



Tegucigalpa, M.D.C., 21 de junio, 2019

Oficio Circular No. 030-SE- 2019

Señores

SubSecretarios (as) de Estado

Secretaria General

Directores Generales

SubDirectores Generales

Jefes y/o Coordinadores de Unidades

Directores Departamentales

Directores Municipales, Distritales y de Centros Educativos

Programas y Proyectos

Personal en General

Secretaría de Educación

Sus Oficinas

Estimados Funcionarios (as):

Reciban un distinguido saludo de mi parte, el objetivo de la presente es hacer de su conocimiento que en cumplimiento al **Artículo 16 del Acuerdo de Creación del Archivo Institucional No. 1275-SE-2016**, de fecha 20 de julio del 2016, se aprobó el Reglamento Para el Archivo Institucional basado en un sistema de Nomenclatura mediante el **Acuerdo No. 00583-SE-2018**, con fecha 01 de octubre del 2018, debiendo darse estricto cumplimiento para aplicarse a la brevedad posible en todas sus dependencias tanto a Nivel Central, Descentralizado de esta Secretaría de Estado.

A fin de proteger, salvaguardar, organizar, clasificar todos los acervos documentales físicos y digitales que se manejan en las Direcciones, Subdirecciones, Jefaturas, Programa y/o Proyecto, Direcciones Departamentales, Municipales, Distritales, Centro Educativos y Unidades Dependientes, se creo el **Manual de Procesos para Archivos de Gestión** y su aplicación es obligatorio, los lineamientos fueron girados mediante el Oficio Circular **No.0070-SE-2018 del 14 de agosto del 2018**, los cuales sigue en vigencia y también se nominaron las personas que integran la Comisión para la Creación del Archivo Institucional personal autotizado por Secretaria General y que mediante la presente se ractifica dicha comisión, para los efectos administrativos y legales pertinentes será:



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Oficio Circular No. 030-SE- 2019

-2-

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Bach. Emilio Ferrari | Asistente del Archivo Institucional AISE. |
| 2. P.M y C.P. Reina Castillo | DGTHA / Coordinadora de archivo de la Dirección General de Talento Humano Administrativo. |
| 3. Bach. Reyna Ávila | Asistente de Secretaria General |
| 4. Lic. María Eugenia Matute | Coordinadora del Archivo de Secretaria General. |
| 5. Phd. Douglas Suazo | Asistente - Especialista Administrativo y de Control Interno – AISE. |

Agradeciendo como siempre su empeño y esfuerzo en la búsqueda permanente de la calidad educativa, aprovecho la oportunidad para expresarle mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,



ARNALDO BUESO HERNÁNDEZ
Secretario de Estado en el Despacho de Educación

Cc: Abog. Lilia Carolina Pineda Milla / Secretaria General
Cc: Phd. Douglas Suazo / Archivo Institucional Secretaria General
Cc: Archivo