



**SECRETARIA DE ESTADO EN EL  
DESPACHO DE EDUCACION**

**DOCUMENTO ESTANDAR PARA  
LA CONTRATACION DE OBRAS  
MENORES**

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

**Mayo 2025**



## CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| SECCIÓN I. INVITACIÓN .....                                      | 3  |
| SECCIÓN II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES .....                  | 5  |
| A. Respecto a esta invitación .....                              | 5  |
| B. Respecto a la preparación de las Ofertas .....                | 6  |
| C. Criterios de Evaluación y Adjudicación .....                  | 8  |
| D. Entrega de las obras .....                                    | 9  |
| E. Notificación y Formalización del Contrato.....                | 10 |
| F. Vigencia del Contrato y Plazo de entrega .....                | 11 |
| G. Garantías, Forma de Pago, Ajuste de Precios y Sanciones ..... | 12 |
| H. Higiene, Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente.....          | 15 |
| SECCIÓN III – FORMULARIOS .....                                  | 17 |
| F1. Formulario de Oferta .....                                   | 17 |
| F2. Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta .....      | 18 |
| F3. Formulario de Contrato .....                                 | 19 |
| F4. Formulario de Garantía de Fiel Cumplimiento.....             | 22 |
| F5. Formulario de Garantía de Anticipo .....                     | 23 |
| F6. Formulario de Garantía de Buena Obra .....                   | 24 |
| SECCIÓN IV - ALCANCES DE LAS OBRAS .....                         | 25 |
| SECCIÓN V - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....                      | 26 |
| Anexo 1. PLAN DE OFERTA .....                                    | 27 |



## **SECCIÓN I. INVITACIÓN**

**Modalidad de Contratación: Compra Menor con 3 cotizaciones**

**CM-001-OBRA-DGDP-DGA-SE-2025**

**"Nombre del Proyecto: “Reparación y Remodelación Parcial de Módulos Sanitarios y Obra Menor en Pabellón Administrativo y de Capacitación de la Dirección General de Desarrollo Personal”**

**Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C., 16 de Mayo de 2025.**

**Estimados Señores:**

La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, le invita a presentar oferta para la siguiente adquisición:

### **1. Descripción General:**

Reparaciones Varias en las Instalaciones de la Dirección General de Desarrollo Personal, de la Secretaria de Educación, como ser Reparación y Remodelación parcial de Módulos Sanitarios y Obra Menor en Pabellón Administrativo y de Capacitación.

### **2. Modalidad de Contratación:**

La modalidad de adquisición promovida a través de la presente invitación es: Compra Menor por 3 cotizaciones, y estará regida por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y las Disposiciones Generales de Presupuesto y Cualquier Ley Supletoria.

### **3. Oferentes elegibles:**

- i. Cualquier oferente que cumpla con las condiciones especificadas en la presente invitación.
- ii. Personas o entidades que no se encuentren sujetas a una declaración de inelegibilidad por Fraude y Corrupción.
- iii. Los contratistas invitados a este proceso.

Las personas o entidades sujetas a sanciones y restricciones son objeto de cambio de forma periódica y es necesario remitirse a HonduCompras1 para revisar la lista más reciente de las restricciones vigentes.



#### 4. Retroalimentación:

En caso de no participar en este proceso de contratación, solicitamos hacernos llegar por escrito las razones, con el objeto de considerarlas en futuros procesos.

#### 5. Información adicional:

Los interesados podrán obtener información adicional en la siguiente dirección:

Nombre de la Oficina: Dirección General de Adquisiciones (DGA) de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, Atención: Abog. Jan Cirus Majano Claros, Director General de Adquisiciones.

Teléfonos: 2226-6200 Ext. 1124,

e-mail: [adquisiciones.seduc@se.gob.hn](mailto:adquisiciones.seduc@se.gob.hn)

La fecha y hora límite para recibir las ofertas será el día miércoles 04 de junio de 2025 hasta las 2:00 p.m. en La Secretaría de Educación, en la Dirección General de adquisiciones, **1er. piso del Edificio Cuerpo Bajo B, Centro Cívico Gubernamental, José Cecilio Valle, Tegucigalpa M.D.C.**, las ofertas presentadas fuera del plazo serán rechazadas.

Deberá presentar una "Garantía de Mantenimiento de Oferta", equivalente en monto garantizado, a por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor de la oferta. **(No Aplica para este proceso).**

Esta invitación, no debe interpretarse como una oferta de contratación con Uds.

Sin otro particular, les saludamos atentamente.

**ABG. JAN CIRUS MAJANO CLAROS**  
Director General de Adquisiciones



## SECCIÓN II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### A. Respecto a esta invitación.

|   |  |
|---|--|
| Aclaraciones a los Documentos                           | Se pueden solicitar aclaraciones a más tardar el día <b>lunes 26 de mayo de 2025.</b>  |
| Visita de Campo   | Se realizará una visita de campo al sitio de construcción del proyecto siendo de la forma siguiente:<br>Día: <b>Jueves 22 de Junio de 2025.</b><br>Hora: <b>10:30 a.m.</b><br>Punto de reunión: Dirección General de Desarrollo Profesional, ubicado en Colonia Jardines de Loarque, contiguo a Jardines de Niños Jesús Aguilar paz, Comayagüela M.D.C.  |
| Reunión Informativa                                     | Se realizará una reunión informativa de la forma siguiente:<br>Día: [insertar día] de [insertar mes] de [insertar año].<br>Hora: [insertar hora].<br>Lugar: [insertar dirección].<br><b>No aplica para este proceso.</b>   |
| Fecha, hora límites y lugar de presentación de Ofertas. | Las Ofertas serán recibidas a más tardar el <b>miércoles 04 de junio de 2025.</b><br><br>Hasta las <b>02:00 p.m., en la: Dirección General de Adquisiciones (DGA) ubicada en el 1er piso del Centro Cívico Gubernamental, edificio cuerpo bajo B, Dirección General de Adquisiciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, Tegucigalpa M.D.C., Honduras.</b><br><br>No se recibirán ofertas por correo electrónico ni fax. |
| Tipo de Contrato  | La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, como resultado de este proceso busca formalizar un contrato bajo el esquema de pago de precios unitarios por obra realmente ejecutada.  |



## B. Respecto a la preparación de las Ofertas.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Preparación de las ofertas | <ul style="list-style-type: none"><li>• La oferta, al igual que la correspondencia y los documentos relacionados con este proceso de compra, e intercambiados por el Oferente y La Secretaria de Estado en el Despacho de Educación, deberán estar escritos en idioma castellano.</li><li>• La oferta debe incluir lo siguiente:<ol style="list-style-type: none"><li>a) El Plan de Oferta, preparado conforme al formulario que se proporciona con este documento, anexo 1</li><li>b) Ficha de Costos de acuerdo al modelo proporcionado en los archivos electrónicos de este proyecto.</li><li>c) Formulario de Oferta (de acuerdo a formulario F1).</li></ol></li><li>• El oferente deberá presentar su oferta en sobre cerrado, en un original y una copia, marcando cada una como "original" y "copia" y una copia en formato digital (incluye Plan de Oferta y ficha de costos en formato Excel).</li><li>• El original deberá estar escrito o impreso en tinta indeleble y deberá estar firmado por una persona debidamente autorizada para actuar en representación del Oferente.</li><li>• La moneda de la Oferta y los pagos serán en Lempiras.</li><li>• El período de validez de la Oferta, será de: <b>60 días calendario</b> contados a partir de la fecha límite para la presentación de Ofertas.</li></ul> <p>Para facilitar la preparación del Plan de Ofertas (inciso a) y Ficha de Costos (inciso b), la Secretaría de Educación ha diseñado un formato en Excel (adjunto a este documento) denominado "<b><u>PRESUPUESTO</u></b>" para que los oferentes puedan presentar sus ofertas, dicho formato contiene las siguientes hojas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>INSUMOS:</b> en esta hoja se describen el listado general de materiales, mano de obra, etc., el ofertante deberá postear los costos unitarios de cada ítem incluyendo el Impuesto</li></ul> |
|----------------------------|--|



|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>Sobre Ventas y estos automáticamente se trasladan a las fichas de costo y al presupuesto por actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>FICHAS DE COSTO:</b> está diseñada una para cada actividad que contiene la obra y detalla los materiales, insumos, herramientas, mano de obra de cada actividad, estas fichas se autocompletan con la información posteada en la hoja Insumos.</li> <li>✓ <b>PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:</b> este documento constituye el Plan de Oferta (anexo 1) y tiene por finalidad el resumen de todos los conceptos de las fichas de costo, este documento se autocompleta con la información de las Fichas de Costo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En circunstancias excepcionales, previo al vencimiento del período de validez de la Oferta, <b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b>, puede solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de sus Ofertas, por un período adicional.</li> <li>• La solicitud y las respuestas de los Oferentes, deberán ser por escrito.</li> <li>• No se permiten ofertas alternativas.</li> </ul> |
| <p>Conflicto de intereses</p> | <p><b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b>, exige que los Oferentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den absoluta prioridad en todo momento a los intereses de: La Secretaria de Estado en el Despacho de Educación,</li> <li>• Que eviten terminantemente cualquier conflicto con otras asignaciones o con sus propios intereses corporativos y</li> <li>• Que actúen sin contemplar las futuras posibilidades de trabajo.</li> </ul> <p>Sin limitar la generalidad de lo anteriormente mencionado, se puede considerar que un Oferente o Contratista (incluidos sus asociados, si los hubiere, subcontratistas y cualquiera de sus respectivos empleados y afiliados) tiene un conflicto de intereses y</p> <p>(i) En el caso del Oferente, puede ser descalificado o</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>(ii) En el caso de un Contratista, el Contrato puede terminarse si:</p> <p>a) Están o estuvieron relacionados en el pasado con cualquier entidad o persona, o con cualquiera de sus afiliadas, que haya sido contratada por: <b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b>, para obtener servicios de asesoramiento para la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que se utilizarán en el proceso de contratación de las obras que se esperan contratar conforme a este Documento de Invitación;</p> <p>b) son ellos mismos o tienen una relación comercial o familiar con un funcionario de alta dirección de <b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b> o con un empleado o funcionario de <b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b> y que se encuentre directa o indirectamente relacionado con cualquier parte de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. La preparación de este Documento de Invitación,</li> <li>ii. El proceso de selección de la Oferta, o</li> <li>iii. La supervisión del Contrato,</li> </ol> <p>Los Oferentes y los Contratistas tienen la obligación de divulgar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad de satisfacer los intereses de <b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b> o que razonablemente pueda percibirse que tenga este efecto.</p> <p>La falta de declaración de estas situaciones, puede producir la descalificación del Oferente o la terminación del Contrato.</p> |
|--|---|

**C. Criterios de evaluación y de adjudicación.**

|   |   |
|---|---|
| <p>Criterios de Evaluación y Adjudicación</p> | <p>Se adjudicará en forma total al Oferente que presente la oferta evaluada más baja, cumpliendo con los criterios establecidos a continuación:</p> <p>Verificación de precalificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verificará que los oferentes estén precalificados como constructores de obras en las siguientes categorías: [insertar la lista de las categorías de precalificación requeridas]. <b>No Aplica para este proceso.</b></li> </ul> |
|---|---|



### Revisión de las partidas del Plan de Oferta

- En el caso de que falte el monto de una partida, se entenderá que los costos de la misma están distribuidos en una o varias de las otras partidas.
- Solamente como resultado de una adenda, emitida por **La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación** a los documentos del proceso, puede modificarse el Plan de Oferta. Por lo cual, si un oferente agrega partidas al Plan de Oferta, éstas no serán tomadas en cuenta en el cálculo del monto evaluado; sin embargo se considerará que en el monto evaluado se incluyen todas las obras necesarias para la correcta ejecución del proyecto.
- Ajuste de monto de oferta para la corrección de errores aritméticos de acuerdo con lo siguiente:
  - a) Si existe una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que se obtiene de la multiplicación del precio unitario y la cantidad, prevalecerá el precio unitario y deberá corregirse el precio total, a menos que, según el criterio de **La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación**, exista un error en la colocación del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso regirá el precio total cotizado y deberá corregirse el precio unitario;
  - b) Si existe una discrepancia en el total correspondiente a una adición o sustracción de subtotales, prevalecerán los subtotales y deberá corregirse el total; y
  - c) Si existe una discrepancia entre las palabras y las cifras, prevalecerá el importe expresado en palabras, a menos que ese importe corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerá la cantidad en cifras conforme a los puntos a) y b) mencionados anteriormente.



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez ajustado el monto de las ofertas, se ordenarán de menor a mayor para establecer el Orden de Mérito y se procederá a calificar y evaluar las ofertas en ese mismo orden.</li> <li>• Con el fin de facilitar el examen, evaluación y la comparación de las ofertas; <b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b> podrá, a su discreción, solicitar a cualquier oferente aclaraciones a su Oferta. Cualquier aclaración presentada por un Oferente que no está relacionada con una solicitud de <b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b> no será considerada. La solicitud de aclaración de: <b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b> y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.</li> </ul> <p>No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios ni en la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos <b>por La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación.</b></p> <p>Si un ofertante no ha entregado las aclaraciones a su Oferta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración de <b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b>, su Oferta no continuará en el proceso de evaluación.</p> |
|--|---|

#### D. Entrega de las obras

|   |   |
|---|---|
| <p>Tiempo y Lugar de entrega de las obras</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo de entrega: a más tardar <b>90 días calendario</b> después de la fecha de inicio señalada en la orden de inicio.</li> <li>• Lugar de entrega: La entrega y recepción se hará en el sitio de las obras de conformidad al siguiente procedimiento:             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Terminada sustancialmente las Obras, se efectuará en forma inmediata una inspección preliminar, lo cual se consignará en Acta de Recepción Provisional suscrita por un representante del Contratante, el Supervisor de Obras y el representante designado por el Contratista.</li> </ol> </li> </ul> |
|---|---|



|  |  |
|--|--|
|  | <p>ii. Si de la inspección preliminar resultare necesario efectuar correcciones por defectos o detalles pendientes, se darán instrucciones al contratista para que a su costo proceda dentro del plazo que se señale a la reparación o terminación de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales.</p> <p>iii. Cuando las obras se encuentren en estado de ser recibidas en forma definitiva, se procederá a efectuar las comprobaciones y revisiones finales. Si así procediere, se efectuará la recepción definitiva, lo cual se consignará en Acta de Recepción Definitiva suscrita por un representante del Contratante, el Supervisor de Obras y el representante designado por el Contratista.</p> |
|--|--|

#### E. Notificación y Formalización del Contrato.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Notificación de resultados | <p><b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b>, notificara los resultados del proceso de contratación a todos los participantes, comunicando por escrito la adjudicación del contrato.</p>   |
| Formalización del Contrato | <p>Posterior a la notificación de resultados y previa a la firma del contrato, el oferente adjudicado deberá presentar en un periodo máximo de <b>10 días calendario</b> los documentos siguientes:</p> <p><b><u>Personas Naturales:</u></b></p> <p>a) Copia autenticada del RTN del Oferente.</p> <p>b) Copia autenticada de la Tarjeta de identidad del Oferente.</p> <p>c) Constancia original vigente o copia autenticada de la constancia emitida por la Procuraduría General de la República, de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.</p> <p>d) Original o copia autenticada de la constancia de solvencia electrónica vigente del oferente extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).</p> |



e) Copia autenticada de la constancia de inscripción del registro de beneficiarios (SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN).

f) Copia autenticada del permiso de operación municipal.

g) Constancia de Solvencia vigente emitida a favor de la Secretaría de Educación por el Colegio de Profesionales respectivo en original o copia autenticada.

h) Copia certificada de inscripción en el registro de Proveedores del Estado, emitida por la ONCAE.

**Personas Jurídicas:**

a) Copia Certificada del RTN del Oferente, y a solicitud de **La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación** la siguiente documentación:

- Copia Certificada por Notario de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro Mercantil.
- Copia Certificada por Notario de la Modificación al Pacto Social (modificaciones a la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad), inscrita en el Registro Mercantil (cuando proceda).
- Credencial vigente del representante legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro Mercantil.
- Copia autenticada por notario de la Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carné de residente del representante legal de la sociedad, los cuales deben estar vigentes.
- Constancia original vigente o copia autenticada de la constancia emitida por la Procuraduría General de la República, de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.
- Original o copia autenticada de la constancia de solvencia electrónica vigente del oferente extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia autenticada de la constancia de inscripción del registro de beneficiarios (SIAFI) extendida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN).</li> <li>• Copia autenticada del permiso de operación.</li> <li>• Constancia de Solvencia vigente emitida a favor de la Secretaría de Educación por el Colegio de Profesionales respectivo, tanto de la empresa como del personal clave en original o copia autenticada.</li> <li>• Copia autenticada de inscripción en el registro de Proveedores del Estado, emitida por la ONCAE.</li> </ul> |
| <p>Derecho de <b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b> de Variar Cantidades de Adjudicación</p> | <p><b>La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación</b> se reserva el derecho, al momento de adjudicar el contrato, de aumentar o disminuir las cantidades de obra originalmente estipulados en el Plan de Oferta, por el porcentaje indicado a continuación, sin efectuar cambios en los precios unitarios u otros términos y condiciones.</p> <p>El Ofertante está obligado a aceptar el aumento o reducción relevante como parte de su Oferta.</p> <p>El porcentaje máximo admisible de aumento o reducción en las cantidades será: 10%</p>   |

#### F. Vigencia del Contrato y Plazo de entrega.

|   |  |
|---|--|
| <p>Entrada en vigencia del contrato</p> | <p>El contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma.</p> <p>La ejecución de las obras será a partir de la entrega de la Orden de Inicio.</p>   |
| <p>Plazo del contrato</p>               | <p>El plazo para la ejecución de las obras será de <b>90</b> días calendario, contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio emitida por La Secretaría de Estado en el Despacho de Educación.</p> |

#### G. Garantías y Forma de Pago.

|                  |  |
|------------------|--|
| <p>Garantías</p> | <p>Para participar en esta licitación, todo oferente deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantía de Mantenimiento de la Oferta (<b>No aplica</b>)</li> </ul> |
|------------------|--|



|  |  |
|--|--|
|  | <p>El oferente ganador deberá presentar las siguientes garantías:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantía de cumplimiento del contrato.</li><li>• Garantía por anticipo de fondos.</li><li>• Garantía de calidad de la obra.</li></ul> <p>La Garantía puede ser presentada en cualquiera de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas.</li><li>• Fianzas emitidas por instituciones debidamente autorizadas.</li><li>• Cheques certificados.</li><li>• Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</li></ul> <p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser en monto, equivalente por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor de la oferta.<b>(No aplica)</b></p> <p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se entregará conforme al Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta mencionado en la Sección IV: Formularios de Oferta. <b>( No Aplica)</b></p> <p>La garantía de mantenimiento de la oferta tendrá validez durante [insertar el número de días calendario] días, después del período de validez inicial de la Oferta, o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado.<b>( No Aplica)</b></p> <p>La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser presentada por el contratista al contratante, a más tardar <b>5</b> días calendario después de firmado el contrato, y será por un valor equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, debiendo renovarse treinta (30) días antes del vencimiento si fuese necesario.</p> <p>La garantía de cumplimiento estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra.</p> <p>Si por causas imputables al Contratista no se constituyere esta garantía en el plazo previsto, la Administración declarará resuelto el Contrato y procederá a la ejecución de la garantía de oferta. <b>(No Aplica)</b></p> <p>La garantía de calidad de la obra, deberá ser presentada al contratante por el contratista, después que fuere efectuada la recepción final de las obras y realizada la liquidación del contrato,</p> |
|--|--|



|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>cuando se pacte en el contrato, de acuerdo con la naturaleza de la obra.</p> <p>El contratista sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de la obra, con vigencia de <b>1 año</b> y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor final del contrato.</p> <p>Cuando se pacte un anticipo de fondos al Contratista, éste último deberá constituir una garantía por anticipo de fondos equivalente al cien por ciento (100%) de su monto.</p> <p>La vigencia de esta garantía será por el mismo plazo del contrato y concluirá con el reintegro total del anticipo.</p>  |
| Forma de Pago               | <p>El pago de la ejecución de la obras se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un anticipo del <b>15 %</b> del monto del contrato, contra la entrega y aprobación del supervisor del cronograma de trabajo.</li> <li>• Un pago de acuerdo al avance de la obra planificado en el cronograma de trabajo (primera estimación de la obra ejecutada), el cual deberá ser aprobado por el supervisor.</li> <li>• Un pago final al ser recibidas las obras a satisfacción.</li> </ul> <p>El anticipo será deducido y amortizado mediante retenciones a partir del pago de la primera estimación de obra ejecutada, en la misma proporción en que fue otorgado.</p> <p>El Contratante reconocerá intereses a la tasa promedio correspondiente al mes en que se efectuó el pago para operaciones activas del sistema bancario nacional, cuando se produzcan atrasos en el pago de sus obligaciones por causas que le fueren imputables, por más de cuarenta y cinco días (45) calendario contados a partir de la presentación correcta de los documentos de cobro correspondientes.</p> |
| Ajuste de precios unitarios | <p>Los precios unitarios que cotice el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato. <b>(No aplica para este proceso)</b></p> <p>Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos. <b>(No Aplica para este proceso)</b></p> <p>No se tomarán en cuenta los gastos efectuados por el contratista con fondos del anticipo para determinar la valoración de los ajustes de precios.</p>   |



|           |   |
|-----------|---|
|           | <p>[En contratos de duración mayor a seis meses, la fórmula de ajuste de precios deberá elaborarse siguiendo los lineamientos comprendidos en el Decreto Ejecutivo # A-003-2010 que se encuentra disponible en el sitio web de Honducompras <a href="http://www.honducompras.gob.hn">www.honducompras.gob.hn</a>].</p> <p>[En contratos de corto plazo con duración menor a seis meses también podrán preverse sistemas alternativos de ajuste de incremento o decremento de costos]. <b>(No aplica para este proceso)</b></p>              |
| Sanciones | <p>El monto de la indemnización por daños y perjuicios por demora en la entrega de la totalidad de las Obras es del [indique el porcentaje del Precio Final del Contrato tal como estipulado en las Disposiciones Generales del Presupuesto para el año vigentes: cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) en relación con el monto total del contrato por el incumplimiento del plazo por día.</p> <p>El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios por demora en la entrega de la totalidad de las Obras es del 15%.</p> |

#### H. Higiene, Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Higiene y Seguridad Ocupacional | <p>El Contratista tomará las precauciones necesarias para la seguridad de sus trabajadores, personas ajenas y propiedades; por lo cual deberá proporcionar implementos de seguridad tales como: guantes, cascos, botas, mascarillas de protección y de ser requerido vestimenta adecuada para todas aquellas acciones necesarias para la ejecución de las obras; asimismo, deberá señalar los puntos de entrada a los lugares de trabajo definiendo además los requisitos de seguridad para cada zona, de tal manera de proporcionar a su personal y a los visitantes a dichas zonas los lineamientos de protección.</p> <p>En general, el Contratista deberá cumplir con las disposiciones o reglamentos aplicables al respecto, y será el responsable del cumplimiento de los mismos, por lo cual deberá tomar en cuenta la reglamentación existente en la Constitución de la República de Honduras, el Código de Salud, la Ley del Seguro Social, el Código del Trabajo y cualquier disposición aplicable.</p> <p>En caso de que alguna operación, condición o práctica fuera considerada peligrosa por el Supervisor durante el período de ejecución del contrato, el Contratista deberá tomar las medidas correctivas apropiadas; en caso contrario, el Supervisor podrá</p> |
|---------------------------------|---|



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>suspender la parte afectada del trabajo hasta que dichas medidas fueren atendidas.</p> <p>Nada de lo contenido en las especificaciones, exonera al Contratista de su responsabilidad en cuanto a la prosecución segura del trabajo, durante todo el tiempo de ejecución de las obras.</p>  |
| <p>Medio Ambiente</p> | <p>El Contratista está obligado a cumplir todas las leyes y reglamentos relativos a la protección ambiental vigentes en el país, por lo cual está obligado, sin limitarse a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Almacenar materiales y desperdicios en sitios adecuados y aprobados por la supervisión.</li> <li>b) Evitar bloquear los accesos, calles y pasos fuera de los límites del sitio de trabajo.</li> <li>c) Confinar sus actividades de construcción a los sitios de trabajo definidos en los planos y especificaciones.</li> <li>d) Evacuar los desperdicios de cualquier clase lo más pronto posible fuera del terreno y sus alrededores.</li> <li>e) Proporcionar control sobre el exceso de polvo, lodo, ruido y malos olores durante el proceso de trabajo para evitar peligros o incomodidades a otros.</li> <li>f) El Contratista no podrá talar árboles si no cuenta con los permisos emitidos por las autoridades competentes.</li> <li>g) El Contratista no estará autorizado a efectuar quemas de basura, malezas, desperdicios o de cualquier otro material, a menos que sea con la autorización escrita del Contratante y se cumpla con todas las regulaciones establecidas por las instituciones que intervienen en el control del medio ambiente.</li> </ul> |



### SECCIÓN III. FORMULARIOS

## F1. Formulario de Oferta

[insertar ciudad], [insertar fecha].

[insertar código y número del proceso de contratación]

A: [insertar nombre del órgano contratante]

Después de haber examinado los documentos del proceso de contratación y el alcance de los trabajos a contratarse, ofrecemos ejecutar el proyecto [insertar nombre del proyecto] por el Precio del Contrato de [insertar monto de la oferta en Lempiras en letras] ([insertar monto de la oferta en Lempiras en números]).

El pago de anticipo solicitado es de [insertar monto del anticipo solicitado en Lempiras, en letras] ([insertar monto del anticipo solicitado en Lempiras, en números]).

Esta oferta y su aceptación por escrito constituirán un contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes. Entendemos que [insertar nombre del órgano contratante] no está obligado a aceptar la oferta más baja, ni ninguna otra Oferta que pudiera recibir.

Confirmamos por la presente que esta oferta cumple con el período de validez de la oferta exigido en los documentos del proceso de contratación.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, no presentamos ningún conflicto de interés incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato y somos elegibles bajo las leyes hondureñas.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: [insertar nombre y cargo del Representante Legal]

Nombre del Oferente: [insertar nombre del oferente]



## F2. Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta

(No Aplica para este proceso)

### [GARANTIA/FIANZA] DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

[Insertar nombre de aseguradora o banco]

**[GARANTIA/FIANZA] DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°:** [insertar número de póliza]

**FECHA DE EMISION:** [insertar fecha de emisión]

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** [insertar nombre del oferente]

**DIRECCION Y TELEFONO:** [insertar dirección y teléfono del oferente]

**[Garantía/Fianza]** a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación [indicar el código y número de licitación] para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre del proyecto]”, ubicado en [indicar la ubicación].

**SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]:** [insertar el monto de la suma garantizada en letras y en números].

**VIGENCIA De:** [insertar fecha de inicio de la vigencia] **Hasta:** [insertar fecha de fin de la vigencia].

**BENEFICIARIO:** [insertar nombre del órgano contratante]

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** la presente garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse su ejecución en cualquier momento, dentro del plazo de vigencia de la [Garantía/Fianza].

Se entenderá por el incumplimiento si el [Afianzado/Garantizado]:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato dentro de los plazos legalmente establecidos, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento del contrato.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de [insertar ciudad], Municipio de [insertar municipio], a los [insertar día] del mes de [insertar mes] del año [insertar año].

**FIRMA AUTORIZADA**



### F3. Formulario de Contrato

Este Contrato se celebra el [indique el día] de [indique el mes], de [indique el año] entre [indique el nombre y dirección del Contratante] (en adelante denominado “el Contratante”) por una parte, y [indique el nombre y dirección del Contratista] (en adelante denominado “el Contratista”) por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute [indique el nombre y el número de identificación del contrato] (en adelante denominado “las Obras”) y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de las mismas;

En consecuencia, este Contrato atestigua lo siguiente:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en los documentos utilizados en el proceso de contratación, a los que se hace referencia en adelante, y los mismos se considerarán parte de este Contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con los documentos utilizados en el proceso de contratación.
3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.
4. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o



trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiéndolas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiéndolas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

5. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.



En testimonio de lo cual las partes firman el presente Contrato en el día, mes y año antes indicados.

El Sello Oficial de [Nombre de la Entidad que atestigua]

\_\_\_\_\_

Fue estampado en el presente documento en presencia de: \_\_\_\_\_

Firmado, Sellado y Expedido por

\_\_\_\_\_

en presencia de:

\_\_\_\_\_

Firma que compromete al Contratante [firma del representante autorizado del Contratante]

Firma que compromete al Contratista [firma del representante autorizado del Contratista]



## F4. Formulario de Garantía de Fiel Cumplimiento

### [GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

[Insertar nombre de aseguradora o banco]

**[GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO N°:** [insertar número de póliza]

**FECHA DE EMISION:** [insertar fecha de emisión]

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** [insertar nombre del oferente]

**DIRECCION Y TELEFONO:** [insertar dirección y teléfono del oferente]

**[Garantía/Fianza]** a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, CUMPLIRA cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el [Afianzado/Garantizado] y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre del proyecto]”, ubicado en [indicar la ubicación].

**SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]:** [insertar el monto de la suma garantizada en letras y en números].

**VIGENCIA De:** [insertar fecha de inicio de la vigencia] **Hasta:** [insertar fecha de fin de la vigencia].

**BENEFICIARIO:** [insertar nombre del órgano contratante]

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** la presente garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse su ejecución en cualquier momento, dentro del plazo de vigencia de la [Garantía/Fianza].

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de [insertar ciudad], Municipio de [insertar municipio], a los [insertar día] del mes de [insertar mes] del año [insertar año].

**FIRMA AUTORIZADA**



## F5. Formulario de Garantía de Buen Manejo de Anticipo

### [GARANTIA/FIANZA] DE BUEN MANEJO DE ANTICIPO

[Insertar nombre de aseguradora o banco]

[GARANTIA/FIANZA] DE BUEN MANEJO DE ANTICIPO N°: [insertar número de póliza]

**FECHA DE EMISION:** [insertar fecha de emisión]

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** [insertar nombre del oferente]

**DIRECCION Y TELEFONO:** [insertar dirección y teléfono del oferente]

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], invertirá el monto del ANTICIPO recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre del proyecto]”, ubicado en [indicar la ubicación].

**SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]:** [insertar el monto de la suma garantizada en letras y en números].

**VIGENCIA De:** [insertar fecha de inicio de la vigencia] **Hasta:** [insertar fecha de fin de la vigencia].

**BENEFICIARIO:** [insertar nombre del órgano contratante]

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** la presente garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse su ejecución en cualquier momento, dentro del plazo de vigencia de la [Garantía/Fianza].

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de [insertar ciudad], Municipio de [insertar municipio], a los [insertar día] del mes de [insertar mes] del año [insertar año].

**FIRMA AUTORIZADA**



## F6. Formulario de Garantía de Calidad de las Obras

### [GARANTIA/FIANZA] DE CALIDAD DE LAS OBRAS

[Insertar nombre de aseguradora o banco]

[GARANTIA/FIANZA] DE CALIDAD DE LAS OBRAS N°: [insertar número de póliza]

**FECHA DE EMISION:** [insertar fecha de emisión]

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** [insertar nombre del oferente]

**DIRECCION Y TELEFONO:** [insertar dirección y teléfono del oferente]

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar la calidad de obra del Proyecto: “[indicar el nombre del proyecto]”, ubicado en [indicar la ubicación], Construido/entregado por [indicar el nombre del Afianzado/Garantizado].

**SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]:** [insertar el monto de la suma garantizada en letras y en números].

**VIGENCIA De:** [insertar fecha de inicio de la vigencia] **Hasta:** [insertar fecha de fin de la vigencia].

**BENEFICIARIO:** [insertar nombre del órgano contratante]

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** la presente garantía será ejecutada por el valor total de la misma, a simple requerimiento del beneficiario, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse su ejecución en cualquier momento, dentro del plazo de vigencia de la [Garantía/Fianza].

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de [insertar ciudad], Municipio de [insertar municipio], a los [insertar día] del mes de [insertar mes] del año [insertar año].

**FIRMA AUTORIZADA**



#### **SECCIÓN IV - ALCANCES DE LAS OBRAS**

**Se adjunta al presente lo siguientes documentos :**

- 1. Presupuesto:**
- 2. Memoria Descriptiva**
- 3. Planos**



## **SECCIÓN V - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Se adjunta al presente lo siguientes documentos:**

- 1. Especificaciones técnicas por actividades**
- 2. Especificaciones por insumos**



**Anexo 1. PLAN DE OFERTA**

**PLAN DE OFERTA**

| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES</b> |                          |   |                 |                     |                     |
|---|--------------------------|---|-----------------|---------------------|---------------------|
| <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>            |                          |   |                 |                     |                     |
| <b><u>PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES</u></b> |                          |   |                 |                     |                     |
|   |                          |   |                 |                     |                     |
|   |                          |   |                 |                     |                     |
| <b>No.</b>                                | <b>CONCEPTOS</b>         | <b>UNIDAD</b>                                     | <b>CANTIDAD</b> | <b>PRECIO UNIT.</b> | <b>PRECIO TOTAL</b> |
| 1   |                          |   |                 |                     | -                   |
| 2   |                          |   |                 |                     | -                   |
|   | <b>SUB.- TOTAL (LPS)</b> |   |                 |                     | -                   |
| 3   |                          |   |                 |                     | -                   |
| 4   |                          |   |                 |                     | -                   |
|   | <b>SUB.- TOTAL (LPS)</b> |   |                 |                     | -                   |
| 5   |                          |   |                 |                     | -                   |
| 6   |                          |   |                 |                     | -                   |
| 7   |                          |   |                 |                     | -                   |
| 8   |                          |   |                 |                     | -                   |
| 9   |                          |   |                 |                     | -                   |
| 10  |                          |   |                 |                     | -                   |
|   | <b>SUB.- TOTAL (LPS)</b> |   |                 |                     | -                   |
|   |                          | <b>MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO<br/>BASE (LPS)</b> |                 |                     | -                   |
|   |                          |   |                 |                     |                     |
|   |                          |   |                 |                     |                     |

**Firma del Representante Legal**