**Términos de Referencia**

**CI-037-DGDP-DGA-SE-2018**

**Consultoría:** DISEÑADOR DE CONTENIDOS EDUCATIVOS VIRTUALES PARA LA FORMACIÓN PERMANENTE DE DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SE.

**Consultoría Individual**

**1. Antecedentes**

La formación permanente en Honduras ha estado a cargo de la Secretaría de Educación (SE) a través de las diferentes unidades de servicio y organizaciones e instituciones nacionales y de la cooperación externa, que ejecutan programas y proyectos que coadyuvan a la mejora de la calidad educativa del sistema.

En el año 1990, se crea el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación Educativa (INICE), institución que tuvo como mandato oficial, la coordinación de la investigación de necesidades de capacitación y la capacitación de los docentes en servicio, bajo la modalidad presencial, virtual y mixta. Dicha coordinación se estableció a través de las alianzas estratégicas con las diferentes instancias que hacen acciones de capacitación docente en el país, como las universidades, ONGs y las unidades técnicas de la SE, conducidas estas acciones mediante un Plan Integrado de Capacitación.

A partir de la aprobación de la Ley Fundamental de Educación (LFE), el INICE pasa a convertirse en la Dirección General de Desarrollo Profesional (DGDP), dependencia a la que le corresponde fijar las políticas, establecer los programas permanentes de actualización de conocimientos, perfeccionamiento y especialización de los docentes; la investigación educativa y el seguimiento y monitoreo de los programas de formación, con el fin de prepararlos en función del mejoramiento cualitativo de la educación y la mejora de la calidad de los aprendizajes de los educandos. Estos programas de formación permanente de docentes y personal administrativo, en los diferentes niveles, modalidades y especialidades de la educación formal, administrados por la SE serán normados por la DGDP y ejecutados a nivel descentralizado. (Capítulo II, Art. 11. Formación Permanente de Docentes. LFE).

Compete a la DGDP, coordinar y desarrollar los procesos de formación permanente de los docentes y personal administrativo, así como la investigación educativa, a través de las antiguas Escuelas Normales hoy Centros **Regionales de Formación Permanente** a nivel descentralizado, estos procesos se desarrollarán en las formas presencial, virtual, (modalidad a distancia o mixta), se adecuará a las condiciones de trabajo, a la formación que se desarrolle y a las características y necesidades de los docentes y del personal administrativo.

Mediante Acuerdo de Transformación de las Escuelas Normales noviembre 2015 el Consejo Nacional de Educación en aplicación de los artículos 28,69 y 81 de la Ley Fundamental de Educación, 77 del Reglamento General de la Ley Fundamental de Educación; 27,28,29,31,32 y 34 del Reglamento Inicial de Docentes., Disposiciones Específicas que Regulan la Transformación de cada Escuela Normal, la Escuela Normal Mixta Pedro Nufio, de Tegucigalpa, Francisco Morazán, Escuela Normal del Litoral Atlántico, de Tela, Atlántida, Escuela Normal Guillermo Suazo Córdova , de la Paz, La Paz, Escuela Normal del Valle de Sula, San pedro Sula, Cortes se transformarán en centros de formación permanente de docentes en servicio.

Para llevar a cabo esta tarea, se requiere del diseño y producción de materiales educativos virtuales que sirva de soporte a los procesos de formación permanente de los docentes y personal administrativo, por lo que se necesita de un especialista en diseño de recursos educativos virtuales, que defina los procesos didácticos adecuados al uso de las nuevas tecnologías y que trabaje en estrecha relación con los expertos de contenidos y los productores de recursos de aprendizaje virtual.

**2. Objetivo General de la Consultoría**

Diseñar los procesos didácticos pertinentes para la producción de recursos educativos para entornos virtuales de aprendizaje, que sirvan como soporte a la formación permanente de docentes y personal administrativo de la SE.

**Objetivos Específicos:**

1. Apoyar al equipo técnico de la DGDP en el diseño de recursos educativos para entornos virtuales de aprendizaje.
2. Crear las rutas didácticas para el abordaje de las diferentes áreas curriculares en entornos virtuales de aprendizaje.
3. Proponer a los expertos de contenidos, formas variadas de organización de los mismos y su respectivo tratamiento didáctico para entornos virtuales de aprendizaje.
4. Garantizar que todos los elementos incorporados al diseño mantengan la coherencia con la propuesta didáctica, mediante el acompañamiento durante el proceso de desarrollo de los recursos educativos.

**3. Actividades a realizar**

Sin limitarse a ellas, las principales actividades de esta consultoría, serán:

* Presentar un cronograma de trabajo que refleje el desarrollo de los productos de la consultoría.
* Trabajar en estrecha colaboración con el experto en contenidos, apoyando una redacción de contenidos válida para el aprendizaje en entornos virtuales.
* Organizar el contenido de manera didáctica, sugiriendo actividades de aprendizaje, evaluación
* Brindar sugerencias de estrategias de aprendizaje y formas variadas de organización de los contenidos.
* Asesorar para el diseño de actividades de aprendizaje, evaluaciones y formación de tutores.
* Redactar un informe resaltando los aportes y recomendaciones.
* Redactar las guías didácticas de los cursos y las guías de producción para los desarrolladores, que sirva de consulta durante el proceso de desarrollo de los recursos educativos virtuales.
* Otras actividades que se requieran dentro del marco de sus competencias profesionales.

 **4. Resultado esperado**

La DGDP cuenta con procesos didácticos pertinentes para la producción de recursos educativos para entornos virtuales de aprendizaje, que sirven como soporte a la formación permanente de docentes y personal administrativo de la SE.

**Productos Esperados a Entregar**

El Consultor (a) entregará productos mensuales con las actividades asignadas. Previo a ser remitidos a la Dirección de la DGDP, serán aprobados por la Coordinación del Departamento de Integración Tecnológica para su respectivo trámite de pago. Productos que en forma general incluyen lo siguiente:

1. **Documento de diseño didáctico de Curso de capacitación Docente 01**. Incluye descripción de objetivos, metodología, técnicas, contenidos y recursos, para ser desarrollado en entornos virtuales.
2. **Documento Guía Didáctica del curso de Capacitación Docente 01**. Instrumento que motivará, orientará, promoverá la interacción y conducirá al estudiante, a través de diversos recursos y estrategias hacia el aprendizaje autónomo.
3. **Documento de diseño didáctico de Curso de capacitación Docente 02**. Incluye descripción de objetivos, metodología, técnicas, contenidos y recursos, para ser desarrollado en entornos virtuales.
4. **Documento Guía Didáctica del curso de Capacitación Docente 02.** Instrumento que motivará, orientará, promoverá la interacción y conducirá al estudiante, a través de diversos recursos y estrategias hacia el aprendizaje autónomo.
5. **Documento de diseño didáctico de Curso de capacitación Docente 03**. Incluye descripción de objetivos, metodología, técnicas, contenidos y recursos, para ser desarrollado en entornos virtuales.
6. **Documento Guía Didáctica del curso de Capacitación Docente 03.** Instrumento que motivará, orientará, promoverá la interacción y conducirá al estudiante, a través de diversos recursos y estrategias hacia el aprendizaje autónomo.
7. **Un taller de capacitación.** Sobre elaboración de cursos virtuales, dirigido a formadores de formadores.

**Informe de actividades**

Incluirá las actividades realizadas y resultados obtenidos de la consultoría y sus soportes en forma mensual, un informe original y dos (02) copias en forma impresa y archivo digital en tres (03) discos compactos o en el dispositivo de almacenamiento requerido.

**Informe final**

**5. Sede**

La sede de trabajo será en la ciudad de Comayagüela M.D.C. en las instalaciones de la DGDP, colonia Loarque**.**

**6. Duración de la Consultoría**

El tiempo de duración de la consultoría será de seis (06) meses, el período de contratación será a partir del 10 de julio al 31 de diciembre del año 2018.

**7. Perfil del Cargo**

1. **Calificación Académica**
* Licenciatura en Pedagogía o cualquier área social, preferiblemente con especialidad en entornos virtuales de aprendizaje.
1. **Conocimientos requeridos:**
* Conocimiento de modelos de plataforma de gestión del aprendizaje.
* Conocimiento de los métodos de aprendizaje en adultos y el entorno e-learning
* Experiencia en procesos de formación en entornos virtuales de aprendizaje
* Conocimiento del proceso de desarrollo de contenidos educativos para entornos virtuales.
1. **Habilidades y competencias claves**
2. Trabajo en equipo
3. Creatividad
4. Calidad en la presentación de los trabajos
5. Habilidad para comunicar sus ideas
6. **Otros:**
7. Habilidad para elaborar informes.
8. Dispuesto a laborar en oficina de la DGDP con los equipos de diferentes especialistas y en ambiente de presión, para cumplir con los objetivos y metas de la consultoría y los proyectos.

**8. Condiciones y Forma de pago**

El pago se realizará de forma mensual en moneda nacional contra entrega de informes mensuales, según cronograma de ejecución, el cual será consensuado y aprobado con las autoridades al inicio de la consultoría. Del monto de los honorarios se deducirá el impuesto sobre la renta y la garantía de cumplimiento.

|  |  |
| --- | --- |
| No | Producto |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diseño Didáctico Curso 01 |
|  | Sílabo del Curso 01 |
|  | Diseño Didáctico Curso 02 |
|  | Sílabo del Curso 02 |
|  | Diseño Didáctico Curso 03 |
|  | Sílabo del Curso 03 |
|  | Taller de capacitación para formadores sobre elaboración de cursos virtuales |

El valor del producto se desglosa de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Producto | Monto Bruto /Producto(L) | Fecha Máxima de entrega de Producto |
| Uno | 30,000.00 | 31/07/18 |
| Dos | 30,000.00 | 31/08/18 |
| Tres | 30,000.00 | 30 /09/18 |
| Cuatro | 30,000.00 | 31/10/18 |
| Cinco | 30,000.00 | 30/11/18 |
| Seis | 30,000.00 | 17/12/18 |
| **Total** |  **180,000.00** |  |

**9. Monto de la Consultoría**

El monto total de la consultoría es de **CIENTO OCHENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 180, 000.00),** equivalente a **SEIS (06)** pagos de **TREINTA MIL LEMPIRAS EXATOS (LPS. 30,000.00)** cada uno, contra entrega de cada producto establecido en el numeral anterior, según lo estipulado en base a tiempo.

**10. Impuestos**

Se hará deducible el 12.5% del monto total de la consultoría equivalente al pago de honorarios profesionales por concepto de pago de impuesto sobre la renta ISR, valor equivalente a **Tres Mil Setecientos Cincuenta Lempiras Exactos (L 3,750.00) mensuales.**

**11. Garantía de Cumplimiento**

En los contratos de consultoría la garantía de cumplimiento se constituirá mediante retenciones equivalentes al diez por ciento (10%) de cada pago parcial por concepto de los honorarios. valor equivalente a **Tres Mil Lempiras Exactos (L 3,000.00) mensuales,** los cuales se reintegraran al final de la Consultoría, cuyo importe será devuelto junto el pago el final una vez producida la aprobación del informe final, según artículo 106 de la Ley de Contratación del Estado.

**12. Multas**

El contrato estará sujeto a lo establecido en elARTÍCULO 67 de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal 2018, publicadas en el Diario Oficial La Gaceta el viernes 19 de enero de 2018, el cual establece que: “*En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas.*

**13. Contraparte**

La DGDP apoyara a la consultoría mediante transporte y viáticos para realizar giras de evaluación en sitio, siempre y cuando cuenten con el visto bueno de la dirección general o a quien esta delegue. La Consultoría será responsable de la impresión de los documentos y dispositivos necesarios para presentación y entrega de los informes mensuales, informe final y archivos digitales para los productos requeridos.

**15. Supervisión y aprobación**

La dependencia responsable para la supervisión y aprobación de los productos de esta Consultoría estará bajo la coordinación de la Dirección General de Desarrollo Profesional y visto Bueno de la Sub-Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos.

**16. Condiciones de participación**

Los interesados en participar deberán entregar en la Dirección General de Adquisiciones, ubicada en el Edificio Principal de la Secretaría de Educación Primera avenida entre segunda y tercera calle, Comayagüela M.D.C., Honduras, C.A., a más tardar a las 5:00 p.m. del día jueves 05 de Julio del año en curso, un sobre cerrado debidamente rotulado con su nombre completo, número de identidad, número y nombre del proceso para el cual desea aplicar, adjuntando lo siguiente:

* Currículo Vitae Profesional
* Copias de Títulos Diplomas referidos en el Currículo (no se tomaran en cuenta los currículos que no adjunten esta documentación, ya que la misma servirá de base para la ponderación)
* Copia de la Tarjeta de Identidad
* Copia de PIN SIAFI (si no lo tiene puede tramitarlo posteriormente)
* Los interesados deberán estar suscritos al nuevo régimen de facturación (si aún no están inscritos podrán realizar el trámite posteriormente).