

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
1	Acciones	ACC		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acción de personal <small>(tabla Proporcionada por la ANSEC) solo uso de la Direccion General de Talento Humano SEDUC</small>	ACCP	1.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Ascenso	ACCPASC	1.01.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Ascenso a Puesto Excluido	ACCPAPE	1.01.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Ascenso interino (solo para puesto bajo el Regimen)	ACCPASI	1.01.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Ascenso por Estudio (Reasignacion de puesto)	ACCPASE	1.01.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Aumento de Salario	ACCPAUS	1.01.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cambio de servicio	ACCPCAS	1.01.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cancelacion en periodo de Prueba	ACCP CPP	1.01.07	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cancelacion por Detención o Prision	ACCP CDP	1.01.08	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Censatia	ACCP CES	1.01.09	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Defuncion	ACCP DEF	1.01.10	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Descenso por estudio	ACCP DESPE	1.01.11	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Descenso por medidas disciplinarias	ACCP DESMD	1.01.12	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Despido (Según Dictamen depto Legal)	ACCP DESDDL	1.01.13	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Invalidez	ACCP INV	1.01.14	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Licencia No remunerada	ACCP LNR	1.01.15	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Licencia Remunerada	ACCP LIR	1.01.16	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	No Toma de Posesion	ACCP NTP	1.01.17	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Nombramiento	ACCP NOM	1.01.18	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Nombramiento Interino	ACCP NOI	1.01.19	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Nulidad de Nombramiento	ACCP NUM	1.01.20	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Permuta	ACCP PER	1.01.21	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Prorroga de Licencia No Remunerada	ACCP PLNR	1.01.22	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Prorroga de Licencia Remunarada	ACCP PLR	1.01.23	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Prorroga de Nombramiento Interino	ACCP NI	1.01.24	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Reingreso	ACCP REG	1.01.25	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Reintegro (de Licencia)	ACCP REA	1.01.26	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Reintegro (Por Resolución Judicial)	ACCP REAJ	1.01.27	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Renuncia	ACCP REN	1.01.28	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Suspensión	ACCP SUS	1.01.29	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
	Traslado (por Estudio reasignación de puesto)	ACCPTRAE	1.01.30	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Traslado Normal de un puesto a Otro	ACCPTRAN	1.01.31	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Traspaso entre clases	ACCPTEC	1.01.32	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
<b>2</b>	<b>Actas</b>	<b>ACT</b>		<b>LEGAL</b>	<b>X</b>		<b>5 Años</b>	<b>10 años</b>	<b>X</b>	<b>15 Años + Perm</b>
	Acta de Apertura	ACTAPE	2.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Asamblea Extra-Ordinaria	ACTASE	2.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Asamblea Ordinaria	ACTASO	2.03	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Cierre	ACTCIE	2.04	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Compromiso	ACTCOM	2.05	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Custodia	ACTCUS	2.06	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Descargo	ACTDES	2.07	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Devolución	ACTDEV	2.08	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Entrega	ACTENT	2.09	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Entrega de Notas	ACTENN	2.10	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Juntas	ACTJUN	2.11	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Nombramiento	ACTNOM	2.12	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Prestamos	ACTPRE	2.13	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Promoción Final	ACTPROF	2.14	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Recepción	ACTREC	2.15	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Sesión	ACTSES	2.16	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Toma de Posesión	ACTTOP	2.17	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Supervisión	ACTSUP	2.18	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Inventario	ACTINV	2.19	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Transferencia	ACTTRA	2.20	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Entrega de Materiales Oficina, Limpieza o Bioseguridad	ACTENM	2.21	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Entrega de Bienes Nacionales	ACTEBN	2.22	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Descargo de Bienes Nacionales	ACTDBN	2.23	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de entrega de Vehículos	ACTEV	2.24	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Entrega de Pupitres	ACTEPU	2.25	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Entrega de Tablet	ACTETA	2.26	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta Especial	ACTESP	2.27	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Reubicación Docente	ACTRDO	2.28	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acta de Graduación	ACTGRA	2.29	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
<b>3</b>	<b>Acuerdo</b>	<b>ACU</b>		<b>LEGAL</b>	<b>X</b>		<b>5 Años</b>	<b>10 años</b>	<b>X</b>	<b>15 Años + Perm</b>
<b>3.01</b>	<b>Acuerdos de Centros Educativos</b>	<b>ACUCE</b>	<b>3.01</b>	<b>LEGAL</b>	<b>X</b>		<b>5 Años</b>	<b>10 años</b>	<b>X</b>	<b>15 Años + Perm</b>

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
	Acuerdo Centro Educativo Apertura	ACUCEAPE	3.01.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Funcionamientos	ACUCEFUN	3.01.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Ampliaciones	ACUCEAMP	3.01.03	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Conversiones	ACUCECON	3.01.04	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Legalizaciones	ACUCELEG	3.01.05	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Rectificaciones	ACUCEREC	3.01.06	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Suspensiones	ACUCESUS	3.01.07	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Dejar sin Valor ni efecto	ACUCEDSVNE	3.01.08	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Modificaciones	ACUCEMOD	3.01.09	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Cambio de Propietario	ACUCECPR	3.01.10	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Cambio de Domicilio	ACUCECDO	3.01.11	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Cambio Sistema	ACUCECSI	3.01.12	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Centro Educativo Calendario Escolar	ACUCESC	3.01.13	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
<b>3.02</b>	<b>Acuerdos de Docentes</b>	<b>ACUDO</b>	<b>3.02</b>	<b>LEGAL</b>	<b>X</b>		<b>5 Años</b>	<b>10 años</b>	<b>X</b>	<b>15 Años + Perm</b>
	Acuerdo Docente Nombramiento	ACUDONOM	3.02.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Docente Nombramiento Permanente	ACUDONOMP	3.02.01.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Docente Nombramiento Interinos	ACUDONOMI	3.02.01.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Docente Nombramiento Asistentes Técnicos	ACUDONOMAT	3.02.01.03	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cancelaciones	ACUDOCAN	3.02.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Cancelaciones Renuncias	ACUDOCANR	3.02.02.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Cancelaciones Defunción	ACUDOCAND	3.02.02.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Cancelaciones Jubilación	ACUDOCANJ	3.02.02.03	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Cancelaciones Despidos	ACUDOCANDES	3.02.02.04	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Licencias Sin Goce de Sueldo	ACUDOLSGS	3.02.03	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Licencias Con Goce de Sueldo	ACUDOLCGS	3.02.04	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Reintegros	ACUDOREI	3.02.05	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Rectificaciones	ACUDOREC	3.02.06	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Legalizaciones	ACUDOLEG	3.02.07	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Reposiciones	ACUDOREP	3.02.08	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Dejar sin Valor ni efecto	ACUDODSVNE	3.02.09	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
<b>3.03</b>	<b>Acuerdos de Personal Administrativo / (Servicio Civil)</b>	<b>ACUPA</b>	<b>3.03</b>	<b>LEGAL</b>	<b>X</b>		<b>5 Años</b>	<b>10 años</b>	<b>X</b>	<b>15 Años + Perm</b>
	Acuerdo personal Administrativo Nombramiento	ACUPANOM	3.03.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo personal Administrativo Cancelaciones	ACUPACAN	3.03.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Personal Administrativo Cancelación Cesantía	ACUPACANCE	3.03.02.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Personal Administrativo Cancelación Defunción	ACUPACANDE	3.03.02.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Personal Administrativo Cancelación Renuncia	ACUPACANRE	3.03.02.03	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

# Tabla de Retención Documental Secretaría de Educación

Series y Sub Series Documentales Actualizadas

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
	Acuerdo Personal Administrativo Cancelación Despido	ACUPACANDE	3.03.02.04	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo Personal Administrativo Licencia	ACUPAL	3.03.03	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo personal Administrativo Licencia Remunerada	ACUPALRE	3.03.03.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo personal Administrativo Licencia No Remunerada	ACUPALNRE	3.03.03.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo personal Administrativo Reintegro	ACUPAREI	3.03.04	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo personal Administrativo Rectificaciones	ACUPAREC	3.03.05	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo personal Administrativo Dejar Sin Valor Ni Efecto	ACUPADSVNE	3.03.06	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo personal Administrativo Ascenso	ACUPAASC	3.03.07	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo personal Administrativo Traslado	ACUPATRA	3.03.08	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo personal Administrativo Transferencia de Plaza	ACUPATRAP	3.03.09	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
3.04	Acuerdos de Alumnos	ACUAL	3.04	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo de Alumnos Reconocimiento	ACUALRE	3.04.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo de Alumnos Reconocimiento Diploma Extranjero	ACUALREDE	3.04.01.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo de Alumnos Reconocimiento de Títulos Extranjero	ACUALRETE	3.04.01.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo de Alumnos Equivalencia	ACUALEQ	3.04.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo de Alumnos Equivalencia Nacional	ACUALEQN	3.04.02.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Acuerdo de Alumnos Equivalencia Extranjera	ACUALEQE	3.04.02.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
3.05	Acuerdos de Creación de Mallas Curriculares	ACUCMC	3.05	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
4	Análisis	ANL		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
5	Anexos	ANX		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
6	Aprobación	APRO		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Aprobación de expediente de titulo	APROET	6.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
7	Audiencias	AUD		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
8	Autenticas	AUT		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
9	Autorización	AUTOR		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Autorización de Terna Examinadora	AUTORTE	9.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Autorización para llevar Materia Retrasada	AUTORMR	9.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Autorización de Comprobación de conocimiento	AUTOCC	9.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Autorización de Matricula	AUTOM	9.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Autorización de libros de Registro	AUTORLR	9.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
10	Avalúos	AVA		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Avalúos de Infraestructuras	AVAINF	10.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Avalúos de Terreno	AVATER	10.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Avalúos de Vehículo	AVAVEH	10.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Avalúos de mobiliario	AVAMOB	10.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Avalúos de Equipo	AVAEQU	10.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
11	Ayuda Memoria	AYM		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
12	Becas	BEC		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
13	Bitácora	BIT		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
14	Boleta de Notas	BOL		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
15	Cancelaciones	CANC		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
16	Carta Poder (solo para registro en el proceso de digitalizacion)	CARP		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
17	Cedula de emplazamiento	CEDEMP								
18	Censos	CENS		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
19	Certificación	CER		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificación de Estudios	CERES	19.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificación de Notas	CERNOT	19.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificación de trabajo Docente en C.E.	CERTRAD	19.03	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificación de trabajo personal Adm (S.C.) en Centro.Educ.	CERTRADM	19.04	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificacion de trabajo personal Adm SERV.CIVIL.	CERTRASC	19.05	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificación de Acta de Graduación	CERAGRA	19.06	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificación de Titulos	CERTIT	19.07	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificacion de Centros Educativos oficiales	CERCEO	19.08	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificacion de Centros Educativos Privados	CERCEP	19.09	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificacion de Equivalencias	CEREQUI	19.10	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificación de Conducta	CERCOND	19.11	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificacion del Himno	CERHIMN	19.12	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Certificacion de Catedra Morazanica	CERCATMO	19.13	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
20	Cheques	CHQ		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
21	Circular	CIR		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
22	Citacion	CIT		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
23	Concursos	CONC		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
24	Constancia	CONS		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Años de Servicio	CONSAS	24.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Apertura	CONSAPE	24.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de asistencia a clase	CONSASICL	24.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de capacitación	CONSCAP	24.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Cierre	CONSCIE	24.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Concurso	CONSCONC	24.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Conducta	CONSCOND	24.07	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Cupo	CONSCU	24.08	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Eficiencia Profesional	CONSEFP	24.09	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
	Constancia de Escuela para Padres	CONSEPP	24.10	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Estudio	CONSES	24.11	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Exoneración	CONSEXON	24.12	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Expediente	CONSEXP	24.13	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Funcionamiento	CONSFUNC	24.14	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Himno	CONSHIMN	24.15	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Liquidación de Fondos	CONSLF	24.16	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Mantenimiento	CONSM	24.17	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Matricula	CONSMAT	24.18	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Notas	CONSN	24.19	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Pago	CONSPAG	24.20	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Practica Profesional	CONSPPP	24.21	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Solvencia	CONSSOL	24.22	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Trabajo	CONSTR	24.23	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Trabajo Educativo Social	CONSTES	24.24	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Trabajo Personal Administrativo	CONSTPA	24.25	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Trabajo Personal Docente	CONSTPD	24.26	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Traslado	CONSTL	24.27	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Titulo	CONST	24.28	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de documento no encontrado	CONSDDOE	24.29	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Catedra Morazanica	CONSCATMO	24.30	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Constancia de Alfabetizacion "Yo Si Puedo"	CONSALF	24.31	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
25	Contestación	CONTS		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
26	Contrato	CONTR		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato Alquiler Bienes Inmuebles	CONTRABI	26.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato Alquiler de Servicios	CONTRALQSE	26.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato Alquiler para Perforación de pozo	CONTRALQPPP	26.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato de Alquiler de local	CONTRAL	26.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato de Arrendamiento	CONTARREN	26.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato de Diferentes Proyectos	CONTDIFEP	26.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato de Servicios Profesionales Internacionales	CONTSEPROFI	26.07	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato de Servicios Profesionales Nacionales	CONTSEPROFN	26.08	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato de Suministro de Bienes y Servicios	CONTSUBIENS	26.09	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato de Suministro de Mobiliario Escolar	CONTMOBIE	26.10	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contratos de Servicios Profesionales e Consultorías Individuales	CONTCONSUL	26.11	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Contrato de Vehículos	CONTVE	26.12	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
	Prorroga / Extensión de Contratos	PROEXTENC	26.13	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
27	Control	CONTL		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Control de Inventarios	CONTLINV	27.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Control de Bienes e inmuebles	CONTLBI	27.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Libro de Control	CONTLLIB	27.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Libro de Control de Asistencia Personal Administrativo	CONTLLIBAPA	27.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Libro de Control de Asistencia Personal Docente	CONTLLIBAPD	27.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Control De Vehículo	CONTLVEH	27.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
28	Convenios	CONV		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio de Cooperación Internacional	CONVCI	28.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio Cooperación Internacional Bilateral	CONVCIB	28.01.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio Cooperación Internacional Unilateral	CONVCIU	28.01.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio de Cooperación Nacional	CONVCN	28.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio Cooperación Nacional Bilateral	CONVCNB	28.02.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio Cooperación Nacional Unilateral	CONVCNU	28.02.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio de Asistencia Técnica	CONVAT	28.03	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio de Asistencia Técnica Bilateral	CONVATB	28.03.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio de Asistencia Técnica Unilateral	CONVATU	28.03.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio de Asistencia Científica	CONVAC	28.04	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio de Asistencia Científica Bilateral	CONVACB	28.04.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio de Asistencia Científica Unilateral	CONVACU	28.04.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio Laboral	CONVLAB	28.05	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Convenio Sectorial	CONVSEC	28.06	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
29	Convocatoria	CONVC		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
30	Comunicados o comunicación	COMU		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
31	Curriculum	CURRIC								
32	Cuadros	CUAD		TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cuadro de Evaluación Final	CUADEF	32.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cuadro de Resumen Final de Prebasica	CUADFIPREB	32.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cuadro de Resumen Final de Básica	CUADFIBAS	32.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cuadro de Resumen Final de Media	CUADFIME	32.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cuadro de Egresados	CUADEGR	32.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cuadro de Prematricula	CUADPREMAT	32.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cuadro de Movimientos Estadísticos	CUADMOEST	32.07	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cuadro Estadístico Anual	CUADESANU	32.08	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Cuadro Retornados y Migrantes	CUADRETMIG	32.09	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
	Cuadro de Profesionalización Docente	CUAPRDO	32.10	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
33	Creación de código del SIAR para estructura presupuestaria	CRESIAR		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
34	Creaciones de plazas	CREAP		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
35	Credencial	CRED		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
36	Cronograma	CRON		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
37	Cuadro de valores	CVL		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
38	Denuncias	DENUN		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
39	Devolución de acuerdos	DEVACU		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
40	Diagnóstico	DIAG		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Administrativo	DIAGADM	40.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Financiero	DIAGFIN	40.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informativo	DIAGINF	40.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Legal	DIAGLEG	40.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Organizativo y Operacional	DIAGOO	40.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Pedagógico	DIAGPED	40.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Riesgos	DIARIES	40.07	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Técnico	DIATEC	40.08	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Vehículo	DIAVEH	40.09	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Equipos	DIAEQU	40.10	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
41	Diario Pedagógico	DIAPED		TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
42	Dictamen	DICT		TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Administrativo	DICTADM	42.01	TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Financiero	DICTFIN	42.02	TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Pedagógico	DICTPED	42.03	TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Legal	DICTLEG	42.04	TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Técnico	DICTTEC	42.05	TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
43	Diplomado	DIPL		TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
44	Diseño y análisis	DIAN		TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
45	Embargos por Tesorería General de la República	EMBA		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
46	Emisión	EMIS		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
47	Estimaciones	ESTIM		TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
48	Estudios	ESTUD		TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
49	Expedientes	EXP		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Expediente de Personal por Acuerdo	EXPACU	49.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Expediente de Personal por Docente	EXPDOC	49.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Expediente de Personal por Jornal	EXPJOR	49.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm



No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
	Expediente de Personal por Contrato	EXPCON	49.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Expediente de Personal por Asesoría	EXPASE	49.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Expediente de Alumnos con dificultades de aprendizaje	EXPADA	49.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Expediente de Niño Vulnerado	EXPNVUL	49.07	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Expediente de atención registro anecdótico	EXPARA	49.08	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Expediente de Graduación	EXPGRA	49.09	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
50	F1	F1		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
51	F4	F4		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
52	F=01	F=01		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
53	F=02	F=02		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
54	F=03	F=03		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
55	F=05	F=05		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
56	Ficha	FICH		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Ficha de Visita	FICHV	56.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Fichas de Supervisión	FICHS	56.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
57	Formato	FORMT		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
58	Formulario	FORML		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
59	Funcionamiento y Donaciones de Institutos Oficiales	FUNC		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
60	Gacetas	GACE		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
61	Gastos de Movilización	GASTM		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
62	Generación	GENE		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
63	Historial	HISTORI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
64	Hoja de cálculo	HOICAL		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
65	Impugnación	IMPUN		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
66	Informe	INFO		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe Administrativo	INFOADM	66.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe Financiero	INFOFIN	66.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informativo	INFOINF	66.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe Legal	INFOLEG	66.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe Organizativo y Operacional	INFOOO	66.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe Pedagógico	INFOPEG	66.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe de Riesgos	INFORIES	66.07	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe Técnico	INFOTEC	66.08	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe de Ordenes de Combustible	INFOOC	66.09	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe SART Alimentación Escolar	INFOSART	66.10	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe de Viáticos	INFOVIAT	66.11	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
	Informe Mensual	INFOM	66.12	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe Trimestral	INFOT	66.13	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe Semestral	INFOS	66.14	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Informe Anual	INFOA	66.15	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
67	Ingreso	INGRE		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
68	Instrumento	INSTU		TECNICO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Instrumento Presupuestario	INSTUPRE	68.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Instrumento herramientas pedagógicas	INSTUHEP	68.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
69	Instructivo o instrucciones	INSTRU		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
70	Invitaciones	INVI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
71	kardex	KARD		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
72	Levantamiento	LEVAT		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
73	Libro de control	LIBCOT		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
74	Licitación	LICI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Licitación Publica Nacional	LICIPN	74.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Licitación Privada de Obras Publicas	LICIPOP	74.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Licitación Publica Internacional	LICIPI	74.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
75	Liquidación	LIQU		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Gastos	LIQUGAS	75.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Viáticos	LIQUVIA	75.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
76	Liquidacion									
	Liquidacion de Intereses	LIQDINT	76.01							
77	Listados	LISTAD		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Listados de Asistencias	LISTADA	77.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
78	Manual	MANUL		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
79	Manifiesto	MANI		ADMINISTRATIVO	x		5 Años	10 años	x	15 Años + Perm
80	Material Educativos	MATEE		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
81	Memorándum	MM		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
82	Memoria	MEMO		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Memoria Anual	MEMOA	82.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
83	Modelo	MODE		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
84	Modificaciones	MODI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
85	Modulo	MODU		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
86	Narrativas	NARRA		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
87	Nombramientos	NOMBR		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
88	Notificación	NOTIF		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

# Tabla de Retención Documental Secretaría de Educación

Series y Sub Series Documentales Actualizadas

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
89	NP2	NP2		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
90	Oficio	OF		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
91	Organigrama	OG		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Organigrama General Secretaria de Educación	OGGSE	91.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Organigrama Interno Unidad	OGIUN	91.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Organigrama Dirección Departamental	OGDDE	91.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Organigrama Dirección Municipal	OGDMU	91.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Organigrama Dirección Distrital	OGDDI	91.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Organigrama Nivel Central	OGNC	91.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Organigrama Nivel Desconcentrado	OGND	91.07	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Organigrama Programa y Proyecto	OGPP	91.08	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Organigrama Centro Educativo	OGCE	91.09	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
92	Opiniones	OPIN		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Administrativo	OPINADM	92.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Financiero	OPINFIN	92.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Legales	OPINLEG	92.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Técnicos	OPINTEC	92.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Técnicos Pedagógicos	OPINTEPE	92.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
93	Orden	ORD		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Orden de Compra	ORDCOM	93.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Orden de Pago	ORDPAG	93.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Orden de Trabajo	ORDTRA	93.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Orden de Entrega	ORDENT	93.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
94	Partida de Nacimiento	PARTN		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
95	PARTE	PARTE		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Parte Mensual	PARTEMEN	95.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Parte Anual	PARTEANU	95.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
96	Proyecto Educativo de Centro	PEC		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
97	PEI	PEI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
98	Permisos	PERM		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
99	Personamiento	PERSN		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
100	Personería	PERS		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
101	Planes	PLAN		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Plan Financiero	PLANF	101.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Plan Pedagógico	PLANP	101.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Plan de Acción	PLANA	101.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
	Plan Varios IOCE APF Ced EPMFTE GE CCE	PLANV	101.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Plan Especifico con enfoque en migración	PLANEM	101.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
102	Planilla	PLANL		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
103	Planos	PLANS		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
104	POA	POA		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
105	Presupuestos	PRESP		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
106	Programaciones	PROG		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
107	Propuestas	PROPE		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
108	Recepciones	RECP		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
109	Rechazos	RECHA		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
110	Recibe	RECIB		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
111	Recibido	RECIBO		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
112	Recibos	RECI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
113	Reclamo	RECLA		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
114	Recurso	RECU								
	Recursos de Apelación	RECUA	114.01	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Recursos de Revisión	RECUR	114.02	LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Recurso de reposicion y Subsidiaria	RECURYS	114.03	LEGAL	x		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
115	Registros	REGISTR		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
116	Reglamento	REGLM		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
117	Reincorporaciones	REINCOR		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
118	Remisión	REMI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
119	Reparos	REPAR		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
120	Reposición	REPOS		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
121	Requerimientos	REQU		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
122	Requisición	REQUI		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
123	Resolución	RESO		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
124	Respuestas	RESP		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
125	Retiro	RETIRO		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
126	Revisión de acuerdos	REVACU		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
127	Revisión y Ajuste	REVI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
128	Revista	REVI		LEGAL	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
129	Sanciones	SANCI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
130	Seguimiento	SEGU		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Seguimientos del T.S.C.	SEGUTSC	130.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Seguimiento de casos Alumnos	SEGUCA	130.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	
	Seguimiento de Centros Educativos	SEGUCE	130.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Seguimiento de Visitas domiciliarias	SEGUVD	130.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
131	Solicitudes	SO		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud SIAFI	SOSIAFI	131.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitudes de Materiales	SOMAT	131.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitudes de Viáticos	SOVIAT	131.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud de Información	SOINF	131.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud de Títulos	SOTIT	131.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud de Creación de Centro Educativo SACE	SOCESACE	131.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud de Ampliación de Carrera SACE	SOACSACE	131.07	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud de Matricula sin Restricción	SOMSR	131.08	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud de Corrección de datos de Alumno	SOCDDA	131.09	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud de Cambio de Administrador	SCAD	131.10	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud de Numeración de Talonarios	SONTA	131.11	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud de Revisión y Aprobación de Expediente de Alumno	SOREAPEX	131.12	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Solicitud de Practica Profesional	SOPP	131.13	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
132	Suministros	SUMI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
133	Suspensiones	SUSPEN		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
134	Términos de referencia	TERDR		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
135	Toma de Posesión	TOMP		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
136	Transferencias	TRANSF		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
137	Transcripción	TRANSCR		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
138	Trifolio	TRIF		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
139	Validación en el SIAFI de las Cuentas Bancarias	VALIDA		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
140	Verificación y Validación de Planillas	VERIFI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
141	Viáticos	VIAT		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
142	Visto bueno	VoBo		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
143	Voucher	VOUCH		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
144	Correspondencia Externa	COEXT		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Correspondencia Externa Gubernamental	COEXTG	144.01	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Correspondencia Externa Entidades Privadas	COEXTP	144.02	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Correspondencia Externa ONG	COEXTONG	144.03	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Correspondencia Diplomática	COEXTD	144.04	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Correspondencia Externa de Instituciones sin fines de lucro	COEXTISF	144.05	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
	Correspondencia de Personas particulares	COEXPP	144.06	ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm
170	Identidad	DNI		ADMINISTRATIVO	X		5 Años	10 años	X	15 Años + Perm

No	Detalle Series y Sub Series Documentales Serie / Sub / 2da y 3er	Siglas	Código	Valor Documental	Estatus actual del documento		Plazos de Conservación			Vigencia Completa
					Físico /Papel	Electrónico /Digital	Archivo de Trámite	Archivo de fondo o de concentración	Archivo Permanente o histórico	

Por instrucciones de las Máximas Autoridades reunidos el 7 de Enero del 2016 en el cuarto piso del Edificio RAP. En los cuales participaron las siguientes Autoridades:

- a.- MSC, Sandra Maribel Sánchez, Sub Secretaria de Asuntos Administrativos
- b.- Elia Argentina del CID, Sub Secretaria Técnico Pedagógica
- c.- Lic. Orlando Betancourt Director de UPEG, Director de Control Interno de la Secretaria de Educación
- d.- Lic. Licda Norys Álvarez Jefa de Auditoria Interna
- e.- Msc. Selma Yadira Silva, Sub Secretaria de Asuntos Estudiantiles

**Series y Sub Series Documentales Actualizadas hasta 20**

Series Documentales  
Sub Series Documentales

### Decidieron: La política de preservación Documental

Que mientras no exista de parte de USINIEH el Sistema Administrador de Documentos (Servidores de Almacenamiento, Sistema en Línea, Software, equipo adecuado) en donde se pueda dejar un registro de cualquier documento. Toda existencia documental se maneja de la siguiente manera: 1.- Archivo de gestión 5 años 2.- Pasara a archivo de fondo 10 años 3.- Después permanecerá en el archivo de concentración o histórico hasta que sea digitalizado en la plataforma digital. y dependiendo de su valor documental se decidirá consérvalo en físico o darle de baja documental, 4.- Esas seran los lineamientos que deben darse a conocer hasta que se tenga el sistema-

### Participantes

- A.- Abogado Jairo Cruz / Archivo Institucional
- b.- Phd. Douglas Suazo / Archivo Institucional
- c.- Lic. Emilio Ferrari / Archivo Institucional

Ratificado por:

Ratificada por la Ministra de Educación Rutilia Calderón. En el mes de mayo del 2017 en una reunión de control interno, en la cual informo personalmente a todos los Directores de línea la decisión de la aprobación de la Tabla de retención documental.

Ratificado por el Ministro de Educación Marcial Solís / mediante oficio circular 0070-SE-2018 del 14 de Agosto 2018

Ratificado por el Ministro de Educación Arnaldo Bueso / mediante oficio circular No 030-SE-2019 del 21 de Junio del 2019

Ratificado por el Ministro de Educación Daniel Esponda / Oficio No 582-DSE-2022 del 10 de mayo del 2022

AMARILLO	SERIE DOCUMENTAL
ANARANJADO	CATEGORIA CLASIFICATORIA DE SUB SERIES DOCUMENTALES
BLANCO	SUB SERIES DOCUMENTALES SIMPLES































hasta el 31 de Enero 2024

Destino Final Documento			Clasificación de información		Procedimiento a realizar:	Observaciones:
Baja /Eliminación	Conservación	Digitalización	Publico	Confidencial		

## es Documentales el 31 De Enero del 24

	144				
ales	<b>314</b>	276	466	309	466
	458		144		9
			322		457
		9	313		144
					313