



Gobierno de la República

## SECRETARÍA DE EDUCACION

### Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles (DIGECEBI)

#### “Programa de Mejora de la Infraestructura Escolar (PROMINE /KfW, FASE V)”

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **Consultoría: “COORDINADOR DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y CAMBIO CLIMATICO PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES ESCOLARES Y BIENES INMUEBLES”**

#### **I. ANTECEDENTES**

El Programa se enmarca en el área de educación con un componente de infraestructura que contribuye al logro de las metas y prioridades definidas en la Ley Hondureña de Educación del 2012 y en el Plan Estratégico del Sector Educación para los años 2017- 2030 de la República de Honduras. El Programa representa la continuación y al mismo tiempo un avance de lo alcanzado en las cuatro fases previas PROMINE I, II, III y IV. La ejecución del Programa será responsabilidad de la SE como entidad rectora y normativa sectorial y del Fondo Hondureño de Inversión Social adscrito a la Secretaria de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario Agua y Saneamiento SEDECOAS-FHIS, como Entidad Ejecutora. De esta manera se pretende contribuir al aumento de la eficiencia y de la calidad del sistema educativo (pre-básico, básico y Media a través del fortalecimiento de BTP).

El objetivo del Programa consiste en la utilización de centros educativos mejorados, ampliados o nuevos y equipados bajo conceptos pedagógicos que operan de manera sostenible por la comunidad educativa. De esta manera se pretende contribuir a que niños/as y jóvenes de regiones pobres utilicen una oferta de alta calidad educativa, tanto formal como de educación vocacional. Además, la Secretaría de Educación, a través de la Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles DIGECEBI, viene promoviendo el mejoramiento y modernización de la infraestructura escolar, con la finalidad de proveer a los niños, niñas, jóvenes y maestros del país, las mejores condiciones pedagógicas para poder llevar a cabo el aprendizaje en espacios escolares debidamente adecuados de manera que se posibiliten conceptos Educativos Modernos que serán adecuados a las condiciones climáticas, culturales regionales y de prevención de la violencia.



La concepción del Programa se fundamenta en los acuerdos adoptados entre el KfW, el Beneficiario y la Entidad Ejecutora durante la evaluación realizada in situ del 16 al 25 de abril de 2017 y del 26 de junio al 06 de julio del 2018 y que se encuentran plasmados en las Ayuda Memorias firmadas el 25 de abril de 2017 y 06 de julio de 2018 respectivamente.

Para lograr este cometido, la Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles - DIGECEBI de la SE implementa el Plan Maestro de Infraestructura Educativa (PMIE 2012), herramienta fundamental que se utiliza para priorizar los Centros Educativos más precarios en todo el país en forma transparente y a su vez ha desarrollado una Normativa y de forma complementaria nuevos “Diseños Tipo”, que se vienen implementado en el PROMINE.

Por lo tanto, se necesita la evaluación y diseño centros educativos intervenidos en el marco PROMINE/KfW, los cuales han sido seleccionados a través del Plan Maestro de Infraestructura Educativa (PMIE). Esta área de promoción/socialización, supervisión y diseño tendrá vínculo con la Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles (DIGECEBI-SE), para darle seguimiento a la gestión, de cada proyecto de los centros educativos durante el proceso del mejoramiento de su infraestructura.

## **II. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Impulsar el concepto de Seguridad Alimentaria y mitigación al Cambio Climático dentro del PROMINE/KfW Fase IV y Fase V, en los procesos de planificación, socialización, implementación/supervisión y seguimiento en la socialización, construcción de huertos escolares pedagógicos y productivos en cada CE intervenido.

## **III. PRODUCTOS**

El consultor(a) presentará como producto un informe mensual de las actividades realizadas como Coordinador de seguridad alimentaria, en el cual se detallarán los trabajos realizados, como ser: Apoyar los procesos de planificación, socialización e implementación de huertos Escolares y productivos, generando capacidad en las comunidades. Donde se encuentran los centros intervenidos, con base al desarrollo de los proyectos agropecuarios/forestales.

#### **IV. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA**

Las actividades principales a desarrollar serán las que se detallan a continuación, sin perjuicio de aquéllas, que, de acuerdo al avance del trabajo, le asigne la **Coordinación PROMINE** para lograr el objetivo indicado arriba:

- Realizar en cada CE a intervenir, la planificación en detalle, de los aspectos a intervenir y determinar las áreas del predio donde se van a implementar.
- Capacitación a maestros, alumnos, padres de familia y corporación municipal en la implementación de huertos, granjas integrales y cualquier actividad agropecuaria productiva y de reforestación, adaptable a la zona donde encuentren los centros educativos valorizando la importancia e impacto en la mitigación del Cambio climático.
- Elaboración de presupuestos para la inversión de proyectos agropecuarios/forestales en centros educativos.
- Reporte de construcción de huertos escolares pedagógicos y productivos con cada componente (Matemáticas, Español, figuras, Sociales, Frutales y Ornato de acuerdo al área de cada Centro) por Centro Educativo y los tipos de cultivo sembrado en los mismos.
- Capacitación a maestros, alumnos, padres de familia y corporación municipal en la implementación de la infraestructura para los huertos y el manejo e instalación de sistemas de riego según el tipo de cultivo, proyectos de cosecha de agua a través de la Línea Clave.
- Capacitación a maestros, alumnos, padres de familia y corporación municipal en la elaboración de biofertilizantes, insecticidas, fungicidas y acaricidas orgánicos para uso en los huertos escolares y galpones.
- Capacitación a maestros, alumnos, padres de familia y corporación municipal, sobre la siembra y desarrollo de plántulas que conlleven a la reforestación, preferiblemente considerando variedades propias de la zona.
- Evaluación y selección del terreno donde se instalarán los huertos escolares y se realizarán las respectivas reforestaciones, a cumplir junto a autoridades educativas, gobiernos escolares, padres de familia y corporación municipal.
- Recomendar, para su implementación, la mejor alternativa agropecuaria aplicable a la zona (especies y variedades, obras de conservación de suelo) donde se encuentran los centros educativos, considerando clima, altura, extensión de terreno, tipo de suelo etc.
- Asistir al Director General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles en las actividades delegadas de acuerdo al requerimiento del trabajo que se tiene que cumplir para el Programa.

## **V. RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CONSULTOR**

- a) Cumplir con todas las actividades de trabajo con los estándares de calidad, tiempo y forma.
- b) Apoyo y estrecha colaboración a los profesionales de la AT del PROMINE, SEDECOAS- FHIS, durante la etapa de Formulación, ejecución y cierre del proyecto. No se podrá sub contratar total ni parcialmente esta consultoría.
- c) Cuando sea requerido, apoyar en la exposición de temas que le sean asignados para los Talleres de Certificación de los Formuladores y Supervisores PROMINE.
- d) Elaborar Documentos Técnicos en lo que concierne al programa.
- e) Control y seguimiento de los proyectos, con sus respectivas visitas de campo.
- f) Hacer propuestas innovadoras que conlleven a una producción agroecológica, forestal y que apoye a la mitigación del cambio climático.

## **VI. FINANCIAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se financiará en su totalidad con fondos del PROMINE-Fase V.

## **VII. SEDE DEL TRABAJO**

El profesional se integrará como apoyo técnico al equipo responsable de la implementación del PROMINE, considerando que:

- El trabajo de gabinete será en la Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles (DIGECEBI), El trabajo de campo será en las zonas del PROMINE/KfW, para lo cual se requerirán desplazamientos a las comunidades de intervención del Programa durante el período de duración de la consultoría, cuyos costos serán cubiertos por PROMINE/KfW.

## **VIII. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**

Será responsabilidad de la Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles, la supervisión y coordinación de las gestiones y avances de la consultoría, así como de los informes y productos de la misma.

## **IX. DURACIÓN DEL CONTRATO**

Se prevé una contratación, a partir de la adjudicación hasta el 31 de diciembre, sujeto a ampliación (prorroga mediante Adenda conforme a la Reglamento de la Ley de Contratación del Estado “Artículo 205 o Ampliación de los Contratos Existentes tal como lo establece el manual de operaciones de KFW ” con la aprobada del Señor Ministro) esto de acuerdo a evaluación de desempeño, co-calificada con la Asistencia Técnica del Programa, disponibilidad presupuestaria (una vez aprobada la ampliación de la FASE V por el PROMINE y a requerimiento de la Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles (DIGECEBI).

## **X. MONTO DEL CONTRATO**

La consultoría cuenta con un presupuesto no mayor a **DOCIENTOS SETENTA MIL LEMPIRAS (L 270,000.00)** para el periodo de contratación descrito en el párrafo anterior, sin incluir viáticos y gastos de viaje (Transporte). Los fondos provienen del **Programa de Mejora de la Infraestructura Escolar PROMINE FASE V** y serán efectuados a través de la **GA 036, UE 156, Programa 24, Proyecto 007, Obra 004, Fuente 22, Org 167, Objeto 24710, de la SE-Secretaría de Educación/PROMINE.**

## **XI. FORMA DE PAGO**

El monto total convenido es de **DOCIENTOS SETENTA MIL LEMPIRAS (L 270,000.00)** y será cancelado de manera individual, el primer pago será realizado contra entrega de cronograma de actividades a desarrollar y los 8 productos serán contra entrega de los informes en el período a partir de la adjudicación hasta el 31 de diciembre del año 2024, de acuerdo a las actividades realizadas descritos en el numeral III, debidamente aprobados, por la Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles (el cronograma de actividades y 8 productos /Informes) haciéndose efectivos de la manera siguiente:

<b>No. De Producto</b>	<b>Subtotal</b>
Cronograma de actividades	L. 30,000.00
1	L. 30,000.00
2	L. 30,000.00
3	L. 30,000.00
4	L. 30,000.00
5	L. 30,000.00
6	L. 30,000.00
7	L. 30,000.00
8	L. 30,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>L.270,000.00</b>

Cuando el consultor tenga que desplazarse a las comunidades de intervención del Programa, durante el período de duración de la consultoría, se le proveerán viáticos y transporte de acuerdo con el reglamento respectivo que rige a la Secretaría de Educación

## **XII. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

DIGECEBI, tiene la propiedad intelectual del trabajo y resultados producidos. Los productos de la consultoría no podrán ser utilizados sin autorización. Queda prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal, digital, audiovisual y/o escrito.

## **XIII. IMPUESTOS**

Se hará una deducción del 12.5% del monto total de la consultoría al pago de honorarios profesionales por concepto de pago de impuesto sobre la renta (ISR), el cual no se deducirá en caso de presentar Constancia de Pagos a Cuenta emitida por la oficina de Servicios de Administración de Rentas de Honduras (SAR).

## **XIV. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:**

Se constituirá mediante retenciones equivalentes al diez por ciento (10%) de cada pago parcial por conceptos de los honorarios, misma que se debiendo devolverse su importe como pago final, de producirse la terminación normal del contrato.

## **XV. SEGURO**

El Consultor(a) deberá contar con una Póliza de Seguro por Accidentes y Vida vigente.

## **XVI. MULTAS Y RESCISIÓN DEL CONTRATO**

De no cumplirse la entrega de los productos, el valor de la multa referida en el artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, será de cero punto treinta y seis por ciento (0.36%/día), en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo, conforme al Artículo 76 de las Disposiciones Generales de Presupuesto vigente.

El contrato podrá ser rescindido por las siguientes causas:

- Mutuo acuerdo entre las partes.
- Por terminación de Contrato.
- Por incumplimiento en la entrega de cualquier informe de actividades realizadas y/o reportes que su superior le solicite.
- Por incumplimiento a cualquiera de las Cláusulas establecidas en el Contrato.
- Por negligencia manifiesta en el desarrollo de la Consultoría.

- Cuando por causas de caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite el cumplimiento de las obligaciones por cualquiera de las partes, y se de aviso con quince (15) días de anticipación por medio escrito, ninguna de las partes incurrirá en incumplimiento, y se procederá a finiquitar la relación y al pago por los servicios prestados a la fecha de presentación de la justificación por medio escrito.
- Cuando la institución pierda la confianza en el contratado en la prestación de sus Servicios.
- Por cometer o incurrir en actos inmorales o delictuosos debidamente comprobados.
- Por inasistencia injustificada durante DOS (2) días completos y consecutivos o durante TRES (3) hábiles en el término de un mes.

## **XVII. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL**

El Consultor reportará administrativa y técnicamente a la Dirección General de Construcciones Escolares y Bienes Inmuebles, y cumplirá su trabajo de gabinete en la DIGECEBI o a distancia bajo la modalidad de teletrabajo de acuerdo a requerimiento y la situación general del país. Quedando obligado al cumplimiento y monitoreo de actividades en forma semanal según las matrices de seguimiento y monitoreo implementados por la Institución, brindando sus servicios de forma exclusiva para el PROMINE, cumpliendo con el horario de trabajo, conducta y ética profesional.

## **XVIII. PERFIL DE LA CONSULTOR/A**

Se requiere la contratación de personal que cuente con los siguientes requerimientos:

### **Formación Profesional:**

- Profesional: Ingeniero Agrónomo.
- Capacidad de planificar, implementar, analizar e interpretar información.
- Con capacidad para la elaboración de informes.
- Capacidad para transmitir conocimiento.

**Nota:** En caso de no tener la experiencia específica respecto al PROMINE, previo a iniciar actividades, deberá cumplir una capacitación que le certifique profesionalmente, respecto al conocimiento del Programa.



**Experiencia profesional:**

- Contar con experiencia en formulación y desarrollo de proyectos agronómicos o agropecuarios orientados a la producción.
- Experiencia en manejo fitosanitario orgánico de hortalizas en huertos establecidos (agricultura orgánica).
- Conocer buenas prácticas de conservación de suelos y acciones a la mitigación del cambio climático.
- Facilidad en la elaboración de planificación de intervención, presupuestos planos y selección de terrenos para la atención de proyectos.
- Contar con experiencia en la elaboración de Huertos y viveros preferiblemente en Centros Educativos.
- Contar con experiencia en Inocuidad alimentaria.
- Contar con experiencia en instalación de sistemas Riegos y granjas.
- Contar con experiencia en procesos de capacitación a actores relevantes en proyectos específicos.
- Conocimientos y experiencia en el uso de paquetes computacionales: Windows, Microsoft Office.
- Conocer el Desarrollo y experiencia de la temática Educativa y de manera específica Redes Educativas del País.

Otros:

- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad para viajar.
- Capacidad para trabajar en equipo.

Al profesional por parte de la Institución se le brindara:

- Un espacio de trabajo con mobiliario y con acceso a equipo de impresión.
- Gastos de movilización conforme al Reglamento de Viáticos vigente en la institución y asignación de vehículo cuando se requiera de las visitas a campo para la inspección de proyectos en el desempeño de sus funciones.

El consultor será responsable de los bienes asignados.



## **XIX. CONDICIONES DE PARTICIPACION**

- Ofertar en la consultoría, **COORDINADOR DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y CAMBIO CLIMATICO PARA ZONA OCCIDENTE Y CORREDOR SECO PARA PROMINE PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIONES ESCOLARES Y BIENES INMUEBLES.**
- Ingresar su hoja de vida copias de Títulos y Diplomas referidos en el currículo (no se tomarán en cuenta los currículos que no adjunten esta documentación, ya que la misma servirá de base para la ponderación).
- Copia de tarjeta de identidad.
- Copia de RTN.
- Copia de PIN SIAFI, si no lo tiene puede tramitarlo.