

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORIA INDIVIDUAL

CI-022-DM-DGA-SE-2024

PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
GRABACIÓN, MEZCLA Y MASTERIZACIÓN DEL PROYECTO "ARTE PARA LA VIDA"

Titulo contratación: **“GRABACIÓN, MEZCLA Y MASTERIZACIÓN DEL PROYECTO "ARTE PARA LA VIDA”**

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene los términos de referencia para la contratación de servicios de una consultoría especializada en la realización de una grabación, mezcla y masterización del proyecto "arte para la vida". Este proyecto debe centrarse específicamente en fomentar el talento artístico de los estudiantes que conforman el proyecto “Arte para la Vida” que desarrolla la Subdirección de Cultura Artística adscrita a la Dirección General de Modalidades Educativas de esta entidad estatal.

Por lo anterior, es necesario establecer los términos de referencia para la consultoría individual en los que se describan los productos, servicios, tiempos de desarrollo y entrega de los resultados de la intervención, describir los perfiles y requisitos de los aspirantes y otros aspectos necesarios para la comprensión de esta consultoría.

II. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Para contribuir al logro de los objetivos del arte curricular de Educación Artística, de la Secretaría de Estado en el Despacho de educación, se encarga de los servicios y recursos pedagógico destinados a asegurar un proceso integral y dinámico en la formación cultural artística de todos los niveles del sistema educativo; pre-básica, básica, media y superior no universitaria, por medio de programas y proyectos en las diversas manifestaciones artísticas en la búsqueda y descubrimiento de los estudiantes en sus talentos, así como el fortalecimiento de los contenidos educativos del arte y la cultura de nuestra Honduras.

Estos proyectos que se están comenzando a generar desde la Secretaría de Educación para la educación refundacional del país, tiene como finalidad impulsar ambientes educativos que les permita alcanzar la plenitud y la felicidad, previniendo la violencia y el ausentismo escolar, por medio de creaciones artísticas musicales, dándoles a los educandos acercamientos por medio de la circulación de materiales que despierten sus potencialidades.

De tal manera se establecen los términos de referencia que deberá cumplir la persona que desarrollo la consultoría individual, prestando sus servicios de elaboración en la grabación, mezcla y masterización, cumpliendo los

requisitos necesarios que se establecen en este documento a fin de garantizar la calidad y resultados expresados.

III. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

Objetivo general

Crear los arreglos musicales, orquestación y pistas de maqueta para el repertorio musical a ejecutar en el concierto de "Voces Morazánicas" a realizarse en noviembre de 2024.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Escribir 15 arreglos musicales (Score y partituras individuales) para orquesta sinfónica y grupo base.
2. Producir de 15 pistas maqueta basadas en los arreglos musicales para orquesta y grupo base.

IV. ALCANCE DE LA CONSULTORIA

La consultoría será responsable de la elaboración de un plan detallado del desarrollo de los arreglos musicales que se le asignen. Esto incluye:

1. Análisis de formas, géneros y orquestación requeridas
2. Transcripción en software de notación musical (Sibelius, Finale etc...)
3. Grabación de pistas maqueta de los arreglos musicales
4. Entrega de productos finales

V. PLAZOS DE EJECUCIÓN

- El plazo de ejecución de la Consultoría será de un (1) mes, una vez firmado el contrato.
- El contrato podrá ser ampliado de común acuerdo previo a la finalización de este. La ampliación de tiempo que no conlleve incremento en los servicios acordados no implicará incrementos en el costo contratado.

VI. AREA DE TRABAJO

El desarrollo de la presente consultoría tendrá como sede la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., estableciendo como principal punto de reuniones cuando estas se requieran para coordinación y trabajo, las instalaciones de la Subdirección General de Educación Cultural Artística adscrita a la Dirección General de Modalidades Educativas en El Picacho. Así como la Movilización a otros espacios necesarios para la ejecución de la consultoría o cualquier otro espacio relacionado al proceso.

VII. INSUMOS A SER PROPORCIONADOS POR EL CONTRATANTE

La Secretaría de Educación (SE) brindará a la persona responsable de la consultoría los accesos a la información y contenido que sea necesario y pertinente para el desarrollo de esta consultoría.

La SE también se responsabilizará de toda la logística necesaria para generar los enlaces con los especialistas de las áreas que asignadas a generar las pautas que le sean necesarias para llevar a cabo el proceso de arreglos musicales. Además de todos los contactos de personas técnicas, administrativas y especialistas que sean de aporte a la construcción de esta consultoría.

VIII. SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL CONSULTOR

El trabajo se desarrollará bajo la supervisión del coordinador del proyecto asignado por el despacho ministerial y por la Subdirección General de Cultura Artística, realizando de la siguiente manera:

- Supervisión directa del Coordinador de Proyectos, siendo responsable de la revisión de los productos presentados y del control de calidad del trabajo del Consultor(a).
- Acompañamiento de la persona responsable de la Dirección de Modalidades Educativas.

IX. PERFIL DE CANDIDATOS

Pueden postular personas naturales:

Formación académica

- Licenciado en Música con especialidad en orquesta, piano o saxofón.

Experiencia profesional

- Dirección artística de Orquesta y Coro
- Experiencia comprobada en elaboración de Arreglos Musicales
- Músico de Sesión

Producción discográfica

- Experiencia comprobada en realización de productos discográficos, de géneros contemporáneos (Jazz, Pop, Música Latina)

Calificaciones principales:

- Instrumentista profesional, productor musical, director de coro.
- Arreglista con experiencia en la coordinación de diversos proyectos de alto rendimiento musical con artistas de reconocimiento nacional e internacional.

- Productor y músico de sesión para proyectos artísticos variados en productos discográficos nacionales e internacionales.
- Miembro de algún grupo musical.

Resumen de habilidades

- Facilidad de Comunicación interpersonal.
- Habilidad para trabajar en equipo, coordinar grupos de trabajo
- Habilidad para trabajar con niños y adolescentes.
- Capacidad para coordinar procesos administrativos y financieros
- Manejo de programas de computación: Sibelius, Protolos y otras herramientas profesionales de grabación y edición de audio profesional con nivel de desempeño avanzado (superior a 90%)

Edad:

Entre 35 a 50 años

Domicilio actual:

Tegucigalpa.

X. RESULTADOS ESPERADOS Y DOCUMENTOS PRODUCIDOS

1. Plan de trabajo con cronogramas y tiempos de entrega
2. 15 Arreglos musicales en versión final con los siguientes formatos: .PDF y .SIB en digital.
3. 15 Pistas de maqueta con base a arreglos musicales en los siguientes formatos: .wav y .mp3 a 48Khz a 16 bits
4. Entrega de 2 copias de los arreglos musicales (Score y Partichelas) impresas y encuadernadas en tamaño carta.

XI. PRINCIPALES ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

1. Reuniones de coordinación y seguimiento de los productos a entregar
2. Análisis musical de los temas para selección de tonos, orquestación y formas.
3. Elaboración y transcripción de arreglos y adaptaciones musicales.
4. Producción de Pistas maqueta de los temas orquestados
5. Todas aquellas que sean necesarias para los productos intermedios hasta alcanzar los productos finales.

XII. FORMA DE PAGO PRODUCTOS, RETENCIONES.

Los pagos serán con base a los siguientes porcentajes: 60% al inicio contra la entrega del Cronograma y Plan de trabajo en los primeros 5 días

calendario, después de la fecha de firma de contrato y 40% al entregar los productos finales.

Del monto total se deduce el 10% para constituir el fondo de la Garantía de Cumplimiento, que será reintegrada al Consultor/a una vez recibidos a satisfacción y aprobados los productos por la SE.

Los pagos se realizarán contra entrega de Factura/Recibo por Honorarios autorizada por la SAR, según el valor ofertado y pago correspondiente.

Del valor ofertado por honorarios, se retendrá el 12.5% por concepto de Impuesto Sobre la Renta, según la ley (si el consultor/a no está sujeto bajo el régimen de pagos a cuenta), el cual es transferido a la SAR. Si el consultor/a presenta constancia vigente de estar sujeto a pagos a cuenta ante la SAR, los pagos se realizarán sin dicha deducción.

XIII. PROPIEDAD DE LOS PRODUCTOS

Toda la información generada y recibida por el consultor, así como los productos resultados de la presente consultoría, serán propiedad intelectual de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación. Por lo que, el consultor no podrá hacer uso de ellos, así como tampoco su divulgación. El consultor renuncia sus derechos de autor cediéndolos en su totalidad a la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación.

XIV. TECNOLOGIA A UTILIZAR

El consultor no podrá utilizar componentes de terceros que impliquen costo de licenciamiento u otros para esta Secretaría de Estado.

XV. METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

El perfil profesional que deberán tener el/los consultores serán evaluados de acuerdo con calificación por cada requisito solicitado como se detalla a continuación:

- Formación Académica 40%
 - Experiencia Laboral 50%
 - Otros criterios 10%
- *Habilidades y conocimientos

Para calificar en esta Consultoría la Evaluación Curricular deberá obtener con una ponderación de 90%. Únicamente las ofertas que cumplan con la calificación mínima requerida pasarán esta consultoría.

El procedimiento de Evaluación se hará de la siguiente manera:

1. El resultado de la evaluación de las propuestas, decidirá el orden de mérito de estas; el resultado de esta evaluación deberá ser comunicado a los participantes en el plazo que al efecto se disponga.

2. El proponente mejor calificado será notificado mediante correo que ha sido adjudicado, del cual deberá responder si acepta o no. Si no acepta la se adjudicará al segundo mejor calificado y así sucesivamente, hasta obtener un resultado satisfactorio, sin perjuicio de declarar fracasado el procedimiento si hubiera mérito para ello.

XVI. PRESENTACION DE PROPUESTAS

Los interesados en participar en la convocatoria deberán de presentar la siguiente documentación:

1. Currículum vitae adjuntando al mismo los datos completos del consultor (nombre completo, numero de documento nacional de identificación, registro nacional tributario, dirección física, correo electrónico, números de teléfonos)
2. Fotocopia de RTN
3. Fotocopia de tarjeta de identidad
4. Copias de títulos y diplomas referidos en el Currículo

Las propuestas deberán presentarse en sobre debidamente sellado a más tardar el día martes miércoles 23 de 2024 hasta las 5:00 p.m.

XVII. PUBLICACION Y RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

La publicación de los TdR de la presente consultoría se hará en honducompras y en el portal de la Secretaría de Educación, se.gob.hn.

Las personas interesadas podrán pedir aclaraciones o formular observaciones enviando correo electrónico a la dirección adquisiciones@se.gob.hn con copia jan.majano@se.gob.hn atención Abogado Jan Cirus Majano, Director General de Adquisiciones, Asunto: TdR **Grabación, mezcla y masterización del proyecto "arte para la vida"**.

Los consultores podrán remitir sus ofertas en sobre sellado en las instalaciones de la Secretaría de Educación, ubicada en el CCG José Cecilio del Valle, edificio cuerpo bajo B, en un horario de 9:00 am 5:00 pm, teléfonos 2226-6200 Ext 1124.

El plazo límite de recepción de las ofertas será hasta el miércoles 23 de octubre de 2024, hasta las 5:00 pm.

Atención: Abogado Jan Cirus Majano Claros
Cargo: Director General de Adquisiciones

Remitente: (Nombre del Proponente).

Nombre de la consultoría: **CI-022-DM-DGA-SE-2024 "Grabación, mezcla y masterización del proyecto "arte para la vida" "**

Las Propuestas entregadas fuera de plazo no se admitirán y serán devueltas a los participantes sin abrir.

XVIII. OTRAS CONSIDERACIONES

Se respetara:

- El artículo 256 de la Constitución de la República.
- Los artículos 71 y 72 de la Ley de contratación del Estado.
- Presentar declaración Jurada firmada, indicando que no se encuentra en las inhabilidades de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. *(formato al final del documento)*

MULTA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE PLAZO.- En el Contrato de Consultoría que se suscriba, se aplicará lo establecido en el *Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto vigente.*

PRORROGA. - La SE podrá considerar la prórroga de los plazos establecidos para la entrega de los productos, siempre y cuando el consultor o consultora, acredite las circunstancias que imposibilitan la entrega en el tiempo estipulado, que no habrá un aumento en el monto de los honorarios establecidos para la consultoría y que en definitiva no represente un perjuicio para los intereses de la SE.

RESCISIÓN O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. - El Artículo 90 de las Disposiciones, que establece: *"En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia. Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en los pliegos de condiciones, términos de referencia y en el contrato mismo en el contrato mismo.*

Anexo I (pasar este formato a hojas papel blanco simple)

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en; _____ y con Documento Nacional de Identificación No. _____, actuando en mi condición de: _____

por medio de la presente DECLARO BAJO JURAMENTO QUE: No me encuentro comprendido en ninguna de las prohibiciones de los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado y del artículo 439 de la Ley de Lavado de Activos del Código Penal, y demás aplicables.

LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO: "ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1. Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
2. Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
3. Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
4. Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores

y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

5. Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos
6. Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones de los términos de referencia.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los ____ días del
mes de _____ del año _____.

Firma y Huella