República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES "BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO" BTP-Cooperativismo

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

TOMO II

UNDÉCIMO Y DUODÉCIMO GRADO

HONDURAS, C.A. AÑO 2015

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES "BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO"
BTP-Cooperativismo

Bachillerato
Técnico Profesional en
Cooperativismo

UNDÉCIMO Y DUODÉCIMO GRADO

HONDURAS, C.A. AÑO 2015

ESTIMADO(A) DOCENTE:

A continuación encontrará la segunda parte que completa el Plan de estudio del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo, como una secuencia al contenido plasmado en el Tomo 1; mismo que contiene toda la información general y pertinente para su implementación:

- Presentación
- Introducción
- Antecedentes
- Fundamentación Teórica
- Plan de Estudios
- Perfil del Egresado(a)
- Caracterización Curricular
- Flujograma
- Estructura Curricular
- Programas Curriculares del Décimo Grado

Por lo anterior, recomendamos a usted, remitirse al Tomo 1 y escudriñar la información general con la finalidad de adquirir la orientación necesaria previo a la implementación de los Programas Curriculares del Undécimo y Duodécimo Grado.
Agradecemos su dedicación y esmero mostrado en el cumplimiento de tan loable labor en las aulas de clase.

Atentamente,

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INDICE

PLAN DE ESTUDIOS BTP-COOPERATIVISMO
TOMO II

CONTENIDO **PAGINAS**

Descripción 335

PROGRAMAS CURRICULARES UNDÉCIMO GRADO PRIMER SEMESTRE

ÁREA: MATEMÁTICAS
Matemática III 343-365

ÁREA: COMUNICACIÓN
Lengua y Literatura 367-391

ÁREA: CIENCIAS NATURALES
Física III 393-420

ÁREA: ORIENTACIÓN PROFESIONAL
Ética y Orientación Profesional 423-442

ÁREA: COMUNICACIÓN
Inglés Técnico 443-455

ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
Administración General 457-472

ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
Contabilidad I 473-503

ÁREA: CIENCIAS SOCIALES
Legislación 505-524

ÁREA: CIENCIAS SOCIALES
Fundamentos del Cooperativismo 525-541

PROGRAMAS CURRICULARES UNDÉCIMO GRADO SEGUNDO SEMESTRE

ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
Matemática Financiera 559-582

ÁREA: COMUNICACIÓN
Taller de Comunicación y Redacción 583-603

ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
Mercadotecnia 605-627

ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
Proyectos y Presupuestos 629-646

ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
Organización del Trabajo 647-666

ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
Contabilidad II 667-688

INDICE

PLAN DE ESTUDIOS BTP-COOPERATIVISMO
TOMO II

CONTENIDO	PAGINAS
ÁREA: CIENCIAS SOCIALES	
Organización de Cooperativas	689-704
ÁREA: CIENCIAS NATURALES	
Educación Ambiental	705-730
PROGRAMAS CURRICULARES UNDÉCIMO GRADO PRIMER SEMESTRE	
ÁREA: TECNOLOGÍA	
Laboratorio de Ofimática	733-751
ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	
Administración Financiera	753-755
ÁREA: CIENCIAS SOCIALES	
Legislación Cooperativista	777-804
ÁREA: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
Formación de Líderes	805-830
ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	
Administración de Cooperativas	831-860
ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	
Contabilidad Aplicada al Cooperativismo	861-891
PROGRAMAS CURRICULARES UNDÉCIMO GRADO SEGUNDO SEMESTRE	
ÁREA: TECNOLOGÍA	
Laboratorio Financiero	894-910
ÁREA: CIENCIAS SOCIALES	
Gestión y Responsabilidad Social Cooperativista	912-934
ÁREA: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
Orientación a la Educación Superior	935-947
ÁREA: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
Gestión del Talento Humano	949-960
ÁREA: CIENCIAS SOCIALES	
Investigación Social	961-977
ÁREA: CIENCIAS SOCIALES	
Economía	979-1,008
ÁREA: CONTABLE-ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	
Auditoría	1,009-1,028

INDICE

PLAN DE ESTUDIOS BTP-COOPERATIVISMO
TOMO II

CONTENIDO	PAGINAS
Comisión Técnico Proyectista Décimo Grado Autores y Colaboradores	1,029
Comisión Técnico Proyectista Undécimo y Duodécimo Grado	
Autores y Colaboradores	1,031
Comisión de Apoyo Técnico Pedagógico	1,033
Lista de Institutos que participaron en la socialización, validación y promoción del plan de estudios y programas curriculares del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo	1,037-1,039
Lista de Cooperativas que participaron en la socialización, validación y promoción del plan de estudios y programas curriculares del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo	1,040

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO
BTP-Cooperativismo

PROGRAMAS CURRICULARES UNDÉCIMO GRADO

PRIMER SEMESTRE

BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato
Técnico Profesional en
Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares Área: Matemáticas

ESPACIO CURRICULAR

MATEMÁTICA III

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Matematica III
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo Primer Semestre
HORAS CLASES: 5 Horas Semanales, 100 Semestrales

DESCRIPCIÓN

El curso de Matemática III pretende llevar a los estudiantes a realizar un recorrido por tres campos de estudio:

El primero, se basa en conocer las propiedades de los objetos atendiendo su forma, tamaño y posición a través del estudio de la Geometría. Esta disciplina abarca un enorme campo de estudio; sin embargo, en este apartado nos centraremos en estudiar los elementos fundamentales como ser: los puntos, rectas, ángulos, triángulos, cuadriláteros, polígonos y áreas; ya vistos en cursos anteriores, pero haciendo un fuerte énfasis en la construcción y la demostración de teoremas así como en los resultados de los principales postulados.

La forma, el espacio y la medida integran los tres aspectos esenciales alrededor de los cuales gira el estudio de la Geometría y la medición en la educación secundaria, permitiendo al estudiante adentrarse a la fase de reflexión, análisis, aplicación y construcción del conocimiento.

A través del uso correcto de instrumentos de medición y herramientas tecnológicas los estudiantes serán capaces de verificar los aciertos geométricos, así mismo; conocer y utilizar de manera efectiva software aplicados al estudio de esta disciplina a fin de automatizar los procesos en la realización de proyectos.

El segundo campo permite al estudiante profundizar en el estudio de la Estadística desarrollando la habilidad de comunicar información basada en datos cuantitativos y conocer el comportamiento de ciertos eventos y la probabilidad de ocurrencia para aplicar en diferentes campos de estudio.

Para finalizar nos introducimos al estudio de la Trigonometría, el cual tiene como finalidad preparar a los estudiantes en el estudio formal de los triángulos, la utilización de las identidades trigonométricas, la resolución de ecuaciones trigonométricas, las funciones trigonométricas, la resolución de triángulos oblicuángulos y la graficación de las funciones trigonométricas, además que los estudiantes reconozcan la importancia de esta rama de la Matemática para plantear y resolver problemas de origen tecnológico.

El programa contiene los propósitos, estándares curriculares y aprendizajes esperados, manteniendo su pertinencia, gradualidad y coherencia de sus contenidos, los cuales se centran en el desarrollo de competencias a fin de que cada estudiante pueda desarrollar el pensamiento lógico matemático que requiere para resolver y demostrar problemas y alcanzar el conocimiento básico para continuar sus estudios a nivel superior.

PROPÓSITO GENERAL

Al finalizar el curso, el estudiante desarrollará formas de pensar que le permitan formular conjeturas y procedimientos y elaborar explicaciones para ciertos hechos numéricos y geométricos.

Profundizará en el estudio de la Trigonometría y utilizará la geometría para la solución de problemas científicos y personales mediante procedimientos y estrategias matemáticas, justificando las propiedades de rectas, segmentos, ángulos, triángulos, cuadriláteros, polígonos regulares e irregulares.

Organizará, analizará e interpretará información de datos cuantitativos para utilizarla en la toma de decisiones.

COMPETENCIAS GENERALES

- Describir y diferenciar los términos básicos de la geometría.
- Definir, identificar, construir y aplicar las propiedades de los ángulos en situaciones reales.
- Utilizar definiciones, teoremas y postulados para realizar demostraciones sencillas y prácticas en un contexto problemático.
- Emplear propiedades, criterios de congruencia y semejanza de triángulos al resolver problemas.
- Utilizar diferentes técnicas y/o recursos para hacer más eficiente los procedimientos de resolución.
- Emplear correctamente los instrumentos de medición en la construcción de figuras geométricas.
- Aplicar efectivamente las fórmulas para el cálculo de perímetros y áreas de diferentes figuras.
- Verificar procedimientos y resultados a través de la demostración de propiedades y postulados.
- Utilizar software aplicados a la geometría en la construcción y demostración de figuras geométricas.
- Conocer la variabilidad y representatividad de datos a través de medidas de dispersión.
- Conocer la probabilidad de la ocurrencia de eventos en un espacio muestral.
- Plantear soluciones a problemáticas relacionadas a los diferentes campos de estudio.
- Resolver triángulos rectángulos y oblicuángulos utilizando las identidades trigonométricas.
- Determinar la solución de ecuaciones trigonométricas.
- Definir, graficar y aplicar las funciones trigonométricas.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Conjunto de puntos
UNIDAD II: Ángulos, perpendicularidad y paralelismo
UNIDAD III: Triángulos
UNIDAD IV: Cuadriláteros y polígonos
UNIDAD V: Medidas de dispersión y probabilidad
UNIDAD VI: Trigonometría

UNIDAD I: CONJUNTO DE PUNTOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Definir y describir las propiedades de los elementos básicos del conjunto de puntos.
- Representar e identificar haciendo uso del lenguaje simbólico, términos básicos de la geometría.
- Resolver problemas aplicando las propiedades de un segmento de recta.
- Demostrar la existencia de un punto en un segmento y una recta a través del uso de propiedades y postulados.

TIEMPO: 5 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican puntos, rectas, segmentos, rayos, semi-rectas y puntos colineales.	■ **Punto, recta y plano** ▲ Describen los términos: punto, recta y plano. ▲ Uso de lenguaje simbólico para denotar un punto, una recta, y un plano. ▲ Formulación de los postulados o axiomas referentes al punto, recta y plano. ● Muestran interés por la representación simbólica de los elementos de la geometría. ● Aprecian la importancia de la simbolización de cada uno de los conceptos geométricos.	✓ Investigan sobre el conjunto de puntos. ✓ Definen intuitivamente el punto, la recta y el plano. ✓ Construyen utilizando instrumentos de medición. ✓ Utilizan software para la representación del conjunto de puntos y verificación de propiedades.
2. Encuentran la distancia, punto medio y mediatriz de un segmento.	■ **Rayo y segmento** ▲ Definición de los términos: rayo y segmento. ▲ Uso de lenguaje simbólico para representar el rayo y el segmento. ▲ Aplicación del concepto de la distancia para la construcción de un segmento. ▲ Determinación de la medida de la longitud de un segmento. ▲ Utilización de la medida para determinar la congruencia de segmentos. ▲ Definición del punto medio de un segmento.	✓ Analizan el concepto de rayo y segmento. ✓ Utilizan el lenguaje simbólico para representar y diferenciar la recta, rayo y segmento. ✓ Deducen el concepto de congruencia. ✓ Utilizan regla y compás para realizar construcciones de segmentos congruentes, el punto medio y el bisector de un segmento.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Aplicación del bisector de un segmento para encontrar su punto medio. ▲ Formulación y aplicación de las propiedades reflexiva, simétrica y transitiva en la resolución de problemas. ● Valoración de las propiedades relacionadas con rayo y segmento para la representación y construcción. ● Participación con interés en el trabajo en equipo ● Aplicación de la reflexión y análisis de la geometría.	✓ Aplican propiedades y postulados para comparar la longitud de los segmentos y determinar su congruencia. ✓ Utilizan software para la verificación de las propiedades de segmentos de recta.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

- Libros de texto.
- Juego de reglas.
- Guías de Trabajo.
- Guías de laboratorio elaboradas por el docente.
- Compás.
- Transportador.
- Computadoras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Montano Gloria E. (2000). Geometría Elemental.
- Alcerro J.Cristóbal. (2011). Geometría Demostraciones y Problemas Resuelto.
- Swokowski,Earl W. (1989). Algebra de Geometría con Geometría Analítica.
- Loktev, O.V. (1987). Curso Breve de Geometría Descriptiva
- Barnett Ritch.(1991). Geometría.
- Dawn Edwin Moise. (1986).Geometría Moderna.
- Baldor J. A. (2004). Geometría Plana y del Espacio y Trigonometría.
- Pérez G Alberto M. (1997). Geometría Descriptiva.

Online

- Wikipedia.
- Geometría Descriptiva.
- www.Rinconmatematico.Com.
- www.Librosgratis.Net

UNIDAD II: ÁNGULOS, PERPENDICULARIDAD Y PARALELISMO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualizar ángulos, su medida y clasificación.
- Construir la bisectriz de un ángulo.
- Identificar, describir y trazar rectas paralelas y perpendiculares, reconocer su presencia en figuras geométricas planas.
- Construir rectas perpendiculares y paralelas.
- Aplicar las propiedades para la demostración de rectas perpendiculares y paralelas.
- Resolver problemas utilizando las propiedades de ángulos congruentes, rectas paralelas y perpendiculares.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocen los ángulos y sus características.	■ **Ángulos** ▲ Definición de ángulo. ▲ Clasificación ángulos según su medida. ▲ Utilización de ángulos congruentes para determinar su medida (ángulos consecutivos, adyacentes, complementarios, suplementarios y opuestos por el vértice). ▲ Construcción de ángulos haciendo uso de regla y compás: dado su medida y dado su figura. ▲ Definición y construcción de la bisectriz de un ángulo. ● Adquisición de habilidades en el uso de instrumentos de medición para la construcción de ángulos. ● Valoración de la importancia del uso de las herramientas para el uso de ángulos en el área científica y tecnológica.	✓ Definen ángulo. ✓ Clasifican los ángulos según sus lados y medida. ✓ Utilizan regla, compás y transportador para la construcción de ángulos y determinar la bisectriz de un ángulo. ✓ Encuentran la medida de los ángulos formados por dos rectas que se cortan en un punto, dada la medida de uno de ellos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Ilustran e interpretan rectas perpendiculares utilizando instrumentos de medición como recurso didáctico en la enseñanza y aprendizaje de la temática. 3. Determinan la mediatriz de un segmento.	■ **Rectas Perpendiculares.** ▲ Definición de perpendicularidad. ▲ Construcción de rectas Perpendiculares. ▲ Definición de la mediatriz de un segmento. ▲ Construcción de la mediatriz de un segmento. ▲ Utilización de la perpendicularidad para encontrar la distancia de la bisectriz a cada uno de los lados del ángulo. ● Valoración de la importancia de los ángulos y las rectas en construcciones hechas por el hombre. ● El valor de la honestidad personal. ● Participación con interés en el trabajo en equipo. ● Capacidad de reflexión y análisis en la geometría y en los actos de la vida cotidiana.	✓ Definen rectas perpendiculares y las construyen utilizando escuadras. ✓ Identifican rectas perpendiculares que se intersecan en un punto formando ángulos de 90 grado. ✓ Construyen con regla y compás la mediatriz de un segmento y deducen sus propiedades.
4. Identifican y clasifican los ángulos formados por dos rectas paralelas y una transversal o secante. 5. Determinan relaciones de congruencia de los ángulos creados por la intercepción de una transversal en dos rectas paralelas.	■ **Rectas Paralelas** ▲ Definición de rectas paralelas. ▲ Construcción de rectas paralelas. ▲ Construcción de una recta transversal o secante a dos rectas paralelas. ▲ Determinación de ángulos formados por dos rectas paralelas y una transversal. ▲ Aplicación de las propiedades de rectas paralelas cortadas por una transversal.	✓ Definen rectas paralelas y las construyen utilizando escuadras. ✓ Trazan rectas paralelas y la cortan con una recta transversal a ellas y miden los ángulos formados, estableciendo relaciones de congruencia entre ellos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Realizan demostraciones sencillas relacionadas con los ángulos y rectas.	▲ Demostración de las propiedades de rectas paralelas cortadas por una transversal. ▲ Demostración de las propiedades de rectas paralelas cortadas por dos rectas transversal. ● Valoración de la importancia de los ángulos y las rectas en construcciones hechas por el hombre. ● Apreciación del desarrollo del pensamiento lógico a través de la demostración de propiedades.	✓ Realizan demostraciones relacionadas con rectas paralelas. ✓ Definen, identifican y encuentran los ángulos internos y externos de un triángulo. ✓ Demuestran que la suma de los ángulos de un triángulo es 180^0. ✓ Utilizan software en la construcción de rectas paralelas y transversales para la verificación de las propiedades de ángulos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

- Libros de texto.
- Juego de reglas.
- Guías de Trabajo.
- Guías de laboratorio elaboradas por el docente.
- Compás.
- Transportador.
- Computadoras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Montano Gloria E. (2000). Geometría Elemental.
- Alcerro J.Cristóbal. (2011). Geometría Demostraciones y Problemas Resuelto.
- Swokowski,Earl W. (1989). Algebra de Geometría con Geometría Analítica.
- Loktev, O.V. (1987). Curso Breve de Geometría Descriptiva
- Barnett Ritch.(1991). Geometría.
- Dawn Edwin Moise. (1986).Geometría Moderna.
- Baldor J. A. (2004). Geometría Plana y del Espacio y Trigonometría.
- Pérez G Alberto M. (1997). Geometría Descriptiva.

Online

- Wikipedia.
- Geometría Descriptiva.
- www.Rinconmatematico.Com.
- www.Librosgratis.Net

UNIDAD III: TRIÁNGULOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir los elementos de un triángulo.
- Clasificar los triángulos según sus lados y la medida de sus ángulos.
- Demostrar la congruencia y semejanza de triángulos aplicando las propiedades y postulados.
- Utilizar los criterios de congruencia y semejanza de triángulos en la resolución de problemas.
- Aplicar la semejanza de triángulos rectángulos en la resolución de problemas.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican las características del triángulo y sus elementos.	■ **Triángulos** ▲ Definición de los elementos de un triángulo vértice, lados, ángulos internos y externos ▲ Definición y clasificación de triángulos según sus lados y según sus ángulos. ▲ Demostración de la suma de ángulos de un triángulo (ángulos internos y externos). ▲ Construcción de triángulos congruentes a un triángulo dado.	✓ Definen, identifican y encuentran los ángulos internos y externos de un triángulo. ✓ Deducen que un ángulo externo de un triángulo es igual a la suma de los dos ángulos internos no contiguos. ✓ Elaboran figuras y las miden, visualizan las que coinciden exactamente para definir el concepto de congruencia.
2. Aplican la congruencia de triángulos en la resolución de problemas.	■ **Congruencia de Triángulos** ▲ Definición de figuras congruentes. ▲ Formulación de propiedades de congruencia de triángulos. ▲ Construcción de triángulos. ▲ Formulación de postulados de la congruencia de triángulos. ▲ Demostración sobre congruencia de triángulos. ● Apreciación de las propiedades y postulados para la demostración de la congruencia de triángulos.	✓ Construyen triángulos congruentes utilizando regla y compás. ✓ Definen los criterios de congruencia. ✓ Resuelven problemas aplicando los criterios de congruencia de triángulo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Determinan la longitud de un lado de un triángulo, usando la proporción y la semejanza. 4. Aplican la semejanza de triángulo rectángulo en la resolución de problemas.	■ **Semejanza de Triángulos** ▲ Definición de figuras semejantes. ▲ Diferenciación de figuras semejantes y congruentes. ▲ Formulación del teorema fundamental de la proporcionalidad y su recíproco. ▲ Explicación de propiedades y postulados de la semejanza de triángulos. ▲ Demostración de la semejanza de triángulos haciendo uso de los postulados. ▲ Formulación de propiedades del triángulo rectángulo. ▲ Demostración de la semejanza de triángulos rectángulos. ▲ Aplicación de la semejanza de triángulos. ● Apreciación de las propiedades y postulados para la demostración de la semejanza de triángulos. ● Participación con interés en el trabajo en equipo. ● Capacidad de reflexión y análisis en la geometría y en los actos de la vida cotidiana.	✓ Utilizan figuras de diferente tamaño para definir la semejanza de ellas. ✓ Deducen criterios de semejanza. ✓ Aplican las propiedades y postulados para la resolución de problemas. ✓ Demuestran la semejanza de un triángulo haciendo uso de sus propiedades y postulados. ✓ Determinan la semejanza de triángulos por medio de la correspondencia de la proporcionalidad. ✓ Aplican la semejanza de triángulos rectángulos para resolver problemas de la vida real.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

- Libros de texto.
- Juego de reglas.
- Guías de Trabajo.
- Guías de laboratorio elaboradas por el docente.
- Compás.
- Transportador.
- Computadoras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Montano Gloria E. (2000). Geometría Elemental.
- Alcerro J.Cristóbal. (2011). Geometría Demostraciones y Problemas Resuelto.
- Swokowski,Earl W. (1989). Algebra de Geometría con Geometría Analítica.
- Loktev, O.V. (1987). Curso Breve de Geometría Descriptiva
- Barnett Ritch.(1991). Geometría.
- Dawn Edwin Moise. (1986).Geometría Moderna.
- Baldor J. A. (2004). Geometría Plana y del Espacio y Trigonometría.
- Pérez G Alberto M. (1997). Geometría Descriptiva.

Online

- Wikipedia.
- Geometría Descriptiva.
- www.Rinconmatematico.Com.
- www.Librosgratis.Net

UNIDAD IV: CUADRILÁTEROS Y POLÍGONOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualizar los cuadriláteros y polígonos.
- Determinar las características de un paralelogramo, trapecio y trapezoide.
- Identificar los elementos de un polígono.
- Construir polígonos regulares usando regla y compás.
- Deducir la fórmula para encontrar perímetro y área de un cuadrilátero y/o polígono regular.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Construyen cuadriláteros de diferentes tipos para resolver problemas de la vida real.	■ **Cuadriláteros** ▲ Definición de cuadriláteros ▲ Identificación de los elementos de los cuadriláteros. ▲ Formulación de propiedades de los cuadriláteros. ▲ Clasificación de los cuadriláteros. ▲ Demostración de propiedades de los cuadriláteros. ▲ Aplicación del perímetro y área de cuadriláteros.	✓ Definen y clasifican los cuadriláteros mediante sus propiedades. ✓ Comprueban y verifican la existencia de una figura determinada por medio de las propiedades de congruencia de cuadrilátero. ✓ Resuelven problemas aplicando el perímetro y área de cuadriláteros.
2. Reconocen polígonos regulares en la construcción de objetos.	■ **Polígonos** ▲ Definición de polígono y polígono regular. ▲ Identificación de los elementos del polígono. ▲ Clasificación de los polígonos regulares según su número de lados. ▲ Formulación de propiedades de los polígonos regulares.	✓ Definen polígono y polígono regular. ✓ Calculan la suma de los ángulos internos de un polígono regular.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Construyen polígonos regulares.	▲ Determinación de la suma de los ángulos internos de un polígono regular. ▲ Calculan el número de lados de un polígono regular dada la medida de uno de sus ángulos. ▲ Construcción de polígonos regulares inscritos en un círculo. ▲ Demostración de polígonos regulares haciendo uso de las propiedades. ▲ Aplicación del perímetro y área de polígonos regulares. ● El valor de la honestidad personal. ● Participación con interés en el trabajo en equipo. ● Capacidad de reflexión y análisis en la geometría y en los actos de la vida cotidiana.	✓ Deducen y generalizan el número de lados de un polígono regular proporcionándole la medida de uno de sus ángulos. ✓ Demuestran que la mediatrices de los lados de un polígono regular coinciden en un punto. ✓ Construyen polígonos regulares. ✓ Encuentran el perímetro y el área de un polígono regular haciendo uso de su fórmula respectiva.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

- Libros de texto.
- Juego de reglas.
- Guías de Trabajo.
- Guías de laboratorio elaboradas por el docente.
- Compás.
- Transportador.
- Computadoras.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Montano Gloria E. (2000). Geometría Elemental.
- Alcerro J.Cristóbal. (2011). Geometría Demostraciones y Problemas Resuelto.
- Swokowski,Earl W. (1989). Algebra de Geometría con Geometría Analítica.
- Loktev, O.V. (1987). Curso Breve de Geometría Descriptiva
- Barnett Ritch.(1991). Geometría.
- Dawn Edwin Moise. (1986).Geometría Moderna.
- Baldor J. A. (2004). Geometría Plana y del Espacio y Trigonometría.
- Pérez G Alberto M. (1997). Geometría Descriptiva.

Online

- Wikipedia.
- Geometría Descriptiva.
- www.Rinconmatematico.Com.
- www.Librosgratis.Net

UNIDAD V: MEDIDAS DE DISPERSIÓN Y PROBABILIDAD

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y analizar las medidas de dispersión.
- Determinar la separación, dispersión y variabilidad de una distribución respecto al valor central.
- Determinar la probabilidad de eventos simples y compuestos.
- Usar el principio fundamental de conteo para determinar el tamaño del espacio de muestra para eventos simples y compuestos.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Utilizan las medidas de dispersión para clasificar colecciones de datos.	■ **Medidas de Dispersión.** ▲ Determinación de la media, mediana y rango en un grupo de datos. ▲ Calculo de la varianza y desviación estándar en un conjunto de datos. ● Aprecian la organización y análisis de datos. ● Valoran la aplicación de la estadística en vida cotidiana.	✓ Calculan el rango en una muestra de datos. ✓ Aplican las fórmulas de varianza y desviación estándar en la resolución de problemas. ✓ Obtienen conclusiones a partir de una medida de dispersión aplicada a un conjunto de datos.
2. Desarrollan el concepto en forma intuitiva de la probabilidad de ocurrencia de eventos en situaciones del entorno.	■ **Conteo y Probabilidad** ▲ Aplicación de los principios de conteo (Suma y producto) para encontrar el número total de casos). ▲ Determinación de la fórmula de la probabilidad de un evento. ▲ Formulación de las propiedades de la probabilidad. ▲ Cálculo de la probabilidad de un evento. ● Valoran el estudio de la probabilidad por su aplicación en distintos campos de conocimiento. ● Participan con interés en el trabajo en equipo.	✓ Encuentran la cantidad de manera de ocurrencia de dos o tres casos aplicando el principio de suma y producto. ✓ Establecen la fórmula de la probabilidad a través del análisis de casos. ✓ Verifican el cumplimiento de propiedades de la probabilidad en la solución de problemas. ✓ Aplican el cálculo de probabilidad de un evento en la resolución de problemas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

- Libros de Texto.
- Guías de Trabajo.
- Guías de laboratorio elaboradas por el docente.
- Juego de Reglas.
- Calculadora.
- Computadora.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, compañerismo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDA

- Reyes Nuñez, Horacio. (2007). Estadística Aplicada.
- Calvo Gómez Félix. (1989). Estadística Aplicada.
- Rivas Gonzales Ernesto. (1967). Estadística Aplicada.
- Santillana (Matemática 10°, 11°).

Online

- Wikipedia.
- Estadística Aplicada.
- www.rinconmatematico.com.
- www.librosgratis.net.

UNIDAD VI: TRIGONOMETRÍA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Definir y ejemplificar las razones trigonométricas.
- Aplicar las razones trigonométricas a la resolución de problemas.
- Definir las funciones trigonométricas.
- Aplicar las funciones trigonométricas para resolver problemas científico tecnológico.
- Resolver ecuaciones trigonométricas.
- Realizar análisis trigonométrico.
- Resolver triángulos oblicuángulos.
- Representar gráficamente las funciones: tangente, cotangente, secante y cosecante.
- Valorar la importancia de las funciones trigonométricas para resolver problemas de la ciencia y la tecnología.

TIEMPO: 30 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Comprueban identidades trigonométricas usando las relaciones trigonométricas fundamentales.	■ **Análisis Trigonométrico** ▲ Operaciones de suma y resta de ángulos. ▲ Resolución de ecuaciones usando el ángulo doble. ▲ Cálculo de valores exactos aplicando el ángulo medio. ● Valoración de la importancia del análisis trigonométrico para resolver problemas científico tecnológicos.	✓ Aplican el ángulo medio para encontrar los valores exactos de funciones trigonométricas.
2. Aplican las leyes de senos y cosenos en la resolución de triángulos oblicuángulos.	■ **Resolución de Triángulos Oblicuángulos** ▲ Determinación de las partes de un triángulo oblicuángulo. ▲ Determinación del área de un triángulo. Resolución de problemas aplicando las leyes de los senos y cosenos. ▲ Valora la importancia de trabajo en equipo.	✓ Determinan partes de un triángulo oblicuángulo usando las leyes de seno y coseno. ✓ Resuelven problemas científico tecnológicos utilizando las leyes de seno y coseno.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Resuelven ecuaciones trigonométricas. 4. Grafican las funciones trigonométricas: tangente, cotangente, secante y cosecante. 5. Determinan y grafican las funciones trigonométricas inversa.	■ **Ecuaciones Trigonométricas** ▲ Resolución de ecuaciones trigonométricas. ▲ Utilización de la factorización en la resolución de ecuaciones trigonométricas. ▲ Aplicación de ecuaciones trigonométricas con ángulos múltiples (medio, doble). ▲ Manejo adecuado de la calculadora en la solución de ecuaciones trigonométricas. ■ **Gráfica de Funciones Trigonométricas.** ▲ Identificación de las características básicas de las funciones trigonométricas. ▲ Trazo de las gráficas de las funciones tangente, cotangente, secante y cosecante. ▲ Análisis de periodo, amplitud, desplazamiento, desfase, valor máximo y mínimo e interceptos en los ejes de las funciones: tangente, cotangente, secante, cosecante. ▲ Cálculo de la inversa de una función trigonométrica y su representación gráfica. ● Valoración de la importancia de las gráficas de las funciones trigonométricas para las demás ciencias.	✓ Determinan áreas de distintos triángulos. ✓ Resuelven problemas de la ciencia y la tecnología usando la ley de la tangente. ✓ Aplican las identidades trigonométricas en la resolución de ecuaciones. ✓ Resuelven las ecuaciones trigonométricas haciendo uso de un software. ✓ Identifican las características claves cómo la intersección con los ejes, máximos y mínimos de las funciones: $y = \tan\theta$, $y = \cot\theta$, $y = \sec\theta$, $y = \csc\theta$ ✓ Grafican las funciones: $y=\tan\theta$, $y = \cot\theta$ $y=\sec\theta$. $y = \csc\theta$ ✓ Utlizan el periodo, amplitud, desplazamiento, desfase, valor máximo y mínimo e interceptos en los ejes de las funciones: $y=A\ \text{sen}(B\theta+C)$ $y =A\ \cos(B\theta+C)$ $y=A\tan(B\theta+C)$.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Resuelven problemas de movimiento armónico simple utilizando las funciones trigonométricas. ✓ Encuentran los valores de las funciones trigonométricas inversas. ✓ Grafican funciones trigonométricas inversas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS

- Textos.
- Juego de reglas.
- Calculadora Científica.
- Computadora.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Realizar prácticas de laboratorio que permitan la verificación y análisis de conceptos y propiedades.
- Desarrollo de guías de trabajo.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática.
- Preguntas y respuestas orales sobre los conceptos, que permitan evaluar el desarrollo del pensamiento lógico y crítico de los estudiantes.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Elaboración de un instrumento por parte del profesor o profesora que facilite la oportunidad a los estudiantes de autoevaluarse y coevaluarse en las actividades en que han participado, lo que les permitirá conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Realización de pruebas escritas a fin de certificar el logro de competencias y saberes adquiridos por los estudiantes.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Montano Gloria; Trigonometría
- Sullivan, Michael; 2006 Algebra y Trigonometría
- Zill Dennis G; 1989. Algebra y Trigonometría
- Swokowski, Earl W; 1988. Algebra y Trigonometría con Geometría Analítica
- Leithold, Louis; 1994. Algebra y Trigonometría con Geometría
- Crowder, Norman A; Martin Grace C.Curso práctico de trigonometría

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

LENGUA Y LITERATURA

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Lengua y Literatura.
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo I Semestre
HORAS CLASES: 5 semanales, 100 semestrales.

INTRODUCCIÓN

El documento que a continuación se presenta contempla el programa de Lengua y Literatura para el **BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO BTP- Cooperativismo** con miras a la formación de profesionales capaces de enfrentarse exitosamente a la sociedad del conocimiento y la información.

El programa de lengua y literatura, fue realizado bajo el enfoque comunicativo, que pretende darle funcionalidad a los aprendizajes significativos, que el docente puede propiciar en los diferentes contextos en donde se ubique. Además ha sido organizado con base a las competencias que la/el estudiante de Bachillerato Técnico en Cooperativismo debe evidenciar al finalizar sus respectivos estudios, que le permitan el ingreso a la educación superior y a su incorporación al campo laboral.

El programa comprende los recursos didácticos recomendados para ejecutar el mismo, los que no necesariamente podrán ser sustituidos por los que el centro educativo determine en función de los conocimientos nacionales, regionales y locales, así como las adaptaciones curriculares que se ejecuten sin desviarse del logro de las competencias pertinentes a este bachillerato.

DESCRIPCIÓN

Los contenidos del **Espacio de Lengua y Literatura** correspondiente a la carrera de **BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO,** del primer semestre del undécimo grado, se encuentran estrechamente relacionados con las competencias del campo académico que la/el estudiante tienen que perfilar en su proceso de formación integral, ya que se trata de proporcionarle los insumos y herramientas a la cual se enfrentará, por lo que las simulaciones ensayos y representaciones de la necesarias para su utilización adecuada en el campo laboral y estudio superior; es por ello, que se ofrece en este programa una variedad de temas, cuyo abordaje principal deberá ser teórico – práctico para establecer una conexión más inmediata con la realidad en el aula son adecuadas en la preparación para la vida diaria.
Esta Espacio Curricular implica el estudio de los siguientes temas: mensajes verbales, habilidades, la entrevista, la presentación, uso de la lengua para determinados intereses y fines ideológicos, tipos de textos y su clasificación, la acentuación de las palabras, elementos del análisis estructural, la entonación y sus clases, elementos para interpretar el texto escrito y fases de la comprensión lectora, así como trabajos relacionados con el cooperativismo.

PROPÓSITO GENERAL

El programa de Lengua y Literatura profundiza en el análisis de textos propios de la orientación académica, interacciones orales o escritas cotidianas o especializadas como condición previa e indispensable para el logro de las competencias esenciales a desempeñar en una determinada aplicación académica. Por otro lado, este programa sigue pautas del constructivismos y desplaza la descripción normativa/ gramatical del centro de aprendizaje, para centrarse en las funciones, saberes y estrategias comunicativas que garantizan la formación lingüística y pragmática del estudiante, requerida para intervenir con eficacia en las diversas situaciones de comunicación, también es importante precisar que la lengua es un instrumento para alcanzar logros de relación social y académicas, por ello, este programa atiende especialmente la funcionalidad del mensaje, que será aplicado en la concepción cooperativista.
Finalmente, en cuanto a la literatura no se trata de que el/la estudiante aprenda obras literarias, algunas épocas o algunos actores canónicos, sino que adquiera una competencia literaria que le permita leer un texto propio de su campo académico, comprender su sentido y aprovechar su dimensión cognitiva para su posterior y efectiva aplicación.

COMPETENCIAS GENERALES

El programa de Lengua y Literatura para el segundo año de Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo pretende el logro de las siguientes competencias:

- Aplicar los fundamentos de la comunicación en el ámbito universitario (académico) y personal, con base a las demandas de la sociedad del conocimiento.
- Producir textos escritos propios de su área profesional para establecer mejores niveles de comunicación.
- Interpretar textos escritos que correspondan a su quehacer académico y personal.
- Interpretar mensajes orales que contribuyan a la eficiencia en su área de desempeño.
- Leer comprensivamente literatura referente al cooperativismo.
- Dominar a través del estudio y lecturas los documentos legales de las cooperativas.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Fundamentos de la comunicación en las instituciones educativas y la actividades personales y académicas.
UNIDAD II: Textos escritos con base en los modos de organización del discurso.
UNIDAD III: Actividades creativas para la comprensión lectora de textos escritos.
UNIDAD IV: Interpretación de mensajes emitidos.

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, LAS ACTIVIDADES PERSONALES Y ACADÉMICAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Analizar los fundamentos de comunicación personales y académicas en el ámbito educativo.
- Practicar normas sociales de intercambio respetando la opinión de los demás para acordar y consultar ideas.
- Compartir mensajes orales que contribuyan a la eficiencia en el espacio educativo y social.
- Fundamentar opiniones acerca de temas socioculturales a través del desarrollo de técnicas grupales (debates, mesas redondas, panel, etc.).
- Interpretar una variedad de palabras en emisión y recepción de textos orales y escritos.
- Leer analíticamente literatura sobre cooperativismo.
- Analizar la publicidad utilizada en las cooperativas de Honduras.
- Establecer la diferencia entre los tipos de publicidad encontradas en los medios de comunicación del país y las cooperativas de su comunidad.

TIEMPO: 25 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizar la importancia de una comunicación efectiva en el ámbito de la convivencia educativa y cooperativista.	**Comunicación y lenguaje:** ■ Seleccionan el canal óptimo de comunicación. ■ Mensajes verbales relacionados con el ambiente educativo y cooperativista	✓ Comparten verbalmente experiencias y conocimientos previos sobre los temas a desarrollar. ✓ Conceptualizan: formas de intercambio social, ponencias, diálogos, conversaciones, entre otros. ✓ Realizan un sondeo sobre la motivación y conocimientos que tienen los estudiantes a cerca de las cooperativas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Desarrollar estrategias de distintas técnicas comunicativas en contextos discursivos formales e informales	● Formas de intercambio social y convivencia ciudadana. ▲ Relación entre los temas desarrollados y su entorno. ● Habilidad para negociar y resolver problemas.	✓ cooperativas. ✓ Dramatizan con diálogos las experiencias de afiliación o de pertenecer a una cooperativa. ✓ Desarrollan actividades sobre temas estudiados en el ambiente comunicativo, valores morales, ambiente familiar aceptando las opiniones de sus compañeros y maestros. ✓ Asignan responsabilidad a cada uno de los integrantes del equipo realizando representaciones acerca de las situaciones estudiadas. ✓ Realizan resumen de los temas desarrollados haciendo énfasis el cooperativismo, habilidad para negociar y solucionar problemas.
3. Expresar sus opiniones acerca de diversos temas de interés nacional e internacional a través del estudio del género periodístico.	■ **Género periodístico:** ■ La entrevista ■ Características y usos ■ Tipos de entrevista: ● Testimoniales ▲ Directas ▲ Encuestas	✓ Analizan en equipo diferentes entrevistas publicadas en medios escritos. ✓ Estudian las características de la entrevista. ✓ Identifican los tipos de entrevista en diferentes textos escritos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Realizan entrevistas a diferentes miembros de la institución, cooperativas y comunidad estudiantil. ✓ Socializan las experiencias obtenidas. ✓ Identifican los diferentes tipos de entrevistas que ofrecen los géneros periodísticos y cooperativos. ✓ Elaboran un álbum con recortes de revistas y periódicos sobre las cooperativas en Honduras.
4. Importancia de la entrevista según la aplicación en las diferentes secciones del género periodístico.	**Secciones del género periodístico.** ▲ Sucesos ▲ Sociales ▲ Deportivas ▲ Crónicas ■ Noticias nacionales e Internacionales.	✓ Establecen la diferencia entre cada una de las secciones del género periodístico. ✓ Identifican en equipo las diferentes secciones del género periodístico, auxiliándose de los diarios, programas radiales y televisivos de la comunidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Analizar el impacto que los medios de comunicación transmiten a la sociedad a través de los anuncios publicitarios.	■ **Publicidad y propaganda** ■ La Publicidad en las cooperativas.	✓ Aplican los tipos de entrevistas en cada uno de las secciones periodísticas. ✓ Identifican en los anuncios publicitarios recursos y rasgos encontrados. ✓ Señalan las figuras retoricas en los anuncios. ✓ Discuten acerca del papel de la publicidad en la sociedad actual. ✓ Analizan las diferentes técnicas de publicidad que utilizan las cooperativas en honduras. ✓ Analizan las estrategias persuasivas de los anuncios. ✓ Leen analíticamente revistas, trifolios y rótulos publicitarios de las cooperativas. ✓ Reflexionan y discuten en forma oral sobre la influencia de la propaganda en la sociedad. ✓ Construyen un anuncio publicitario para una cooperativa de su comunidad o institución. ✓ Elaboran un cuadro comparativo entre la publicidad de las empresas comerciales no cooperativista y cooperativista.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Aplicar las diferentes técnicas grupales en el desarrollo de temas previamente seleccionados sobre cooperativismo y otros.	▲ **Técnicas grupales.** ▲ Aplicación de técnicas grupales (debates, panel, mesa redonda, socio dramas y foros) en la comunicación de actividades personales, académicas y de cooperativismo.	✓ Seleccionan artículos publicitarios sobre las cooperativas y sus beneficios. ✓ Observan las características principales sobre la organización cooperativa. ✓ Asignación de temas de interés nacional: ✓ Cambio climático. ✓ Embarazo a temprana edad. ✓ Cooperativismo en Honduras, entre otros. ✓ Organizados en equipos investigan diferentes temas que serán expuestos con la aplicación de técnicas grupales. ✓ Exponen los diferentes temas investigados aplicando las técnicas grupales. ✓ Elaboran, socializan y presentan informe sobre las actividades realizadas. ✓ Elaboración de resumen sobre la importancia de las cooperativas en Honduras, como empresas sociales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Aplicar normas gramaticales en el lenguaje oral.	■ Nivel morfológico del habla: ● Lenguaje oral. ▲ Comunicación efectiva: - Claridad de ideas. - Unidad de significación argumentativa. ■ Sintagmas, estructura y clasificación.	✓ Expresan en forma oral, efectiva y clara diálogos, historias, anécdotas entre otros, respetando las formas morfológicas y sintácticas del habla. ✓ Argumentan con seguridad y claridad las ideas principales encontradas en los temas investigados. ✓ Realizan ejercicios de aplicación sobre sintagmas su estructura y clasificación.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

MATERIALES:

- Cuadernos.
- Pizarra, marcadores.
- Copias de lecturas seleccionadas.
- Diccionarios.
- Papelería.
- Enciclopedias.
- Periódicos.
- Revistas.
- Guías de estudio.
- Grabadora de C.D.
- Películas.
- Textos de gramática.
- Material para el desarrollo de las técnicas grupales y fichas de referencia.
- Literatura sobre cooperativismo.
- Trifolios informativos sobre cooperativismo.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de diálogos, conversaciones y exposición de temas y experiencias sobre su vida diaria.
- Definición de conceptos utilizando vocabulario propio.
- Consultan en el diccionario algunos conceptos relacionados con el tema.
- Revisión de informes de actividades realizadas.
- Practican la entrevista con diferentes miembros de las instituciones cooperativistas y comunidad en general.
- Revisión de trabajos prácticos sobre la publicidad y cooperativismo.
- Exposición de temas asignados aplicando las técnicas grupales.
- Aplican las reglas de cortesía en sus intervenciones.
- Hacen uso correcto del lenguaje cooperativista.
- Participación en las dramatizaciones relacionadas con el cooperativismo.
- Análisis de videos descargados de la web sobre la temática estudiada.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Diccionario de la Real Academia Española "Literatura".
- Aguiar, Vítor (1972). Teoría de la literatura. pp. 10-13 Editorial Gredos, S.A. Madrid.
- Barthes, R. (1986) Placer del texto y lección inaugural. México: Siglo XXI.
- Eagleton, T. (1988). Una introducción a la teoría literaria. Fondo de cultura económica. Bogotá.
- Garrido,M. (2009). Lubomir Dolezel et alii. El lenguaje literario. Vocabulario crítico. Madrid: Editorial Síntesis,
- Gutiérrez, B, (1998). La ciencia empieza en la palabra. Análisis e historia del lenguaje científico, Península, Barcelona (España).
- Wolfgang,K, Mouton y Valentín García .(1992). Interpretación y análisis de la obra literaria. Versión española de María D. Editorial Gredos. Madrid.
- Walter M. Dispositio. "La lengua, la letra, el territorio: La crisis de los estudios literarios coloniales". Department of Romance Languages, University of Michigan. Castagnino, R. (1992). ¿Qué es la literatura? La abstracción "Literatura, naturaleza y funciones de lo literario". Vol XI, Nos. 28-29, pp. 137-160. Editorial Nova. Buenos Aires.
- Greimas A. J. y J. Courtés. (1990). Semiótica: Diccionario razonado de la teoría del lenguaje. Editorial Gredos. Madrid.
- Andreiev, (1979), La ciencia y el progreso social, Editorial progreso, Moscú.
- Fokkema, W. y E. Ibsch. (1981). Teorías de la literatura del siglo XX. Cátedra. Madrid.
- Hernando L, (2000), El discurso periodístico, Editorial Verbum, Madrid.
- Libros de autores hondureños y antología de cuentos hondureños.
- Manuales de cooperativismo, proporcionados por I.F.C, C.H.C. y CONSUCOP.

UNIDAD II: TEXTOS ESCRITOS CON BASE EN LOS MODOS DE ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar la tipología textual según su clasificación narrativa, argumentativa y expositiva.
- Producir con la debida adecuación, cohesión, coherencia y corrección los diferentes tipos de texto.
- Exponer con claridad y entonación diferentes temas fundamentados en el proceso de investigación.
- Escriben ensayos sobre la importancia de la creación de cooperativas en Honduras.
- Escribir y representar obras de teatro de su propia autoría.
- Aplicar el nivel morfosintáctico de la lengua en el uso de la correcta escritura.
- Leer con dedicación y esmero el origen de las cooperativas en Honduras.

TIEMPO: 25 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Crear textos escritos con base en las formas de organización del discurso y los contextos de organización de los actores.	■ **Tipología textual y su clasificación:** ■ Textos narrativos. ■ Textos argumentativos. ■ Textos expositivos. ■ **Constituyentes básicos de un texto escrito:** ▲ Unidad temática. ▲ Temporalidad. ▲ Unidad de acción. ▲ Transformación.	✓ Búsqueda, selección y socialización de la diferente tipología de textos que se estudiarán en el desarrollo de la unidad. ✓ Narrativos. ✓ Argumentativos. ✓ Expositivos. ✓ ✓ Estudian los constituyentes básicos para un texto escrito. ✓ Escriben textos de diferente tipología tomando en cuenta los constituyentes básicos. ✓ Elaboran resumen sobre la historia de las cooperativas de su comunidad o alrededores.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Conocer y aplicar diferentes tipos de descripción y narración, como componente básico de nuestra comunicación diaria.	**Textos narrativos:** ■ Características lingüísticas. ■ La descripción. ▲ El proceso descriptivo. ▲ Tipos de descripción: ▲ Descripción de personas. ▲ Descripción de animales. ▲ Descripción del mundo inanimado. ▲ Descripción de la época.	✓ Escriben un ensayo sobre la importancia de la creación de cooperativas. ✓ Socializan los textos escritos de su autoría. ✓ Elaboran un trifolio con la información investigada sobre el origen de las cooperativas en Honduras aplicando la tipología textual. ✓ Leen y analizan diferentes textos narrativos. ✓ Identifican los diferentes tipos de descripción dentro de los textos narrativos. ✓ Identifican los diferentes tipos de descripción en: paisajes, cuadros de pinturas y dibujos entre otros. ✓ Intercambian oralmente experiencias vividas para, posteriormente, presentarlas en textos descriptivos y narrativos.
3. Recopilar los elementos necesarios para la redacción de textos	■ **Redacción de textos narrativos:** – Historias. – Cuentos. – Leyendas entre otros. ● Creación de textos propios.	✓ Redactan y presentan textos de su creación. ✓ Explican y conceptualizan el proceso a seguir en la redacción de tesis y ensayos literarios.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ **La argumentación.** ■ Tipos de textos argumentativos: ■ La tesis y el ensayo literario. ▲ Selección de tema. ▲ Recopilación de los argumentos para construir el texto. ▲ Organización del texto argumentativo. ▲ Redactar, revisar y presentar documentos de acuerdo a los constituyentes básicos del texto.	✓ Escriben ensayos sobre temas de importancia nacional con las cooperativas. ✓ Investigan, leen y discuten sobre tesis y ensayos ya escritos sobre cooperativismo. ✓ Participan en plenarias donde demuestran los conocimientos adquiridos. ✓ Realizan investigación de aula o de campo. ✓ Seleccionan temas. ✓ Investigan sobre los temas elegidos. ✓ Documentación de temas. ✓ Registros en fichas críticas, mapas conceptuales o cuadros sinópticos. ✓ Redacción, presentación y defensa de la tesis o ensayo, relacionados con las diferentes dependencias de las cooperativas y la responsabilidad de cada una de ellas.
4. Producir textos expositivos y argumentativos a través de un estilo expresivo propio.	**La exposición.** ■ Etapas de una exposición. ■ Lineamientos para la redacción de un texto expositivo. ▲ Esquema de la secuencia explicativa de una exposición.	✓ Toman nota de los elementos más importantes sobre una exposición impartida por el profesor

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Aplican normas de la gramática morfosintáctica, ortografía, entonación y acentuación en diferentes textos.	Definición. Clasificación. Reformulación. Ejemplificación. Analogía. Citación. ▲ **El guión teatral (diálogo).** **Nivel morfosintáctico de la lengua.** ■ Ortografía aplicada. ■ Signos de puntuación ▲ Uso correcto de que, qué, cuál, cuyo, quién, cuando, etc. ■ Tipos de acentos. Entonación (Lectura expresiva). ■ Prefijos y sufijos.	✓ Redactan y presentan textos expositivos de diferentes tipologías. ✓ Preparan una exposición tomando en cuenta el esquema enseñado en clase haciendo uso de los medios audiovisuales. ✓ Investigan y exponen sobre los tipos de cooperativas en Honduras (de ahorro, de vivienda, de ahorro y crédito, de consumo entre otros). ✓ Seleccionan un tema de la vida cotidiana y escriben un guión teatral para su representación, "Como surge una cooperativa". ✓ Dramatizan diálogos entre compañeros. ✓ Interpretan y comentan la actitud de los personajes en obras dramáticas representadas. ✓ Estudian y aplican reglas ortográficas en la redacción de textos escritos. ✓ Escriben textos correctamente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Uso correcto de los enlaces o nexos.	✓ Hacen un recordatorio en pequeños ejercicios sobre los signos de puntuación. ✓ Realizan diálogos y exposiciones para hacer un buen uso de la entonación. ✓ Practican en escritos los diferentes tipos de acentos. ✓ Ejercitan los prefijos y sufijos en redacción de documentos. ✓ Ejercitan el uso correcto de enlaces o nexos en escritos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Diferentes tipos de textos:
  - Narrativos.
  - Expositivos.
  - Argumentativos.
- Pizarra, marcadores.
- Reglas.
- Grabadora.
- Dibujos de paisajes, personas, animales, entre otros.
- Computadora, retroproyector, impresoras C.D.
- Cuadernos, lápices de color o marcadores.
- Material para elaborar álbumes.
- Libros de gramática.
- Diccionarios
- Enciclopedias.
- Papelería.
- Carpetas de la clase.
- Guías didácticas.
- Material informativo sobre origen, tipos y dependencias de las cooperativas (I.F.C, C.H.C. y CONSUCOP).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Definición de la estructura de las diversas tipologías textuales.
- Desarrollo de plenarias y debates.
- Desarrollo de guías de trabajo sobre las tipologías textuales.
- Revisión de Tesis y ensayos escritos por los alumnos sobre cooperativismo.
- Valoración de la importancia de la expresión escrita.
- Evaluaciones escritas de la temática estudiada.
- Revisión de los escritos de aplicación de las normas morfosintácticas de la lengua.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Guzmán, M. (1987). Textos narrativos, Universidad nacional Autónoma de México.
- Valles, J, (2008), Teoría de la narrativa, Iberoamericana, Madrid.
- Fuentes C, (2007), La argumentación lingüística y sus medios de expresión, Madrid.
- Díaz, A, (2009) La argumentación escrita, Editorial Universal de Antioquia, Colombia.
- García, A. (1999), La exposición un medio de comunicación, Ediciones Akal, Madrid.
- Álvarez, M, (2010), Tipos de escrito II: exposición y argumentación, Juan Bautista de Toledo, Madrid.
- Andino, M, (2007), Ortografía aplicada, Guaymuras, Tegucigalpa.
- Cuartero, J, (2003), Algunos problemas específicos de la descripción sintáctico-semántica.
- Herrero, J, (2006), Teorías de pragmática, de lingüística textual y de análisis de discurso, Universidad de Castilla- La mancha, España.
- Paredes, A, (2008), El estilo es la idea, México.
- Material informativo proporcionado por I.F.C, C.H.C. y CONSUCOP.

UNIDAD III: ACTIVIDADES CREATIVAS PARA LA COMPRENSION LECTORAS DE TEXTOS ESCRITOS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Demostrar comprensión de las ideas globales, principales, secundarias inferenciales de un texto leído, incluyendo la interpretación de gráficos e íconos.
- Identificar en el contexto la intención comunicativa, el punto de vista y el estilo de los textos leídos.
- Interpretar información explícita e implícita en textos diversos para formular planteamientos con sentido crítico.
- Analizar y evaluar diferentes puntos de vista y rasgos científicos, sociológicos y culturales de los textos.
- Leer comprensivamente según sus intereses tanto en el centro educativo como en casa por lo menos dos horas diarias.

TIEMPO: 25 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Realizar actividades de lectura y escritura para la comprensión lectora de textos escritos.	▲ **Fases de la comprensión lectora en diferentes tipos de textos:** ▲ Lectura recreativa. ▲ Características del proceso lector. – Habito. – Precisión. – Comprensión. – Corrección. – Claridad.	✓ Realizan lecturas interpretativas y critica en los diferentes tipos de texto. ✓ Enuncian mediante el lenguaje oral y escrito lo más importante de acuerdo a su contenido. ✓ Lectura crítica y analítica sobre el crecimiento cooperativo en Honduras y su influencia social y económica. ✓ Lectura compresiva y analítica de la INVOCACION AL MOVIMIENTO COOPERATIVO. ✓ Memorizan la oración de la Invocación del Movimiento Cooperativo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Interpretar correctamente textos escritos para desarrollar contextos comunicativos eficientes.	▲ **Lectura comprensiva usando las diferentes técnicas de estudio:** ▲ Subrayado. ▲ Niveles estructurados del texto. ■ **Esquemas:** Sistema de llaves, cuadro sinóptico, mapas conceptuales, entre otros.	✓ Hacer uso de las diferentes técnicas de estudio seleccionadas. ✓ Elaboran resúmenes de documentos leídos de acuerdo a su campo de estudio. Elaboración de glosario sobre textos leídos.
3. Desarrollar estrategias de comprensión lectora al aplicar las tres etapas de la lectura de textos literarios y no literarios.	▲ **Resúmenes analíticos.** ▲ Interpretar textos leídos: ▲ Lectura iconográfica. ■ Tipos de documentales por su modalidad: • Expositivo. • Observación. • Interpretativo. • Reflexivo. ■ Lenguaje tecnológico (Informática). - Relación. - Color. - Sonido. - Mensaje. ■ **La imagen como texto y sus propiedades.** - Captación. - Variedad. - Iconocidad. ■ Textos expositivos (Enciclopedia) ▲ Textos funcionales. (Informe)	✓ Interpretan mensajes iconográficos para impulsar el uso de nuevas tecnologías. ✓ Identifica iconos como herramienta publicitaria, utilizando los medios de comunicación masivos. ✓ Aplica sus conocimientos tecnológicos en diferentes procesos comunicativos y equipos electrónicos. ✓ Realizan lecturas comprensivas y establecen la diferencia entre los tipos de documentos. ✓ Utilizan equipo multimedia para conocer el lenguaje y lo relacionan con el color, sonido y mensaje. ✓ Reforzamiento sobre modelos de análisis literarios. ✓ Realizan presentaciones haciendo uso de la imagen.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Desarrollar actividades de aplicación ortográfica.	■ Textos narrativos. (Literatura) ● Lectura y análisis literario de diferentes obras. ■ Significado de palabras y su relación con el contexto. – Metaplasmos por adición o supresión de sonidos. – Eufemismos desfemismos: Redes conceptuales, funcionales y sociales. ▲ Ortografía: Aplicación de reglas ortográficas en diferentes textos	✓ Leen comprenden y analizan textos que utilizaran en : - Exposiciones - Informes - Análisis literarios ✓ Ejercitan la ortografía a través de: - Competencias - Búsqueda rápida. - Deletreo. - Dictados. - Otros. ✓ Identifican en anuncios publicitarios el significado de las palabras utilizadas y su relación con el contexto

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno.
- Selección de lecturas.
- Guías de estudio.
- Diccionarios.
- Fichas de trabajo.
- Papelería.
- Lápices de color, marcadores, reglas, entre otros.
- Textos literarios y no literarios.
- Copias de material con información iconografía.
- Computadoras D.V.D y C.D.
- Carpeta de la clase.
- Textos de ortografía.
- Textos de gramática.
- Libros sobre la historia del cooperativismo en Honduras.
- Folletos informativos sobre cooperativismo.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Evaluación de lecturas considerando la entonación, acentuación y dicción.
- Aplicación de técnicas de comprensión lectora.
- Revisión de resúmenes de documentos leídos.
- Revisión de glosarios sobre textos leídos.
- Aplicación correcta de los íconos estudiados.
- Controles de lecturas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Girón, J, (1993), Introducción a la explicación lingüística de textos, Editorial Edinumen, Madrid.
- Jiménez, J, (2003), Método para el desarrollo de la comprensión lectora, La tierra hoy, España.
- Lectura crítica de la lectura Americana, (1996), Biblioteca Ayacucho, Caracas.
- Adam, J, (1999), Lingüística de los textos narrativos. Editorial Ariel.
- Muñiz, V, (1989), Introducción a la filosofía del lenguaje. Editorial Anthropos, Barcelona.
- Barberá. V. (2004), Didáctica de la ortografía, Editorial CEAC.
- Cáscon, E, (2005), Ortografía del uso de la norma.
- Laureano, C, (1998), La lectura recreativa, Universidad de puerto Rico.
- Ángeles, M, (1994), El proceso lector y su evaluación.
- Larrañaga, E, (2002), Libros, lectores y mediadores, Universidad Castilla- La Mancha, Santiago.
- Bunge, Mario, (1977), La ciencia, su método y su filosofía, Siglo XX, Argentina.
- Manuales de cooperativismo.Aplicación correcta de los íconos estudiados.
- Controles de lecturas.

UNIDAD IV: INTERPRETACIÓN DE MENSAJES EMITIDOS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Reconocer la importancia de la lectura y análisis de mensajes emitidos.
- Interpretar de manera adecuada textos escritos y orales como una habilidad indispensable para su formación profesional.
- Aplicar el análisis literario en su forma y fondo en la lectura de obras literarias.
- Emitir juicios valorativos sobre diferentes textos de acuerdo con sus características, estructura y funciones.

TIEMPO: 25 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Interpretar de manera adecuada los mensajes emitidos a través de los diferentes medios como una fuente de información para el logro de competencias y habilidades receptoras.	▲ Técnicas para seleccionar el canal óptimo de comunicación oral. • Conversación. • Debate. • Lectura expresiva. ▲ Intensiones comunicativas, informar, recrear, convencer y llamar la atención. ■ Historia y evolución del idioma Español. ■ Lenguas del mundo: (origen y clasificación). ■ Lenguas de mayor uso en el mundo	✓ Comparten verbalmente experiencias y conocimientos previos de un tema determinado. ✓ Observan videos. ✓ Realizan lecturas de diferentes tipos de textos (recreativa, informativa y persuasiva). ✓ Comentan que mensaje dejó en cada una de ellos las lecturas realizadas. ✓ Resumen de los elementos más importantes de cada una de las exposiciones. ✓ Realizan trabajo de investigación para conocer el origen del español. ✓ Exponen sobre las lenguas más usadas en el mundo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Utilizar una variedad de palabras y sus relaciones semánticas en la producción de textos escritos para obtener una mejor claridad en el mensaje.	■ La acepción y significado de las palabras y su relación con el contexto. - Lenguaje denotativo: científico. - Vulgarismos: Metaplasmos fonéticos (vocálicos, consonánticos y acentuales). - Frases hechas: Locuciones, refranes muletillas. - Neologismos: Acrónimos y abreviaturas. - La derivación, composición y parasíntesis. Arcaísmos, americanismos, regionalismos, criollismos	✓ Consultan en el diccionario una serie de palabras de tipo científico. (lenguaje denotativo). ✓ Identifican en una lista de palabras las diferentes connotaciones de cada una de ellas y luego consultan su significado en el diccionario. ✓ Estudian las lenguas habladas en el mundo y su origen. ✓ Comprenden algunos mensajes que se utilizan a nivel universal en diferentes lenguas. ✓ Interpretan los diferentes mensajes emitidos en los vulgarismos neologismos, arcaísmos, americanismos, extranjerismos y otros. ✓ Realizan ejercicios de derivación, composición y parasíntesis en un texto dado. ✓ Leen y discuten leyendas, fabulas y encuentran sus características y manifestaciones

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Desarrollar estrategias de comprensión lectora en textos emitidos tanto en tradición oral, como autores contemporáneos.	■ **La tradición oral contemporánea.** ■ Leyendas urbanas (características y manifestaciones). ■ La fábula, características y diferencias de otros textos narrativos. ■ Fragmentos literarios: Novela de caballería "Don quijote de la mancha".	✓ Establecen diferencia entre leyenda, fábula y otros textos narrativos. ✓ Interpretan oralmente textos descriptivos. ✓ Expresan y fundamentan sus opiniones socio culturales respetando las opiniones de los demás
4. Realizar análisis de fondo y forma de diferentes textos literarios.	● Análisis de textos: ● El teatro: contemporáneo. ● La lírica: el soneto. ● La reseña: crítica.	✓ Establecen la diferencia entre una obra dramática y un poema. ✓ Interpretan en textos leídos el significado de ideas múltiples. ✓ Realizan el análisis de estilo y contenido en una obra dramática. ✓ Leen e interpretan en un soneto sus características y contenido. ✓ Realizan el análisis de un poema (métrica, rima, ritmo, recursos estilísticos, y figuras literarias).

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno.
- Selección de lecturas de diferentes géneros.
- Guías de estudio.
- Diccionarios.
- Enciclopedias.
- Selección de leyendas y fabulas.
- Fragmentos de novelas (“Quijote de la mancha").
- Papelería.
- Pizarra marcadores, lápices de color.
- Fichas de trabajo.
- Carpetas con trabajos realizados (análisis literario).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Control de lectura de diferentes tipos de textos.
- Realización de plenarias después de lecturas.
- Evaluación de manera escrita de la temática estudiada.
- Revisión de análisis de textos literarios.
- Desarrollo de guías de trabajo alrededor de la comprensión lectora.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Girón, J, (1993), Introducción a la explicación lingüística de textos, Editorial Edinumen, Madrid.
- Jiménez, J, (2003), Método para el desarrollo de la comprensión lectora, La tierra hoy, España.
- Lectura crítica de la lectura Americana, (1996), Biblioteca Ayacucho, Caracas.
- Adam, J, (1999), Lingüística de los textos narrativos. Editorial Ariel.
- Muñiz, V, (1989), Introducción a la filosofía del lenguaje. Editorial Anthropos, Barcelona.
- Barberá. V. (2004), Didáctica de la ortografía, Editorial CEAC.
- Cáscon, E, (2005), Ortografía del uso de la norma.
- Laureano, C, (1998), La lectura recreativa, Universidad de puerto Rico.
- Ángeles, M, (1994), El proceso lector y su evaluación.
- Larrañaga, E, (2002), Libros, lectores y mediadores, Universidad Castilla- La Mancha, Santiago.
- Bunge, Mario, (1977), La ciencia, su método y su filosofía, Siglo XX, Argentina.
- Manuales de cooperativismo.Aplicación correcta de los íconos estudiados.
- Controles de lecturas.

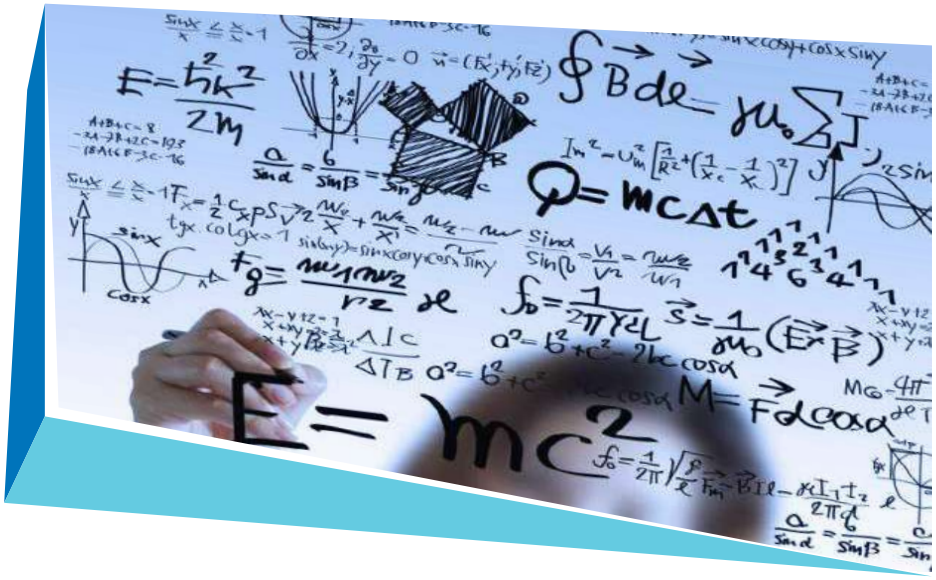
República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares Área: Ciencias Naturales

ESPACIO CURRICULAR

FÍSICA III



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: FÍSICA III
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo I Semestre
HORAS CLASES: 4 semanales, 80 semestrales.

DESCRIPCIÓN

La asignatura de Física III del Bachillerato en Técnico Profesional en Cooperativismo (BTP - Cooperativismo) obedece a las necesidades de formar ciudadanos capaces de comprender los fenómenos naturales y las transformaciones del entorno producto de la actividad humana y de contribuir al desarrollo del país mediante la solución de problemas de carácter científico tecnológico. En este espacio curricular se trata de la formación orientada a la Mecánica de Fluidos, Propiedades Térmicas de la Materia, Temperatura, Dilatación Térmica, calor y Procesos Termodinámicos con el fin de hacer el estudio de los fenómenos apoyados en los conocimientos adquiridos en los cursos de Física I y Física II.

La importancia de la Física III en la formación académica radica en sus aportes científicos, métodos y procedimiento, que facilitan la adquisición de nuevos conocimientos, así como la resolución de problemas desarrollando habilidades, actitudes y hábitos que le permitan al estudiante adaptarse a los cambios tecnológicos que se producen en el proceso de globalización.

La Física III del Bachillerato en Cooperativismo contribuye a que las y los estudiantes adquieran una formación humanista científica y técnica, que los conduzca a actuar de forma responsable al manipular equipo de laboratorio y así efectuar el proceso adecuado en la Mecánica de Fluidos así como las propiedades térmica de la materia en forma oral y escrita comunicando los resultados de las actividades experimentales con su respectivas referencias bibliográficas, relacionados con los procesos Físicos y Técnicos en la que se resuelvan problemas de carácter académico como de la vida diaria aplicando los conocimiento métodos y procedimiento que le proporciona el espacio curricular así como actuar con responsabilidad, honradez y actitud crítica frente a situaciones que surgen en su actividad diaria.

DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO CURRCICULAR.

La asignatura de Fisica general III es de carácter teórico practico y tiene como propósito desarrollar en el estudiante la comprensión, el análisis crítico y la investigación de los fenómenos físicos para su aplicación en otras áreas y en el campo profesional que le toque desempeñar. Los tópicos generales de estudio son: Mecánica de Fluidos, Propiedades Térmicas de la Materia, Temperatura, Dilatación Térmica, Calor y Procesos Termodinámicos.

COMPETENCIAS GENERALES

La Física III para el Bachillerato Técnico en Cooperativismo está dirigida a:

- Contribuir en las y los estudiantes a la formación de una concepción científica del mundo, revelando la existencia de los fenómenos asociados a la Mecánica de Fluidos, Propiedades Térmicas de la Materia, Temperatura, Dilatación, Calor y Termodinámica.
- Formar en los estudiantes actitudes proclive a la utilización del método científico como herramienta y la adquisición de nuevos conocimientos.
- Desarrollar en los estudiantes habilidades y destrezas de equipo motriz intelectual y comunicativo que generen la relación de montaje y manipulación en el laboratorio, así como el análisis de los datos obtenidos en experimento mediante la interpretación de informe y exposiciones.
- Fomentar en los estudiantes hábitos y aptitudes, tales como la tenacidad perseverancia, honradez, orden estudio y pensamiento crítico.
- Contribuir con los estudiantes para que asimilen un sistema de conocimiento de la Física y desarrollen habilidades que los capaciten para clasificar, caracterizar y explicar fenómenos asociados a la Mecánica de Fluidos, Propiedades Térmicas de la Materia, Temperatura, Dilatación, calor y Termodinámica. Precisando las condiciones en que ocurren.
- Propiciar situaciones que conduzcan a los estudiantes a realizar actividades teóricas y experimentales para promover los procesos cualitativos y cuantitativos en los cuales se interrelacionan los diversos fenómenos mecánicos, térmicos estudiados en la leyes Físicas.
- Presentar correctamente los informes de laboratorio y tareas, cumpliendo con las exigencias de la organización y disciplina en el trabajo.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Mecánica de Fluido.
UNIDAD II: Propiedades Térmica de la Materia.
UNIDAD III: Temperatura y Dilatación.
UNIDAD IV: Calor.
UNIDAD V: Termodinámica.

UNIDAD I: MECÁNICA DE FLUIDO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad I del programa de Física III las y los estudiante será competente para:

- Reconocer las propiedades fundamentales de los fluidos y que los diferencian de las sustancias sólidas.
- Calcular la fuerza ejercida por la atmósfera y por fluidos en reposo sobre las superficies de objetos y recipientes.
- Calcular la presión debida a un fluido en reposo en cualquier punto ubicado a una profundidad particular.
- Describir la importancia de los fluidos en el desarrollo y preservación de la vida de plantas y humanos; de su relación con el transporte, la generación de energía eléctrica y con el diseño y funcionamiento de instrumentos, aparatos y máquinas.
- Medir la presión de un fluido en reposo encerrado dentro de un recipiente o moviéndose dentro de una tubería.
- Resolver problemas teóricos y experimentales cualitativos y cuantitativos hasta los niveles de reproducción con variantes y aplicación relacionados con:
- El equilibrio de dos líquidos inmiscibles contenidos en un tubo en U.
- La flotación de los cuerpos y el ascenso de agua y minerales en las plantas.
- La ventaja mecánica de una prensa hidráulica.
- El gasto, la presión y la velocidad de un fluido que circula por una
- Explicar los conceptos fundamentales de la mecánica de fluido y los principios básicos para la resolución de problemas.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican las propiedades de los fluidos a partir de su conceptualización.	■ **DENSIDAD, PESO ESPECÍFICO Y GRAVEDAD ESPECIFICA** ▲ Aprenden a determinar la densidad, peso específico, de cuerpos sólidos y líquidos. ▲ Conocen la gravedad específica. ▲ Resuelven guía de ejercicios para determinar la densidad y el peso específico en un sólido y líquido. ▲ Aprenden el uso de los instrumentos para la medición de la densidad y peso específico en el laboratorio. ● Participan activamente en el desarrollo de clase. ● Desarrollan habilidad y destreza en el laboratorio. ■ **Presión en un fluido** ▲ Conceptúa las magnitudes de presión de un sólido y líquido. ▲ Escriben e ilustran con dibujos los cuatro principios básicos de la presión del fluido.	✓ Determinan las propiedades físicas de densidad, pesó específico. ✓ Entender la diferencia entre densidad y peso específico. ✓ Determinar en forma experimental las distintas propiedades de los líquidos como la densidad, peso específico. ✓ Investigan si los factores se relacionan con una fórmula matemática. ✓ Aplican los conceptos de presión en un fluido. ✓ Describen el grado de variación de presión atmosférica cerca de la superficie terrestre.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Verifican experimentalmente la relación entre la magnitud de la presión sobre un objeto y la profundidad a la que se encuentran sumergido un líquido. ● Muestran interés por la solución de problemas físicos aplicados a la vida cotidiana. ● Demuestran habilidad, destreza y cuidado en el manejo de los instrumentos.	✓ Representan esquemáticamente y analíticamente las fuerzas que ejercen un fluido.
3. Demuestran mediante definición y ejemplos su comprensión de la relación entre presión manométrica y absoluta 4. Aplicar el principio de Pascal en el cálculo de presiones y fuerzas en sistemas hidráulicos simples.	■ **Presión Manométrica y absoluta** ▲ Definen la presión manométrica y absoluta. ▲ Demuestran mediante ejemplos su comprensión de la relación que existe en cada una. ■ **Principio de Pascal** ▲ Encuentran las condiciones de equilibrio en los fluidos. ▲ Amplifican la fuerza y función en base a los principios de pascal.	✓ Describen el funcionamiento de un manómetro y un barómetro. ✓ Determinan la densidad de un líquido, aplicando el principio de igualdad de presiones en puntos a igual profundidad en un fluido en reposo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Conocen el funcionamiento y las aplicaciones de la prensa hidráulica.	■ **La Prensa Hidráulica.** ▲ Explican el funcionamiento de la ventaja mecánica. ▲ Aplican fórmula para calcular la ventaja mecánica de una prensa hidráulica en términos de las fuerzas o de las áreas de entrada y de salida.	✓ Desplazan objetos pesados con la ayuda de la presión y los fluidos.
6. Escriben y aplican fórmulas para calcular la ventaja mecánica de una prensa hidráulica en términos de las fuerzas de entrada y de salida.	▲ Calculan y determinar la presión de hidrostática en el interior de un fluido. ▲ Levantan objetos pesados con la ayuda de la presión y los fluidos. ▲ Expresan resultados de los cálculos con fines del diseño de obras hidráulicas. ● Demuestran orden, puntualidad, interés y responsabilidad para identificar un problema y establecer soluciones.	
7. Conocen la aplicación física del principio de Arquímedes	■ **Principio de Arquímedes** ▲ Demuestran el principio de Arquímedes. ▲ Experimentan el efecto que tienen la densidad sobre un objeto sumergido parcialmente o totalmente en un líquido.	✓ Determinan la densidad de un sólido aplicando el principio de Arquímedes. ✓ Determinan la fuerza de empuje. ✓ Distinguen el flujo laminar y el flujo turbulento

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Analizan el comportamiento de los fluidos, en términos de energía.	■ **Fluidos en movimiento** ▲ Observan las diferencias en el comportamiento de la velocidad para flujo laminar flujo turbulento. ▲ Evalúan las propiedades de los fluidos como herramienta del conocimiento del fluido. ▲ Establecen diferencias entre flujo laminar y flujo turbulento. ▲ Experimentan los fenómenos del movimiento en conductos cerrados y abiertos. ▲ Expresan sus conocimientos aprendidos sobre el comportamiento de los fluidos y lo relacionan con la vida cotidiana.	✓ Aplican conceptos básicos para el diseño de conductos cerrados en flujo laminar y turbulento
9. Definen el gasto de un fluido y resolver problemas que relacionan el gasto de fluidos con la velocidad y el área de la sección transversal.	■ **Ecuación de continuidad** ▲ Aplican la ecuación de continuidad para establecer la relación entre el nivel de un líquido en un tanque. ▲ Determinan el movimiento del fluido conociendo su velocidad y área.	✓ Aplican la ecuación de continuidad para establecer la relación entre el nivel de líquido en el tanque, el tiempo y el caudal de entrada. ✓ Comprueban el cumplimiento de la ecuación de continuidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
10. Escriben la ecuación de Bernoulli en su forma general y describen la ecuación que se aplica a un fluido en reposo, fluido en movimiento, fluido a presión constante, Flujo a través de un tubo horizontal.	■ **Ecuación de Bernoulli.** ▲ Aplican la ecuación de Bernoulli a la resolución de problemas que incluyan presión absoluta, densidad, elevación del fluido y velocidad del fluido. ▲ Experimentan la ecuación de Bernoulli de la dinámica de fluidos con flujos estacionarios de agua en un tubo de diámetro variable. ▲ Muestra interés por la solución de problemas físicos aplicados a la vida cotidiana.	✓ Mencionan las aplicaciones de la ecuación de Bernoulli. ✓ Definen la velocidad, presión, densidad, y altura y sus unidades.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Juego de principio de Arquímedes.
- Cilindro de metal.
- Balanza de pesas móviles.
- Hilo.
- Soporte universal.
- Bolas de Ping Pong.
- Recipiente de vasos comunicantes.
- Barómetro.
- Vaso de precipitado.
- Tubo de Venturi.
- Buzo de Descarte.
- Guía de laboratorio.
- Cuaderno de trabajo y lápiz grafito.
- Calculadora Científica.
- Computadora Personal.
- Data Show.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Como actividades de evaluación se sugiere:

- Prueba parcial.
- Revisión de trabajo en casa.
- Revisión de trabajo en el aula.
- Revisión de guías.
- Desarrollo de laboratorios.
- Revisión de cálculos realizados en el laboratorio.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Ofrecer a los estudiantes materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Presentación de informes de prácticas de laboratorio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Libro De Texto De Fisica Elemental Para Educación Media
- Raymond A Serway , Fisica, McGraw Hill
- Wilson . Fisica, Prentice Hall
- Dougla C Giancoli , Física, Prentice Hall
- Alvarenga-Maximo-Paniagua , Física, HARLA
- Segura, Rodríguez . Fundamento de la Física I McGraw Hill
- Paul E Tippen , Fisica Elemental, Mc Graw Hill
- Paul W Zitzerrit. Fisica I, Colombia 2003
- Wilson, Bufa, Flores, Fisica para la ciencia de la salud, Pearson Prentice Hall.
- Suazo Maximino, Mediciones e incertidumbres (en prensa)
- Diaz, Jaime Valentin; 2009.

UNIDAD II: PROPIEDADES TÉRMICAS DE LA MATERIA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad II del programa de Física III los estudiantes serán competente para:

- Escribir y aplicar relaciones entre presión, volumen, temperatura y cantidad de materia para gases ideales que experimentan cambio de estado.
- Definir y aplicar conceptos que involucren masa molecular, moles y número de Avogadro.
- Escribir y aplicar la ley general de los gases para un estado particular de un gas ideal.
- Efectuar mediciones de volumen, temperatura y presión de un gas utilizando los materiales y equipo necesario.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen los conceptos de temperatura, presión y volumen y aplicar cada uno de ellos a la resolución de problemas.	■ **Temperatura, Presión, volumen y cantidad de gas.** ▲ Definición de temperatura, presión, volumen y cantidad de gas.	✓ Elaboran una lista pequeña de sustancias con propiedades que se ven alteradas por cambios de temperatura, presión y volumen.
2. Definen correctamente el enunciado de la ley de Boyle.	■ **Ley de Boyle.** ▲ Determinan experimentalmente el volumen y la presión de un gas en un recipiente a temperatura constante. ▲ Obtención de modelo matemático que relaciona los parámetros presión y volumen, así como el gráfico presión-volumen (P-V).	✓ Confirmar de manera experimental la ley de Boyle

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Resolución de problemas utilizando los criterio de proporcionalidad, la formula y los gráficos. ● Responsabilidad individual ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales. ● Participación efectiva.	
3. Definen correctamente el enunciado de la ley de charles.	■ **Ley de Charles** ▲ Determinan experimentalmente el volumen y la temperatura de un gas en un recipiente a. ▲ Obtención de modelo matemático que relaciona los parámetros de volumen y temperatura, así como el gráfico Volumen-Temperatura (V-T).	✓ Desarrollan destrezas matemáticas en la resolución de problemas que involucran el comportamiento de la ley de charles.
4. Aplican la relación entre el volumen y la temperatura a presión constante.	▲ Resolución de problemas utilizando los criterio de proporcionalidad, la formula y los gráficos.	✓ Mencionan ejemplos de la vida cotidiana donde es aplicable esta ley.
5. Definen correctamente el enunciado de Gay Lussac	■ **Ley de Gay Lussac.** ▲ Determinan experimentalmente la Presión y la temperatura de un gas en un recipiente.	✓ Desarrollan destrezas matemáticas en la resolución de problemas que involucran el comportamiento de la ley de Gay-Lussac.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Escriben y aplican la relación entre la temperatura y la presión de un gas en condiciones de volumen constante.	▲ Obtención de modelo matemático que relacionan los parámetros de presión y temperatura, así como el gráfico Presión-Temperatura (P-T). ▲ Resolución de problemas utilizando los criterio de proporcionalidad, la formula y los gráficos ▲ Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo ● Honestidad en la presentación	✓ Mencionan ejemplos de la vida cotidiana donde es aplicable esta ley. ✓ Realizan práctica de laboratorio para aplicar la ley de Boyle. Ley de charles, ley de Gay lussac.
7. Discuten la teoría de Avogadro en términos de los conceptos de mol. Volumen. 8. Determinan la ecuación matemática que relaciona el volumen y el número de moles de un gas.	■ **Ley de Avogadro.** ▲ Determinan experimentalmente el volumen y el número de moléculas de un gas en un recipiente. ▲ Obtención de modelo matemático que relacionan los parámetros de volumen y el número de moléculas, así como el gráfico Volumen – número de moléculas (V-n). ▲ Resolución de problemas utilizando los criterio de proporcionalidad, la formula y los gráficos.	✓ Realizan un experimento durante el cual miden el volumen, la presión y la temperatura de un gas encerrado dentro de una jeringa hipodérmica y calculan el número de moles que contiene la muestra.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
9. Aplican la ley general de los gases para resolver problemas que incluyan cambios de masa, volumen, presión y temperatura de los gases.	■ **Ley de los gases ideales.** ▲ Aplicación de la ley de los gases ideales para determinar el peso molecular de un compuesto. ▲ Resolución de problemas utilizando los parámetros correspondientes.	✓ Interpretan físicamente las leyes que abordan el tema y las aplican al análisis de diferentes fenómenos, así como en la solución de problemas numéricos.
10. Aplican correctamente la ecuación de estado del gas ideal para describir el comportamiento de gases reales.	■ **Teoría cinética molecular.** ▲ Aplicación de las propiedades de un gas ideal a nivel molecular. ▲ Análisis y aplicación de conceptos.	
11. Definen los conceptos de masa molar y mol y aplicar cada uno de ellos a la resolución de problemas	■ **Ecuación general de los gases ideales.** ▲ Utilización de la ecuación de los gases para resolver problemas. ● Valoración crítica. ● Actitud científica. ● Trabajo colaborativo. ● Honestidad en la presentación de resultados experimentales.	✓ Diferencian la masa molar y mol de molécula de un compuesto
12. Determinan la masa molar de un compuesto.	■ **La masa molar.** ■ **Mol de moléculas.** ▲ Encuentran la masa molar de un compuesto. ▲ Observación directa ▲ Explicación de fenómenos ▲ Análisis y aplicación de conceptos ● Responsabilidad individual ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Calculan la masa molar de un compuesto.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Soporte universal.
- Jeringa de 10 cc.
- Erlenmeyer.
- Tubo de vidrio delgado.
- Manguera.
- Naranja de metilo.
- Marcador de punta fina.
- Regla graduada.
- Tapon de hule con dos orificio.
- Termómetro.
- Tubo de ensayo largo.
- Mechero.
- Cronometro.
- Papel milimetrado.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Como actividades de evaluación se sugiere:

- Prueba parcial.
- Revisión de trabajo en casa.
- Revisión de trabajo en el aula.
- Revisión de guías.
- Desarrollo de laboratorios.
- Revisión de cálculos realizados en el laboratorio.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Ofrecer a los estudiantes materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Presentación de informes de prácticas de laboratorio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Libro De Texto De Fisica Elemental Para Educación Media
- Raymond A Serway , Fisica, McGraw Hill
- Wilson . Fisica, Prentice Hall
- Dougla C Giancoli , Física, Prentice Hall
- Alvarenga-Maximo-Paniagua , Física, HARLA
- Segura, Rodríguez . Fundamento de la Física I McGraw Hill
- Paul E Tippen , Fisica Elemental, Mc Graw Hill
- Paul W Zitzerrit. Fisica I, Colombia 2003
- Wilson, Bufa, Flores, Fisica para la ciencia de la salud, Pearson Prentice Hall.
- Suazo Maximino, Mediciones e incertidumbres (en prensa)
- Diaz, Jaime Valentin; 2009.

UNIDAD III: TEMPERATURA Y DILATACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad III del programa de Física III los estudiantes serán competente para:

- Conocer los diferentes sistemas de unidades, con el cual podrá convertir todo valor de estas unidades de un sistema a otro.
- Determinar experimentalmente el coeficiente de dilatación lineal y el calor específico de materiales tales como aluminio, cobre, hierro entre otros.
- calcular el cambio de longitud, área o volumen de un objeto sólido que experimenta cambios de temperatura

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Exponen los criterios básicos requeridos para la construcción de un termómetro.	■ **Temperatura.** ▲ Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Diferenciación de temperatura y calor. ▲ Comprensión del funcionamiento del termómetro. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Definen correctamente el significado de temperatura. ✓ Analizan de forma general, el proceso seguido para la fabricación de un termómetro señalando los pasos esenciales a seguir.
2. Distinguen entre temperaturas específicas e intervalos de temperatura así como convertir un intervalo en una escala a su equivalente en otra escala.	■ **Conversión de temperatura.** ■ **Relación entre escalas de Temperatura.**	✓ Demuestran que comprendió las escalas de temperatura, convirtiendo temperaturas específicas de una escala a temperaturas correspondientes de otra escala.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Intercambian valores de temperatura entre las escalas Celsius, Fahrenheit y Kelvin	▲ Relacionan las escalas Termométricas para determinar las formulas correspondiente. ▲ Manejo de instrumentación ▲ Medición de cantidades ▲ Conversión de escalas ▲ Trazado de gráficas. ▲ Aplicación de la conversión temperatura para el desarrollo de problema cotidiano. ● ▲ Estrategias para el trabajo en equipo. ▲ Operaciones de cálculo ● Valoración crítica. ● Uso adecuado del equipo y del espacio físico. ● Actitud científica. ● Participación efectiva.	✓ Efectúan mediciones de temperatura del ambiente con termómetro de alcohol o mercurio graduado en Celsius y convierten el valor de la lectura a las escalas Fahrenheit y Kelvin. ✓ Tomen su temperatura corporal en grados Celsius y la convierten en Fahrenheit y Kelvin. ✓ Determinan el valor de temperatura en el cual las escalas Fahrenheit y Celsius coinciden.
4. Definen operacionalmente el concepto de dilatación y lo aplican en la resolución de problemas. 5. Escriben las fórmulas para la dilatación lineal, y aplicarlas en la resolución de problemas.	■ **Dilatación lineal.** ■ **Dilatación superficial.** ■ **Dilatación volumétrica.** Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Observación directa de dilatación térmica de un sólido en una, dos y en tres dimensiones. ▲ Determinan el coeficiente de dilatación lineal, superficial y volumétrica.	✓ Analizan la expansión térmica e identifican las variables más relevantes que determinan el cambio de longitud o de volumen de un objeto que experimenta un cambio de longitud.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Interpretan y aplican correctamente las ecuaciones que describen la expansión.	▲ Comprobación experimentalmente en el laboratorio del coeficiente de dilatación lineal del cobre, hierro, aluminio y vidrio. ▲ Presentación de resultados en el proceso de la práctica del laboratorio.	✓ Realizan práctica de laboratorio para encontrar la dilatación lineal del cobre, aluminio y vidrio.
7. Interpretan y aplican correctamente las ecuaciones que describen la expansión térmica de sustancias sólidas y líquidas. 8. Escriben la fórmula para la dilatación superficial y aplicarlas en la resolución de problemas.	▲ Elaboración de informe de laboratorio de refracción de la luz. ▲ Explicación de fenómenos ▲ Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Operación de Cálculo de Presión. ● Responsabilidad individual. ● Actitud científica.	✓ Realizan un experimento para medir el coeficiente de dilatación. ✓ Reflexionan en torno al uso del hierro y del concreto en la construcción de edificios enfocando el tema desde el punto de vista de la expansión térmica. ✓ Diferencian la dilatación volumétrica de sólidos y líquidos por medio del coeficiente de dilatación volumétrica.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Tubo dilatómetro.
- Calibrador vernier.
- Matraz Erlenmeyer
- Metro o cinta métrica.
- Termómetro.
- Varilla metalica de ¼ de diámetro (Cobre, aluminio, vidrio, hierro)
- Soporte universal.
- Fuente de calor (mechero, hornilla o estufa)
- Mangueras.
- Corchos de hule
- Guía de laboratorio.
- Cuaderno de trabajo y lápiz grafito.
- Calculadora Cientifica.
- Computadora Personal.
- Data Show.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Como actividades de evaluación se sugiere:

- Prueba parcial.
- Revisión de trabajo en casa.
- Revisión de trabajo en el aula.
- Revisión de guías.
- Desarrollo de laboratorios.
- Revisión de cálculos realizados en el laboratorio.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Ofrecer a los estudiantes materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Presentación de informes de prácticas de laboratorio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Libro De Texto De Fisica Elemental Para Educación Media
- Raymond A Serway , Fisica, McGraw Hill
- Wilson . Fisica, Prentice Hall
- Dougla C Giancoli , Física, Prentice Hall
- Alvarenga-Maximo-Paniagua , Física, HARLA
- Segura, Rodríguez . Fundamento de la Física I McGraw Hill
- Paul E Tippen , Fisica Elemental, Mc Graw Hill
- Paul W Zitzerrit. Fisica I, Colombia 2003
- Wilson, Bufa, Flores, Fisica para la ciencia de la salud, Pearson Prentice Hall.
- Suazo Maximino, Mediciones e incertidumbres (en prensa)
- Díaz, Jaime Valentin; 2009.

UNIDAD IV: CALOR

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad VI del programa de Física III los estudiantes serán competente para:

- Resolver problemas teóricos y experimentales cualitativos y cuantitativos hasta los niveles de reproducción con variantes y aplicación relacionados con: calor y cambio de fase
- Conocer la temperatura de equilibrio de un sistema cuyas partes se encuentran inicialmente a distintas temperaturas.
- Analizar el trabajo realizado por o sobre un sistema, así como la energía transferida desde o hacia un sistema por calor, considerando los mecanismos de conducción y radiación.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Diferencian los conceptos de Calor y temperatura. 2. Describen cualitativa y cuantitativamente procesos de intercambio de energía por calor cuando objetos a distinta temperatura interaccionan térmicamente.	■ **El calor** ■ **Cantidad de calor** ■ **Equilibrio térmico** ▲ Identificación de los conceptos. ▲ Identificación de la unidades del calor ▲ Comparación de dos temperaturas diferentes para el equilibrio térmico. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Analizan el proceso de intercambio de energía por calor entre un trozo de metal caliente y otro frío y establecen que la temperatura es la cantidad indicada para caracterizar el equilibrio térmico. ✓ Discuten acerca de una posible solución al problema de establecer si dos cuerpos alejados que no interaccionan físicamente se encuentran o no en equilibrio térmico entre sí.
3. Destacan las condiciones necesarias para que un 4.sistema se encuentre en estado de equilibrio térmico.	■ **Calor especifico** ■ **Capacidad calorífica** ▲ Análisis y aplicación de conceptos de calor específico y capacidad calorífica. ▲ Operación de Cálculo de calor especifico	✓ Realizan un experimento en el laboratorio para determinar el calor específico del aluminio, hierro y cobre utilizando el método de mezclas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Escriben la fórmula para expresar el calor específico de un material y aplicarlos a fin de resolver problemas. 5. Escriben las fórmulas para calcular los latentes de fusión y vaporización y aplicarlos en la resolución de problemas. 6. Definen el calor como combustión y aplicarlo a problemas a problemas que incluyan la producción de calor. 7. Conocen el fenómeno de trasferencia de calor en los procesos de fundición y evaporación del agua. 8. Escriben las fórmulas para calcular los latentes de fusión, vaporización y aplicarlos a la resolución de problemas.	▲ Comprobación experimentalmente en el laboratorio del calor especifico cobre, hierro, aluminio y aleaciones. ▲ Presentación de resultados en el proceso de la práctica del laboratorio. ▲ Elaboración de informe de laboratorio de calor especifico. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo ■ **Medición de calor** ▲ Análisis y aplicación de conceptos ▲ Calculan y aplican el calor de un cuerpo conociendo el calor específico, la masa y el cambio de temperatura. ▲ Determinan la temperatura de equilibrio de dos cuerpos cuando están en contacto. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo ■ **Cambio de fase** ▲ Identificación de los procesos de cambio de fase.	✓ Escriben la fórmula para expresar la medición de calor y la aplican a fin de resolver problemas en los que intervengan la perdida y ganancia de calor. ✓ Analizan el proceso de intercambio de energía por calor entre un pedazo de metal caliente y otro frío y establecen que la temperatura es la cantidad indicada para caracterizar el equilibrio térmico.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Aplicación de concepto de calor para determinar la energía necesaria para fundir o vaporizar una cantidad de sustancia. ▲ Utilización de la gráfica y formula para el desarrollo de ejercicios.	✓ Realizan un experimento para determinar el calor latente de fusión del hielo.
9. Identifican los procesos de propagación del calor.	■ **Propagación de calor** ▲ Análisis y aplicación de conceptos de las diferentes formas de propagación de calor. ▲ Identificación de las formas de la propagación del calor. ▲ Observación directa. ▲ Explicación de fenómenos. ▲ Operación de Cálculo de Presión. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Mencionan ejemplos de la vida cotidiana donde se aplica cada uno de los procesos de propagación de calor.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Soporte universal.
- Aro con regia de asbesto.
- Beaker de 300 ml.
- Cobre, aluminio, hierro, cualquier aleación.
- Agua helada
- Termómetro.
- Balanza.
- Mechero.
- Calorímetro con agitador.
- Cronometro.
- Calculadora científica.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Como actividades de evaluación se sugiere:

- Prueba parcial.
- Revisión de trabajo en casa.
- Revisión de trabajo en el aula.
- Revisión de guías.
- Desarrollo de laboratorios.
- Revisión de cálculos realizados en el laboratorio.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Ofrecer a los estudiantes materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Presentación de informes de prácticas de laboratorio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Libro De Texto De Fisica Elemental Para Educación Media
- Raymond A Serway , Fisica, McGraw Hill
- Wilson . Fisica, Prentice Hall
- Dougla C Giancoli , Física, Prentice Hall
- Alvarenga-Maximo-Paniagua , Física, HARLA
- Segura, Rodríguez . Fundamento de la Física I McGraw Hill
- Paul E Tippen , Fisica Elemental, Mc Graw Hill
- Paul W Zitzerrit. Fisica I, Colombia 2003
- Wilson, Bufa, Flores, Fisica para la ciencia de la salud, Pearson Prentice Hall.
- Suazo Maximino, Mediciones e incertidumbres (en prensa)
- Diaz, Jaime Valentin; 2009.

UNIDAD V: TERMODINAMICA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad V del programa de Física III los estudiantes serán competente para:

- Estudiar los fundamentos teóricos de la *termodinámica técnica* para explicar los procesos de transformación y uso de la energía y brindar soporte en las labores de diseño, desarrollo y optimización de los sistemas técnicos asociados a estos procesos.
- Describir fenómenos relacionados con la dilatación térmica y la transferencia de energía por calor, así como el funcionamiento de las máquinas térmicas.
- Resolver problemas teóricos y experimentales cualitativos y cuantitativos hasta los niveles de reproducción con variantes y aplicación relacionados con los procesos termodinámicos.
- Analizar trabajo realizado por o sobre un sistema, así como la energía transferida desde o hacia un sistema por calor, considerando los mecanismos de conducción y radiación.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Definen correctamente el calor, trabajo y la energía interna de un sistema	■ **La termodinámica.** ▲ Análisis y aplicación de conceptos ▲ Observación directa ▲ Explicación de fenómenos ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Investigan en bibliografía el campo de estudio de la termodinámica y discuten durante la clase.
2 Cuantifican la cantidad de energía que un cuerpo cede o recibe	■ **Ley cero de la termodinámica.** ▲ Determinación de la cantidad de energía que un cuerpo cede o recibe de una sustancia de trabajo.	✓ Reflexionan y sugieren un conjunto de cantidades que pueden servir para caracterizar el estado termodinámico de un sistema.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Demostración de la ley cero de la termodinámica con ejemplos cotidianos. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Investigan la diferencia entre energía térmica y energía interna ✓ Discuten acerca de una posible solución al problema de establecer si dos cuerpos alejados que no interaccionan físicamente se encuentran o no en equilibrio térmico entre sí.
3. Enuncian la primera ley de la termodinámica como una correspondencia del principio de conservación de la energía.	■ **Primera ley de la termodinámica.** ▲ Definición del principio de conservación de la energía. ▲ Aplicación de los conceptos y formula para el desarrollo de problemas ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Reflexionan en torno a la forma en que se controla el ascenso y descenso de un globo aerostático, la agilización del proceso de cocción de alimentos logrado con una olla de presión y el descenso de la temperatura al aumentar la altura sobre el nivel del mar.
4. Aplican diagrama de P-V para encontrar el trabajo a través de área bajo la curva.	■ **Aplicaciones de la primera ley de la termodinámica.** ▲ Aplicación de la primera ley de la termodinámica mediante el estudio de los principios y diferentes sistemas abierto o cerrado. ▲ Explicación de fenómenos. ▲ Análisis y aplicación de conceptos.	✓ Identifican gráficamente un proceso isocorico en un diagrama P-V. ✓ Elaboran diagramas de presión en función de volumen y determinan el trabajo como el área bajo la curva, para los procesos isotérmico e isobárico.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Analizan la expansión térmica e identifican las variables más relevantes que determinan el cambio de longitud o de volumen de un objeto que experimenta un cambio de longitud.
5. Analizan los procesos termodinámicos e identifican a partir de la interpretación de gráficos. 6. Resuelven los problemas de termodinámica aplicando la primera ley, los procesos termodinámico y rendimiento del ciclo	■ **Proceso adiabático.** ■ **Proceso isocórico.** ■ **Proceso isobárico.** ■ **Proceso isotérmico.** ▲ Definición correcta de cada uno de los procesos termodinámico. ▲ Determinación del calor, la energía o el trabajo realizado por el sistema haciendo uso del proceso termodinámico correspondiente. ● Responsabilidad individual. ● Valoración crítica. ● Actitud científica. ● Trabajo colaborativo.	✓ Analizan la transferencia de energía por conducción a través de elementos materiales con sección transversal recta. ✓ Deducen y aplican una ecuación para calcular el trabajo realizado por un gas ideal cuando experimenta un proceso adiabático.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1 Calculan la eficiencia real y teórica de una maquina térmica	■ **Segunda ley de la termodinámica.** ▲ Observación directa ▲ Explicación de fenómenos ▲ Análisis y aplicación de conceptos ▲ Operación de Cálculo de Presión ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo	✓ Analizan la eficiencia real y teórica de máquinas térmicas tales como: motor de gasolina, máquinas de vapor, refrigeradoras, etc.
2 Determinan los flujos de calor en el evaporador y condensador.	■ **El ciclo de carnot.** ▲ Observación directa. ▲ Explicación de fenómenos ▲ Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Operación de Cálculo de Presión. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica ● Trabajo colaborativo ■ **Rendimiento del ciclo.** ▲ Observación directa. ▲ Explicación de fenómenos ▲ Análisis y aplicación de conceptos. ▲ Operación de Cálculo de eficiencia de una máquina. ● Responsabilidad individual ● Valoración crítica ● Actitud científica	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Soporte universal.
- Beaker 300 ml.
- Cronometro.
- Balanza calibrada.
- Cinta métrica.
- Mechero.
- Aro metálico.
- Guía de laboratorio.
- Cuaderno de trabajo y lápiz grafito.
- Calculadora Cientifica.
- Computadora Personal.
- Data Show.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

Como actividades de evaluación se sugiere:

- Prueba parcial.
- Revisión de trabajo en casa.
- Revisión de trabajo en el aula.
- Revisión de guías.
- Desarrollo de laboratorios.
- Revisión de cálculos realizados en el laboratorio.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes, teniendo en cuenta la presentación, aseo. orden, recolección de datos y la exposición del trabajo desarrollado.
- Ofrecer a los estudiantes materiales que les ayuden a representar sus propuestas de solución a determinadas situaciones problemáticas y comprobar así los resultados.
- Presentación de informes de prácticas de laboratorio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Libro De Texto De Fisica Elemental Para Educación Media
- Raymond A Serway , Fisica, McGraw Hill
- Wilson . Fisica, Prentice Hall
- Dougla C Giancoli , Física, Prentice Hall
- Alvarenga-Maximo-Paniagua , Física, HARLA
- Segura, Rodríguez . Fundamento de la Física I McGraw Hill
- Paul E Tippen , Fisica Elemental, Mc Graw Hill
- Paul W Zitzerrit. Fisica I, Colombia 2003
- Wilson, Bufa, Flores, Fisica para la ciencia de la salud, Pearson Prentice Hall.
- Suazo Maximino, Mediciones e incertidumbres (en prensa)
- Diaz, Jaime Valentin; 2009.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares Área: Orientación Profesional

ESPACIO CURRICULAR

ÉTICA Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL

Educar es creer en la perfectibilidad humana, en la capacidad innata de aprender y en el deseo de saber que la anima, en que hay cosas (símbolos, técnicas, valores, memorias, hechos...) que pueden ser sabidos y que merecen serlo, en que los hombres y las mujeres podemos mejorarnos unos a otros por medio del conocimiento.

Fernando Savater

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Ética y Orientación Profesional
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo I Semestre
HORAS CLASES: 4 semanales, 80 semestrales.

DESCRIPCIÓN

El Espacio Curricular Ética y Orientación Profesional, pertenece al campo del conocimiento Filosófico-histórico-social, que está conformado por un conjunto de conocimientos humanísticos y sociales que desde una perspectiva sistemática y de rigurosidad que ayudan al estudiante a comprender los fenómenos económicos, políticos, sociales y morales, a partir de su ubicación en un contexto histórico-cultural. Este campo aporta elementos teóricos y metodológicos que guían al Bachiller Técnico Profesional en Cooperativismo, en el proceso de construcción del conocimiento y lo facultan para interpretar dichos fenómenos con una visión humanista e integral. De especial manera, los Fundamentos de Ética y la Orientación Profesional se incorpora en este campo del conocimiento, dado que la Ética , como campo de la Filosofía, busca la comprensión de los valores y principios morales y virtudes humanas que regulan la vida individual y social-profesional ofreciendo una base para la reflexión sobre cualquier otra disciplina.

Este Espacio Curricular en el plan de estudios, responde a la necesidad de contar de manera explícita y sistemática, que aborden temas de interés personal y social para las y los jóvenes, en los que la reflexión ética sirva de guía para orientar su conducta en cualquier ámbito de la vida personal, familiar, escolar, social y profesional.

La finalidad de esta espacio curricular es continuar con la formación en valores, enfatizando el papel de la ética en el y la joven, para guiarlo en el reconocimiento de diversos ámbitos donde puede hacer uso responsable de su libertad, de manera informada, razonada y objetiva; así como brindarle una visión plural, incluyente y laica que fortalezca su capacidad para la toma de decisiones, a la luz de valores universales.

Para lograr lo anterior, se requiere incorporar elementos de diferentes disciplinas que respondan a un tratamiento integral de diversos aspectos que explican la dimensión ética de los fenómenos sociales. Esta visión en conjunto, ofrece las pautas culturales que dan origen y orientación a las formas de pensar y de actuar de los individuos y sus sociedades.

El programa de estudio, pretende partir de las características socio-culturales y de las necesidades e intereses de los jóvenes, con la finalidad de estimular la reflexión sistemática, el análisis crítico y autónomo de los valores que orientan sus actos; así como de la búsqueda compartida de principios que concilien los intereses individuales y profesionales.

PROPÓSITOS GENERALES

La Ética y Orientación Profesional será impartida en el Segundo Semestre del undécimo año del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo, BTP-Cooperativismo. Constituye un valioso Espacio Curricular para que las y los estudiantes adquieran un perfil que influirá en el comportamiento de un futuro profesional con suficientes principios éticos y morales, que le permitirán la superación y tecnificación permanente y el mejoramiento de las relaciones sociales y laborales.

Es un Espacio Curricular de carácter reflexivo-critico sobre los principios y valores fundamentales que orientan la ética y particularmente la formación profesional. Busca integrar los conocimientos, habilidades y actitudes en el desempeño del futuro profesional en Cooperativismo, con la finalidad de entender el trabajo como un medio de perfeccionamiento y plenitud, demostrando actitudes de responsabilidad, respeto y tolerancia.

COMPETENCIAS GENERALES

Al finalizar el proceso de este Espacio Curricular se habrá logrado el desarrollo de las siguientes competencias:

- Desarrollar el autoconocimiento con el objetivo de elegir alternativas con base a criterios sustentados en su proyecto de vida, consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.
- Fortalecer una postura personal sobre temas de ética y la orientación profesional, integrando de manera crítica y reflexiva nuevos conocimientos y perspectivas en su formación profesional.
- Demostrar una actitud de respeto hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales, asumiendo que las diferencias son parte de los principios de integración y convivencia en los contextos locales, nacionales e internacionales.
- Reconocer la importancia de la ética y la orientación profesional en la construcción de una sociedad más justa.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Fundamentos de la Ética, los Valores Humanos, las Virtudes Personales y Profesionales
UNIDAD II: Ética: la Base del Carácter, la Toma de Decisiones Personales y Profesionales.
UNIDAD III: Inserción, Clima Laboral, Características Personales y Profesionales.
UNIDAD IV: Ética, Responsabilidad Social y Emprendedurismo.

UNIDAD I FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA, LOS VALORES HUMANOS, LAS VIRTUDES PERSONALES Y PROFESIONALES.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer la conceptualización, objeto de estudio de la ética y conceptos relacionados a esta ciencia.
- Identificar el carácter histórico de la ética.
- Identificar las características, principios y tipos de ética.
- Reconocer situaciones relacionadas con la ética, los valores y las virtudes en el ejercicio profesional.
- Cimentar la aplicación y la utilidad de la ética, los valores y las virtudes en su vida cotidiana.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer la conceptualización básica sobre la ética y otros términos vinculados a ella. 2. Reconocer y apropiarse de un vocabulario ético fundamental que le permita reconocer estos conceptos en otras ciencias y campos.	■ **Conceptualización y análisis de:** – Ética, Ethos, praxis y – Poiesis. – Eticidad – Valores(ampliar la verdad como valor) – Moral – Juicio Moral – Consciencia – Deberes – Virtudes – Virtudes personales – Virtudes profesionales – Discernimiento – Responsabilidad social, corporativa y empresarial.	✓ Investigan los conceptos en bibliografía especializada o en línea, con la instrucción de que no coincidan en los conceptos. ✓ Declaran las Fuentes de consulta. ✓ Analizan en equipos de trabajo los conceptos investigados. ✓ Crean conceptos propios de dos o tres de los conceptos investigados. ✓ Comparan con la bibliografía investigada.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Conocer el origen epistemológico de la Ética las características y principios que la rigen.	■ **Origen de la Ética** - Concepto. (a partir de conocer la ética como ciencia de las buenas costumbres y de las buenas acciones)	✓ Mediante lectura dirigida Identifican el objeto de estudio de la ética, los principios y características de la misma.
4. Comprender y aplicar los principios y características de la Ética para dirigir su vida personal y profesional con conciencia y responsabilidad.	■ **Característica de la Ética** - Su Objeto (los actos Humanos). - Se fundamenta en la naturaleza racional (diferenciar entre el bien y el mal). - Libres de elegir (fundamento de la naturaleza imperfecta pero perfectible). - Disciplina Normativa (Normas y Reglas de Conducta).	
5. Mantener una actitud respetuosa hacia creencias, valores, ideas y prácticas de sus compañeros/as en el entendido que le permita a las y los jóvenes tener una mejor participación de su entorno.	■ **Principios Éticos** - Los básicos son: - Principio del bien; hacer el bien y evitar el mal. - Principio de la vida; la vida es el primero y más importante derecho del ser humano. - Principio de la dignidad; Toda persona tiene valor por sí misma. - Principio de la libertad. - Principio de la solidaridad.	✓ Analizan en equipos de trabajo y forman criterios de debate. ✓ Seleccionan los términos clave y elaboran mapa conceptual.
6. Identificar y enlistar las virtudes personales y profesionales para proceso de formación.	■ **Virtud** - Definiciones - Características - Clasificación de las virtudes - Aplicación de las virtudes - Virtudes personales (listado)	✓ Exponen en clase y contextualizan con casos reales. ✓ Redactan conclusiones.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reconocer la eticidad como característica del ser humano para eliminar la indiferencia hacia las normas de la buena conducta y consciente de su entorno.	■ **Eticidad** - Definiciones - Características - Clasificación - Normas de conducta - Aplicación	✓ Investigan diferentes conceptos sobre La Virtud, las virtudes personales y las virtudes profesionales. ✓ Investigan las virtudes personales y virtudes profesionales en bibliografía especializada o sitios en línea. ✓ Elaboran un cuadro comparativo con 4 entradas sobre las virtudes personales, profesionales y hacen compromisos de cambio. ✓ Enlistan en su cuaderno de notas las conductas éticas. ✓ Hacen una lectura reflexiva de ellas. ✓ Elaboran en forma individual un ensayo en el que se realicen analogías de casos de prácticas antiéticas aplicadas a problemas de actualidad. ✓ Exponen sus ensayos o los publican como escritos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Ejercicios estructurados para organizar información (mapas conceptuales, cuadros sinópticos, esquemas, cuadros comparativos y guías).

- Elaboración de fichas bibliográficas.
- Cuestionarios y/o preguntas activadoras.
- Guías de discusión y lecturas.
- Antología de lecturas.
- Instrumentos para la evaluación formativa (listas de cotejo y guías de observación).
- Apoyos visuales en acetatos o power point.
- Material de apoyo instrumental (rotafolios, marcadores, pizarrón).
- Sugerimos fomentar en el alumno la participación en la elaboración de su propio material, lo cual permitirá que se involucre en el proceso de aprendizaje.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica:**
  La evaluación diagnóstica tiene como finalidad identificar el grado de conocimiento previo de la el estudiante sobre la materia, en este caso sobre la Ética. Formalmente puede aplicarse un cuestionario o un ejercicio de lluvia de ideas que integre el manejo de conceptos como: Ética, valores, virtudes. Esta evaluación no se considera para la calificación, pero es necesaria para lograr la conexión de los conocimientos previos con los contenidos de la materia; siendo conveniente realizarla para cada contenido presentado en la unidad temática.
- **Evaluación formativa:**
  Tiene una doble finalidad, por una parte retroalimentar a la/la estudiante en su proceso de aprendizaje y por la otra orientar y retroalimentar al docente acerca del acierto de las estrategias de enseñanza empleadas.
  Los contenidos de la unidad que deberán considerarse en este tipo de evaluación son:
- **Contenidos conceptuales:**
  Se evaluarán los conceptos básicos integrados en la unidad: ética, moral, etnicidad, moralidad y filosofía; a través de instrumentos como ítems de diferentes opciones, mapas conceptuales cuadros sinópticos y comparativos, búsqueda de ejemplos, etc.
- **Contenidos procedimentales:**
  Se evaluarán las destrezas en el manejo de información documental, desarrollo e integración de productos relacionados en el estudio de la ética y el carácter histórico de la moral, así como las habilidades comunicativas en la sustentación critica de sus participaciones. Estos se evaluarán a través de análisis, exposición de problemas éticos y se evidenciarán por medio de redacción de síntesis o cuadros comparativos y participación en debates, apoyados con mapas conceptuales para realizar ejercicios de auto y co-evaluación. Los estudiantes elaborarán un portafolio en el que recojan todas sus producciones, lo cual servirá tanto para que el maestro los evalúe, como para la realización de las actividades de auto y co-evaluación.

- **Contenidos actitudinales**
  Se evaluarán las actitudes mostradas por el estudiante durante su participación en la clase, tales como el respeto, la tolerancia, la responsabilidad y el interés por medio de guías de observación y de las participaciones en el aula.
- **Evaluación sumativa :**
  Ésta proporciona resultados al final del proceso y da lugar a la toma de decisiones para calificar y acreditar al estudiante.
  Se deberán considerar por lo menos dos de las siguientes evidencias de aprendizaje:
- **Productos**: conclusiones o ensayos que planteen problemas éticos realizados en forma individual.
- **Desempeño:** participación en actividades grupales como mesas redondas, discusiones dirigidas en de esté registrada su participación en forma individual, así como el contenido de su argumentación.donde esté registrada su participación en forma individual, así como el contenido de su argumentación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

González, J. (1986) *Ética y libertad*. México, UNAM.
De la Garza y Linares, S. (2003). *Ética y Valores I*. Mc Graw Hill: México,
Enríquez O. A (2009) *Ética y Valores I Competencias + Aprendizaje + Vida; Editorial:* Shirley Florencia de la Campa.
Hoyt, k. B. (1995) El concepto de educación para las carreras, UB: Barcelona.
Osipow, S. H. (1990) Teorías sobre la elección de la Carrera, México: Trillas.
Rodríguez, Z., Diéguez, A., Pereira, M.(1995)La educación para la Carrera. Barcelona: UB
Rodríguez, M.L. (1995) La Orientación Profesional, I Teoría, Ariel: Barcelona.
Programa: Orientación y Ética Profesional - CubaEduca
Búsqueda Electrónica: educaciones.cubaduca.cu/medias/pdf/2064.pdf

UNIDAD II ÉTICA: LA BASE DEL CARÁCTER Y LA TOMA DE DECISIONES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Fortalecer los Valores Éticos en reconocimiento de la importancia de estos en el dominio personal.
- Formar conductas apropiadas para la correcta practica de los valores en el desempeño profesional.
- Asumir responsablemente la relación que tiene consigo mismo/a, con sus iguales en el proceso de toma de decisiones.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conceptualizar y diferenciar entre carácter y temperamento para su comprensión en el proceso formativo.	■ **Conceptualización de:** - Carácter (Dominio personal). - Temperamento (estados de Ánimo y actitudes).	✓ Participan en la lluvia de ideas para conocer saberes previos sobre la diferencia entre carácter y temperamento. ✓ Investigan en bibliografías especializadas, socializan en clase. ✓ Declaran las fuentes de consulta. ✓ Elaboran su propio concepto estableciendo diferencias y comparan con la bibliografía.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Internalizar los valores y mostrar compromisos de cambio.	■ **Proceso de Internalización de los Valores** - Recepción (sensibilidad y toma de consciencia) - Respuesta (encuentran significado emocional y valorativo) - Valoración (proceso de decidir si lo toma o no) - Organización (organiza el sistema de valores personales) - Caracterización (jerarquiza los valores y controla la conducta)	✓ Participan en la lluvia de ideas para conocer saberes previos sobre la diferencia entre carácter y temperamento. ✓ Investigan en bibliografías especializadas, socializan en clase. ✓ Elaboran su propio concepto estableciendo diferencias y comparan con la bibliografía. ✓ Elaboran un esquema con imágenes u objetos reciclables.
3. Aumentar la sensibilidad sobre los principios éticos y ayudar a las y los estudiantes a resolver los conflictos de valores.	▲ **Toma de Decisiones Éticas** - Conceptualizaciones: - Eficacia - Atractividad - Consistencia	✓ Investigan algunas biografías de personajes mundiales en el tema de toma de decisiones.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Redactan en equipos de trabajo un texto donde se describa una situación en la que una persona tiene que tomar una decisión. ✓ Realizan análisis del problema ético presentado. ✓ Elaboran conclusiones por equipo, donde se destaque la congruencia entre el pensamiento y acción.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios estructurados para organizar información (mapas conceptuales, cuadros sinópticos, esquemas, cuadros comparativos, guía de análisis de casos, elaboración de proyecto de vida, etc.)
- Cuestionarios y/o preguntas activadoras.
- Guías de discusión y de lecturas.
- Antología de lecturas (biografías: Eduardo Galeano, Mario Benedetti, Benito Juárez, Mahatma Gandhi, Martín Luther King, Nelson Mandela, Rigoberta Menchú, etc.
- Dilemas éticos recopilados en casos reales o ficticios.
- Instrumentos de evaluación formativa (listas de cotejo y guías de observación).
- Apoyos visuales en acetatos o power point.
- Material de apoyo instrumental (rotafolios, marcadores, pizarra, acetatos, proyector.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica:**
  En esta unidad es importante que el docente indague acerca de las nociones o experiencias previas que las y los estudiantes han desarrollado en relación con el temperamento, carácter, valores y toma de decisiones las respuestas se pueden sintetizar en un rotafolio y concentrar la participación en una hoja de registro.

- **Evaluación formativa:**
  Los contenidos de la unidad que deberán considerarse en este tipo de evaluación son:
  Contenidos conceptuales
  Se evaluarán conceptos como Carácter, Temperamento valores y sus internalización como la toma de decisiones éticas y las acciones que favorecen o entorpecen su vida personal y profesional; a través de ejercicios de relación, descripción analítica de textos periodísticos, elaboración de conclusiones y definición personal de conceptos.
  Contenidos procedimentales
  Se evaluarán las destrezas en la aplicación de técnicas para elaborar fichas bibliográficas, análisis de textos periodísticos, elaboración de ensayos, cuadros o reseñas; así como las habilidades para proponer estrategias, soluciones y comunicar sus ideas en forma original.
  Contenidos actitudinales
  Se evaluará la disposición para conocer su realidad social en materia de decisiones éticas, así como su disposición para trabajar, reflexionar y construir en equipo aprendizajes, en un ambiente de tolerancia, respeto, interés y responsabilidad.

- **Evaluación sumativa:**
  Ésta proporciona resultados al final del proceso y da lugar a la toma de decisiones para calificar y acreditar al estudiante.
  Se deberán considerar por lo menos dos de las siguientes evidencias de aprendizaje:
  Productos: Reportes sobre actividades realizadas ensayos y reseñas.
  Desempeño: exposición de temas, participación en discusiones en grupo y desempeño de roles.
  Conocimiento: pruebas objetivas sobre los contenidos temáticos de la unidad.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

De la Garza y Linares, S. (2003) Ética y Valores I. México, Mc Graw Hill,

Savater, F. (1982) Introducción a la Ética. Barcelona: Anagrama.

Enríquez O.A. (2009) Ética y Valores I Competencias + Aprendizaje + Vida; Editorial: Campa

Hernández, M. (1999) La Ética Profesional y los Niveles de Desempeño Cognitivos.

Hoyt, k. B. (1995) El concepto de educación para las carreras, UB: Barcelona.

Osipow, S. H. (1990) Teorías sobre la elección de la Carrera, México: Trillas.

Rodríguez, Z., Diéguez, A., Pereira, M.(1995)La educación para la Carrera. Barcelona: UB

Rodríguez, M.L. (1995) La Orientación Profesional, I Teoría, Ariel: Barcelona.

Programa: Orientación y Ética Profesional - CubaEduca

Búsqueda Electrónica: educaciones.cubaduca.cu/medias/pdf/2064.pdf

UNIDAD III: INCERSIÓN, CLIMA LABORAL, CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocen las características de un profesional con base en principios y conductas éticas elegibles en el momento de la inserción al campo laboral.
- Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo profesional y al clima laboral en el que se desempeñara.
- Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer la dinámica del entorno laboral e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer y analizar los conceptos relacionados al ambiente laboral para el manejo técnico y ético de los mismos.	■ **Conceptos y análisis de:** - Deontología - Inserción laboral - Inclusión - Integración - Clima laboral - Trabajo - Formación (deberes - Profesionales) - Empleo	✓ Investigan los conceptos en bibliografía. ✓ Declaran la fuente bibliográfica. ✓ Socializan en grupo los conceptos. ✓ Elaboran sus propios conceptos de uno a tres términos investigados. ✓ Comparan con la bibliografía.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Analizan características éticas de un profesional y el impacto positivo en la práctica de estas en el mundo laboral. 3. Internalizar las características éticas de un profesional para fortalecer conductas enmarcadas en valores y virtudes que eleven su perfil y personalidad. 4. Promover en los y las estudiantes la práctica de Valores y actitudes que ayuden a desarrollar conductas apropiadas al insertarse en el trabajo y desempeño en el campo laboral.	▲ **Características Éticas de un Profesional** Principios éticos básicos en los profesionales: - Respeto a la autonomía (respeto a la toma de decisiones sin coacción) - Respeto a la toma de decisiones sin coacción. - Beneficencia (derecho de todos, persona a vivir de acuerdo con su propia concepción de la vida buena, a sus ideas de perfección y felicidad) - No maleficencia: definir el derecho de toda persona a no ser discriminada por consideraciones culturales, ideológicas, políticas, sociales y económicas. ▲ **Acciones para fomentar un buen clima laboral**. - Acercamiento a los empleados y ganarse su confianza. - Reconocimientos. Dar tiempo para escuchar (escuchar sus ideas) Manejo apropiada de la crisis (calma, orden y entusiasmo) - Tomar en cuenta a las personas (opiniones y consulta directa) - Fomentar el respeto (tolerancia y armonía) - Respeto a la dignidad del compañero(a). - Prevención del acoso sexual.	✓ Investigan los conceptos en bibliografía. ✓ Declaran la fuente bibliográfica. ✓ Socializan en grupo los conceptos. ✓ Elaboran sus propios conceptos de uno a tres términos investigados. ✓ Comparan con la bibliografía. ✓ Estudian a profundidad y reflexionan de manera grupal sobre las prácticas que dañan el prestigio profesional.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Visualizar en su propia conducta acciones que fomenten el clima laboral agradable en su lugar de trabajo y/o futuro centro de práctica. 2. Conocer algunos conflictos éticos que desfavorezcan a desarrollar un clima laboral agradable y que debilitan las relaciones entre iguales.	■ **Conflictos éticos**. - Abuso de poder. - Conflicto de intereses. - Nepotismo. - Soborno. - Lealtad excesiva. - Falta de decisión y - compromiso. - Abuso de confianza - Encubrimiento. - Egoísmo. - Incompetencia. - Relaciones Sentimentales - Laborales.	✓ Investigan estudios de casos ellos/as crean casos hipotéticos que puedan debatir.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios estructurados para organizar información (mapas conceptuales, cuadros sinópticos, esquemas, cuadros comparativos, guía de análisis de casos, desarrollo de proyectos, etc.
- Cuestionarios y/o preguntas activadoras.
- Guías de discusión y de entrevista.
- Instrumentos de evaluación formativa (listas de cotejo, guías de observación, escalas valorativas, etc.
- Apoyos visuales en acetatos o power point.
- Material de apoyo instrumental (rotafolios, plumones, pizarrón.
- Dilemas éticos en donde se recuperen casos en torno a las prácticas profesionales.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica:**
  En esta unidad es importante que el docente indague acerca de las nociones o experiencias previas que las y los estudiantes han desarrollado en relación con el temperamento, carácter, valores y toma de decisiones las respuestas se pueden sintetizar en un rotafolio y concentrar la participación en una hoja de registro.

- **Evaluación formativa:**
  Los contenidos de la unidad que deberán considerarse en este tipo de evaluación son:
  Contenidos conceptuales
  Se evaluarán conceptos como Carácter, Temperamento valores y sus internalización como la toma de decisiones éticas y las acciones que favorecen o entorpecen su vida personal y profesional; a través de ejercicios de relación, descripción analítica de textos periodísticos, elaboración de conclusiones y definición personal de conceptos.
  Contenidos procedimentales
  Se evaluarán las destrezas en la aplicación de técnicas para elaborar fichas bibliográficas, análisis de textos periodísticos, elaboración de ensayos, cuadros o reseñas; así como las habilidades para proponer estrategias, soluciones y comunicar sus ideas en forma original.
  Contenidos actitudinales
  Se evaluará la disposición para conocer su realidad social en materia de decisiones éticas, así como su disposición para trabajar, reflexionar y construir en equipo aprendizajes, en un ambiente de tolerancia, respeto, interés y responsabilidad.

- **Evaluación sumativa:**
  Ésta proporciona resultados al final del proceso y da lugar a la toma de decisiones para calificar y acreditar al estudiante.
  Se deberán considerar por lo menos dos de las siguientes evidencias de aprendizaje:
  Productos: Reportes sobre actividades realizadas ensayos y reseñas.
  Desempeño: exposición de temas, participación en discusiones en grupo y desempeño de roles.
  Conocimiento: pruebas objetivas sobre los contenidos temáticos de la unidad.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Cobo, J. M. (2001) Ética profesional en Ciencias Humanas y Sociales, Huerga y Fierro Editores: Murcia.
Gatti, G. (2001) Ética de las profesiones formativas, San Pablo: Bogotá.
Hoyt, k. B. (1995) El concepto de educación para las carreras, UB: Barcelona.
Hernández, M. (1999) La Ética Profesional y los Niveles de Desempeño Cognitivos.
Osipow, S. H. (1990) Teorías sobre la elección de la Carrera, México: Trillas.
Planas, J.A. (2012) La Orientación Profesional Y la búsqueda de Empleo: Editorial GRAO: Barcelona.
Programa: Orientación y Ética Profesional - CubaEduca
Búsqueda Electrónica: educaciones.cubaduca.cu/medias/pdf/2064.pdf
Rascovan, S. (2004) Juventud, Educación y Trabajo, Buenos Aires.
Rodríguez, Z., Diéguez, A., Pereira, M. (1995)La educación para la Carrera. Barcelona: UB
Rodríguez, M.L. (1995) La Orientación Profesional, I Teoría, Ariel: Barcelona.
Sánchez, M. F. (2013) Orientación Personal y Personal, UNED: Madrid. www.uned.es/publicaciones

UNIDAD IV: ÉTICA, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EMPRENDEDURISMO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Desarrollar estrategias de la responsabilidad social desde el movimiento cooperativista.
- Tomar decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conducta de riesgo.
- Desarrollar una cultura de transparencia aplicando la Ética, Responsabilidad Social y el Emprendedurismo.
- Generar espacios educativos para poner en práctica el emprendedurismo desde el cooperativismo.

TIEMPO: 30 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conceptualizar y analizar los terminar de responsabilidad social y emprendedurismo para el desarrollo de nuevas conductas éticas que impactan la sociedad.	■ **Responsabilidad social.** - Fundamentación legal - Principios - Indicadores - Estrategias - Garantías de su aplicación - Campos - Instituciones responsables de su aplicación (FUNDAHRSE) - Clasificación de los beneficios ■ **Emprendedurismo** - Origen - Conceptualización - Misión - Visión - Principios - Características de los(as) emprendedores(as) - Estrategias	✓ Responden una prueba diagnóstica. ✓ Investigan los términos en bibliografías. -Socializan en clase los conceptos. ✓ Elaboran un ensayo sobre Responsabilidad Social con enfoque cooperativista. ✓ Analizan con ayuda del/la docente una línea de tiempo sobre el origen y avances que el emprendedurismo ha tenido con ayuda del cooperativismo. ✓ Realizan visitas de campo para identificar la implementación del emprendedurismo dentro de las cooperativas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Ejercicios estructurados para organizar información (cuadros sinópticos, reportes de investigación, ejercicios prácticos, etc.
- Cuestionarios y/o preguntas activadoras.
- Guías de discusión.
- Antología con lecturas.
- Instrumentos de evaluación formativa (listas de cotejo y guías de observación.
- Apoyos visuales en acetatos o power point.
- Material de apoyo instrumental (rotafolios, plumones, pizarrón.
- Sugerimos fomentar en el alumno la participación en la elaboración de su propio material, lo cual permitirá que se involucre en el proceso de aprendizaje.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica:**
  Se sugiere que antes de iniciar cada tema, el profesor indague ya sea por medio de un cuestionario o de una entrevista grupal, los conocimientos previos de la y el estudiante, en este caso, acerca de los conceptos de así como sus dudas, temores y resistencias sobre cada aspecto a tratar.

- **Evaluación formativa:**
  Esta fase constituye un elemento esencial del proceso porque posibilita la identificación de avances formativos, ya que en la/ el estudiante se manifiesta la comprensión de los contenidos temáticos, las habilidades desarrolladas y la forma como se despliegan las estrategias didácticas; por lo que los procedimientos para la evaluación de las y los estudiantes estarán centrados en las actividades de aprendizaje básicas consideradas en la unidad.

  Los contenidos de la unidad que deberán considerarse en este tipo de evaluación son:
  Contenidos conceptuales
  Se evaluará la comprensión por parte del alumno, de cuestiones como: Responsabilidad social y Emprendimiento a través de consultas bibliográficas, elaboración personal de conceptos y ejercicios prácticos apoyados con listas de cotejo para valorar cualitativamente.
  Contenidos procedimentales
  Se evaluará su habilidad para detectar los principales problemas ambientales de la comunidad y la creatividad que demuestren los alumnos para aportar posibles soluciones; mediante destrezas en el desarrollo de una investigación documental y/o de campo apoyados en listas de cotejo para su co-evaluación.
  Contenidos actitudinales
  Se evaluarán las actitudes de respeto y colaboración mostrados por el alumno frente al aprendizaje, al trabajo en equipo y ante sus maestros; asimismo, se evaluará la participación, actitud crítica, propositiva y responsable, en sus propuestas de solución y en las discusiones de grupo; mediante una guía de observación aplicada en ejercicios de auto y/o co evaluación.

- **Evaluación sumativa:**
  Ésta proporciona resultados al final del proceso y da lugar a la toma de decisiones para calificar y acreditar al estudiante. Se deberán considerar por lo menos dos de las siguientes evidencias de aprendizaje:

  Producto: cuadro sinóptico, ensayo, resumen.
  Desempeños: trabajos en quipo y participación grupal.
  Conocimiento: prueba objetiva.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Cobo, J. M. (2001) Ética profesional en Ciencias Humanas y Sociales, Huerga y Fierro Editores: Murcia.
Poncio, D. (2010) Animarse a Emprender, EDUVIN: Villa María.
Gatti, G. (2001) Ética de las profesiones formativas, San Pablo: Bogotá.
Hoyt, k. B. (1995) El concepto de educación para las carreras, UB: Barcelona.
Hernández, M. (1999) La Ética Profesional y los Niveles de Desempeño Cognitivos.
Memoria 1er Congreso Internacional de Responsabilidad Social, Argentina, 2013.
Osipow, S. H. (1990) Teorías sobre la elección de la Carrera, México: Trillas.
Planas, J.A. (2012) La Orientación Profesional Y la búsqueda de Empleo: Editorial GRAO: Barcelona.
Programa: Orientación y Ética Profesional - CubaEduca
Búsqueda Electrónica: educaciones.cubaduca.cu/medias/pdf/2064.pdf
Rascovan, S. (2004) Juventud, Educación y Trabajo, Buenos Aires.
Rodríguez, Z., Diéguez, A., Pereira, M.(1995)La educación para la Carrera. Barcelona: UB

Rodríguez, M.L. (1995) La Orientación Profesional, I Teoría, Ariel: Barcelona.
Sánchez, M. F. (2013) Orientación Personal y Personal, UNED: Madrid.
www.uned.es/publicaciones
Trías de Bes, F. (2007) El libro Negro del Emprendedor: No digas que no te lo advirtieron, Empresa Activa.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

INGLES TÉCNICO

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

IDENTIFICATION DATA

CURRICULAR SPACE NAME:	Technical English
GRADE WHIIT BELONGS:	Eleventh I Semester
CLASS HOUR:	3 per weeks, 60 per period.

DESCRIPTION

Technical English contains items of interest for students. It integrates activities to increase listening, speaking, reading and writing skills always in a meaningful communicational context. It also provides students the opportunity to acquire the needed communicative skills required in a banking working environment surrounded by financial and accounting terms; applying methods and techniques that offer real life like situations.

Cooperative Management is a wide-ranging field, which goes from formal business letters that are used in a banking environment up to a very specific business vocabulary related to accounting, savings, marketing, project management, and many other technical terms that belong to a specific language; and the activities can be adapted to students´ needs and teacher considerations.

All of the previous terms and topics taken into consideration, would be part of a basic-intermediate level course; and the students of this program will have the opportunity to empower themselves to perform efficiently in their professional life.

GENERAL PURPOSE

The students will be able to understand, read and express themselves in English, using the basic and technical vocabulary related to finance and accounting, which could be applied in the workplace; in order to solve effectively any situation related to accounting, project management among others.

Students will be able to develop the desire to continue learning using the ICTs (Information and Communication Technologies), considering their own learning progress.

GENERALES COMPETENCES

- Understand authentic and semi authentic oral and written texts according to a specific topic in each unit.
- Acquire listening and speaking skills in both formal and informal contexts.
- Read authentic and semi authentic texts identifying the main and secondary ideas.
- Improve the production and comprehension processes of different oral and written texts, in a specific situation.
- Develop writing skills with a coherent structure.
- Look for the needed information in the ICTs to continue learning English out of the classroom by using interactive web pages.
- Identify their own learning style, so that will help them to learn easily.
- Apply linguistic knowledge in professional environments.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIT I	Business Communication	15 hours
UNIT II	The Workplace	15 hours
UNIT III	Business Meetings and Presentations	15 hours
UNIT IV	Marketing and Advertising	15 hours

UNIT I: BUSINESS COMMUNICATION

COMPETENCES OF THE UNIT

- Apply suitable oral and listening strategies in order to exchange useful information for the workplace
- Develop reading strategies to find specific information.
- Use the terminology according to a particular professional environment.

Time: 15 hours

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURALS ● ATTITUDINALS	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
1. To apply oral, listening, reading and writing strategies to exchange and find specific information.	**Receptive Skills: Listening and Reading** ■ Simple texts of varied typology, contextualized in a formal working environment. ▲ Recognizing grammatical words and functions. ■ Semantic nets: Basic terms related to accounting, finance, a company structure, telephone expressions, people and jobs, etc. ▲ Reading Comprehension: Skimming for general information. **Productive Skills: Speaking and Writing** ■ Useful words and phrases: Articles, Personal Pronouns, Demonstrative and Possessive Adjectives, Prepositions, Conjunctions, Adverbs. ■ Phone call vocabulary.	✓ Role Play: Introducing themselves and a co-worker, based in a job conversational model. ✓ Read a text related to business and accounting and make a list of unknown terms. ✓ Do a glossary or a Pictionary. ✓ Answer to oral and written questions related to the new text. ✓ Memory Game: Matching people and jobs. ✓ Research: In groups, do a flowchart of a company structure. ✓ Listen to a phone conversation and answer written questions about it. ✓ Elicit vocabulary from students.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURALS ● ATTITUDINALS	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
	▲ Listen and take or leave a message during a business phone call. ● Interest and motivation for being part of a varied group of oral and written activities.	✓ Role Play: Taking and leaving a phone message. ✓ Do a bulletin board presenting the flowchart showing a company structure and the new vocabulary. ✓ Crossword puzzles, bingo and other word games.

UNIT II: THE WORKPLACE

COMPETENCES OF THE UNIT

- Understand grammatical structures of medium complexity.
- Negotiate orally basic meaning in a simulated real working environment to expand their communicative skills.
- Use their abilities to browse in the internet to enrich the learning language process.

Time: 15 hours

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURALS ● ATTITUDINALS	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
1. To produce written texts applying linguistic rules in the accounting, business area and credit unions. 2. To interpret and use accounting related texts applying selective reading strategies in order to find specific information.	**Productive Skills: Speaking and Writing** ■ Vocabulary: Credit Unions (principles, philosophy, etc.) ■ Business Emails (Business Letters) ■ Curriculum Vitae ▲ Applying for a job: Application forms and Job Interview. **Receptive Skills: Listening and Reading** ■ Sources of Information: Financial Statements and Bookkeeping (Balance Sheet, Income Statement, Statement of Cash Flow, etc.) ▲ Reading Comprehension: Scanning for Specific Information.	✓ Read several business letters in order to find specific information. ✓ Do a Curriculum Vita following a model. ✓ Design a Fill-In job application form in groups. ✓ Exchange the application forms and fill them in. ✓ Watch a video or a reading about a job interview and answer written questions. ✓ Write a script of a job interview to present a role play. ✓ Role play: Job interview. ✓ In groups read and analyze some Financial Statements. ✓ Identity and write the name of some Financial Statement.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURALS ● ATTITUDINALS	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
3. To make use of the ICTs to understand and produce written and oral texts promoting their professional growth.		✓ Reorder a Financial Statement, given in disorder by the teacher. ✓ Research: Look for some financial statements and job applications forms, and make a list of web pages useful for the class. ✓ Do a bulletin board presenting the job application form, some financial statements and the useful list of web pages. ✓ In pairs: Elaborate poster walls using the vocabulary learned.

UNIT III: BUSINESS MEETINGS AND PRESENTATIONS

COMPETENCES OF THE UNIT

- Apply their linguistic competences to create oral and written simple texts about a specific topic or situation.
- Achieve basic conversation fluency through job contextualized situations.
- Use the target language from different grammatical perspectives: phonetic, phonological, lexical, semantic, pragmatic and socio-linguistics.

Time: 15 hours

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURALS ● ATTITUDINALS	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
1. Organize and prepare a business meeting role play and an oral presentation, using the language structures and vocabulary learned.	**Receptive Skills: Listening** ▲ Video: Short business meeting, and how it is organized. ■ Business Meetings Terms (agenda, apology, committee, consensus, etc.) ■ **Lexicon** The words and its functions: Interrupting - Asking for / giving opinions - Agreeing / disagreeing - Making / rejecting suggestions **Productive Skills: Speaking and Writing** ■ Semantic nets: Investment Vocabulary. (Mutual fund, share, penny stock, etc.)	✓ Watch a short business meeting video and answer written and/or oral questions. ✓ Do a flowchart showing the steps to organize a meeting. ✓ Participate in a collective conversation (in Spanish) defining the meeting main topics and its conclusion. ✓ Elicit from students a list of vocabulary or terms used during the meeting video. ✓ Use board games (Tic Tac Toe, Charades, Memory, etc.) to reinforce the previous vocab. ✓ Other Activities: Team Work: Choose any kind of business activity (opening a restaurant, selling food or a product, etc.), and write a list of steps to opening the business chosen.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURALS ● ATTITUDINALS	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
	■ Verbs Collocations related to business and accounting: Pay cash, pay interest, get a job, pay the bill, keep control, etc. ■ Types of Memos, Writing a Memo. ■ Patterns of Organization: Show teamwork attitude by organizing the steps to make an Oral Presentation considering the needed materials or equipment.	✓ Matching collocations verbs. ✓ Written grammar exercises about Verb Collocations. ✓ Teamwork: write a script about a meeting and make a role play with it. ✓ Reading about Memos: What they are, their functions and types. ✓ In pairs, write a Memo according to a specific situation given by the teacher. ✓ Teamwork: Prepare an oral presentation, about a topic given by the teacher, using visuals and the needed materials according to a topic.

UNIDAD IV: MARKETING AND ADVERTISING

COMPETENCES OF THE UNIT

- Ability to speak and write with correction, fluidity and basic communicative efficiency in both general and professional environments.
- Interact with written and oral authentic materials to learn and apply the business and marketing concepts in a meaningful context.
- Ability to be autonomous in the process of language learning.

Time: 15 hours

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURALS ● ATTITUDINALS	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
1. To apply cognitive and linguistic strategies to deduce and to interpret the main idea of an oral or written publicity text. 2. To record the process of new language acquisition by using some vocabulary learning techniques.	**Language Reflections** ■ The Word and its function: Review of Adverbs (Time, Frequency), Descriptive Adjectives. ■ Basic Vocabulary about Marketing and Public Relations (campaign, advertising agency, etc.) **SYNTAX** **Review of:** ▲ Expressing Ability **Can / Can´t.** ▲ Simple Past Tense ▲ Simple Future ■ Publicity and Slogans ■ Present Perfect and Present Perfect Continuous Tense: **"I´ve been using this product..."**	✓ Read at least three announcements in English and write a short sentence to describe the main idea. ✓ Identify the new words. ✓ By the use of flashcards, teacher presents marketing vocabulary. ✓ Design a personalized dictionary. ✓ Express their abilities orally and written, through a collage done during class. ✓ Fill-in exercises applying the correct verb tenses. ✓ Other written grammar exercises, according to students´ needs. ✓ Scrambles sentences exercises.

ACHIEVEMENT EXPECTATIONS	CONTENTS ■ CONCEPTUAL ▲ PROCEDURALS ● ATTITUDINALS	PROCESSES AND ACTIVITIES SUGGESTED
	• Show their synthesizing skills in a creative way. • Creativity, enthusiasm and interest during the project development. ▲ Business Acronyms and Abbreviations. Eg. **ASAP** – "As soon as possible" **asst.** – "Assistant" **IMP** – "Import" **dept.** – Department etc. ■ Surveys: Writing and answering questions for marketing a product.	✓ Teamwork: Read a slogan, make a drawing showing the main idea and explain it to the class. ✓ Summarize a slogan in one word. ✓ Project: Writing and designing an announcement with a slogan for a product chosen by them and prepare a Publicity Expo. ✓ Present a sketch about the announcement. ✓ Make use of the Bank of Useful Web Pages to look for information to prepare their sketch. ✓ Research of the most common English Business Acronyms and Abbreviations. ✓ Teamwork: Make a card holder of the Business Acronyms and Abbreviations. ✓ Pair work: read and adapt a survey about a specific product. ✓ Do the survey and exchange them among their classmates, and fill them in.

SUGGESTED TEACHING RESOURCES:

- White boards and markers
- White bond paper
- Notebook
- Bilingual Dictionaries
- Computer lab
- Internet
- Rubrics
- Teacher and students porfolios
- DVD
- CD Player
- CNB, Standars and others
- Textbook (if teacher finds a suitable one)
- English Laboratory
- Computers
- Headphones
- Flashcards
- Songs
- Games
- Authentic Materials: Authentic Materials are any texts written by native English speakers for native English speakers.

SUGGESTED EVALUATION ACTIVITIES:

- Written grammar exercises
- Quizzes
- Oral Presentations
- Bulletin Boards
- Role Plays
- Pair and group works
- Glossary
- Listening and Reading exercises
- Singing a song
- Projects (poster walls, charts, etc)
- Research of vocabulary, specific information, etc.
- And others depending of the aims of the lessons and students´ needs.

METHODOLOGICAL SUGGESTIONS

- Role Plays
- Guided Reading
- Teamwork
- Word Games
- Brainstorming
- Creative Writing
- Repetition Drills
- Problem Solving
- Total Physical Response
- Suggestopedia
- Pair work
- Projects
- Demonstration
- Community Language Learning
- Word Association
- Realia
- Audio Lingual Method
- Communicative (Oral Practice)
- Fill-in the blanks (written exercises)

RECOMMENDED BIBLIOGRAPHY

- Currículo Nacional Básico, Planes de Clase y Programas de Estudio del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo.
- Teen2Teen Plus 4 Sb / Wbk Pk, Oxford University Press, 2012.
- Smart Choices, Second Edition, Student Book and Workbook 2, Digital Practice Pack. 2012
- Commercial Correspndece for students of English as a second language, Charles Loves and Joseph Tinervia.

RECOMMENDED WEB PAGES

- www.linguahouse.com/es/esl-lesson-plans/business-english
- www.learn-english-today.com
- es.slideshare.net
- www.learn-english-today.com
- www.youtube.com
- www.english-area-com
- https://www.englishclub.com/download/PDF/EnglishClub_Top-20-Business-Vocabulary.pdf
- http://www.businessenglishpod.com/category/management/
- http://www.learn-english-today.com/business-english/marketing-sales-vocabulary.html
- http://diccionario.reverso.net/negocio-espanol-ingles/
- http://www.learn-english-today.com/business-english/advertising-vocabulary.html

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable-Administrativa-Financiera

ESPACIO CURRICULAR

ADMINISTRACIÓN GENERAL

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Administración General
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, I Semestre
HORAS CLASES: 3 horas semanales 60 horas semestrales

DESCRIPCIÓN

El Espacio Curricular de Administración General tiene la competencia de conocer, analizar y aplicar el proceso administrativo como una herramienta para la solución de problemas y toma de decisiones empresariales de tal manera que pueda hacer uso eficiente en la función que va a desempeñar.
Mediante el estudio de este Espacio Curricular los estudiantes estarán en la capacidad de introducirse en el las diferentes teorías de la administración, haciendo énfasis en las tareas (asignaciones) administrativa, la estructura organizacional, el ambiente, la dirección y el control de las diferentes entidades.
Este espacio curricular comprende contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, en base a la competencia establecida, a los criterios de desempeño y actividades de evaluación sugeridas.

PROPÓSITO GENERAL

El Espacio Curricular de Administración General contribuirá al desarrollo de diferentes planes operativos encaminados a hacer efectivas las actividades administrativas de una organización, también adquirirán competencias orientadas al apoyo de implementación de modelos organizacionales, los que podrán asistir de manera efectiva ejecutando los mecanismos de control e inspección necesarios para garantizar el éxito de una empresa.

PROPÓSITO GENERAL

- Conocer los aspectos básicos del desempeño efectivo de las funciones administrativas de una entidad.
- Analizar la relación que existe entre los elementos del proceso administrativo de las entidades.
- Aplicar correctamente las herramientas del proceso administrativo para el manejo eficiente de los recursos de la empresa
- Aplicar de forma eficaz y eficiente la estructura organizacional de una entidad.
- Coordinar monitorear y retroalimentar las actividades programadas de la empresa
- Aplicar herramientas administrativas que permitan tomar decisiones y organizar de forma estratégica las diversas actividades de la empresa.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Fundamentos de la administración.	12 horas
UNIDAD II:	La función de la Planeación.	14 horas
UNIDAD III:	Organización.	12 horas
UNIDAD IV:	Dirección.	12 horas
UNIDAD V:	Control.	10 horas

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer los aspectos básicos del desempeño efectivo de las funciones administrativas de una entidad.
- Enunciar la necesidad de la administración en las diferentes entidades y la evolución del pensamiento administrativo
- Analizar la relación que existe entre los elementos del proceso administrativo de las entidades.

TIEMPO: 12 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir correctamente la terminología de la administración.	■ Conceptos administrativos ■ Las Entidades y la necesidad de administrarlas	✓ Investigan en libros de textos e internet los conceptos administrativos, las entidades y la necesidad de administrarlas para ser discutidos en clases.
2. Explicar la evolución del pensamiento y el proceso administrativo.	■ Evolución del pensamiento administrativo	✓ Los alumnos(as) realizan en su cuaderno un resumen de la evolución del pensamiento administrativo.
3. Describir el proceso administrativo en las diferentes entidades de nuestro país.	■ Proceso Administrativo	✓ Estudio de casos de diferentes entidades donde identifican el proceso administrativo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Establecer la efectividad de la administración por objetivos en las entidades.	■ Administración por objetivos	✓ Los alumnos(as) leen y revisan estudios de casos de varias entidades para comprobar la efectividad de la administración por objetivos.
2. Mostrar la efectividad del FODA de las diferentes entidades en la optimización de los recursos.	■ FODA - Historia del FODA - Definición del FODA - Componente de un Análisis FODA	✓ Definen que es el FODA y para qué sirve en las diferentes entidades del país. ✓ Los alumnos (as) investigan en grupo de cinco personas el FODA de las diferentes entidades del país y lo exponen a sus compañeros. ✓ Los alumnos(as) Visitan varias entidades de su localidad y comentan la efectividad del FODA.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de administración
- Guías de estudio
- Videoteca disponible
- Internet
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones (Fotografías, imágenes)

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Participación activa del alumno (a) comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Revisión de guías de estudio realizados por los alumnos (as).
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Anzola, S. (1982). Teoría de la Administración. Monterrey: ITESM
- Caicedo, V.M. (Miércoles, 15 de febrero de 2012). Administración General. Obtenido de Administración General: http://www.administraciongeneraluts.blogspot.com/2012/02
- Cárdenas, Y. (s.f.). Monografías, de monografías: http://www.monografias.com/trabajos75/foda-cuadro.situacional-empresa.organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.shtml
- Chiavento, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México: Mc Graw Hill.
- Da Silva, R. (2002). Teorías de la administración. México: Editorial Thomson.
- Fernández, A.J. (1967). El proceso Administrativo. México: Herrero Hermanos.
- George, T. r. (s.f.). Principios de Administración. México: Compañía Editorial Continental.
- I, T. (Enero de 2008). International Thomsom Editores, S.A. de C.V. Obteniendo de International Thomsom Editores, S.A. de C.V.: Promonegocios.net
- Idalberto, C. (2004). Introducción a la Teoría general de la administración. México: Mc Gram Hill.
- Matrizfoda.com (2011)., de Matrizfoda.com: http://www.matrizfoda.com/
- Philips, R. (s.f).Royal Philips., de Royal Philips: http://www.philips.es/about/company/companyprofile.page
- Rivera, R.V. (1985). Administración General. Tegucigalpa, Honduras: Editorial Universitaria.
- Robbins, S.P.(1987). Administración, México: Publi-Mex.

UNIDAD II: LA FUNCIÓN DE PLANEACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir la importancia de la planeación administrativa para la toma de decisiones.
- Aplicar Adecuadamente las herramientas administrativas de las entidades.
- Enunciar los tipos de planes que existen en la actualidad en las diferentes entidades.

TIEMPO: 14 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Planificar de forma eficiente las actividades de las entidades tanto del sector público como privado.	■ Conceptos ■ Importancia de la planeación ■ Ventajas y desventajas de la planeación.	✓ Definen que es planeación y para qué sirve en las entidades tanto del sector público como privado.
2. Construir diferentes tipos de planes a corto y largo plazo de las diferentes entidades.	▲ Tipos de planes	✓ Elaboran diferentes tipos de planes tanto a corto como a largo plazo de entidades del sector público y privado.
3. Elaborar la planeación administrativa de una entidad para hacer más eficiente la toma de decisiones.	▲ Planeación administrativa	✓ Se dividirán los alumnos(as) en 5 grupos y elaboraran la planeación administrativa de una empresa ficticia.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de administración
- Guías de estudio
- Videoteca disponible
- Internet
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones (Fotografías, imágenes)

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Participación activa del alumno (a) comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Revisión de guías de estudio realizados por los alumnos (as).
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Anzola, S. (1982). Teoría de la Administración. Monterrey: ITESM
- Caicedo, V.M. (Miércoles, 15 de febrero de 2012). Administración General. Obtenido de Administración General: http://www.administraciongeneraluts.blogspot.com/2012/02
- Cárdenas, Y. (s.f.). Monografías, de monografías: http://www.monografias.com/trabajos75/foda-cuadro.situacional-empresa.organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.shtml
- Chiavento, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México: Mc Graw Hill.
- Da Silva, R. (2002). Teorías de la administración. México: Editorial Thomson.
- Fernández, A.J. (1967). El proceso Administrativo. México: Herrero Hermanos.
- George, T. r. (s.f.). Principios de Administración. México: Compañía Editorial Continental.
- I, T. (Enero de 2008). International Thomsom Editores, S.A. de C.V. Obteniendo de International Thomsom Editores, S.A. de C.V.: Promonegocios.net
- Idalberto, C. (2004). Introducción a la Teoría general de la administración. México: Mc Gram Hill.
- Matrizfoda.com (2011)., de Matrizfoda.com: http://www.matrizfoda.com/
- Philips, R. (s.f).Royal Philips., de Royal Philips: http://www.philips.es/about/company/companyprofile.page
- Rivera, R.V. (1985). Administración General. Tegucigalpa, Honduras: Editorial Universitaria.
- Robbins, S.P.(1987). Administración, México: Publi-Mex.

UNIDAD III: ORGANIZACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir la estructura organizacional de las diferentes entidades de nuestro país.
- Diseñar una estructura organizacional de una entidad constituida por los alumnos.
- Discutir la importancia de la estructura organizacional en el funcionamiento de las entidades.

TIEMPO: 12 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir el término organización, su naturaleza y desarrollo desde el punto de vista de las entidades.	■ Concepto ■ Naturaleza y Desarrollo ■ Organización de los recursos humanos ■ Teoría Contingencial	✓ Elaboran guías de estudio y la presentan a su maestro. ✓ Discusión de guías de estudio para comprobar que la temática se ha abordado.
2. Diferenciar los tipos de organigramas que hay en las entidades tanto del sector público como privado y su departamentalización.	▲ Estructura Organizacional y departamentalización	✓ Pegan en su cuaderno recortes de la clasificación de los organigramas. ✓ Elaboran un organigrama del tipo de empresa que desean constituir.
3. Establecer la diferencia entre autoridad y poder en las distintas entidades de nuestro país.	■ Autoridad y Poder	✓ Discuten estudios de caso proporcionados por el profesor.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de administración
- Guías de estudio
- Videoteca disponible
- Internet
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones (Fotografías, imágenes)

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Participación activa del alumno (a) comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Revisión de guías de estudio realizados por los alumnos (as).
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Anzola, S. (1982). Teoría de la Administración. Monterrey: ITESM
- Caicedo, V.M. (Miércoles, 15 de febrero de 2012). Administración General. Obtenido de Administración General: http://www.administraciongeneraluts.blogspot.com/2012/02
- Cárdenas, Y. (s.f.). Monografías, de monografías: http://www.monografias.com/trabajos75/foda-cuadro.situacional-empresa.organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.shtml
- Chiavento, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México: Mc Graw Hill.
- Da Silva, R. (2002). Teorías de la administración. México: Editorial Thomson.
- Fernández, A.J. (1967). El proceso Administrativo. México: Herrero Hermanos.
- George, T. r. (s.f.). Principios de Administración. México: Compañía Editorial Continental.
- I, T. (Enero de 2008). International Thomsom Editores, S.A. de C.V. Obteniendo de International Thomsom Editores, S.A. de C.V.: Promonegocios.net
- Idalberto, C. (2004). Introducción a la Teoría general de la administración. México: Mc Gram Hill.
- Matrizfoda.com (2011)., de Matrizfoda.com: http://www.matrizfoda.com/
- Philips, R. (s.f).Royal Philips., de Royal Philips: http://www.philips.es/about/company/companyprofile.page
- Rivera, R.V. (1985). Administración General. Tegucigalpa, Honduras: Editorial Universitaria.
- Robbins, S.P.(1987). Administración, México: Publi-Mex.

UNIDAD IV: DIRECCIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir el concepto de dirección en las entidades.
- Coordinar, Monitorear y retroalimentar las actividades programadas por las entidades.
- Establecer la importancia del Liderazgo en las diferentes entidades para la toma de decisiones eficaz.

TIEMPO: 12 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir el concepto de dirección en las entidades. 2. Discutir los principios en los que se basa la dirección en las diferentes entidades.	■ La dirección ■ Principios de la Dirección	✓ Escribir el concepto y los principios de dirección en su cuaderno. ✓ Plenaria con los alumnos (as) sobre los principios de la dirección.
3. Emplear las habilidades directivas en las diferentes entidades para hacer eficiente la labor administrativa.	▲ Habilidades directivas (Motivación, Teorías de la motivación, Técnicas especiales de la motivación)	✓ Exposición de las habilidades directivas y la influencia en el ser humano.
4. Mostrar los tipos de liderazgo que existen en las entidades y su influencia en la toma de decisiones.	■ Liderazgo ■ Grupos o equipos de trabajo	✓ Dramatizan los tipos de liderazgo que existen en las diferentes entidades.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de administración
- Guías de estudio
- Videoteca disponible
- Internet
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones (Fotografías, imágenes)

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Participación activa del alumno (a) comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Revisión de guías de estudio realizados por los alumnos (as).
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Anzola, S. (1982). Teoría de la Administración. Monterrey: ITESM
- Caicedo, V.M. (Miércoles, 15 de febrero de 2012). Administración General. Obtenido de Administración General: http://www.administraciongeneraluts.blogspot.com/2012/02
- Cárdenas, Y. (s.f.). Monografías, de monografías: http://www.monografias.com/trabajos75/foda-cuadro.situacional-empresa.organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.shtml
- Chiavento, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México: Mc Graw Hill.
- Da Silva, R. (2002). Teorías de la administración. México: Editorial Thomson.
- Fernández, A.J. (1967). El proceso Administrativo. México: Herrero Hermanos.
- George, T. r. (s.f.). Principios de Administración. México: Compañía Editorial Continental.
- I, T. (Enero de 2008). International Thomsom Editores, S.A. de C.V. Obteniendo de International Thomsom Editores, S.A. de C.V.: Promonegocios.net
- Idalberto, C. (2004). Introducción a la Teoría general de la administración. México: Mc Gram Hill.
- Matrizfoda.com (2011)., de Matrizfoda.com: http://www.matrizfoda.com/
- Philips, R. (s.f).Royal Philips., de Royal Philips: http://www.philips.es/about/company/companyprofile.page
- Rivera, R.V. (1985). Administración General. Tegucigalpa, Honduras: Editorial Universitaria.
- Robbins, S.P.(1987). Administración, México: Publi-Mex.

UNIDAD V: CONTROL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Velar por el buen funcionamiento de los diferentes departamentos que tengan las entidades.
- Presentar informes periódicos del avance de las actividades planificadas.

TIEMPO: 12 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Deducir el concepto de control y su importancia en las entidades tanto del sector público como privado.	■ Concepto de control ■ Importancia ■ Principios del control ■ Reglas y tipos de control	✓ Lluvia de ideas por los alumnos(as) de control y su importancia en las entidades. ✓ Plenaria sobre los principios del control en las entidades.
2. Describir los principios del control de las entidades. 3. Conocer las reglas y los tipos de control de las entidades.		✓ Visitan los alumnos(as) a una entidad o empresa para observar las reglas y tipos de controles que utilizan para el buen funcionamiento de la misma.
4. Diseñar el proceso de control de una entidad tanto del sector público como privada.	▲ Procesos de control	✓ Elaboran en grupo los alumnos (as) un proceso de control en su cuaderno de una entidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Mostrar un sistema de control eficaz en una empresa para el buen funcionamiento de la misma.	■ Características de un sistema de control eficaz.	✓ Interpretan por medio de la técnica de mesa redonda en grupo un sistema de control de una entidad tanto público como privado. ✓ Visita a una cooperativa para conocer el perfil que ha desarrollado la empresa.
2. Construir un perfil de una empresa del sector cooperativista utilizando los conocimientos adquiridos.	■ Elaboración del perfil de una Empresa del sector cooperativista.	✓ Los alumnos (as) en grupos de 5 personas elaboran el perfil de una cooperativa, basándose en la visita realizada. ✓ Presentan y defienden el proyecto de perfil de una Cooperativa.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de administración
- Guías de estudio
- Videoteca disponible
- Internet
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones (Fotografías, imágenes)

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación**.**
- Participación activa del alumno (a) comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Revisión de guías de estudio realizados por los alumnos (as).
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Anzola, S. (1982). Teoría de la Administración. Monterrey: ITESM
- Caicedo, V.M. (Miércoles, 15 de febrero de 2012). Administración General. Obtenido de Administración General: http://www.administraciongeneraluts.blogspot.com/2012/02
- Cárdenas, Y. (s.f.). Monografías, de monografías: http://www.monografias.com/trabajos75/foda-cuadro.situacional-empresa.organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.shtml
- Chiavento, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México: Mc Graw Hill.
- Da Silva, R. (2002). Teorías de la administración. México: Editorial Thomson.
- Fernández, A.J. (1967). El proceso Administrativo. México: Herrero Hermanos.
- George, T. r. (s.f.). Principios de Administración. México: Compañía Editorial Continental.
- I, T. (Enero de 2008). International Thomsom Editores, S.A. de C.V. Obteniendo de International Thomsom Editores, S.A. de C.V.: Promonegocios.net
- Idalberto, C. (2004). Introducción a la Teoría general de la administración. México: Mc Gram Hill.
- Matrizfoda.com (2011)., de Matrizfoda.com: http://www.matrizfoda.com/
- Philips, R. (s.f).Royal Philips., de Royal Philips: http://www.philips.es/about/company/companyprofile.page
- Rivera, R.V. (1985). Administración General. Tegucigalpa, Honduras: Editorial Universitaria.
- Robbins, S.P.(1987). Administración, México: Publi-Mex.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable-Administrativa-Financiera

ESPACIO CURRICULAR

CONTABILIDAD I

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Contabilidad I
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, I Semestre
HORAS CLASES: 7 horas semanales, 140 semestrales

DESCRIPCIÓN

El Espacio Curricular de Contabilidad I, comprende el desarrollo de la competencia: **Analizar y registrar contablemente las operaciones mercantiles y presentar los informes financieros de una empresa o entidad;** de tal manera que el estudiante pueda hacer uso eficiente de esta herramienta en la función que va a desempeñar.

Mediante el estudio de este Espacio Curricular los estudiantes estarán en la capacidad de ordenar y clasificar los documentos que respaldan las transacciones mercantiles con los cuales harán el registro de las mismas en los libros contables: Libro diario, Mayor, Balances y Auxiliares; a la vez elaborarán los Estados Financieros de la empresa. Todo esto fundamentado en las disposiciones establecidas en las Leyes Mercantiles y en los Principios y Normas Internacionales de Información Financiera.

PROPÓSITO GENERAL

El desarrollo de este espacio curricular tiene el propósito fundamental de capacitar al estudiante en el procesamiento de la información contable y valorar la importancia de la contabilidad, como herramienta necesaria en la toma de decisiones para los usuarios tanto internos como externos; a la vez que ayuda cubrir la necesidad y requerimiento de los departamentos de contabilidad y administración de una empresa cooperativa.

PROPÓSITO GENERAL

1. Comprender el marco conceptual de la Contabilidad.
2. Ordenar y clasificar los documentos que respaldan las operaciones mercantiles.
3. Realizar registro de las transacciones, en los libros contables (Libro Diario, Libro Mayor, Libro de Balances y libros auxiliares), respaldados con los documentos.
4. Elaborar los Estados Financieros: El Estado de Situación Financiera, las Notas y el Estado de Resultados.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Generalidades sobre Contabilidad	8 horas
UNIDAD II:	Principios de contabilidad y Normas de Información Financiera (NIIF)	10 horas
UNIDAD III:	Ecuación Contable, Cuentas de Balance y su clasificación contable	15 horas
UNIDAD IV:	Estados Financieros	20 horas
UNIDAD V:	Impuesto sobre renta y Estado De Resultado	20 horas
UNIDAD VI:	Teoría de la partida doble	15 horas
UNIDAD VII:	Libros contables	45 horas
UNIDAD VIII:	Corrección de Errores en libros contables	7 horas

UNIDAD I: GENERALIDADES SOBRE CONTABILIDAD

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Definir los términos empresa, comercio, comerciante.
- Identificar los diferentes tipos de empresas y las fuentes de obtención de sus recursos.
- Hacer una descripción de los principales sucesos de la evolución histórica de la contabilidad.
- Explicar la definición, importancia y usuarios de la contabilidad.

TIEMPO: 8 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explican el significado de empresa, comercio, comerciante. 2. Identifican los tipos de empresas.	■ Generalidades de la contabilidad ■ Empresa. ■ Surgimiento de la empresa. ■ Definición de empresa. ▲ Tipos de empresas. ■ Comercio y comerciante.	✓ Investigan el surgimiento de la empresa, la definición de empresa, los tipos de Empresas y la definición de los términos comercio y comerciante. ✓ Elaboran cuadro sinóptico de los distintos tipos de empresas.
3. Valoran el papel que juegan las empresas en la satisfacción de las necesidades.	▲ Papel que juega la empresa en la sociedad. ● Requisitos para funcionar como empresa cooperativa.	✓ Investigan la importancia que tienen las empresas en la sociedad y los requisitos para constituirse y funcionar como empresa cooperativa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Definen las fuentes de obtención de los recursos de las empresas, qué son transacciones contables y en qué deben respaldarse estas transacciones.	▲ Recursos y transacciones contables de la empresa.	✓ Explicación sobre los recursos y transacciones contables de la empresa. ✓ Los alumnos presentan un álbum de documentos comerciales con la definición de cada uno.
5. Analizan la evolución histórica y la definición y objetivos de contabilidad, valorando su importancia.	■ Antecedentes Históricos de la ■ Contabilidad. ■ Definición y objetivos de la Contabilidad. ■ Importancia de la Contabilidad en la vida de las empresas. ▲ Diferencia entre Teneduría y Contabilidad.	✓ Observan videos educativos sobre la Historia del Comercio y de la contabilidad y resuelven guía.
6. Identifican los usuarios de la contabilidad y los clasifican de acuerdo a su interés en la información.	▲ Usuarios de la Contabilidad.	✓ Investigan y discuten sobre la definición de Contabilidad, los usuarios y la importancia de la Contabilidad.
7. Concientizan sobre la función de la contabilidad en la vida de los negocios	● La Contabilidad como fuente de información para la toma de decisiones.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de contabilidad para nivel medio.
- Material audiovisual disponible.
- Internet.
- Plan de arbitrios de la municipalidad respectiva.
- Código de Comercio Hondureño, periódicos, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Láminas e ilustraciones (Fotografías, imágenes).

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Presentación por equipo de un cartel con un cuadro sinóptico de los tipos de Empresas.
- Presentación de álbum de documentos comerciales.
- Participación en video y resolución de guías.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, "Contabilidad I". DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Editorial Luna, Tegucigalpa, Honduras.
- Diario Oficial La GACETA, Código Comercio Honduras. C.A. Plan de Arbitrios de las Municipalidades.
- JUNTEC (Junta de Normas de Contabilidad y Auditoría) IASB (Consejo d Normas Internacionales de Contabilidad): Acuerdos y Resoluciones sobre NIIF.
- Lara Flores, Elías "Primer Curso de Contabilidad", Editorial Trillas, México D.F
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, "Contabilidad Básica I" PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Rodríguez Guzmán Miguel Ángel / García Murillo Reina del Socorro "Contabilidad Básica 1 y 2" Libros Impresos Servicios S. de R.L".
- Sastrías Marcos F. Contabilidad, Editorial Esfinge, México D.F

UNIDAD II: PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD Y NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Aplicar los principios de Contabilidad Generalmente aceptados y las Normas Internacionales de Información Financiera, en el procesamiento de la información contable, considerando la naturaleza de la entidad que corresponda.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enuncia la definición y el objeto de los Principios de Contabilidad generalmente Aceptados.	■ Principios y normas de Contabilidad. ■ Principios de Contabilidad generalmente aceptados (PCGA)	✓ Investigan y exponen los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.
2. Identifica el principio que se está aplicando o se está violando en una situación contable.	▲ Aplicación práctica.	✓ Resuelven guía en donde se plantean situaciones contables e identifican el principio que se está aplicando o violando.
3. Describen brevemente el surgimiento de las NIIF en el mundo y su propósito.	■ Normas Internacionales de Información Financiera NIIF Surgimiento y definición.	✓ Después de hacer lecturas relacionadas, hacen una breve descripción del surgimiento de las NIIF en el mundo y en Honduras y definen su propósito.
4. Describen los aspectos legales para la aplicación de las NIIF en Honduras.	■ Marco legal de las NIIF en Honduras.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Identifican los diferentes tipos de NIIF y las características de las empresas a las cuales se aplican. 6. Enuncian el alcance de las secciones de las NIIF-PYMES. 7. Enumeran las diferencias entre los PCGA y las NIIF-PYMES en el procesamiento de la información contable. 8. Es consciente de aplicar los PCGA y las NIIF en el procesamiento de la información contable.	■ Clasificación de las NIIF: - NIIF completas o plenas y su objetivo. - NIIF-PYMES, su alcance. ▲ Aplicación práctica de la NIIF-PYMES, sección 3, 4 y 8 y NIC 1. ▲ Diferencias entre los PCGA y las NIIF-PYMES. ● Concientización de la importancia de aplicar los principios y normas en el procesamiento de la información contable.	✓ Leen la Ley sobre Normas de Contabilidad y Auditoría y las resoluciones de la JUNTEC, para establecer los aspectos legales en la aplicación de las NIIF en Honduras. ✓ Mediante lectura dirigida enuncian los tipos de normas y especifican las características de las empresas a las cuales se aplican cada tipo de normas. ✓ Estudian el alcance de las NIIF-PYMES 3, 4 y 8 y la NIC 1 y las aplican a situaciones contables. ✓ Investigan las diferencias entre las los PCGA y las NIIF. ✓ Hacer conciencia de la importancia de presentar informes financieros que reflejen datos reales.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de contabilidad para nivel medio
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Ley sobre Normas de Contabilidad y Auditoría.
- Acuerdos y Resoluciones del IASB y de la JUNTEC.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones, videos
- Computadora
- Calculadora.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Informes de investigación y exposiciones.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto en el aula de clases y extra-clase.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos
- Aplicación de pruebas de conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, "Contabilidad I". DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Editorial Luna, Tegucigalpa, Honduras.
- Diario Oficial La GACETA, Código Comercio Honduras. C.A. Plan de Arbitrios de las Municipalidades.
- JUNTEC (Junta de Normas de Contabilidad y Auditoría) IASB (Consejo d Normas Internacionales de Contabilidad): Acuerdos y Resoluciones sobre NIIF.
- Lara Flores, Elías "Primer Curso de Contabilidad", Editorial Trillas, México D.F
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, "Contabilidad Básica I" PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Rodríguez Guzmán Miguel Ángel / García Murillo Reina del Socorro "Contabilidad Básica 1 y 2" Libros Impresos Servicios S. de R.L".
- Sastrías Marcos F. Contabilidad, Editorial Esfinge, México D.F

UNIDAD III: ECUACIÓN CONTABLE, CUENTAS DE BALANCE Y SU CLASIFICACIÓN CONTABLE

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Enunciar la ecuación contable y explicar el significado de cada uno de sus elemen- tos: Activo, Pasivo y Patrimonio.
- Denominar las cuentas de cada concepto, clasificarlas en los diferentes grupos del Activo Pasivo y Patrimonio.
- Determinar el monto de cada elemento: Activo. Pasivo y Patrimonio y mostrar la ecuación contable

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enuncian y explican el significado de la ecuación contable y de cada uno de los elementos que la forman (Activo, Pasivo y Patrimonio)	▲ Ecuación Contable o patrimonial. ■ Definición y elementos que la conforman (Activo, Pasivo y Patrimonio)	✓ Exposición del significado de la ecuación contable, y de cada uno de los elementos que la conforman (Activo, Pasivo y Patrimonio.
2. Calculan el valor del Activo, Pasivo y Patrimonio, aplicando la ecuación contable.	▲ Cálculo de cada uno de los elementos de la ecuación: Activo, Pasivo y Patrimonio.	✓ Resuelven ejercicios de cálculo del Activo, Pasivo y Patrimonio, aplicando la ecuación contable. ✓ Resuelven ejercicios identificando en una lista de conceptos Activos, Pasivos y Patrimonio.
3. Muestran los efectos que provocan las transacciones en la ecuación contable.	▲ Efectos de las transacciones Comerciales en los elementos de la ecuación contable	✓ Resuelven ejercicios en donde muestran mediante sumas y restas los efectos de las transacciones en la ecuación contable.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Definen los conceptos que registran cada una de las cuentas de balance e identifican su nombre en cada concepto.	▲ Denominación de las Cuentas de Balance - Conceptos y Denominación de las cuentas. - Principales cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio.	✓ Resuelven ejercicios en donde identifican el nombre de la cuenta que registra cada concepto y el elemento a que corresponde.
5. Identifican el grupo del Activo Pasivo y Patrimonio a que corresponde cada cuenta. los grupos del Activo, Pasivo y Patrimonio y su clasificación.	▲ Clasificación del Activo Pasivo y Patrimonio. - Clasificación del Activo. - Clasificación del Pasivo - Estructura del Patrimonio.	✓ Elaboran un cuadro sinóptico de la clasificación del Activo, Pasivo y Patrimonio. ✓ Dada una lista de conceptos con sus respectivos valores, denominan la cuenta para cada concepto y la clasifican en los diferentes grupos del Activo, Pasivo y Patrimonio. ✓ En una lista de cuentas con sus valores determinan el importe de cada grupo del Activo, Pasivo y Patrimonio.
6. Es consciente de que cada cuenta debe clasificarse adecuadamente para la correcta elaboración de los estados financieros.	● Importancia de hacer una clasificación correcta de las cuentas, para la presentación de los informes financieros.	✓ Resuelven la evaluación de la unidad planteada en su texto.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de contabilidad para nivel medio
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones
- Computadora
- Calculadora
- Cartulina
- Pizarra y marcador

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto en el aula de clases y extra-clase.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de esta unidad.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad I”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Editorial Luna, Tegucigalpa, Honduras.
- Diario Oficial La GACETA, Código Comercio Honduras. C.A. Plan de Arbitrios de las Municipalidades.
- JUNTEC (Junta de Normas de Contabilidad y Auditoría) IASB (Consejo d Normas Internacionales de Contabilidad): Acuerdos y Resoluciones sobre NIIF.
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad”, Editorial Trillas, México D.F
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, “Contabilidad Básica I” PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Rodríguez Guzmán Miguel Ángel / García Murillo Reina del Socorro “Contabilidad Básica 1 y 2” Libros Impresos Servicios S. de R.L”.
- Sastrías Marcos F. Contabilidad, Editorial Esfinge, México D.F

UNIDAD: IV ESTADOS FINANCIEROS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Presentar el Estado de Situación Financiera o Balance General en cualquiera de sus formas, tanto para una empresa de tipo individual como social; valorando la aplicación de los principios y conceptos de las NIIF-PYMES.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enuncian y explican cada uno de los principios y conceptos básicos que establecen las NIIF-PYMES, para la presentación de los Estados Financieros. 2. Respetan las normas y principios en la elaboración de los informes financieros.	■ Conceptos y principios generales para la presentación de los estados financieros. (Sección 2 de las NIIF-PYMES)	✓ Exposición sobre el objetivo de los Estados Financieros de una PYME y de cada una de las hipótesis fundamentales para la presentación de los Estados Financieros. ✓ Investigan y exponen c/u de las características cualitativas que hacen útil la información financiera para los usuarios y las bases de medición de los Estados Financieros.
3. Enumeran el conjunto completo de Estados Financieros, de acuerdo a las NIIF-PYMES	■ Conjunto completo de los estados financieros.	✓ Enumeran y presentan recortes de periódicos de cada uno de los componentes que incluyen el conjunto completo de los Estados Financieros.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Definen y explican el Estado de situación Financiera o Balance General, las partes que lo conforman y las formas en que puede presentarse.	▲ El estado de Situación Financiera o Balance General. - Definición - Partes que lo conforman. - Formas de Presentación.	✓ Investigan y explican la definición y las partes del Estado de Situación Financiera o Balance General.
5. Estructuran el documento del estado de situación Financiera en cualquiera de sus formas.	▲ Elaboración y presentación del Estado de Situación Financiera. Sección 3 de las NIIF-PYMES	✓ Presentan recortes de Estados de Situación financiera y señalan cada una de sus partes que contiene y la forma en que está presentado. ✓ Desarrollan ejercicios prácticos de presentación del Estado de situación Financiera a una fecha determinada y en forma comparativa, en cualquiera de sus dos formas, tanto para una empresa de tipo individual como social.
6. Elaboran las Notas que complementan al Estado de Situación Financiera.	▲ Notas. Sección 8 de NIIF-PYMES	✓ Se presentan ejemplos de las Notas que complementan al Estado de situación Financiera.
7. Muestran orden y limpieza en la presentación de los Estados financieros.	■ Orden y limpieza en la presentación de los informes financieros.	✓ Desarrollan casos prácticos de presentación del Estado de situación Financiera y de las Notas, sin manchones ni borrones.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de contabilidad para nivel medio
- Material audiovisual disponible
- Internet (www.iasplus.com)
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones Computadora
- Calculadora
- Pizarra y marcador
- Formatos de libros Contables
- Material de NIIF para las PYMES.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto en el aula de clases y extra-clase.
- Presentación de Estados financieros en sus dos formas, mostrando orden y limpieza.
- Presentación de recortes de periódico.
- Revisión del cuaderno, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden.
- Participaciones en clase mediante la observación del trabajo desarrollado aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, "Contabilidad I". DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Editorial Luna, Tegucigalpa, Honduras.
- Diario Oficial La GACETA, Código Comercio Honduras. C.A. Plan de Arbitrios de las Municipalidades.
- JUNTEC (Junta de Normas de Contabilidad y Auditoría) IASB (Consejo d Normas Internacionales de Contabilidad): Acuerdos y Resoluciones sobre NIIF.
- Lara Flores, Elías "Primer Curso de Contabilidad", Editorial Trillas, México D.F
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, "Contabilidad Básica I" PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Rodríguez Guzmán Miguel Ángel / García Murillo Reina del Socorro "Contabilidad Básica 1 y 2" Libros Impresos Servicios S. de R.L".
- Sastrías Marcos F. Contabilidad, Editorial Esfinge, México D.F

UNIDAD V: IMPUESTO SOBRE RENTA Y ESTADO DE RESULTADO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Calcular el Impuesto Sobre la Renta, tanto para una persona natural como jurídica, así como el impuesto al Activo neto; aplicando los aspectos legales respectivos.
- Identificar las cuentas de resultado de ingresos y egresos y determinar los elementos que conforman el Estado de Resultados.
- Estructurar el Estado de Resultado, considerando todos los elementos que lo conforman, tanto para una empresa comercial, como de servicios.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen: Impuesto sobre la Renta, ingresos del capital y del trabajo, Renta Bruta, y Renta Neta Gravable. 2. Enlistan los gastos ordinarios deducibles en una empresa mercantil para generar la renta gravable; así como las deducciones a que tiene derecho la persona natural.	■ Impuesto sobre la renta - Definición - Renta Bruta - Renta Neta Gravable - Deducciones de la Renta Gravable.	✓ Investigan, exponen y discuten sobre: Qué es el Impuesto Sobre la Renta? quienes están obligados a pagar el ISR? Qué es ingreso proveniente del capital y qué es ingreso proveniente del trabajo. ✓ Organizados en grupo hacen lectura relacionada y exponen la definición de los términos: Renta Bruta y Renta Neta gravable, y hacen una lista de los gastos ordinarios necesarios en la generación de la renta gravable del período y de las deducciones a que tiene derecho la persona natural.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Calculan el ISR de una persona natural y de una jurídica, basándose en los aspectos legales respectivos.	▲ Tarifas para calcular el ISR. ▲ Procedimiento para el cálculo del ISR.	✓ Se desarrollan ejercicios ilustrativos de cálculo del Impuesto Sobre la Renta, de una persona natural y de una jurídica. ✓ Resuelven los ejercicios de cálculo del ISR planteados en el libro.
4. Calculan el Impuesto al Activo Neto en base a lo establecido por la Ley. 5. Toman conciencia de la importancia de hacer los cálculos del ISR y del IAN en base a Ley.	▲ Impuesto al Activo Neto ■ Definición ▲ Cálculo del IAN.	✓ Se hace lectura dirigida de la Ley del Impuesto al Activo Neto, haciendo énfasis en aquellos aspectos necesarios para su cálculo. ✓ Se desarrollan ejercicios ilustrativos de cálculo del Impuesto al Activo Neto.
6. Explican la definición de las cuentas de resultado y el concepto de lo que registra cada una.	■ Cuentas de Resultado - Definición. - Principales cuentas de - Resultado.	✓ Se explica la definición e importancia de las cuentas de resultado y su diferencia con las de balance. ✓ Resuelven guía de evaluación en su libro de texto de las cuentas de resultado.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Enuncian la definición del Estado de Resultado y de cada uno de sus elementos.	▲ Estado de Resultado. ■ Definición	✓ Se explica la definición del Estado de resultado, los términos ingresos y gastos.
8. Establecen las diferencias y los puntos comunes entre el Estado de Resultado y el Estado de Situación Financiera.	▲ Diferencias entre el Estado de Resultado y el Estado de Situación Financiera.	✓ Elaboran un cuadro comparativo de las diferencias y los puntos comunes entre el Estado de Resultados y el Estado de Situación Financiera.
9. Estructuran el Estado de Resultado para empresas comerciales y empresas de servicios.	▲ Estructura del Estado de Resultados. ▲ Cálculo de cada uno de los elementos que lo conforman. ▲ Presentación del Estado de Resultados.	✓ Se resuelven ejercicios de cálculo de cada uno de los elementos que conforman el Estado de Resultados (VN, CV, UBV, CO etc.)
10. Respetan las disposiciones legales, los principios y las normas para la presentación del Estado de Resultado	● Respeto a disposiciones legales, principios y Normas Contables.	✓ Desarrollo de ejercicios de elaboración del Estado de Resultados con todos sus elementos, para una empresa comercial y de servicios.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de contabilidad para nivel medio
- Material audiovisual disponible
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones
- Computadora, Internet
- Calculadora
- Formatos de libros Contables
- Documento de las NIIF-PYMES.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentación de Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Exposición de trabajos en equipo.
- Resolución de la evaluación de la unidad, en forma grupal e individual.
- Resolución de ejercicios en el Laboratorio contable.
- Revisión del cuaderno, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden.
- Participaciones en clase mediante la observación del trabajo desarrollado aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas.
- Resolución de prueba escrita.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad I”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Editorial Luna, Tegucigalpa, Honduras.
- Diario Oficial La GACETA, Código Comercio Honduras. C.A. Plan de Arbitrios de las Municipalidades.
- JUNTEC (Junta de Normas de Contabilidad y Auditoría) IASB (Consejo d Normas Internacionales de Contabilidad): Acuerdos y Resoluciones sobre NIIF.
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad”, Editorial Trillas, México D.F
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, “Contabilidad Básica I” PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Rodríguez Guzmán Miguel Ángel / García Murillo Reina del Socorro “Contabilidad Básica 1 y 2” Libros Impresos Servicios S. de R.L”.
- Sastrías Marcos F. Contabilidad, Editorial Esfinge, México D.F

UNIDAD VI: TEORÍA DE LA PARTIDA DOBLE

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Registrar en los esquemas de las cuentas, aplicando la teoría de la partida doble, los cargos y abonos de los efectos que provocan las transacciones comerciales en las cuentas de Ac tivo, Pasivo y Patrimonio.
- Determinar los movimientos y saldos de las cuentas y hacer la comprobación de la teoría del cargo y el abono.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enunciará correctamente el significado de la Teoría de la Partida Doble.	▲ Teoría de la Partida Doble. Definición de Partida Doble.	✓ Exposición sobre el significado y fundamento de la Teoría de la Partida Doble y sus reglas.
2. Dará un ejemplo de una transacción que cumpla con la regla de la teoría de la partida doble planteada, o viceversa.	▲ Reglas de la Teoría de la Partida Doble.	✓ Explicación de cada una de las reglas de la teoría de la partida doble, con ejemplos de transacciones.
3. Mostrará mediante sumas y restas el efecto que produce el registro de una transacción comercial en la Ecuación del Balance.	▲ Análisis de Transacciones.	✓ Desarrollo de ejercicios ilustrativos de los efectos que producen las transacciones sobre la ecuación contable. ✓ Los alumnos resuelven la guía teórica y práctica del texto, referida a la teoría de la partida doble.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Enunciará correctamente el concepto de la cuenta y cada una de sus partes.	▲ La Cuenta, Movimientos y Saldos ■ Definición de la Cuenta ■ Partes de la Cuenta ▲ Movimientos y Saldos ▲ Clasificación de las Cuentas.	✓ Mediante lectura dirigida se explica el concepto de la cuenta, sus partes, movimientos y saldos.
5. Anotará mediante cargos y abonos los efectos de las transacciones comerciales en los esquemas de las cuentas.	▲ Teoría del cargo y del abono ▲ Registro de Operaciones en esquema de cuentas.	✓ Ejercicios ilustrativos y de afianzamiento referidos al análisis de transacciones, expresando en forma resumida los efectos que se producen sobre los elementos del balance. ✓ Ejercicios ilustrativos y de afianzamiento, sobre el registro de transacciones en los esquemas de cuentas.
6. Registran el impuesto sobre ventas, en las ventas y compras de mercancías, en base a la Ley.	▲ Impuesto Sobre Ventas. ▲ Importancia de aplicar la ley del impuesto sobre ventas en el registro de las compras y ventas.	✓ Registran en esquemas de cuentas, operaciones de compra y venta, considerando el impuesto sobre ventas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Determinará los movimientos y saldos de las cuentas y hará la comprobación respectiva. 8. Respetan y valoran el registro correcto del Impuesto sobre ventas conforme a Ley.	▲ Comprobación de la teoría del cargo y el abono.	✓Se desarrollan Ejercicios ilustrativos y de afianzamiento, sobre la determinación del movimiento y saldo de las cuentas y la comprobación respectiva. ✓Desarrollan las evaluaciones teóricas y prácticas de su libro.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de contabilidad para nivel medio
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones
- Computadora
- Calculadora
- Ley del impuesto sobre ventas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Informes de investigación y exposiciones.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto en el aula de clases y extra-clase.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de esta unidad.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, "Contabilidad I". DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Editorial Luna, Tegucigalpa, Honduras.
- Diario Oficial La GACETA, Código Comercio Honduras. C.A. Plan de Arbitrios de las Municipalidades.
- JUNTEC (Junta de Normas de Contabilidad y Auditoría) IASB (Consejo d Normas Internacionales de Contabilidad): Acuerdos y Resoluciones sobre NIIF.
- Lara Flores, Elías "Primer Curso de Contabilidad", Editorial Trillas, México D.F
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, "Contabilidad Básica I" PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Rodríguez Guzmán Miguel Ángel / García Murillo Reina del Socorro "Contabilidad Básica 1 y 2" Libros Impresos Servicios S. de R.L".
- Sastrías Marcos F. Contabilidad, Editorial Esfinge, México D.F

UNIDAD VII: LIBROS CONTABLES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Registrar en los libros contables (Balances, Diario, Mayor y Auxiliares) las transacciones contables realizadas por la empresa, respaldadas por los documentos mercantiles; en base a las leyes mercantiles y a las Normas Internacionales de Información Financiera.

TIEMPO: 45 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enuncian las disposiciones legales que se deben considerar para el uso de los libros contables.	■ Marco Legal para el uso de los libros contables.	✓ Lectura dirigida y discusión sobre las disposiciones legales para el uso de los libros contables.
2. Describen el formato y los aspectos que se registran en cada uno de los libros contables.	▲ Libro de Balances. ▲ Libro diario General ▲ Libro Mayor General	✓ Explicación sobre los aspectos que se registran en cada uno de los libros contables, conceptualizando a cada uno.
3. Enumeran los elementos que debe contener una partida del Libro Diario.	▲ Libro diario General. ■ Concepto	✓ Desarrollo de ejercicios ilustrativos y de afianzamiento, sobre el registro de operaciones en el libro diario, utilizan cuentas colectivas.
4. Identifican los diferentes tipos de partidas o asientos del Libro Diario.	▲ Partidas o asientos ■ Cuentas colectivas o de Control.	✓ Los alumnos traen documentos mercantiles (facturas de compra y venta, recibos, L/C, etc.) y hacen los registros en el libro Diario.
5. Registran las partidas en el libro Diario, respaldadas con los documentos mercantiles.	▲ Formato del Libro Diario ▲ Registro de operaciones en el Libro Diario.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Hacen el registro contable de las operaciones de compra y venta de mercaderías con Tarjetas de crédito y de Débito.	▲ Registro contable de compra y venta de mercaderías con **Tarjetas de crédito y de Débito**	✓ Investigan la conceptualización, el manejo de las tarjetas de crédito y quienes son los emisores de las mismas. ✓ Revisión de los artículos del ISV que tienen relación con la compra y venta de mercaderías con tarjetas de crédito. ✓ Desarrollo de ejemplos ilustrativos del registro contable de las compras y ventas de mercaderías con tarjetas de crédito. ✓ Resuelven los ejercicios de evaluación, sobre el uso del libro Diario, contenidos en el libro de texto.
7. Hacen los traslados de las partidas del Libro Diario al libro Mayor	▲ Libro Mayor General Concepto ▲ Rayado del Libro Mayor Procedimiento para mayorizar.	✓ Se desarrollan ejercicios ilustrativos y de afianzamiento, sobre traslados del libro Diario al libro Mayor.
8. Determinan el movimiento y saldo de las cuentas y elaboran la balanza de comprobación en el libro de Balances.	▲ Balanza de comprobación.	✓ Calculan el movimiento y los saldos de las cuentas del libro mayor y elaboran la balanza de comprobación.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
9. Hacen los traslados de las partidas del Libro Diario a los auxiliares. 10. Hacen las relaciones de las cuentas colectivas y de las de registro de gastos y productos.	▲ Libros Auxiliares ■ Objetivo de llevar Libros Auxiliares ▲ Procedimiento para el registro de las operaciones en los libros auxiliares. ▲ Relación de cuentas.	✓ Describen el propósito de llevar libros auxiliares y plantean el formato de los mismos. ✓ Dadas las partidas del libro Diario, hacen los traslados a los libros auxiliares y las relaciones respectivas. ✓ Organizados en equipos de trabajo desarrollan un ejercicio completo así: registran las partidas del libro Diario; hacen los pases al libro Mayor; calculan el movimiento y saldo de cada cuenta; elaboran la Balanza de comprobación; hacen el registro en los auxiliares y las relaciones de las cuentas.
11. Reconocen los principios y las normas contables vigentes y los lineamientos a seguir en el análisis y registro de transacciones en los libros contables.	● Principios y Normas vigentes	✓ Están pendientes de aplicar los principios y las normas al hacer los registros contables. ✓ Desarrollan la evaluación de la unidad presentada en su libro de texto.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de contabilidad
- Documentos mercantiles
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Código del Comercio Hondureño, NIIF-PYMES, plan de arbitrios de la municipalidad respectiva.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas e ilustraciones
- Computadora
- Calculadora
- Juego de libros Contables

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Participaciones en clase mediante la observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos
- Desarrollo de ejercicios prácticos en equipo y en forma individual.
- Desarrollo de evaluaciones de su libro de texto.
- Presentación del desarrollo de un ejercicio completo en un juego de libros contables.registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad I”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Editorial Luna, Tegucigalpa, Honduras.
- Diario Oficial La GACETA, Código Comercio Honduras. C.A. Plan de Arbitrios de las Municipalidades.
- JUNTEC (Junta de Normas de Contabilidad y Auditoría) IASB (Consejo d Normas Internacionales de Contabilidad): Acuerdos y Resoluciones sobre NIIF.
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad”, Editorial Trillas, México D.F
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, “Contabilidad Básica I” PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Rodríguez Guzmán Miguel Ángel / García Murillo Reina del Socorro “Contabilidad Básica 1 y 2” Libros Impresos Servicios S. de R.L”.
- Sastrías Marcos F. Contabilidad, Editorial Esfinge, México D.F

UNIDAD VIII: CORRECCIÓN DE ERRORES EN LIBROS CONTABLES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Hacer el registro para la corrección de los errores cometidos en los libros contables, empleando los procedimientos establecidos y que no estén en contra de lo dispuesto en la Legislación Mercantil y en las Normas de Información Financiera.

TIEMPO: 7 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identificará las clases de errores que se cometen en los Libros Contables.	▲ Proceso a seguir en la corrección de los errores cometidos en los libros contables. ▲ NIC 8 y la sección de las NIIF-YMES	✓Explicación del proceso que se debe seguir de acuerdo a Ley y Normas, en la corrección de un error cometido en los libros contables.
2. Enumera los errores más comunes que se cometen en el Libro Diario.	▲ Errores en el Libro Diario	✓Mediante la exposición de ejemplos se identifican los errores más comunes que se cometen en el libro Diario.
3. Hacen registros de corrección de una partida que contenga error.	▲ Formas de corregir los errores del Libro Diario.	✓Desarrollan ejercicios prácticos de corrección de un error, en el libro Diario.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Enumeran los errores más comunes que se cometen en el Libro Mayor. 5. Hacen registros en el libro mayor para corregir errores.	▲ Errores en el Libro Mayor ▲ Formas de corregir los errores en el Libro Mayor.	✓ Mediante la exposición de ejemplos se identifican los errores más comunes que se cometen en el libro Mayor. ✓ Desarrollan ejercicios prácticos de corrección de un error, en el libro Mayor. ✓ Desarrollan los ejercicios planteados en el libro de texto, en forma individual y en equipos de trabajo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de texto de contabilidad para nivel medio.
- Código del Comercio Hondureño, NIIF-PYMES.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador.
- Computadora.
- Calculadora.
- Formatos de libros Contables.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Participaciones en clase mediante la observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos
- Desarrollo de ejercicios prácticos en equipo y en forma individual.
- Desarrollo de evaluaciones de su libro de texto.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad I”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Editorial Luna, Tegucigalpa, Honduras.
- Diario Oficial La GACETA, Código Comercio Honduras. C.A. Plan de Arbitrios de las Municipalidades.
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad”, Editorial Trillas, México D.F
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, “Contabilidad Básica I” PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

LEGISLACION

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Legislación
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, I Semestre
HORAS CLASES: 3 horas semanales 60 semestrales

DESCRIPCIÓN

El espacio curricular de Legislación se orienta hacia el desarrollo de competencias específicas en cuanto a la aplicación de leyes y reglamentos laborales y aquellos que se relacionan con el quehacer de las cooperativas del país.

Se conocerá la evolución histórica del sindicalismo hondureño cuyo origen se vincula a la huelga de 1954 y sus connotaciones. Lo anterior tiene como finalidad que el/la estudiante valore la organización sindical como el mecanismo de defensa de sus derechos individuales y sociales tales como los típica la Constitución de la República y otras leyes secundarias.

El estudio de este espacio permitirá al educando conocer los diferentes aspectos que contempla la vida laboral como los contratos de trabajo, garantías, estabilidad, remuneraciones, participación de utilidades, CTS. sindicalización, beneficios sociales, los derechos del trabajador y obligaciones del empleador, los cuales forman parte del Código de Trabajo. Además de lo anterior se complementara con algunos articulados del Registro Mercantil de una empresa, de la Ley de Banca y Seguro, de la Ley de Títulos Valores, Ley de FONAPROVIH, Ley del Seguro Social y el Decreto - Ley de la tasa de seguridad, Ley de impuesto sobre la renta y su reglamento, Ley del activo neto, Ley de anti evasión fiscal, Ley de impuesto sobre venta y la ley de facturación.

Los contenidos que se presentan en este espacio curricular están divididos en conceptuales, procedimentales y actitudinales, de acuerdo a los elementos de competencia y sus criterios de ejecución, sugiriendo actividades de evaluación relacionados directamente con estos contenidos en una relación de correspondencia.

PROPÓSITO GENERAL

El espacio curricular de Legislación contribuirá al logro de las expectativas planteadas en este nivel educativo, contribuyendo al logro de los perfiles planteados para la Educación Media en el Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo, por lo que debe recoger las mejores prácticas relacionadas con las leyes vigentes, específicamente las vinculadas con las actividades cooperativas y laborales incentivando el desarrollo de habilidades y destrezas que permitan al educando desenvolverse en las actividades de la vida laboral dentro de las cooperativas.

La inclusión de este espacio curricular dentro del plan de estudios pretende mostrar los aspectos legales que rigen las relaciones entre empleados y patronos y de las relaciones con los clientes bajo un contexto de economía social (cooperativismo) , de manera teórica, pero llevándolo a una práctica consecuente, con el fin de lograr que los estudiantes sean capaces de desempeñarse de manera eficiente, con actitud positiva y con condiciones regidas por la ética, en el sistema laboral de las cooperativas.

COMPETENCIAS GENERALES

- Analiza aspectos generales acerca del derecho con el fin de conocer el origen de las normas jurídicas su interpretación y aplicación en el tiempo y espacio, y su utilidad y función en la sociedad.
- Conoce y analiza la normativa jurídica vigente en Honduras necesaria para su mejor desempeño.
- Conoce y describe los deberes y derechos del empleador y del trabajador.
- Fomentar la ética en el manejo de información relacionada con los componentes del sistema laboral.
- Propiciar una actitud de respeto hacia las leyes de Honduras.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Introducción al Derecho.
UNIDAD II: El Código de Trabajo y su aplicación
UNIDAD III: Movimiento sindical hondureño
UNIDAD IV: Legislación mercantil y otras leyes

I UNIDAD: INTRODUCCIÓN AL DERECHO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Proporcionar al estudiante una orientación de carácter general sobre el Derecho.
- Mostrar al estudiante el sentido de la norma jurídica y su ordenación a través de un sistema jerarquizado de fuentes del derecho.
- Fomentar en el estudiante la actitud de respeto a las leyes y su aplicabilidad, bajo un principio de igualdad.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reflexiona acerca de la importancia del Derecho.	■ Nociones generales Etimología, origen del derecho, conceptos del derecho. ■ Importancia del Derecho en la vida social del hombre.	✓ Lluvia de ideas sobre La ley. Etimología. Concepto. Características y Jerarquía ✓ Utilizando la lluvia de ideas se establece la importancia del Derecho en la vida
2. Selecciona normas que son consideradas jurídicas de acuerdo a sus características.	■ Caracterización de las normas jurídicas.	✓ Realizan lecturas dirigidas acerca de las nociones generales del Derecho. ✓ Investigan diferentes conceptos del Derecho haciendo uso de diccionarios
3. Identifica los fines e importancia del Derecho.	■ Los fines de Derecho, su Importancia, el bien común y la seguridad jurídica. ■ El Derecho y las reglas de trato social.	✓ Exposición por parte del docente acerca de los fines e importancia del Derecho.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Reconoce y distingue algunas fuentes del Derecho de la Constitución Política de Honduras.	■ Concepto de fuente del derecho, su clasificación. ■ Fuentes materiales y formales del derecho. - La legislación - La constitución - Los Tratados Internacionales - La Ley - Otras normas de rango de ley - Normas de rango infra legal La costumbre	✓ Elaboran un mapa conceptual señalando las fuentes del derecho , su clasificación diferenciando las fuentes materiales y formales del derecho
5. Conoce la organización estatal según la Constitución de Honduras.	■ La organización estatal : los tres poderes del Estado Establece relaciones entre el Hombre y el Derecho. - Identifica la ubicación del Derecho. - Caracterización de las normas jurídicas. - A través de ejemplos se hará la aplicación del derecho en la vida cotidiana. - Reconoce a las fuentes del Derecho y su aplicación ante un vacío o defecto de la ley. ● Valora la importancia del derecho en su profesión. ● Valora los usos particulares de resolución de conflictos como manifestación de la cultura de una sociedad ● Reconoce al derecho en sus diferentes acepciones. ● Manejo correctamente las normas que se usan y su aplicación de las fuentes del Derecho.	✓ Lectura y discusión acerca de la organización del Estado según la Constitución de la República.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Material elaborado por el /la docente
- Presentaciones en power point
- Recortes de periódico y diarios
- Hojas de auto evaluación
- Hojas de observación

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prueba objetiva: sobre teorías y conceptos.
- Presentación de investigaciones
- resúmenes de exposiciones y clases.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Agurcia Valencia , Gilma Introducción a la Interpretación y Aplicación al Derecho Hondureño. Editorial OIM S.A. de C.V
- Cáceres Castellanos, Edgardo (1992). Derecho del Trabajo Hondureño. Editorial Sofía. Tegucigalpa, Honduras.
- González, Efraín (2004). Temas de Filosofía del Derecho. Segunda edición, Editorial Limusa. México.
- Pérez Nieto, Leonel (2004). Introducción al Estudio del Derecho. Cuarta Edición, Editorial Oxford. México.
- https://zoonpolitikonmx.files.wordpress.com/2014/08/introduccic3b3n-al-estudio-del-derecho-eduardo-garcc3ada-maynez.pdf
- http://www.trabajo.gob.hn/

II UNIDAD: EL CÓDIGO DE TRABAJO Y SU APLICACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer la utilidad del Código del Trabajo, como herramienta de consulta administrativa en la toma de decisiones laborales.
- Determinar la importancia y necesidad de la normativa laboral, para el mejor funcionamiento de las relaciones laborales en la empresa.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analiza el concepto de trabajo, sus características y sus fuentes. 2. Examina qué es el Derecho Laboral, su función y sus fuentes	■ Conceptos fundamentales sobre el Derecho del Trabajo; Conceptos fundamentales sobre el Trabajo. ■ El Derecho del Trabajo. Finalidad y Fuentes Normas Jurídicas en Materia Laboral	✓ Recopilan información bibliográfica sobre el tema. ✓ Lectura analítica de resumen elaborado por el /la docente en relación al derecho laboral.
3. Analiza qué es el Contrato de Trabajo. concepto, objeto. base Legal. Características y elementos	■ Disposiciones acerca de los contratos de trabajo (tipos, capacidad, reglamentación, obligaciones y prohibiciones, suspensión y terminación).	✓ Exploración de los saberes previos sobre los Contratos de trabajo
4. Describe las disposiciones especiales acerca del trabajo sujeto a regímenes especiales. 5. Conoce las disposiciones aplicables en cuanto a jornadas, descansos y salarios de la empresa.	■ Trabajo sujeto a regímenes especiales. ■ Jornadas, descansos y salarios.	✓ Discuten casos proporcionados por el /la docente . ✓ Desarrollan ejercicios prácticos propuestos por el /la docente , mediante guía de trabajo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Reconoce los Beneficios Sociales del Trabajador	■ Beneficios Sociales: Derechos y beneficios de la relación laboral: Período de Prueba. Descanso Semanal y Días Feriados.	✓ Recopilación de saberes previos sobre los beneficios sociales
7. Distingue los riesgos laborales y Enfermedades profesionales a que se enfrentan los empleados según el tipo de empresa.	■ Protección a los trabajadores durante el ejercicio del trabajo.	✓ Enlistan los riesgos laborales y enfermedades profesionales ✓ Lectura analítica del Código de Trabajo. ✓ Elaboración de resumen. ✓ Exposición de los alumnos y consolidación del docente
8. Menciona las funciones de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social.	■ Conocen las funciones de la Secretaria de Trabajo y Seguridad social. ▲ Recopilan información bibliográfica sobre el tema. ▲ Elaboran un resumen del documento elaborado por el /la docente en relación al derecho laboral. ▲ Expresan a través de la lluvia de ideas saberes previos sobre los Contratos de trabajo ▲ Discuten casos proporcionados por el /la docente. ▲ En plenaria discutirán acerca de los beneficios sociales. ▲ Enlistan los riesgos laborales y enfermedades profesionales a que se enfrentan los empleados.	✓ Investigan y presentan informe las funciones de la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Debaten acerca de aspectos generales del Código de Trabajo relacionados con su espacio laboral. ▲ Elaboran resumen de las conclusiones a las que llegaron en los debates y las plenarias.. ▲ Presentan informe acerca de las funciones de la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social.	
9. Demuestra actitudes éticas en cuanto al manejo de información sobre aspectos laborales.	■ Demuestran una actitud ética en el manejo de información confidencial relacionada con sueldos y demás aspectos laborales.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Televisor.
- Datachow
- Presentaciones en power point
- Hojas conteniendo casos para discusión en equipos de trabajo.
- Pizarra.
- Marcadores.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación en clase
- Guías de observación.
- Exposiciones.
- Presentación de conclusiones
- Elaboración de mapas conceptuales
- Resolución de casos y problemas.
- Trabajo grupal, lectura,
- Elaboración de resumen
- Exposición y consolidación final

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Código del Trabajo. Decreto No. 189. Nueva edición actualizada, Graficentro Editores. Tegucigalpa, Honduras.
- Periódicos o revistas sindicales
  Referencias Digitales
- Página oficial de la Dirección Ejecutiva de Ingresos http://www.dei.gob.hn.Código de Trabajo
- http://www.leylaboral.com/honduras/Prestaciones2HO.aspx
- http://trabajo.gob.hn/

III UNIDAD: EL MOVIMIENTO SINDICAL HONDUREÑO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir la evolución histórica del movimiento sindical hondureño y su repercusión en la generación de leyes laborales.
- Analizar las conquistas políticas y socioeconómicas obtenidas por las organizaciones sindicales hondureñas, y sus repercusiones en la clase trabajadora del país.
- Determinar los procedimientos legales para la constitución de los sindicatos y la forma en que se realizan las negociaciones colectivas.

TIEMPO: 15Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describen los acontecimientos previos y posteriores a la huelga de 1954.	■ La gran huelga de 1954 en la historia de Honduras.	✓ Recopilan información bibliográfica sobre el tema. ✓ Dramatización de la huelga del 54'
2. Explican el origen de los sindicatos de trabajadores.	■ Surgimiento de los sindicatos de trabajadores hondureños.	✓ Presentan informe acerca del surgimiento de los sindicatos de trabajo en Honduras.
3. Exponen la manera en que se crean las primeras leyes laborales del país.	■ Creación de leyes laborales del país.	✓ Lectura analítica de resumen elaborado por el /la docente en relación al derecho laboral.
4. Caracterizan las confederaciones y centrales obrera existentes en el país.	■ Confederaciones y centrales obreras de Honduras.	✓ Investigan y presentan informe acerca de las organizaciones vinculadas a su espacio de trabajo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Describen la situación actual del movimiento sindical hondureño.	■ Situación actual del Movimiento Sindical Hondureño.	✓ Investigan y presentan informe acerca de la situación actual del movimiento sindical hondureño
6. Explican el procedimiento para la creación de un sindicato.	Código de Trabajo ■ Procedimientos legales para la creación de sindicatos.	✓ Construyen una línea de tiempo desde los inicios hasta la actualidad del movimiento obrero ✓ Exploración de los saberes previos sobre a creación de los sindicatos.
7. Conoce el proceso de desarrollo y resolución de conflictos colectivos de trabajo.	■ Los conflictos laborales concepto, causas, formas de solución de los conflictos	✓ Lectura analítica del Código de Trabajo, elaboración de resumen. ✓ Lluvia de ideas sobre los conflictos laborales.
8. Muestran los elementos constitutivos de los contratos colectivos de trabajo.	■ Contratos colectivos de trabajo. ▲ Dramatizan la gran huelga del 54. ▲ Elaboran un informe acerca de los antecedentes históricos del movimiento sindical. ▲ Investigan y exponen acerca de la creación de leyes laborales del país. ▲ Exponen acerca del quehacer de las Confederaciones y centrales obreras de Honduras. ▲ Investigan acerca del quehacer en la actualidad de las organizaciones sindicales en el país.	✓ Discuten casos proporcionados por el /la docente. ✓ Desarrollan ejercicios prácticos propuestos por el /la docente, mediante guía de trabajo. ✓ Exposición de los alumnos y consolidación del docente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Construyen una línea de tiempo desde los inicios hasta la actualidad del movimiento sindical hondureño. ▲ Elaboran resúmenes del código de trabajo según temática seleccionada por el /la docente. ▲ Esbozan los procedimientos legales para la creación de un sindicato. ▲ Explican el proceso de desarrollo y resolución de conflictos colectivos de trabajo. ▲ Discusión y análisis de casos presentados por el /la docente acerca de conflictos colectivos de trabajo ▲ Elaboración de contratos colectivos de trabajo.	
9. Valoran el aporte del movimiento sindical a la sociedad hondureña.	■ Aprecian el aporte del movimiento sindical a la sociedad hondureña. ■ Demuestran una actitud ética en el manejo de información confidencial relacionada con sueldos y demás aspectos laborales.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Material preparado por el/la docente
- Televisor.
- Datachow
- Presentaciones en power point
- Hojas conteniendo casos para discusión en equipos de trabajo.
- Pizarra.
- Marcadores.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación en clase
- Guías de observación.
- Exposiciones.
- Presentación de conclusiones
- Elaboración de mapas conceptuales
- Resolución de casos y problemas.
- Trabajo grupal, lectura,
- Elaboración de resumen
- Exposición y consolidación final

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Amaya Amador, Ramón/Padilla Rush, Rigoberto(1989). Memorias y enseñanzas del alzamiento popular de 1954, Ediciones Juan Pablo Wainwright, Tegucigalpa.
- Argueta Mario(1995):La Gran Huelga Bananera: Los 69 días que estremecieron a Honduras",Tegucigalpa: Editorial Universitaria.
- Argueta, Mario (1985). Historia laboral de Honduras: de la Colonia al siglo XIX, SECTUR, Tegucigalpa.
- Barahona, Marvin (1994) : El silencio quedo atrás: Testimonios de la huelga bananera 1954", Tegucigalpa. Editorial Guaymuras.
- Código del Trabajo. Decreto No. 189. Nueva edición actualizada, Graficentro Editores. Tegucigalpa, Honduras.
- La Historia del Movimiento Obrero en Honduras: Algunos documentos para el estudio de la huelga de 1954, en Cuadernos de Ciencias Sociales, No.2 (Tegucigalpa: Editorial Nuevo Continente, 1973), pp.136-193.
- Meza Víctor (1981) Historia del movimiento obrero hondureño, Colección Códices, "Ciencias Sociales" , Tegucigalpa , Guaymuras.
- Meza, Víctor (1981). Antología del movimiento obrero hondureño, Editorial Universitaria, UNAH Tegucigalpa Honduras.
- Posas Mario (1981) Luchas del movimiento obrero (osta Rica: Editorial Centro americana.
- Posas Mario (1980):Lucha ideológica y organización en Honduras (1954-65) Tegucigalpa: Editorial Guaymuras, ,
- Sarmiento, José Antonio (1985). Breve historia del Derecho de Trabajo en Honduras, Colección Cuadernos Universitarios, No. 42, Editorial Universitaria, Tegucigalpa
- Torres-Rivas Edelberto (1993) La plantación bananera en Centroamérica." En Historia general de Centroamérica, Vol.5, Madrid: Flacso.
- Periódicos o revistas sindicales
- Referencias Digitales
- Página oficial de la Dirección Ejecutiva de Ingresos http://www.dei.gob.hn.Código de Trabajo
- http://www.leylaboral.com/honduras/Prestaciones2HO.aspx

IV UNIDAD: LEGISLACIÓN MERCANTIL Y OTRAS LEYES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conoce los componentes del registro mercantil en Honduras.
- Conoce el reglamento de la Ley de Títulos valores
- Señala aspectos importantes de la Ley de la tasa de Seguridad y Ley del Impuesto sobre la Renta y su reglamento, Ley del activo neto, Ley de anti evasión fiscal, Ley de impuesto sobre venta y la ley de facturación.
- Analiza aspectos vinculantes de la Ley de Banca y Seguro con las cooperativas en Honduras.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analiza las normas comerciales relacionadas con las cooperativas que rigen en el país.	■ Legislación comercial Fuentes	✓ Exploración de saberes previos sobres cada uno de los temas ✓ Lluvia de ideas con respecto a las normas comerciales que rigen relacionadas con las cooperativas en Honduras.
2. Examina que es el Registro Mercantil, su organización y los requisitos para la inscripción del comerciante y de las sociedades.	■ Registro Mercantil, su organización y los requisitos para la inscripción de una empresa o una institución de carácter social	✓ Lectura de material elaborado por la/el docente con respecto al registro mercantil
3. Analiza las reglas especiales de las compañías de crédito y las operaciones de las mismas.	■ Reglas especiales de las compañías de crédito. ■ Operaciones de las compañías de crédito. ■ Operaciones de Encaje.	✓ Estudio dirigido del documento elaborado por el/la docente en relación a las compañías de crédito y las operaciones de las mismas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Conoce acerca el seguro sobre la vida y los requisitos de las pólizas y el carácter irrestricto del contrato.	■ Seguro sobre la vida Requisito de la póliza Carácter irrestricto del contrato	✓ Investigar acerca de seguros de vida, requisitos de las pólizas y el carácter irrestricto del contrato. Presentar informe
5. Conoce las regulaciones establecidas en Honduras acerca de los Títulos Valores.	■ Reglamento Para La Negociación de Títulos Valores Públicos En condiciones de mercado.	✓ En equipos de 5 estudiantes investiga todo lo referente a Títulos Valores y presenta un informe
6. Señala aspectos relacionados de la Ley de tasa de seguridad con las cooperativas de Honduras.	■ Ley de tasa de seguridad	✓ En equipos de 5 estudiantes investiga acerca de la Tasa de Seguridad y sus implicaciones en el cooperativismo hondureño. Presentan un informe.
7. Conoce y analiza la Ley de impuesto sobre la renta y su reglamento, Ley del activo neto, Ley de anti evasión fiscal, Ley de impuesto sobre venta y la ley de facturación.	■ Ley de impuesto sobre la renta y su reglamento, Ley del activo neto, Ley de anti evasión fiscal, Ley de impuesto sobre venta y la ley de facturación.	✓ Realizan una lectura dirigida de las siguientes normativa jurídica: Ley de impuesto sobre la renta y su reglamento, Ley del activo neto, Ley de anti evasión fiscal, Ley de impuesto sobre venta y la ley de facturación.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Elaboran un resumen de los artículos relacionados con las cooperativas.
8. Distingue aspectos de la Ley de Banca y Seguro vinculados con el cooperativismo hondureño.	■ Ley de Banca y Seguro ■ Comprende los principales conceptos. ■ Atribuciones y deberes de la Comisión ■ La superintendencia ■ La supervisión, cuentas e informes. ■ Régimen financiero ■ Disposiciones finales y transitorios	✓ Lectura dirigida de la Ley de Banca y Seguro. ✓ Elaboran un resumen de los artículos relacionados con las cooperativas de ahorro y crédito.
9. Explicar aspectos generales de la Ley de Fondo Nacional para la Producción y la Vivienda (**FONAPROVI**)	■ Ley de FONAPROVI ▲ Investigan acerca de seguros de vida, requisitos de las pólizas y el carácter irrestricto del contrato. ▲ Analizan la aplicación de la tasa de seguridad vinculándola con el cooperativismo hondureño. ▲ Comentan aspectos generales acerca de : – Ley de impuesto sobre la renta y su reglamento – Ley del activo neto – Ley de anti evasión fiscal – Ley de impuesto sobre venta – Ley de facturación.	✓ Elaboran un resumen acerca de la Ley de FONAPROVI ✓ Discuten en plenaria los aspectos que repercuten en el quehacer de las cooperativas de Honduras.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Leen y analizan la Ley de Banca y Seguro, destacando los aspectos vinculados a las cooperativas de crédito. Leen y resumen aspectos importantes de la Ley de FONAPROVI. ● Desarrollan su capacidad para trabajar en equipo. ● Capacidad de trabajar en equipo en función de: tolerancia, disciplina, aceptación y argumentación.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra
- Marcadores
- Borrador
- Cuaderno de trabajo
- Materiales elaborados por el /la docente

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prueba Objetiva: sobre teorías y conceptos.
- Presentación de resúmenes de exposiciones y clases.
- Presentación de informes de las investigaciones realizadas.
- Elaboración de un Registro Mercantil de una empresa X
- Realización de ejercicios referentes a pólizas de seguro.
- Ejercicios de títulos valores

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Código de Comercio
- Ley del Seguro Social
- Ley del FOSOVI
- Ley de Títulos Valores
- Ley de tasa de Seguridad
- Ley de impuesto sobre la renta y su reglamento
- Ley del activo neto
- Ley de anti evasión fiscal
- Ley de impuesto sobre venta
- La ley de facturación.
- Paginas electrónicas
- http://honduras.eregulations.org/media/codigo%20del%20comercio.pdf
- http://www.cnbs.gob.hn/Leyes/Regla-titulos-valores.htm
- http://www.poderjudicial.gob.hn/CEDIJ/Leyes
- www.poderjudicial.gob.hn/juris/Leyes.aspx
- http://www.congresonacional.hn/i

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

FUNDAMENTOS DEL COOPERATIVISMO

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Fundamentos del Cooperativismo
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo I Semestre
HORAS CLASES: 3 Semanales 60 Semestrales

DESCRIPCIÓN

Fundamentos de Cooperativismo como espacio curricular comprende la definición epistemológica y conceptual del cooperativismo, haciendo hincapié en la Doctrina y filosofía cooperativista destacando los principios, valores, deberes y derechos cooperativos.
El abordaje de la temática se hace de manera inductiva desde la filosofía cooperativista, pasando por un recorrido histórico del movimiento cooperativo en el mundo y en el país hasta llegar a la estructura del movimiento.
A manera de práctica se exige en este espacio realizar una asamblea General Constitutiva, para que el alumno se vaya empoderando de la cooperativa y del proceso que conlleva la formación de una.

PROPOSITO GENERAL

Los índices de Desarrollo Humano en el mundo, favorecen a países que en un momento de su historia el cooperativismo fue el elemento que catapultó su desarrollo, es por lo tanto que este espacio curricular tiene importancia capital para Honduras, pues es un país rico en recursos naturales renovables pero rezagado en desarrollo socioeconómico.
Este espacio curricular brinda las herramientas esenciales para socializar la Doctrina y Filosofía del Movimiento Cooperativo, con el fin que el estudiante se apropie de ella y la difunda como un verdadero agente de cambio.

COMPETENCIAS GENERALES

El/la estudiante de del Bachillerato técnico profesional en Cooperativismo será capaz de:

- Comprender la diferencia entre una empresa mercantil y una cooperativa.
- Entender la filosofía y doctrina cooperativista.
- Identificar los deberes y derechos de los y las cooperativistas.
- Conocer y compartir la historia del cooperativismo a nivel internacional y Nacional.
- Diferenciar los tipos de su cooperativa, ya sea por su actividad o grado.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Doctrina Filosófica de Cooperativismo	10 Horas
UNIDAD II:	Historia del Cooperativismo	10 Horas
UNIDAD III:	Estructura del Cooperativismo	20 Horas

UNIDAD I: DOCTRINA FILOSÓFICA DEL COOPERATIVISMO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Valorar la filosofía y práctica del movimiento cooperativista como un ente generador de desarrollo económico, fortalecimiento de la democracia y la justicia social.
- Distinguir los principios y valores del cooperativismo.
- Reconocer e interpretar los símbolos emblemáticos del cooperativismo.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir los conceptos propios del movimiento cooperativo. 2. Reconocer el desempeño de un cooperativista ideal.	■ Cooperativa y cooperativismo ● Valoran las cualidades de un buen cooperativista. ▲ Analizan y comentan el papel de las cooperativas en el desarrollo del tanto a nivel individual como colectivo.	✓ Comparten experiencias, ideas y preconceptos que puedan tener los estudiantes sobre las cooperativas ✓ Fundamentan la frase "Las personas materia prima de las cooperativas" ✓ Elaboran conceptos de cooperativismo en base a experiencias personales. ✓ Exposición grupal. ✓ Visitan cooperativas de la zona e investigan como estas han contribuido al desarrollo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Reconocer en el quehacer del movimiento cooperativista una alternativa para el desarrollo personal y comunal. 4. Conceptualizar la Doctrina Filosófica del movimiento cooperativista.	■ Doctrina Filosófica del Movimiento Cooperativista. ■ Principios y Valores del cooperativismo. ▲ Enuncian los principios y valores del movimiento cooperativo. ● Asumen que la práctica de esos principios y valores son básicos para el éxito de toda cooperativa en particular y del movimiento cooperativista en general. ■ Fines del cooperativismo. ▲ Reconocen e interpretan los principales símbolos que de manera emblemática identifican el cooperativismo.	✓ Exponen la importancia de las cooperativas. ✓ Mediante la técnica lluvia de ideas enumeran las cualidades de un buen cooperativista. ✓ Ensayo sobre "Que define a un buen cooperativista" ✓ Distinguen entre principios y valores del cooperativismo. ✓ Realizan visita a cooperativas cercanas investigan y explican los valores y principios en que se fundamenta la doctrina del movimiento cooperativo. ✓ Estudio de casos y dilemas morales fortalecen el apropiamiento de valores cooperativos. ✓ Enlistan los tres fines primordiales del cooperativismo. ✓ Elaboran un álbum sobre los símbolos emblemáticos del Movimiento Cooperativo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Valoran la invocación del movimiento cooperativista hondureño como parte del quehacer diario del movimiento cooperativista hondureño.	✓ Analizan y comentan la "invocación del Movimiento Cooperativista Hondureño."
5. Establecer diferencias entre una empresa mercantil y una cooperativa	▲ Establecen diferencias entre una empresa mercantil y una cooperativa. ● Valoran la empresa cooperativa como una entidad socialmente responsable.	✓ Mediante un mapa conceptual distinguen entre una cooperativa y una empresa mercantil. ✓ Comentan las actividades de gestión y responsabilidad social que tienen las cooperativas de las cooperativas que conocen. ✓ Elaborar un glosario con los distintos términos propios del movimiento cooperativo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Exhibición y análisis de películas relacionadas al cooperativismo.
- Lectura y análisis de cuentos e historias relacionadas al tema.
- Visitas a cooperativas locales.
- Una biblioteca temática.
- Creación de un inventario de link de páginas que ofrecen información sobre el movimiento cooperativo.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Estudios de casos.
- Giras educativas
- Análisis documentales.
- Ensayos
- Exposiciones
- Presentación de tareas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Decreto Número 65/87, Ley de Cooperativas de Honduras, 30 de abril de 1987.
- Decreto Número 174/2013, Reformas a la Ley de Cooperativas de Honduras, 01 de septiembre de 2013.
- Acuerdo Número 041-2014, Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras, 23 de abril de 2013.
- COHDESSE, *"Manual: Economía Social Solidaria en Honduras; Contexto, Integración, Gestión Política/Operativa y Legislación", Segunda edición, diciembre 2013.*
- Aci Américas, *"Principios y Valores Cooperativos", Recuperado el 23 de Febrero del 2015;* http://www.aciamericas.coop/Principios-y-Valores-Cooperativos-4456
- CONSUCOOP, *"Invocación del Movimiento Cooperativo Hondureño", Recuperado el 23 de febrero del 2015;* http://consucoop.hn/cooperativas/invocacion

UNIDAD II: HISTORIA DEL COOPERATIVISMO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Ubicar el origen y proceso histórico del movimiento cooperativista.
- Especificar desarrollo del movimiento cooperativista en el país.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Argumentar el origen del cooperativismo a nivel Mundial. 2. Compilar los hechos que marcaron y siguen marcando el cooperativismo a nivel mundial.	■ Historia del cooperativismo en el mundo ▲ Estructuración de una línea de tiempo para el estudio histórico del cooperativismo utilizando como punto de partida «Sociedad de las Hilanderas de Fenwick» de 1769. ■ Las Hilanderas de Fenwick. ■ Los pioneros de Roschdale. ■ Friedrich Wilhelm Raiffensen (1818-1888) Padre del cooperativismo de Ahorro y Crédito. ● Valoración del papel protagónico de las cooperativas en el desarrollo de los países a nivel mundial. ▲ Explicación de los eventos trascendentales que marcaron la diseminación del movimiento cooperativista en el mundo.	✓ Realizan investigaciones bibliográficas sobre el origen del cooperativismo. ✓ Visitar sitios Web los tejedores de Fenwick, de los Pioneros y de la Alianza Cooperativa Internacional. ✓ Construyen una línea de tiempo antes y después de la «Sociedad de las Hilanderas de Fenwick»1769. ✓ Realizan un cronograma sobre eventos relevantes del Movimiento Cooperativo a nivel mundial. ✓ Realizan ensayos sobre: "El papel del cooperativismo en el desarrollo de los países"

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Fundamentar el proceso histórico del cooperativismo en Honduras	■ El Año internacional de las cooperativas y su impacto a nivel mundial ■ El cooperativismo en América ■ Cooperativismo en Honduras. ■ La Sociedad de Ladinos. ■ Reformas legales que afectaron al movimiento cooperativo: DIFOCOOP, IHDECOOP y CONSUCOOP.	✓ A través de sitios web o visitas a CONSUCOOP elaboran un inventario de las cooperativas a nivel nacional. ✓ Mediante técnicas grupales exponen porque el 2012 fue declarado por la ONU como el año Internacional del Cooperativismo. ✓ Investigan el proceso cronológico de desarrollo del cooperativismo en América. ✓ Dramatizan el modelo cooperativo de la "Sociedad de Ladinos" de Márcala La Paz (1939) ✓ Utilizando técnicas grupales sintetizan el proceso histórico de fortalecimiento del cooperativismo en Honduras y la intervención estatal para su desarrollo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Visitas guiadas.
- Análisis de textos.
- Investigación bibliográfica.
- Charlas con cooperativitas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Exposiciones grupales.
- Presentación de informes.
- Dramatizaciones relacionadas.
- Elaboración de murales alusivos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- CONSUCOOP, "*Historia del Movimiento Cooperativo Hondureño*", Recuperado el 23 de febrero del 2015.
- http://consucoop.hn/cooperativas/historia
- ICA, "*History of the Cooperative Movement*", Recuperado el 23 de febrero del 2015.
- http://ica.coop/es/node/999
- ICA, *"Friedrich Wilhelm Raiffeisen*", Recuperado el 23 de febrero del 2015;
- http://ica.coop/en/history-co-op-movement/friedrich-wilhelm-raiffeisen
- Rochdale pionners, *"Time Machine"* Recuperado el 23 de febrero del 2015;
- http://www.rochdalepioneersmuseum.coop/time-machine/
- Decreto Número 65/87, Ley de Cooperativas de Honduras, 30 de abril de 1987.
- Decreto Número 174/2013, Reformas a la Ley de Cooperativas de Honduras, 01 de septiembre de 2013.
- Acuerdo Número 041-2014, Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras, 23 de abril de 2013.

UNIDAD III: ESTRUCTURA DEL COOPERATIVISMO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Describir de manera general como está compuesto el movimiento cooperativo en sectores y nieles.
- Fundamentar teóricamente la estructura orgánica de la cooperativa así como las funciones de sus directivos.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describir la integración general del movimiento cooperativo. 2. Agrupar las cooperativas por tipos y niveles.	■ Estructura del Movimiento Cooperativo Hondureño. Clasificación de las Cooperativas por sub-sector y nivel de integración.	✓ Elaborar un Organigrama con los diferentes tipos de cooperativas por sub-sector. ✓ Elaborar un Organigrama con los diferentes tipos de cooperativas por nivel de integración.
	▲ Establecimiento de diferencias entre los tipos de cooperativas.	✓ Debaten el porqué de los distintos tipos de cooperativas. ✓ Exposiciones grupales sobre los distintos tipos de cooperativas por actividad, con sus diferencias y beneficios.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Enumerar los requisitos para el ingreso y permanencia en una cooperativa.	■ Requisitos generales de Ingreso. ▲ **Organización de una pre cooperativa escolar** ▲ Deberes y Derechos del Cooperativista ▲ Causales de Suspensión o expulsión de una cooperativa. ▲ Partes de una cooperativa ■ La Asamblea y quienes la integran ■ Tipos de Asamblea y sus Características.	✓ Elaboran un listado de requisitos que la ley establece para ingresar a una cooperativa. ✓ Organizan su pre cooperativa escolar en su centro educativo. ✓ Elaboran una solicitud de ingreso. ✓ Enlistan los deberes y derechos de todo cooperativista. ✓ Dramatizan sobre cuáles pueden ser las causales de suspensión o expulsión de una cooperativa. ✓ Investigan que partes tiene una cooperativa. ✓ Discutir las diferencias entre los cooperativistas y los directivos ✓ Asistir como observador a una Asamblea de una cooperativa aledaña. ✓ Discriminan diferentes tipos de asambleas. ✓ Elaboran un portafolio del cooperativista que contenga: Los deberes, derechos, principios, valores, modelos de agendas, modelos de convocatorias, modelos de diferentes tipos de actas, etc.
4. Reconocer las partes integrales de una cooperativa.		
5. Categorizar los tipos de asamblea.		

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explicar quienes integran los cuerpos directivos de una cooperativa y cuáles son sus funciones.	■ Funciones de La Junta Directiva y demás cuerpos directivos ■ Funciones de la Junta de Vigilancia ▲ Requisitos para ser directivo ● Ser directivo ■ Libros Legales	✓ Desarrollo de Roles de cada una de las funciones de los Directivos. ✓ Elaborar cuadro comparativo con las funciones de la Junta Directiva y Junta de Vigilancia. ✓ Diferencia entre Junta Directiva y Junta de Vigilancia. ✓ Realizar entrevista con Directivos de las cooperativas. ✓ Enumeran los requisitos que de manera legal se establecen para ser directivo de una cooperativa. ✓ Mediante la técnica de Dilemas Morales fortalecen los valores que como directivo debo tener para el éxito de la cooperativa y el Movimiento Cooperativista Hondureño.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Celebrar una Asamblea General Constitutiva	▲ Celebración de una Asamblea General Constitutiva	✓ Ejemplificar el manejo de los libros legales y a quien le compete su cuidado: Libro de aportaciones Libro de registro de cooperativista Libro de actas de asamblea general Libro de actas de junta directiva Libro de actas de junta de vigilancia ✓ Investigar el proceso para convocar una Asamblea. ✓ Asistir a una Asamblea General, sin Importar el tipo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Exposiciones grupales.
- Visitas guiadas
- Charlas con cooperativistas.
- Entrevistas con Directivos de Cooperativas.
- Organización de una cooperativa en su salón de clases.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Elaboración de Informes escritos.
- Presentación de informes de visitas realizadas.
- Elaboración de los estatutos de la cooperativa estudiantil.
- Presentación de un Álbum de tipos de convocatorias y agendas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Decreto Número 65/87, ***Ley de Cooperativas de Honduras***, 30 de abril de 1987.
- Decreto Número 174/2013, ***Reformas a la Ley de Cooperativas de Honduras***, 01 de septiembre de 2013.
- Acuerdo Número 041-2014, ***Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras***, 23 de abril de 2013.BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA
- Instituto de Investigación y Formación Cooperativa (IFC), "***Competencias de los Cuerpos Directivos en las Cooperativas***", Enero 2008.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO
BTP-Cooperativismo

PROGRAMAS CURRICULARES UNDÉCIMO GRADO

SEGUNDO SEMESTRE

BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato
Técnico Profesional en
Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable – Administrativa – Financiera

ESPACIO CURRICULAR

MATEMÁTICA FINANCIERA

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Matemática Financiera
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo II Semestre
HORAS CLASES: 5 semanales 100 semestrales

DESCRIPCIÓN

El espacio curricular de Matemática Financiera, desarrolla competencias para resolver de forma analítica y lógica los cálculos financieros que se realizan en las áreas de contabilidad, administración, presupuesto, cobranzas de las empresas, permitiendo que se analicen situaciones de forma adecuada y oportuna para la posterior toma de decisiones. También proporciona un sistema de conocimientos y habilidades que permite al alumno(a), elaborar modelos matemáticos encaminados a interpretar y resolver los problemas financieros que se le presenten en su vida diaria y profesional en forma racional, mediante el uso adecuado de fórmulas y medios tecnológicos de cálculo para apoyar sus actividades.

PROPOSITO GENERAL

Al finalizar el curso, el estudiante desarrollará habilidades, conocimientos y actitudes que le permitirán obtener las herramientas y métodos pertinentes para resolver los problemas matemáticos vinculados con la contabilidad, la administración, la auditoria y las finanzas; a la vez conocerá diferentes modelos matemáticos financieros los cuales aplicados con las herramientas tecnológicas, le permitirán desenvolverse eficientemente en el campo laboral.

COMPETENCIAS GENERALES

- Diferenciar los elementos y conceptos básicos aplicables a la matemática financiera.
- Identificar las distintas aplicaciones que se hacen de los intereses, descuentos comerciales y bancarios, anualidades y fijación de precios.
- Generar las tablas de la amortización de deuda.
- Valorar la importancia de la matemática financiera en la resolución de problemas relacionados con la actividad comercial.
- Demostrar habilidad para la resolución de problemas relacionados con la actividad financiera.
- Utilizar correctamente los recursos tecnológicos para realizar cálculos de operaciones financieras.(calculadoras financieras, computadoras, sumadoras, etc.)

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Interés Compuesto	25 horas
UNIDAD II:	Descuento Comercial y Bancario	15 horas
UNIDAD III:	Fijación de Precios	15 horas
UNIDAD IV:	Anualidades	25 horas
UNIDAD V:	Amortización de Deudas y Fondos de Amortización	20 horas

UNIDAD I: INTERÉS COMPUESTO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Comprender la definición del Interés Compuesto y reconocer los factores que intervienen para su cálculo.
- Identificar los factores que intervienen en el cálculo del interés compuesto: Capital, tiempo o plazo convenido, período de capitalización anual y total, tasa de interés nominal y tasa efectiva.
- Aplicar la fórmula respectiva en el cálculo del monto, tasa, tiempo y valor actual a interés compuesto, y el importe del interés compuesto; con períodos de capitalización completos y fraccionarios.

TIEMPO: 25 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen el Interés Compuesto y cada uno de los factores que intervienen en su cálculo. 2. Determinan los factores que intervienen en el cálculo del Interés Compuesto (número de períodos de capitalización, tasa nominal, tasa efectiva).	■ Conceptualización del Interés Compuesto. ▲ Cálculo del Interés Compuesto. ■ Factores que intervienen en el cálculo del Interés Compuesto (Capital, tasa nominal y efectiva, tiempo o plazo fijado y períodos de capitalización total.	✓ Hacer un breve diagnóstico y retroalimentación del significado y forma de calcular el Interés simple. ✓ Partiendo del diagnóstico y retroalimentación del Interés simple, definen el Interés compuesto y se establecen las diferencias entre ambos. ✓ Dada una situación práctica se reconocen y determinan los factores que intervienen en el cálculo del interés compuesto. ✓ Resuelven ejercicios para identificar y determinar los factores que se requieren para el cálculo del Interés compuesto.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Enuncian la fórmula para calcular el monto a interés compuesto y el Interés compuesto.	▲ Monto Compuesto o Valor Futuro – Con períodos completos – Con períodos fraccionarios	✓ Se plantea la fórmula del Monto o valor futuro a Interés compuesto y la fórmula para obtener el Interés compuesto. ✓ Resuelven en forma individual y en equipo, problemas de cálculo del monto e Interés compuesto, con períodos completos y fraccionarios.
4. Calculan utilizando la fórmula, el Monto a Interés Compuesto (valor futuro) y el Interés compuesto.	▲ Valor actual o Valor presente a Interés Compuesto. – Con períodos completos – Con períodos fraccionarios. ▲ Cálculo de la tasa de Interés Compuesto ▲ Cálculo del Tiempo.	✓ A partir de la fórmula del Monto compuesto se deducen las fórmulas para determinar el Valor presente, la Tasa y el Tiempo a Interés compuesto. ✓ Resuelven en forma individual y en equipo, problemas de cálculo del Valor actual, Tasa y Tiempo a Interés compuesto.
5. Determinan mediante la aplicación de la fórmula respectiva, el Valor presente o actual, la tasa y el tiempo a Interés compuesto.	▲ Tasa nominal, Tasa efectiva y Tasas equivalentes.	✓ Investigan el significado de Tasa nominal, Tasa efectiva anual y la relación de equivalencia entre ambas. ✓ Resuelven problemas de cálculo de la tasa efectiva anual, la tasa nominal y la tasa efectiva anual equivalente a una tasa nominal; aplicando la fórmula respectiva.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Explican el significado de la Tasa nominal, Tasa efectiva anual y Tasas equivalentes. 7. Determinan haciendo uso de las fórmulas la tasa efectiva de interés anual, la tasa nominal y la tasa equivalente. 8. Analizan opciones de crédito, en función de la relación de equivalencia entre la tasa efectiva y la nominal, eligiendo la mejor. 9. Actúa con interés en el trabajo en equipo.	■ Trabajo en equipo	✓ Resuelven las evaluaciones teóricas y prácticas, mediante el trabajo en equipo, en clase y extra clase.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de Texto.
- Guías de Trabajo.
- Calculadora Financiera
- Computadora.
- Revistas y vídeos.
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador.
- Cuaderno de apuntes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.
- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Rosales Piedad Amanda, Matemáticas Financiera II, Publigráficas, Honduras, 2013
- Reyes Núñez Horacio, Matemáticas Financiera II y III, Luna Color, Honduras CA
- Villalobos, José Luís. Matemáticas Financieras.
- Cissel / Cissel / Flaspholer. Matemáticas Financieras, décima sexta reimpresión, Editorial CECSA, México, 2002.
- Portus, Lincoyan. Matemáticas Financieras, Septima Edición, Editorial MC. Graw Hill. México.
- Ayres, Frank, Matemática Financiera, Editorial MC. Graw Hill.
- Petr Zima, Robert L. Brow/ Matemática Financiera, Segunda Edición, Editorial Mac Graw Hill, México 2,005.
- Vidaurri Aguirre, Victor Manuel / Matemáticas Financieras, tercera edición, Editorial Thompson. México, 2004.
- Hernández Hernández, Abraham / Matemáticas Financieras teoría y practica, quinta edición, Editorial Thompson. México 2002.
- García González, Enrique /Matemáticas Financieras, por medio de algoritmos, calculadora financiera y pc. Editorial MC, Graw Hill. México 1998.

UNIDAD II: DESCUENTO COMERCIAL Y BANCARIO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Explicar qué son descuentos comerciales, los tipos de descuentos comerciales y enunciar las características de cada uno.
- Identificar el tipo de descuento comercial y calcular: el importe del descuento, el valor neto de la factura o el precio neto del artículo, la tasa de descuento y el precio de lista del artículo; aplicando la fórmula respectiva.
- Definir los descuentos bancarios y establecer la diferencia con los descuentos comerciales.
- Calcular utilizando la fórmula respectiva, en el Descuento Bancario Simple y Racional: el importe del descuento, el valor líquido, la tasa, el plazo del descuento y el valor nominal.
- Utilizar correctamente los recursos tecnológicos disponibles para el cálculo de las operaciones financieras.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen el término descuento y las razones por las cuales se establecen. 2. Explican qué es un descuento comercial y Enumeran los diferentes tipos de descuento comerciales.	■ Definición de Descuentos y razones por las cuales se establecen. ▲ Tipos de Descuentos ▲ Descuentos Comerciales - Descuento Comercial Simple - Descuento en Cadena o en Serie - Descuento Único equivalente a una Serie. - Descuento por Pronto Pago.	✓ Discuten y analizan el significado del término descuento y las razones por las cuales los comerciantes hacen uso de ellos. ✓ Se enuncia la definición de los Descuentos Comerciales y los diferentes tipos de Descuentos Comerciales existentes. ✓ Se describen las características de cada uno de los tipos de Descuentos Comerciales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Calculan el valor del descuento, precio neto, tasa y el precio de lista en los diferentes tipos de descuentos comerciales: (comercial simple, en cadena, único equivalente a una serie y por pronto pago).	▲ Aplicaciones prácticas de los diferentes tipos de descuentos Comerciales. Cálculo del valor del descuento, precio neto, tasa y el precio de lista.	✓ Planteamiento de las fórmulas para calcular el valor del descuento, precio neto, tasa y el precio de lista. ✓ Se resuelven problemas ilustrativos de cada uno de los tipos de Descuentos Comerciales, calculando el valor del descuento, precio neto, tasa y precio de lista Aplicando la fórmula respectiva. ✓ Resuelven en equipos de trabajo guía de ejercicios propuestos de los diferentes tipos de Descuentos Comerciales. ✓ Mediante una plenaria se revisan y verifican las respuestas de los ejercicios planteados.
4. Definen el Descuento Bancario y establecen la diferencia con el descuento Comercial. 5. Definen los términos relacionados con el Descuento Bancario: Valor nominal, Valor efectivo o líquido, plazo del descuento, Descuento y Descontar un Pagaré.	▲ Descuentos Bancarios - Descuento Bancario Simple - Descuento Justo o Racional	✓ Investigan la definición de los Descuentos Bancarios, clases de descuentos Bancarios, terminología relacionada y en qué se diferencian de los descuentos comerciales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Calculan utilizando la fórmula respectiva, en el Descuento Bancario Simple y Racional: el importe del descuento, el valor líquido, la tasa, el plazo del descuento y el valor nominal.	▲ Aplicaciones prácticas de los Descuentos Bancarios Simple y Racional. ▲ Cálculo del importe del descuento, el valor líquido, la tasa, el plazo del descuento y el valor nominal.	✓ Desarrollan ejercicios ilustrativos de cálculo del valor de descuento, valor líquido, tasa, plazo y valor nominal de los Descuentos Bancarios: Simple y Racional. ✓ Resuelven en forma individual y en equipo una guía de ejercicios del Descuento Bancario ✓ Revisión y verificación de los ejercicios resueltos. ✓ Identifican en un listado de conceptos el tipo de descuentos Comerciales y Bancarios, a que se refiere.
7. Utilizan correctamente los recursos tecnológicos disponibles para el cálculo de las operaciones financieras.	● Aprecian el uso de la calculadora electrónica como herramienta útil en la solución de problemas. ● Respetan criterios y normas.	✓ Concientización y observaciones de comportamientos

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de Texto.
- Guías de Trabajo.
- Calculadora Financiera
- Computadora.
- Revistas y vídeos.
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador.
- Cuaderno de apuntes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.
- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, compañerismo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Rosales Piedad Amanda, Matemáticas Financiera II, Publigráficas, Honduras, 2013
- Reyes Núñez Horacio, Matemáticas Financiera II y III, Luna Color, Honduras CA
- Villalobos, José Luís. Matemáticas Financieras.
- Cissel / Cissel / Flaspholer. Matemáticas Financieras, décima sexta reimpresión, Editorial CECSA, México, 2002.
- Portus, Lincoyan. Matemáticas Financieras, Septima Edición, Editorial MC. Graw Hill. México.
- Ayres, Frank, Matemática Financiera, Editorial MC. Graw Hill.
- Petr Zima, Robert L. Brow/ Matemática Financiera, Segunda Edición, Editorial Mac Graw Hill, México 2,005.
- Vidaurri Aguirre, Victor Manuel / Matemáticas Financieras, tercera edición, Editorial Thompson. México, 2004.
- Hernández Hernández, Abraham / Matemáticas Financieras teoría y practica, quinta edición, Editorial Thompson. México 2002.
- García González, Enrique /Matemáticas Financieras, por medio de algoritmos, calculadora financiera y pc. Editorial MC, Graw Hill. México 1998.

UNIDAD III: FIJACIÓN DE PRECIOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Entender el significado del término precio y los diferentes tipos de precios.
- Aplicar los procedimientos matemáticos en la fijación del precio de costo, precio de ventas, margen de utilidad bruta y el precio de lista o catálogo de los productos perecederos y no perecederos.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen el término precio y los diferentes tipos de precios existentes (Precio de adquisición, precio de costo, precio de venta y precio de lista o de catálogo)	■ Teoría de los precios y Terminología: Precio de adquisición, de costo, de venta, de lista o de catálogo y margen de utilidad.	✓ Dada una situación real: construyen la definición de precio, enuncian y definen los tipos de precios existentes.
2. Calcular el precio de costo y el, precio de venta de un producto no perecedero; utilizando la ecuación básica respectiva.	▲ Determinación del precio de costo. ▲ Fijación del precio de venta.	✓ Se formulan las ecuaciones del, precio de costo y precio de venta. ✓ Dado un problema se determina el precio de costo y precio de venta. utilizando la ecuación respectiva. ✓ Resuelven una serie de problemas determinando el precio de costo, precio de venta y el margen de utilidad bruta en lempiras.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Calcular el margen de utilidad bruta en % y el precio de lista o de catálogo, a partir de la ecuación del precio de venta.	▲ Cálculo del margen de utilidad bruta en porcentaje. ▲ Cálculo de precio de lista o de catálogo.	✓ Se resuelven ejemplos de cálculo del margen de utilidad bruta en % y del precio de lista o de catálogo. ✓ Resuelven una guía de ejercicios de cálculo del margen de utilidad Bruta en % y del precio de lista o de catálogo.
4. Determinan el precio de ventas total requerido, la cantidad de productos a vender y el precio de venta unitario de productos perecederos, en base a la ecuación básica del precio de venta.	▲ Fijación de precios a productos perecederos.	✓ Se discute el significado de los productos perecederos y se ejemplifican. ✓ Se resuelve un problema ilustrativo de cálculo del precio de ventas total requerido, la cantidad de productos a vender y el precio unitario de productos perecederos y el precio de venta original de productos con rebajas.
5. Calcular el precio de venta original de un producto que se vende con rebajas o descuentos.	▲ Fijación de precios con rebajas.	✓ Aplican los procedimientos en la resolución de un conjunto de problemas de cálculo del precio de ventas total requerido, la cantidad de productos a vender y el precio unitario de productos perecederos y el precio de venta original de productos con rebajas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Muestran responsabilidad, honestidad, participación e interés al realizar el trabajo en equipo.	Trabajo en equipo	✓ Desarrollo de guías mediante el trabajo en equipo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de Texto.
- Guías de Trabajo.
- Calculadora Financiera
- Computadora.
- Revistas y vídeos.
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador.
- Cuaderno de apuntes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.
- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, compañerismo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Rosales Piedad Amanda, Matemáticas Financiera II, Publigráficas, Honduras, 2013
- Reyes Núñez Horacio, Matemáticas Financiera II y III, Luna Color, Honduras CA
- Villalobos, José Luís. Matemáticas Financieras.
- Cissel / Cissel / Flaspholer. Matemáticas Financieras, décima sexta reimpresión, Editorial CECSA, México, 2002.
- Portus, Lincoyan. Matemáticas Financieras, Septima Edición, Editorial MC. Graw Hill. México.
- Ayres, Frank, Matemática Financiera, Editorial MC. Graw Hill.
- Petr Zima, Robert L. Brow/ Matemática Financiera, Segunda Edición, Editorial Mac Graw Hill, México 2,005.
- Vidaurri Aguirre, Victor Manuel / Matemáticas Financieras, tercera edición, Editorial Thompson. México, 2004.
- Hernández Hernández, Abraham / Matemáticas Financieras teoría y practica, quinta edición, Editorial Thompson. México 2002.
- García González, Enrique /Matemáticas Financieras, por medio de algoritmos, calculadora financiera y pc. Editorial MC, Graw Hill. México 1998.

UNIDAD IV: ANUALIDADES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Comprender el significado de una anualidad y de los términos básicos relacionados con el estudio de las mismas.
- Definir y clasificar los distintos tipos de anualidades en base a diferentes puntos de vista.
- Aplican las fórmulas para calcular el monto o valor futuro, el valor presente, Rentas o pago periódico, Tasa de interés, y tiempo o plazo de una anualidad cierta ordinaria.
- Elaborar diagramas de flujo de caja en los que intervengan las anualidades ciertas y además plantear ecuaciones de equivalencia entre anualidades.
- Calcular el monto, el valor presente, la Renta o pago periódico, el tiempo o plazo y la tasa de interés de las anualidades Generales Ciertas Ordinarias.
- Demostrar compromiso ético ante las situaciones relacionadas con el cálculo de las operaciones financieras.

TIEMPO: 25 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explican el significado de Anualidad y de los términos básicos utilizados en el estudio de las Anualidades.	■ Definición de Anualidad y de los términos básicos utilizados para su estudio.	✓ Investigar el significado de Anualidad y de los términos básicos utilizados para su estudio.
2. Reconocer, definir y clasificar los distintos tipos de anualidades en base a los diferentes puntos de vista.	■ Clases de Anualidades	✓ Investigan las clases de los distintos tipos de Anualidades, sus características y hacen un cuadro sinóptico de la clasificación.
3. Calculan el Monto, los intereses, el Valor presente, el valor de contado y el pago único de una anualidad cierta ordinaria; mediante la fórmula respectiva.	▲ Anualidades Ciertas Ordinarias: - Cálculo del Monto o valor futuro. - Cálculo Valor actual	✓ Se enlistan los símbolos utilizados en las Anualidades y se plantean las fórmulas para el cálculo del Valor Futuro y del Valor Actual.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Calculan aplicando la fórmula respectiva: la Renta o el pago único, el Tiempo o plazo y la Tasa de interés; para una Anualidad Cierta ordinaria.	▲ Calculo de la Renta o pago periódico. ▲ Cálculo del tiempo o plazo ▲ Cálculo de la Tasa de Interés.	✓ Se resuelven problemas ilustrativos de cálculo del Valor Futuro y del Valor Actual de una anualidad Cierta ordinaria. ✓ Resuelven en equipos de trabajo un conjunto de problemas propuestos, sobre el cálculo del Valor Futuro y del Valor Actual de una anualidad Cierta ordinaria. ✓ Se plantean las fórmulas para el cálculo de la Renta o el pago único, el Tiempo o plazo y la Tasa de interés; para una Anualidad Cierta ordinaria. ✓ Aplicando la fórmula respectiva calculan la Renta o el pago único, el Tiempo o plazo y la Tasa de interés; para una Anualidad Cierta ordinaria. ✓ Resuelven en forma individual y en equipo problemas de cálculo de: Renta o pago único, Tiempo o plazo y Tasa de interés; para una Anualidad Cierta ordinaria.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Calculan para Anualidades Generales Ciertas Ordinarias: el Monto o valor futuro, el Valor actual, la Renta o pago periódico, el tiempo o plazo y la Tasa de Interés.	▲ Anualidades Generales Ciertas ordinarias - Cálculo del Monto o valor futuro. - Cálculo Valor actual - Calculo de la Renta o pago periódico - Cálculo del tiempo o plazo - Cálculo de la Tasa de Interés.	✓ Se plantean las fórmulas para el cálculo del Valor Futuro y del Valor Actual de las anualidades Generales Ciertas ordinarias. ✓ Aplicando la fórmula respectiva calculan la Renta o el pago único, el Tiempo o plazo y la Tasa de interés; para las anualidades Generales Ciertas ordinarias.
6. Valoran el trabajo en equipo, demostrando honestidad, respeto, responsabilidad y colaboración.	■ Valores de honestidad, responsabilidad, respeto a los integrantes del grupo y de colaboración.	✓ Resuelven en equipos de trabajo, problemas de cálculo de: Pago único, plazo y Tasa, de anualidades Generales Ciertas Ordinarias.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de Texto.
- Guías de Trabajo.
- Calculadora Financiera
- Computadora.
- Revistas y vídeos.
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador.
- Cuaderno de apuntes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.
- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, compañerismo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Rosales Piedad Amanda, Matemáticas Financiera II, Publigráficas, Honduras, 2013
- Reyes Núñez Horacio, Matemáticas Financiera II y III, Luna Color, Honduras CA
- Villalobos, José Luís. Matemáticas Financieras.
- Cissel / Cissel / Flaspholer. Matemáticas Financieras, décima sexta reimpresión, Editorial CECSA, México, 2002.
- Portus, Lincoyan. Matemáticas Financieras, Septima Edición, Editorial MC. Graw Hill. México.
- Ayres, Frank, Matemática Financiera, Editorial MC. Graw Hill.
- Petr Zima, Robert L. Brow/ Matemática Financiera, Segunda Edición, Editorial Mac Graw Hill, México 2,005.
- Vidaurri Aguirre, Victor Manuel / Matemáticas Financieras, tercera edición, Editorial Thompson. México, 2004.
- Hernández Hernández, Abraham / Matemáticas Financieras teoría y practica, quinta edición, Editorial Thompson. México 2002.
- García González, Enrique /Matemáticas Financieras, por medio de algoritmos, calculadora financiera y pc. Editorial MC, Graw Hill. México 1998.

UNIDAD V: AMORTIZACIÓN DE DEUDA Y FONDOS DE AMORTIZACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer el significado de amortización de deudas y del fondo de amortización.
- Analizar la incidencia de la devaluación monetaria en la amortización de deudas.
- Calcular el valor de cada cuota y elaborar el cuadro de amortización de la deuda.
- Calcular el valor del saldo insoluto de una deuda a una fecha determinada.
- Calcular el valor de las cuotas y la tasa efectiva del interés anual cargado de las ventas a plazos o en abonos.
- Calcular los valores de un fondo de amortización: cantidad necesaria a acumular periódicamente, valor acumulado y el saldo insoluto en cualquier fecha.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen el término amortización de una deuda. 2. Resumen los aspectos a considerar sobre la incidencia de la devaluación monetaria en la amortización de deudas. 3. Enuncian y consideran el principio básico de las amortizaciones en el cálculo de los valores de las amortizaciones. 4. Enumeran y definen los Sistemas de amortización de deudas.	■ **Conceptualización de la amortización de una deuda** ■ Definición del término Amortización de una deuda. ■ Incidencia de la devaluación monetaria en la amortización de deudas. ■ Principio básico de las amortizaciones. ■ Sistemas de Amortización.	✓ Investigan y discuten en equipos de trabajo lo relacionado con los aspectos de la conceptualización de la amortización de las deudas. ✓ Exposición de cada equipo de trabajo. ✓ Se desarrolla una plenaria estableciendo las conclusiones al respecto.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Determinan los valores de las Amortizaciones de deudas: Cuotas de pago y Saldo insoluto. 6. Elaboran la tabla de amortización de la deuda.	▲ Cálculo de los valores de las amortizaciones: - Valor de la cuota o pago de la amortización. - Tabla de amortización de la deuda. - Valor del Saldo insoluto.	✓ Se plantean las fórmulas para el cálculo del Valor de la cuota o pago de la amortización, y del Valor del saldo insoluto. ✓ Dado una situación real, calculan aplicando la fórmula respectiva: Valor de la cuota o pago de la amortización, y el Valor del saldo insoluto ✓ Con los resultados del problema planteado elaboran la tabla de amortización de la deuda. ✓ Resuelven en equipos de trabajo, una serie de problemas de cálculo de: Valor de la cuota o pago de la amortización, y el Valor del saldo insoluto y elaboran la tabla de amortización de la deuda.
7. Explicar la política de las empresas de realizar ventas a plazos.	■ Ventas a plazos ■ Definición.	✓ Construir una definición de las ventas a plazos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Calcular la cuota nivelada y la tasa efectiva de interés anual en las ventas a plazos.	▲ Cálculo del valor de las cuotas y la tasa efectiva de interés anual cargado en las ventas a plazos.	✓ Plantear un caso de una venta en abonos y desarrollar el procedimiento a seguir en la determinación de la cuota y la tasa efectiva de interés anual. ✓ Resolver ejercicios de cálculo de la cuota y la tasa efectiva de interés de ventas en abonos.
9. Definir y reconocer los sistemas de fondos de amortización.	▲ Fondo de Amortización Definición	✓ Se enuncia y explica la definición de un fondo de amortización.
10. Calcular los valores de un fondo de amortización: Cantidad necesaria a acumular periódicamente, Valor acumulado y Saldo insoluto en cualquier fecha.	▲ Cálculo de los valores de un fondo de amortización. - Cantidad necesaria a acumular al final de cada período - Valor acumulado - Saldo insoluto en cualquier fecha - Cuadro de amortización	✓ Mediante un ejemplo práctico se ilustra el procedimiento para determinar la cantidad necesaria a acumular periódicamente, el valor acumulado y el saldo insoluto en cualquier fecha. ✓ Con los resultados del problema resuelto elaboran el cuadro amortización, haciendo uso de Excel.
11. Definir y reconocer los sistemas de fondos de amortización.	● Uso Óptimo de la computadora y de la calculadora financiera.	✓ Resuelven una serie de problemas relacionados con el fondo de amortización.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de Texto.
- Guías de Trabajo.
- Calculadora Financiera
- Computadora.
- Revistas y vídeos.
- Laboratorio contable
- Pizarra, marcador.
- Cuaderno de apuntes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de guías de trabajo en el aula de clases y extra-clase.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.
- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de la matemática financiera.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Evaluación formativa: Honestidad, liderazgo, compañerismo, trabajo en equipo, participación, etc.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Rosales Piedad Amanda, Matemáticas Financiera II, Publigráficas, Honduras, 2013
- Reyes Núñez Horacio, Matemáticas Financiera II y III, Luna Color, Honduras CA
- Villalobos, José Luís. Matemáticas Financieras.
- Cissel / Cissel / Flaspholer. Matemáticas Financieras, décima sexta reimpresión, Editorial CECSA, México, 2002.
- Portus, Lincoyan. Matemáticas Financieras, Septima Edición, Editorial MC. Graw Hill. México.
- Ayres, Frank, Matemática Financiera, Editorial MC. Graw Hill.
- Petr Zima, Robert L. Brow/ Matemática Financiera, Segunda Edición, Editorial Mac Graw Hill, México 2,005.
- Vidaurri Aguirre, Victor Manuel / Matemáticas Financieras, tercera edición, Editorial Thompson. México, 2004.
- Hernández Hernández, Abraham / Matemáticas Financieras teoría y practica, quinta edición, Editorial Thompson. México 2002.
- García González, Enrique /Matemáticas Financieras, por medio de algoritmos, calculadora financiera y pc. Editorial MC, Graw Hill. México 1998.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Comunicación

ESPACIO CURRICULAR

TALLER DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Taller de comunicación y redacción.
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo II Semestre.
HORAS CLASES: 3 semanales 60 semestrales.

DESCRIPCIÓN

El espacio curricular de **TALLER DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN** incluido en la malla del **BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO (BPT COOPERATIVISMO),** contempla tres horas clases semanales y sesenta semestrales las cuales se desarrollaran en el área de comunicación en forma teórico-práctico, requiriendo la participación activa del estudiante.

Está orientado a que los y las jóvenes adquieran habilidades y destrezas esenciales para la redacción de ideas y conocimientos dotados de coherencia y sentido lógico, en el nivel escrito.

El logro de este espacio será posible con el conocimiento de las técnicas y procedimientos que le permitan elaborar escritos, aplicando los conceptos básicos de la comunicación y redacción, con estética, ortografía, así como la documentación propia en el uso administrativo de las cooperativas.

El contenido a desarrollar en este espacio está constituido por: **La comunicación asertiva como habilidad social, signos de comunicación, diálogos, oratorias, entre otros**. **Aspectos preliminares de redacción, Fundamentos de Redacción, Nivel de Ideas con Coherencia y Tipos de Textos entre otros. Al igual que el manejo, llenado y uso de formatos propios de la Administración en las Cooperativas.**

La correcta redacción de documentos administrativos es una competencia que demandan todas las organizaciones sean públicas o privadas, nacionales o internacionales; por ello ofrecemos este taller como un medio para ejercitar las competencias de comunicación y redacción en este espacio curricular.

PROPOSITO GENERAL

El propósito de este **ESPACIO CURRICULAR TALLER DE COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN** le permitirá aplicar los conceptos básicos de la comunicación asertiva, retroalimentar los contenidos gramaticales y lingüísticos estudiados en años anteriores, formas de intercambio social, comunicación organizacional todo ello para lograr llevar a los y las estudiantes al correcto desempeño personal, laboral y el manejo de la documentación propia de las cooperativas, así como adoptar y dominar las reglas de comunicación y redacción fortaleciendo sus saberes en el caso de continuar estudios superiores.

COMPETENCIAS GENERALES

- Practicar la comunicación asertiva adquiriendo seguridad y destreza en la oratoria.
- Desarrollar competencias de la comunicación asertiva para la toma de decisiones ante los distintos conflictos que se den dentro del trabajo en equipo obteniendo un adecuado desempeño de liderazgo.
- Crear enlaces entre los institutos y cooperativas locales para mantener actualizada la documentación.
- Analizar la importancia de la redacción en su desarrollo personal, social y académico.
- Ejercitar con propiedad sus habilidades de comunicación a través de la redacción.
- Conocer los principios fundamentales de la redacción en general.
- Determinar las técnicas que se usan en la redacción con sencillez y claridad.
- Conocer a través del estudio la utilización de los diferentes formatos administrativos empleados en las cooperativas.
- Redactar con eficacia, fluidez, claridad y precisión textos en general.
- Escribir en orden, claridad y precisión documentos de las cooperativas.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Comunicación asertiva como habilidad social.
UNIDAD II: Propiedades constitutivas de la redacción.
UNIDAD III: El párrafo y sus componentes en la redacción de documentos.
UNIDAD IV: Formatos y documentos escritos, legales y administrativos que se emplean en una cooperativa.

UNIDAD I: COMUNICACIÓN ASERTIVA COMO HABILIDAD SOCIAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y aplicar los conceptos básicos de la ciencia de la comunicación.
- Identificar y manejar conceptos y técnicas de comunicación interpersonal, con sus características y demás elementos.
- Manejar la comunicación interpersonal y asertiva al aplicar las formas sociales de intercambio.
- Practicar los valores éticos para comunicarse en los diferentes ámbitos de la vida.
- Desarrolla presentaciones públicas de manera solvente, internalizando las principales ventajas de la oratoria.
- Mejorar su comunicación asertiva adquiriendo seguridad en la práctica de la comunicación asertiva.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aplicar las formas sociales de intercambio y los elementos que componen el habla y la escucha en la comunicación.	■ **Signos de comunicación:** **Lingüísticos y Paralingüísticos.** ■ Clasificación de señales lingüísticas: - Proxémica. - Paralenguaje. - Cinésica.	✓ Realizan diagnósticos sobre los elementos de la comunicación, retroalimentación de la misma sobre los saberes previos. ✓ Reconocen los signos de comunicación lingüística y paralingüística. ✓ Realizan la clasificación de las señales paralingüísticas a través de prácticas en equipo, sobre el nivel de confianza entre los interlocutores,

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		tono de habla y movimientos corporales. ✓ Practican el lenguaje corporal para comunicarse con los demás.
2. Practicar la escucha como destreza interpersonal en la comunicación asertiva.	▲ El diálogo en las estrategias asertivas. ▲ La escucha activa. ▲ Principios, derechos y técnicas básicas de la asertividad desde las normas parlamentarias.	✓ Identifican a través del diálogo las diferentes estrategias asertivas que se dan entre los interlocutores. ✓ Practican técnicas de expresión corporal. ✓ Ejecutan ejercicios de escucha activa para la búsqueda de obstáculos que impidan una comunicación con eficiencia y así mismo, establecer las normas del saber escuchar (normas parlamentarias). ✓ Realizan prácticas de técnicas y consejos estudiados en la clase, para ser una persona asertiva.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Valorar la importancia de la comunicación para la organización social y su desarrollo.	▲ Comunicación organizacional: – Interpersonal – Mediática – Intercultural – Intragrupal – Intergrupal	✓ Analizan cada tipo de comunicación organizacional tanto teórico como práctico. ✓ Ejercitan en equipos temas sobre comunicación organizacional usando técnicas grupales. ✓ Hacen uso de las normas parlamentarias y técnicas de capacitación que se requieren en las organizaciones cooperativistas.
4. Manejar conceptos y teorías sobre los elementos esenciales de la oratoria para tener liderazgo en la vida personal, social y laboral.	▲ La oratoria. ▲ El discurso y su estructura. ▲ Formas de expresión oral y manejo de reuniones efectivas: Debates, asambleas, conferencias, charlas, mesas redondas, foros, exposiciones, entre otros.	✓ Conceptualizan la oratoria. ✓ Estudian la importancia de la oratoria como herramienta para la información, persuasión, motivación e influencia en la interacción social. ✓ Ejercitan la entonación de la voz según la intensidad y tono. ✓ Realizan ejercicios motivacionales de modulación, entonación, articulación, respiración abdominal siguiendo los procedimientos para su ejecución.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Practican la locución personalizada del parafraseo, el tejido conectivo y la palabra clave. ✓ Conceptualizan el discurso en sus diferentes formas. ✓ Identifican las partes principales del discurso. ✓ Caracterizan cada una de las formas del discurso, narrativo, descriptivo, expositivo y argumentativo, para determinar su aplicación en diferentes ámbitos. ✓ Realizan prácticas de la elaboración de discursos tomando en cuenta su estructura. ✓ Practican la oratoria a través de técnicas grupales con temas relacionados a las cooperativas (debates, conferencias, foros, paneles, mesas redondas, entre otros).

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuadernos.
- Lápices.
- Material impreso sobre signos lingüísticos y paralingüísticos.
- Lecturas sobre los diferentes tipos de discursos.
- Textos sobre comunicación.
- Computadora.
- Grabadoras.
- Equipo logístico para el desarrollo de las diferentes técnicas grupales.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Responden diagnóstico sobre los saberes previos en comunicación.
- Trabajan en equipo las diferentes técnicas de comunicación oral.
- Practican las normas parlamentarias en el desarrollo de actividades comunicativas.
- Realizan actividades en equipo, practicando las diferentes formas de comunicación organizacional.
- Realizan concursos de oratoria tomando en cuenta todos los elementos que conforman el discurso.
- Demuestran su capacidad como orador a través de la ejecución de los mismos.
- Elaboren un dossier donde se describen las diferentes agendas que se dan en las dependencias de las cooperativas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Berlo, David. El Proceso de la Comunicación. Editorial El Ateneo. Buenos aires argentina 1990.
- Buitrago, Alberto, Agustín. Ortografía esencial del español. Editorial Esparta Calpe. 2002.
- Hilderbrandt, Martha. El habla Culta. Editorial Libertad. Trujillo 1992.
- Luna, Olga. Teoría de la comunicación. Ediciones universales particular de Chiclayo.
- Diccionario de la Lengua Española. Real Academia Española. Editorial Esparta Calpe. 2002.
- Obras literarias.
- www.ucm.es/info/boletín/actas/30pdf.
- www.adultoyanciano.ecaths.com/...terminologiaamedica
- www.uhclatino.com/.../palabrasmedicas.../default.aspx
- Html.rincondelvago.com/terminología_medica_2html

UNIDAD II: PROPIEDADES CONSTITUTIVAS DE LA REDACCIÓN.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Realizar actividades teórico-práctico sobre los elementos de la redacción.
- Desarrollar técnicas que le faciliten llegar a una redacción clara.
- Aplicar reglas para una buena redacción a través de mapas conceptuales, esquemas, palabras claves y racimo de ideas entre otras.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Estudiar la redacción de los elementos de fondo y forma, realizando prácticas creativas a través de técnicas.	**La Redacción.** ■ **Estudio de fondo y forma de un texto.** ■ Analisis de los elementos de **FONDO** de la redacción de un texto. - Coherencia - Contenido. - Fundamentos de las ideas. - Fluidez del mensaje, efectivo y original. - Vocabulario acertado.	✓ Aplicación de diagnóstico de saberes previos. ✓ Conceptualizan la palabra redacción. ✓ Realizan resumen en **MAPAS CONCEPTUALES** y otros esquemas de temas sobre redacción y sus fundamentos. ✓ Estudian los elementos de la redacción en material impreso. ✓ Realizan prácticas identificando los elementos de fondo en redacciones cortas. ✓ Desarrollan las técnicas **RACIMO DE IDEAS** aplicando los elementos de fondo en escritos cortos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Conocer la importancia del trabajo práctico en el desarrollo de temas relacionados con la redacción.		✓ Forman equipos de trabajo para la búsqueda de palabras específicas que generan otros tópicos relacionando sus ideas. ✓ Desarrollan el proceso de redacción tomando en cuenta las **PALABRAS CLAVES** generadoras que formaran nuevas ideas, realizando un bosquejo para ordenar información y por último redactan la composición. ✓ Presentación de por lo menos tres ilustraciones (imágenes relacionadas con la naturaleza). ✓ De acuerdo a los conocimientos sobre redacción y haciendo uso de las ilustraciones escribirán lo que su imaginación le sugiera en por lo menos cuatro líneas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Aplicar normas de gramática y estética al producir textos con coherencia y claridad.	■ Elementos de la redacción en la **FORMA** del texto. – Márgenes. – Sangrías y otros espacios. – Legibilidad. ▲ Ortografía. ▲ Puntuación. – Distribución de las ideas en los párrafos ▲ Estructura adecuada del texto.	✓ Practican escritos aplicando los elementos de forma en la redacción. ✓ Utilizan la estética en escritos breves. ✓ Realizan ejercicios de redacción libre, como notas, cartas y artículos que le servirán para hacer un diario, durante el desarrollo del taller. ✓ Redactan textos en forma supervisada donde el estudiante redactara historias sobre la formación de cooperativas haciendo uso de sangrías, márgenes, signos de puntuación entre otros. ✓ Escriben informe sobre visitas a cooperativas sobre los beneficios de las mismas. ✓ Síntesis sobre los contenidos de cooperativas para la elaboración de un mural. ✓ Elaboran un mural informativo y promocional con el fin de exponer sus escritos sobre cooperativismo y promover a sus compañeros la importancia de su carrera.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Estudiar el funcionamiento teórico para la producción de textos escritos.		✓ Realizan lecturas en periódicos, revistas y libros haciendo su respectivo análisis y síntesis de la misma. ✓ Practican continuamente la redacción incorporando vocablos nuevos para incrementar su acervo cultural.
5. Realizar prácticas del uso de técnicas estudiadas para lograr una correcta redacción.	**Reglas para una buena redacción.** ▲ Frecuentes lecturas. ▲ Análisis y síntesis. ▲ Prácticas de redacción. ▲ Nuevo vocabulario. ■ Fases en la redacción de un trabajo escrito.	✓ Enlistan una serie de oraciones simples con ideas que se requieran expresar. ✓ Hacen uso de las oraciones escritas para organizar las ideas y formar los párrafos en el escrito final. ✓ Practican en equipos, escritura de textos cortos, aplicando las reglas estudiadas para una buena redacción. ✓ Escriben su biografía relatando los aspectos más importantes de su vida, aplicando las técnicas y procedimientos estudiados.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Marcadores, lápices, cartulina y tijera.
- Cuaderno.
- Material impreso con temas básicos de redacción.
- Lecturas sobre cooperativismo.
- Periódicos.
- Revistas.
- Libros de redacción.
- TIC´S.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Responden pruebas diagnósticas.
- Aplicación de pruebas sobre contenidos impartidos.
- Revisión de mapa conceptual sobre redacción en general.
- Identifican los elementos de fondo y forma en escritos cortos.
- Revisión de las diferentes técnicas utilizadas en el desarrollo del taller de redacción.
- Defienden en equipos los distintos trabajos redactados.
- Revisión de redacciones vivenciales para la elaboración del diario.
- Revisión del mural informativo sobre redacciones de cooperativismo.
- Revisión de biografía escritas por cada alumno.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- GONZALES FLORES, Wilfredo. Aptitud verbal. Edit. San Marcos, Perú, 2001
- GREVILLE, Janner. El arte de hablar en público. Ediciones Deusto S.A. 2002
- CASAS NAVARRO, Raymundo. ¡Mejora tu comprensión de lectura! Editorial Megabyte, Perú. 2006
- CARNEIRO FIGUEROA, Miguel. Manual e Redacción Superior. Edit. San Marcos, Perú, 2000.
- VALLADARES RODRÍGUEZ, Otto. Manual de Redacción Administrativa. Edit. Mántaro, Perú, 1999 COMPLEMENTARIA:
- ACADEMIA ESPAÑOLA DE LA LENGUA. Diccionario y Gráfica oficiales. Madrid, 2002.
- RUIZ BICANDI, Uri. Explicar y argumentar. Editorial Barcelona, 2002
- SOLÉ, Isabel. Estrategias de lectura. Editorial Barcelona, 2000
- FRIAS NAVARRO, Matilde. Procesos creativos para la construcción de textos. Edito. Aula Aberta, Magisterio, Colombia, 2000.
- PINZÁS, Juana. Metacognición y lectura. Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú, 2004
- VALLADARES RODRÍGUEZ, Otto. Manual de Ortografía. Edit. Mántaro, Perú, 1999
- Varacuy Núñez Yonnelly, Taller de redacción profesional zona Edumkicativa,2004
- Dávila María Elena A. de Ortografía aplicada última edición Tegucigalpa, M.D.C. Honduras Centro América Editorial Guaymuras.
- Zelaya Reina Manual de redacción.

UNIDAD III: EL PÁRRAFO Y SUS COMPONENTES EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer las técnicas adecuadas para el uso de los párrafos en la redacción.
- Identificar los tipos de párrafos de acuerdo a sus contenidos y la estructura de un escrito.
- Reconocer la idea principal del párrafo y las secundarias para complementar el mismo.
- Determinar los errores más comunes que se dan al momento de redactar.
- Aplicar diferentes técnicas para la construcción de escritos en el desarrollo del taller.
- Ejercitar el orden jerárquico de los párrafos en un texto.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer la estructura del párrafo y sus funciones, la distribución de ideas y jerarquía en el texto.	■ **EPÁRRAFO.** ■ Tipos de párrafos. – Introductores. – Desarrollo. – Conclusión.	✓ Aplicación de pruebas diagnósticas para determinar el grado de conocimiento en lengua y redacción. ✓ Retroalimentación de acuerdo a las deficiencias encontradas en el diagnóstico, mediante material preparado por el docente. ✓ Identifican el tipo de párrafo según sea el caso: introductorio, desarrollo o de conclusión en una serie de recortes seleccionados por el profesor.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Analizan una serie de párrafos identificando si son argumentativos, descriptivos, críticos entre otros. ✓ Subrayan las características principales en los diferentes párrafos escritos y las discuten.
2. Identifican en párrafos las ideas principales y secundarias haciendo uso de la técnica del subrayado y repetición de palabras.	■ Estructura de un párrafo. ■ Idea principal. ■ Ideas secundarias.	✓ Recortan artículos periodísticos y trabajan en equipo ideas principales de cada párrafo. ✓ Encuentran las ideas secundarias de los párrafos seleccionados. ✓ Practican la técnica **LA IDEA QUE CONTROLA** para redactar pequeños párrafos y colocarlos en orden jerárquicos para obtener el texto final.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Encuentran las características del párrafo, profundizándose en la lectura y análisis.	■ Características del párrafo: – Unidad de sentido. – Coherencia. – Elementos.	✓ Construyen pequeños párrafos, practicando las características del mismo, usando elementos de enlace, sentido y coherencia. ✓ Usan las técnicas **MAPA DE IMÁGENES** (Para recordar imágenes en orden lógico de sucesos).
4. Aprender a redactar correctamente a través del estudio de los vicios de dicción, el buen uso de los signos de puntuación y profundizar en el uso de las reglas ortográficas.	■ Errores que limitan una buena redacción. ■ Vicios del lenguaje. – Cacofonía. – Solecismo. – Anfibologías. – Pleonasmos, entre otros.	✓ En un escrito preparado por el docente señalan los errores de redacción, que se encuentran en el mismo. ✓ Ejercitan las reglas de ortografía en sus escritos. ✓ Identifican por su nombre los diferentes vicios de dicción. ✓ Practican la técnica **PARED DE PALABRAS** para redactar. ✓ Elaboración de un dossier para coleccionar todos los documentos redactados con las técnicas practicadas en clase y otras investigadas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Material impreso con mapas conceptuales del párrafo y otras técnicas.
- Libros de español.
- Cuadernos.
- Lápiz de tinta y de color para subrayar.
- Gramáticas de la lengua española.
- Cartulinas, marcadores.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Determinan el grado de conocimiento de los saberes previos en redacción a través de pruebas diagnósticas.
- Revisión de trabajos realizados para encontrar ideas principales y secundarias.
- Revisión de álbumes con las diferentes técnicas aplicadas en el estudio del párrafo, estructura, características y otros.
- Revisión de errores de redacción en un dictado y materiales impresos.
- Revisión de dossier formado con sus propias redacciones, aplicando las diferentes técnicas estudiadas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Redacción comercial estructurada. Rojas, Demóstenes. Editorial Mac Graw Hill. 4ta Edic. México.
- Curso de redacción del pensamiento a la palabra. Vivaldi, Martín. Teoría y práctica de la composición y del estilo. Paraninfo. Madrid. 1980
- BASULTO, HILDA. ¡Aplique la gramática! (Mensajes Idiomáticos, no. 2; México, D.F.: Editorial Trillas, c1990) 195p. 2. BASULTO, HIDA. ¡Cuide su ortografía! (Mensajes idiomáticos, no. 3; México, D.F.: Editorial Trillas, c1990) 85p. 3.
- COHEN, SANDRO. Redacción sin dolor: Aprenda a escribir con claridad y precisión. (2ª Ed.; México, D.F.: Grupo Editorial Planeta, c1995) 292p.
- FUENTES, JUAN LUIS [y] José Manuel Blecna. Ortografía: Reglas y ejercicios. (Barcelona: Larousse, c1988) 237p.
- MARTÍNEZ LEAL, MARGARITA [y] Manuel Juárez Pacheco. “Material de apoyo pa0ra el Taller de Lectura y Redacción I”. (Temixco, Mor.: Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico, Departamento de Desarrollo Académico e Idiomas, 1988) 10 p.
- MARTÍNEZ LEAL, MARGARITA [y] Manuel Juárez Pacheco. “Material de apoyo para el Taller de Lectura y Redacción II”. (Temixco, Mor.: Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico, Departamento de Desarrollo Académico e Idiomas, 1988) 11p.
- Martínez Lira, Lourdes, de la oración al párrafo, 2da Ed. México Editorial TRILLAS.
- Marianela 3era Ed. Santa Tecla El Salvador C.A. Edit. Clásicos Roxsil. Pérez Galdós Benito.
- Luis Andrés, Fabulas 5ta Ed. Tegucigalpa M.D.C. Honduras, C.A. Edito Lypsa Zúniga, 1983.

UNIDAD IV: FORMATOS Y DOCUMENTOS ESCRITOS, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SE EMPLEAN EN UNA COOPERATIVA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Estudiar los diferentes formatos que se utilizan en las cooperativas.
- Conocer con claridad las diferentes dependencias de las cooperativas y por ende la documentación a utilizar.
- Reconocer los documentos que se utilizan en: la asamblea, la junta directiva, la junta de vigilancia, la inscripción de cooperativa y la inscripción de afiliados.
- Redactar: Actas, agendas, convocatorias, oficios, memorando de acuerdo a la ocasión.
- Aprender el llenado de documentos de acuerdo a los formatos que tiene cada cooperativa.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Redactar con precisión y claridad documentos administrativos de acuerdo a su estructura e intención comunicativa en las cooperativas. 2. Socializar los diferentes formatos de documentos administrativos de una cooperativa.	■ **Formatos de documentos que se utilizan en una cooperativa.** - PARA APERTURA DE COOPERATIVA. - Solicitud. - Copia de escritura pública. - Certificación con firma y sello autenticada por notario. - Copia de certificación. - PARA AFILIADOS. - Solicitud de ingreso. - Presentación de documentos personales. - Acta de nacimiento. - DE LA ASAMBLEA. - Instructivo y matrices administrativas. - Convocatorias.	✓ Con el apoyo del docente, elaboran un cuadro sinóptico de los documentos a utilizar en las diferentes estructuras administrativas de las cooperativas. ✓ Visitan diferentes cooperativas para recopilar información documental sobre el funcionamiento de las mismas. ✓ Realizan un análisis sobre la información recopilada.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Agendas. - Credenciales. - Actas. - OTROS DOCUMENTOS. - Solicitud de créditos. - Registros de asistencias. - Informes. - Acuerdos. - Oficios. - Memorandos. - Hoja de vida. - Permisos. - Excusas. - Circulares. - Minutas, recibos, pagares. - Invitaciones. - Denuncias. - Ayuda memorias. - Documentos comerciales. - Contratos. - Estatutos - Reglamentos	✓ Socializan con sus compañeros la información investigada. ✓ Elaboran un portafolio de diferentes formatos con documentos investigados en las cooperativas para su archivo personal. ✓ Redactan convocatorias, actas, agendas, informes, memorando, oficios entre otros y los organizan en un álbum.
3. Comprender la importancia de la agenda en el desarrollo de una asamblea o sesiones de trabajo en las cooperativas.	▲ La agenda y sus partes.	✓ Explicación sobre el manejo de la agenda sus partes, el manejo del tiempo, en el desarrollo de la reunión. ✓ Estudio de las partes de una agenda. ✓ Escriben ejemplos de agendas con diferentes temáticas relacionadas con la organización cooperativa.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuadernos.
- Libretas.
- Lápices.
- Papel bong.
- Boletines informativos de cooperativas.
- Trifolios.
- Cuadernillos de trabajo.
- Material impreso.
- Libros de redacción y comunicación.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Supervisión de trabajo de aula.
- Revisión del portafolio elaborado por los alumnos con formatos de documentos cooperativos.
- Revisión de álbum de trabajo de redacción (actas, agendas, excusas, convocatorias, acuerdos, oficios, memorando) redactados por los alumnos en el aula.
- Pruebas escritas sobre redacción.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Girón, J, (1993), Introducción a la explicación lingüística de textos, Editorial Edinumen, Madrid.
- Diccionario de la Real Academia Española de Literatura.
- MARTÍNEZ LEAL, MARGARITA [y] Manuel Juárez Pacheco. “Material de apoyo pa0ra el Taller de Lectura y Redacción I”. (Temixco, Mor.: Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico, Departamento de Desarrollo Académico e Idiomas, 1988) 10 p.
- MARTÍNEZ LEAL, MARGARITA [y] Manuel Juárez Pacheco. “Material de apoyo para el Taller de Lectura y Redacción II”. (Temixco, Mor.: Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico, Departamento de Desarrollo Académico e Idiomas, 1988) 11p.
- Curso de redacción del pensamiento a la palabra. Vivaldi, Martín.Teoría y práctica de la composición y del estilo. Paraninfo. Madrid. 1980.
- Manuales de cooperativismo.
- Trifolios informativos de las cooperativas referentes a la documentación usada por estas.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

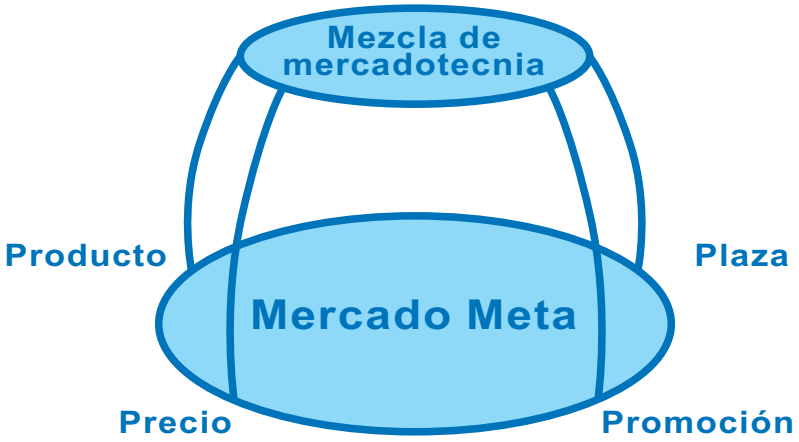
Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable Administrativa Financiera

ESPACIO CURRICULAR

MERCADOTÉCNIA



BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Mercadotecnia
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo Grado, II Semestre
HORAS CLASES: 4 horas semanales 80 horas semestre

DESCRIPCIÓN

Este Espacio Curricular le brindará los conocimientos principales que se manejan en la clase de Mercadotecnia. El alumno podrá visualizar su mundo alrededor y poner en práctica los conocimientos adquiridos, siguiendo las directrices de la empresa cooperativista, en relación que esta tiene con la planeación estratégica y el comportamiento de compra de los consumidores

Los conceptos y técnicas fundamentales de este Espacio Curricular servirán, para que el estudiante los ponga en práctica en su vida profesional o quiera especializarse en la carrera de mercadeo o marketing.

Gracias al Espacio Curricular de Mercadeo el estudiante entenderá que es una actividad fundamental en las empresas. Su estudio se centra en el intercambio, ya que su área de interés engloba el análisis de las relaciones de una empresa con los diferentes agentes del entorno que interactúan con ella.

El Estudiante manejará conceptos de mercado como ser: El mercado constituido por los consumidores, los intermediarios y los competidores. De hecho, todos estamos expuestos a las manifestaciones más relevantes de las actividades de mercadeo o marketing de las empresas, comprendiendo la necesidad y la importancia de la investigación de mercados, la publicidad, la venta personal, las relaciones públicas, las promociones de ventas, la distribución comercial o la segmentación de mercados.

Es importante señalar que el desarrollo de este Espacio Curricular debe ser con aplicaciones prácticas que generen las competencias claves de formación orientada y debe trabajarse en forma conjunta con el espacio curricular de proyectos y presupuestos para unificar el desarrollo de los contenidos referentes a la innovación de productos y servicios como proyecto que desarrolla los estudios de mercado, factibilidad, económica y operativa.

La diversidad de temas que se pueden abordar en este Espacio Curricular, permitirá que los estudiantes tengan una visión más amplia de cómo operan las empresas en este mundo tan competitivo y cambiante; comprenderán las necesidades de los consumidores en un marco de ética en el manejo de información de la empresa, responsabilidad en el uso de los recursos de la empresa y en un ambiente de desarrollo de la creatividad e innovación como elemento de diferenciación.

Cabe aclarar que por la Modernización de la educación y la globalización, en este Espacio Curricular el estudiante deberá de manejar los términos y conceptos como se conocen en las empresas como ser: Mercadeo = Marketing, Análisis FODA = DAFO, el análisis Force Five = Cinco fuerzas, Análisis PEST por ejemplos.

PROPOSITO GENERAL

El Espacio Curricular de Mercadotecnia contribuirá al logro de las expectativas planteadas en este nivel educativo, contribuyendo a través de ella a la consecución de los perfiles planteados para la Educación Media en el Bachillerato Técnico, por lo que debe recoger todo el conjunto de conceptos básicos que tratan de desarrollar en los alumnos y alumnas sus aptitudes y capacidades encaminadas a la aplicación de los diferentes conceptos de mercadeo que se utilizan en las empresas haciendo énfasis en las del sector cooperativo. Este Espacio Curricular pretende generar a través de una serie de actividades de aula y de campo, las competencias necesarias para que el egresado del Bachilleratos Técnico Profesional en Cooperativismo llegue con la preparación adecuada para desempeñarse con éxito en sus funciones y que estos conceptos sean apropiados por los estudiantes durante su pasantía por el Espacio Curricular, para que puedan contribuir con eficacia en el desarrollo de sus actividades profesionales

COMPETENCIAS GENERALES

- Conocer los principales elementos que componen las diferentes mezclas de mercadeo, a través de las actividades encaminadas a obtención de la información relevante de la mercadotecnia.
- Desarrollar modelos de mercadeo para empresas de todo tipo orientándose a las del sector cooperativo, aplicando los diferentes conceptos y técnicas que se proporcionen en el desarrollo de las actividades que se den en este Espacio Curricular.
- Desarrollar la creatividad e innovación como elemento de diferenciación en el desarrollo del planeamiento estratégico de la empresa.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Conceptos y Definiciones Básicos de Mercadotecnia	20 horas
UNIDAD II:	Estudio y Análisis del Mercadeo	28 horas
UNIDAD III:	El Mercadeo y los Medios	20 horas
UNIDAD IV:	Taller de Mercado / Feria	12 horas

UNIDAD: I CONCEPTOS Y DEFINICIONES BÁSICOS DE MERCADOTECNIA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer los diferentes elementos de la Mercadotecnia y su aporte al desarrollo de las actividades operativas de una empresa, en el marco de un mundo cambiante y cada vez más competitivo.
- Manejar/ Dominar y aplicar en el contexto el vocabulario usados en el área de Mercadotecnia.
- Analizar las fuerzas que dominan las estrategias de mercadeo a nivel nacional y plantear planes de mercadeo para distintos tipos de productos y servicios atendiendo la naturaleza de la Empresa.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reconoce el concepto fundamental del marketing y la Importancia en la satisfacción de las necesidades humanas. 2. Conoce el significado del mercadeo y la terminología empleada	**Definición de Mercadeo o Marketing.** ▲ Vocabulario Técnico	✓ Investigan, presentan informes y discuten acerca de temas relacionados.
3. Comprende y aplica el proceso, funciones y objetivos básicos de mercadeo.	▲ Proceso Básico de mercadeo: – Análisis de oportunidades – Segmentación y selección de mercados. – Análisis e investigación de mercados. – Selección de estrategias de marketing.	✓ Aplican el proceso de mercadotecnia a un caso práctico dado por el docente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Diseño de planes de acción - Selección de técnicas de mercadeo - Distribución de recursos. - Cronograma - Aplicación - Control	
4. Describe las funciones y los objetivos del mercadeo de productos o servicios.	▲ La función del mercadeo. ▲ Los objetivos del Mercadeo	✓ Gestionan charlas con un experto en labores de mercadeo para conocer el trabajo que se efectúa en el área de mercadeo de las empresas cooperativas.
5. Identificar el campo de trabajo y las competencias que debe reunir un profesional de la mercadotecnia.	▲ Funciones básicas de un empleado del área de mercadeo.	✓ Definen el perfil y funciones que debe de cumplir un profesional del área de Mercadeo. ✓ Discuten y unifican criterios sobre el papel que desempeña el departamento de mercadeo de una empresa mercantil haciendo énfasis en la Cooperativas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Entiende la importancia de la Ética y las filosofías que se deben de aplicar.	● Ética del Mercadeo: – Responsabilidad ética en el desarrollo de la investigación de mercado. – Actitud positiva hacia la investigación y el trabajo en equipo ■ Filosofía en las cuales se apoya la dirección de mercadear.	✓ Investigan y comentan acerca de cómo desarrollan actitudes positivas con respecto al compromiso y el trabajo en equipo. ✓ Disertan con respecto a las diferentes filosofías relacionadas con la dirección de mercadeo.
7. Describe el proceso de la ley de la oferta y demanda de productos. 8. Aplica a casos prácticos la ley de la oferta y la demanda, demostrándolo por medio de gráficas.	▲ Oferta y Demanda: – Funcionamiento de los mercados. – Conceptos de ley de oferta y demanda – Tabla, curva y ley de la demanda – Tabla, curva y la ley de la oferta – El efecto de la Sustitución – Equilibrios de los mercados – Exceso y escasez de la ley de oferta demanda y de oferta. – Grafica de la de oferta y demanda y la oferta	✓ Desarrollan ejercicios prácticos donde se cumple la ley de la oferta y la demanda. ✓ Demuestran utilizando graficas los elementos de escases y exceso de oferta y demanda.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Para el desarrollo eficiente de este Espacio Curricular, será necesario la adopción de actividades encaminadas a la verificación de los contenidos expuestos por el docente, es en este aspecto se hace necesaria la visita a las empresas a fin de que los educandos se familiaricen con los distintos ambientes laborales y con las diferentes actividades que realizan los departamentos de mercadeo o promoción de las mismas. Este tipo de actividades implica desplazamiento de los estudiantes ya sea acompañados o no por su profesor. El Estudiante podrá familiarizarse con conceptos de mercadeo a través de recortes de revistas, periódicos, llevar un álbum de este tipo de información además podrá discutir en clases de los anuncios que escucha en los medios de Comunicación Audiovisuales como ser la Radio, La Televisión y el Internet.

Los requerimientos de material didáctico y de uso escolar son:

- Pizarra.
- Equipo de sonido.
- Grabadoras de mano.
- Filmadora o cámara fotográfica.
- Textos o manuales.
- Guías de trabajo.
- Computadora.
- Proyector multimedia / Datashow.
- Rubricas para diseño de nuevos productos y servicios.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

El Maestro podrá evaluar al Estudiante de varias maneras:

- Presentar informes de Investigación.
- Participación activa del estudiante comentado en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltos.
- Manejo de vocabulario técnico.
- Revisión de un álbum de mercadeo.
- Participación del estudiante en clase en promoción a sus productos o servicios, y su adaptabilidad al trabajo en equipo.
- Presentación y defensa de proyecto de diseño de un producto o un servicio.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Enrique Buergos, Javier Cerezo, Marc Cortes, Xavi de la Cruz, Eduardo Garolera, José María Gil, Javier Godoy, Javier Guardiola, rafa Jiménez, Chema Martínez Priego, Sergio Monge, Jordi Pérez, Ivan Piño, Juan Luis Polo, Jesús Revuelta, Eva Sanagustin, Juan Sánchez, Ricardo Tejedor. (2009). Claves Para Entender el Nuevo Marketing. España: Editorial Creative Commons.
- O. C. Ferrell, Michael D. Hartline. (2012). Estrategia de Marketing, Quinta Edición. México D.F. Cengage Learning Editores S. A. de C.V.
- Instituto de Formación y estudios Sociales (IFES). Marketing y Publicidad. Madrid, España: Fundación Española.
- Diego Monteferrer Tirado. (2013). Fundamentos de Marketing. España: Sapientia
- Céspedes Sáenz, Alberto. (2008). Principios de Mercadeo. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones
- Guillermo Bilancio. (2001). Marketing : el valor de provocar. Buenos Aires, Argentina: Pearson Educación.
- Beckwith, Harry, (1998). [Selling the invisible. Español] Venda lo invisible: la mercadotecnia de los servicios intangibles. México, D.F, México: HarryBeckwith. -- Prentice Hall Hispanoamericana.
- Alfaro Drake, Tomás. (1992). El marketing como arma competitiva: cómo asignar prioridades a los recursos comerciales. Madrid, España: McGraw-Hill.
- Abascal Rojas, Francisco. (1998). Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico 2a edición. Madrid, España: ESIC Editorial.
- Cowell, Donald W. (1991). [The marketing of services. Español] Mercadeo de servicios: un nuevo enfoque: del operativo al perceptivo. Bogotá, Colombia: Legis.
- Philip Kotler. (2001) DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA, Análisis, Planeación, Implementación y Control, 8 Edicion.Lima, Peru: Pearson Educación.
- http://www.promonegocios.net/mercadotecnia/mercadotecnia_proceso.htm
- https://marketingcosmeticaperfumeria.wordpress.com
- http://www.marketingdirecto.com/ac
- http://www.mcgraw-hill.es/bcv/guide/capitulo/8448181042.pdf

UNIDAD II: ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL MERCADEO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocerá el entorno del mercadeo, y los conceptos que son importantes para poder crear un estudio de mercado.
- Con los conocimientos adquiridos podrá analizar su entorno (Sociedad) y podrá poner en práctica cualquier tipo de estrategia de mercado.
- Aplicará diversas estrategias y mezclas de mercadeo, en beneficio del éxito operativo de las empresas, diseñando programas altamente efectivos que contribuyan al logro de los objetivos establecidos en el planeamiento estratégico.

TIEMPO: 28 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analiza el entorno que lo rodea y diferencia fácilmente. 2. Manejar los conceptos de precio y distribución.	**El entorno del Mercadeo** ■ El Macro entorno ▲ Factor demográfico ▲ Factor Económico ▲ Factor Natural ▲ Factor Tecnológico ▲ Factor Político ▲ Factor cultura. ■ El micro entorno ▲ La empresa ▲ Los proveedores ▲ Los competidores ▲ Los clientes ▲ Los intermediarios de mercadotecnia ▲ El publico ■ **El entorno Interno** **El Precio** ▲ Fijación de Precios. ▲ Fijación de precios de productos: Factores internos y externos a considerar, estrategias de fijación y cambios de precios	✓ Desarrollan un modelo de planeamiento estratégico aplicado a una empresa previamente seleccionada en clase. ✓ Investigan en empresas como se efectúa el proceso de recolección de información de mercadeo. ✓ Gestionan apoyo en lo referente a mercadeo a las empresas locales. ✓ Observan en centros comerciales a través de formatos estructurados o no estructurados, el comportamiento de compra de los diferentes clientes de tiendas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Tendrá la capacidad de hacer análisis: FODA, PEST, Y CINCO FUERZAS.	**La Distribución** ▲ Administración y planeamiento en la cadena de Distribución. ▲ Los canales de distribución: Intermediarios y sus funciones, funciones del canal de distribución, diseño y administración del canal de distribución. ▲ Proceso de venta: Al detalle, al mayoreo, tipos de vendedores y tendencias en la administración de la fuerza de ventas.	✓ Formulan una lista de posibles estrategias para el desarrollo de nuevos productos o servicios. ✓ Diseñan un estudio de factores que podrían afectar la fijación de precios en una determinada empresa o producto.
4. Realizará un Estudio de Mercado.	▲ Análisis DAFO = FODA ▲ Análisis PEST ▲ Análisis de las Cinco ▲ Fuerzas = Forces Five ▲ Estudio de Mercadeo ▲ Elaboración de un estudio.	✓ Investigan de los principales intermediarios de productos en la localidad.
5. Planificara el mercadeo apropiado de un producto o servicio acoplado a la realidad de nuestros días.	**La planificación del Mercadeo** ▲ El proceso de la investigación de mercados: – Definición del problema, desarrollo del programa de investigación presentación de hallazgos relevantes.	✓ Elaboran una cadena de distribución aplicada a un producto asignado en clase.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Definir el producto y sus principales clasificaciones y servicio como también describe el papel de las marcas, empaques y etiquetas y servicios de apoyo de los productos. 7. Desarrollan la capacidad de crear y desarrollar nuevos productos, planteando y generando nuevas ideas para el mercado de los consumidores.	▲ El producto y servicio ▲ Concepto de producto. ▲ Desarrollo y diseño de productos y servicios: – Estrategias de desarrollo de nuevas marcas o productos – Generación de ideas – Filtrado de ideas – Planeación, desarrollo y verificación de un concepto, envase, marca, nombre, imagen, lema – Análisis de viabilidad del nuevo concepto – Desarrollo de muestras y pruebas de mercado – Comercialización, Lanzamiento ● Desarrollo de capacidades de iniciativa, creatividad e innovación en la incorporación de nuevas líneas.	✓ Reconoce y clasifica un producto y describe el proceso para el diseño de un nuevo producto o servicio (Si existen las posibilidades que este sea orientado al sector cooperativo) ✓ Diseñan un modelo de promoción de un producto preparando una jornada de presentación y lanzamiento del mismo. ✓ Formula la estrategia de marca, envase, empaque y etiquetado.
8. Demuestran creatividad y espíritu de trabajo en equipo, en el desarrollo de los diferentes trabajos asignados en el Espacio Curricular	● Compromiso y espíritu de trabajo en equipo para el logro de objetivos corporativos.	✓ Presenta y defiende proyecto de diseño de un nuevo de producto o servicio.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Para el desarrollo eficiente de este Espacio Curricular, será necesario la adopción de actividades encaminadas a la verificación de los contenidos expuestos por el docente, es en este aspecto se hace necesaria la visita a las empresas a fin de que los educandos se familiaricen con los distintos ambientes laborales y con las diferentes actividades que realizan los departamentos de mercadeo o promoción de las mismas. Este tipo de actividades implica desplazamiento de los estudiantes ya sea acompañados o no por su profesor. El Estudiante podrá familiarizarse con conceptos de mercadeo a través de recortes de revistas, periódicos, llevar un álbum de este tipo de información además podrá discutir en clases de los anuncios que escucha en los medios de Comunicación Audiovisuales como ser la Radio, La Televisión y el Internet.

Los requerimientos de material didáctico y de uso escolar son:

- Pizarra.
- Equipo de sonido.
- Grabadoras de mano.
- Filmadora o cámara fotográfica.
- Textos o manuales.
- Guías de trabajo.
- Computadora.
- Proyector multimedia / Datashow.
- Rubricas para diseño de nuevos productos y servicios.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

El maestro podrá evaluar al estudiante de varias maneras:

- Revisión de asignaciones dadas para trabajos de aula y en casa.
- Participación activa del estudiante en clase en el desarrollo de plenarias, debates, discusiones
- Presentación y defensa de productos o servicios por equipos de trabajo, y su adaptabilidad al trabajo en equipo.
- Presentación y revisión de asignaciones individuales y grupales bajo criterios y lineamientos de trabajo establecidos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Enrique Buergos, Javier Cerezo, Marc Cortes, Xavi de la Cruz, Eduardo Garolera, José María Gil, Javier Godoy, Javier Guardiola, rafa Jiménez, Chema Martínez Priego, Sergio Monge, Jordi Pérez, Ivan Piño, Juan Luis Polo, Jesús Revuelta, Eva Sanagustin, Juan Sánchez, Ricardo Tejedor. (2009). Claves Para Entender el Nuevo Marketing. España: Editorial Creative Commons.
- O. C. Ferrell, Michael D. Hartline. (2012). Estrategia de Marketing, Quinta Edición. México D.F. Cengage Learning Editores S. A. de C.V.
- Instituto de Formación y estudios Sociales (IFES). Marketing y Publicidad. Madrid, España: Fundación Española.
- Diego Monteferrer Tirado. (2013). Fundamentos de Marketing. España: Sapientia
- Céspedes Sáenz, Alberto. (2008). Principios de Mercadeo. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones
- Bilancio, Guillermo. (2001). Marketing : el valor de provocar. Buenos Aires, Argentina: Pearson Educación.
- Beckwith, Harry, (1998). [Selling the invisible. Español] Venda lo invisible: la mercadotecnia de los servicios intangibles. México, D.F, México: HarryBeckwith. -- Prentice Hall Hispanoamericana.
- Alfaro Drake, Tomás. (1992). El marketing como arma competitiva: cómo asignar prioridades a los recursos comerciales. Madrid, España: McGraw-Hill.
- Abascal Rojas, Francisco. (1998). Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico 2a edición. Madrid, España: ESIC Editorial.
- Cowell, Donald W. (1991). [The marketing of services. Español] Mercadeo de servicios: un nuevo enfoque: del operativo al perceptivo. Bogotá, Colombia: Legis.
- Philip Kotler. (2001) DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA, Análisis, Planeación, Implementación y Control, 8 Edicion.Lima, Peru: Pearson Educación

UNIDAD III: EL MERCADEO Y LOS MEDIOS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Entenderá la importancia de esta asignatura en nuestra sociedad y como los medios de comunicación tanto escritos como audiovisuales influyen en cada persona, debido a que por el mercadeo, se impulsa la compra y venta de productos que son útiles y necesarios hoy en día.
- Conocerá los medios de comunicación con los que puede apoyarse para desarrollar campañas de mercadeo y comprenderá el poder que poseen.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Comprenderá y podrá diferenciar los términos de Publicidad y comunicación los cuales serán muy útiles para poder desempeñarse en esta área. 2. Podrá desarrollar campañas de publicidad con un amplio conocimiento de los actores y el tipo de publicidad que será efectiva para posicionar su producto o servicios.	**Publicidad y Comunicación** ▲ Tipos de Comunicación: – Comunicación Personal – Comunicación de Masas – Comunicación Social – Comunicación Comercial ▲ La Publicidad en el mercadeo ▲ Actores del Medio Publicitario: – El anunciante – Las Agencias de Publicidad – Los Medios de – Comunicación – El Público ▲ Tipos de publicidad. – Publicidad de Producto o Objeto Anunciado – Publicidad Institucional o en función del Anunciante – Publicidad en función del Objetivo – Publicidad en Función del Alcance	✓ Elaboran cuadros sinópticos de: los tipos de comunicación, los actores que participan y tipos de Publicidad tamaño rota folio en grupos, con ejemplos gráficos para su clase. ✓ Hará un ensayo de la importancia de que las empresas necesitan un departamento de mercadeo y un relacionador público.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Harán un Breve ensayo del como los medios de comunicación actuales pueden persuadir a las personas para que compren.
3. Podrá elaborar un presupuesto para su campaña de publicidad. 4. Tendrá la capacidad de evaluar su campaña de publicidad y analizar estrategias para mejorarla. 5. Comprenderá la necesidad del área de relaciones públicas y su importancia en la empresa actualmente. 6. Sabrá manejar situaciones de la implicación de vender al detalle y mayoreo.	▲ Determinación del presupuesto de Publicidad. ▲ Evaluación de la eficacia de la publicidad. ▲ Publicidad, promoción y relaciones de ventas: Estrategias y marketing directo y en línea. ▲ Las Relaciones Publicas ▲ Concepto, importancia, funciones. ▲ Presupuesto de Mercadeo. ▲ Proceso de Venta ▲ Al detalle, al mayoreo, tipos de vendedores y tendencias en la administración de la fuerza de ventas.	✓ Redactara distintos tipos de anuncios publicitarios ✓ Diseña dos ejemplos de presupuesto para dos tipos de productos diferentes.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Conocerá los medios de comunicación disponible para poder dar a conocer su producto o servicio. Y el poder que tienen.	▲ Medios de comunicación Escritos, Radio, Televisión e Internet. ▲ Impacto de los medios de Comunicación.	✓ Presentará avances de sus productos publicitarios como ser panfletos, carteles, trifolios etc.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Para el desarrollo eficiente de este Espacio Curricular, será necesario la adopción de actividades encaminadas a la verificación de los contenidos expuestos por el docente, es en este aspecto se hace necesaria la visita a las empresas a fin de que los educandos se familiaricen con los distintos ambientes laborales y con las diferentes actividades que realizan los departamentos de mercadeo o promoción de las mismas. Este tipo de actividades implica desplazamiento de los estudiantes ya sea acompañados o no por su profesor. El Estudiante podrá familiarizarse con conceptos de mercadeo a través de recortes de revistas, periódicos, llevar un álbum de este tipo de información además podrá discutir en clases de los anuncios que escucha en los medios de Comunicación Audiovisuales como ser la Radio, La Televisión y el Internet.

Los requerimientos de material didáctico y de uso escolar son:

- Pizarra.
- Equipo de sonido.
- Grabadoras de mano.
- Filmadora o cámara fotográfica.
- Textos o manuales.
- Guías de trabajo.
- Computadora.
- Proyector multimedia / Datashow.
- Rubricas para diseño de nuevos productos y servicios.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

El maestro podrá evaluar al estudiante de varias maneras:

- Revisión de asignaciones dadas para trabajos de aula y en casa.
- Participación activa del estudiante en clase en el desarrollo de plenarias, debates, discusiones
- Presentación y defensa de productos o servicios por equipos de trabajo, y su adaptabilidad al trabajo en equipo.
- Presentación y revisión de asignaciones individuales y grupales bajo criterios y lineamientos de trabajo establecidos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Enrique Buergos, Javier Cerezo, Marc Cortes, Xavi de la Cruz, Eduardo Garolera, José María Gil, Javier Godoy, Javier Guardiola, rafa Jiménez, Chema Martínez Priego, Sergio Monge, Jordi Pérez, Ivan Piño, Juan Luis Polo, Jesús Revuelta, Eva Sanagustin, Juan Sánchez, Ricardo Tejedor. (2009). Claves Para Entender el Nuevo Marketing. España: Editorial Creative Commons.
- O. C. Ferrell, Michael D. Hartline. (2012). Estrategia de Marketing, Quinta Edición. México D.F. Cengage Learning Editores S. A. de C.V.
- Instituto de Formación y estudios Sociales (IFES). Marketing y Publicidad. Madrid, España: Fundación Española.
- Diego Monteferrer Tirado. (2013). Fundamentos de Marketing. España: Sapientia
- Céspedes Sáenz, Alberto. (2008). Principios de Mercadeo. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones
- Bilancio, Guillermo. (2001). Marketing : el valor de provocar. Buenos Aires, Argentina: Pearson Educación.
- Beckwith, Harry, (1998). [Selling the invisible. Español] Venda lo invisible: la mercadotecnia de los servicios intangibles. México, D.F, México: HarryBeckwith. -- Prentice Hall Hispanoamericana.
- Alfaro Drake, Tomás. (1992). El marketing como arma competitiva: cómo asignar prioridades a los recursos comerciales. Madrid, España: McGraw-Hill.
- Abascal Rojas, Francisco. (1998). Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico 2a edición. Madrid, España: ESIC Editorial.
- Cowell, Donald W. (1991). [The marketing of services. Español] Mercadeo de servicios: un nuevo enfoque: del operativo al perceptivo. Bogotá, Colombia: Legis.
- Philip Kotler. (2001) DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA, Análisis, Planeación, Implementación y Control, 8 Edicion.Lima, Peru: Pearson Educación

UNIDAD IV: TALLER DE MERCADO / FERIA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Dar a conocer los pasos para la planificación, organización, ejecución, evaluación y monitoreo de las ferias.
- Conocer el proceso montaje de una Feria donde se aplique los conocimientos de promoción, comercialización y fortalecimiento de productos y servicios cooperativos.

TIEMPO: 12 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Organiza el montaje de una feria innovadora de productos y servicios que se puedan desarrollar en el sector cooperativo.	Montaje de Feria de productos y Servicios desarrollados para ser ofrecidos por empresas del sector cooperativo. ▲ Etapa de organización Pre-Feria ▲ Organización - Elección de coordinadores generales - Comisiones de trabajo	✓ Definen criterios que se deben tomar en cuenta para la feria de mercadotecnia. ✓ Organizan equipos de trabajo multidisciplinarios en función de las necesidades de la feria.
2. Planifican siguiendo lineamientos el desarrollo de una feria de mercadotecnia. Servicios.	▲ Planificación - Objetivos y justificación - Nombre de la feria - Logo y Marca de la feria - Presupuesto - Cronograma - Patrocinadores - Fecha de ejecución - Mercado meta - Promoción - Lineamientos de stands - Inscripción - Lanzamiento	✓ Diseñan el plan estratégico y plan de acción de la feria, definiendo todos los aspectos descritos en el segmento de planificación. ✓ Gestionan los recursos económicos, materiales y humanos propios de la feria. ✓ Definen los stands y productos y servicios que se presentaran en la feria.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Actividades y resultados - Matriz de plan de acción.	✓ Monitorean los avances según el cronograma de trabajo de la feria.
3. Realizan la feria de mercadotecnia siguiendo el plan establecido para ello.	▲ Ejecución de la Feria	✓ Desarrollan la feria de mercadotecnia en el espacio y tiempo establecido.
4. Elaboran el informe de resultados y logros de la actividad realizada. 5. Construyen la memoria de la actividad realizada.	▲ Evaluación de Feria ▲ Instrumentos de evaluación. ▲ Informe Técnico. ▲ Informe administrativo. ▲ Memoria	✓ Definen los criterios y lineamientos de evaluación. ✓ Diseñan instrumento de evaluación y elaboran el informe administrativo-técnico y económico. ✓ Elaboran memoria de la Feria con las evidencias recopiladas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Para el desarrollo eficiente de este Espacio Curricular, será necesaria la adopción de actividades encaminadas a la verificación de los contenidos expuestos por el docente, es en este aspecto que se hace necesaria la visita a las empresas a fin de que los educandos se familiaricen con los distintos ambientes laborales y con las diferentes actividades que realizan los departamentos de mercadeo o promoción de las mismas. Este tipo de actividades implica desplazamiento de los estudiantes ya sea acompañados o no por su profesor. El estudiante podrá familiarizarse con conceptos de mercadeo a través de recortes de revistas, periódicos, llevar un álbum de este tipo de información además podrá discutir en clases de los anuncios que escucha en los medios de Comunicación Audiovisuales como ser la Radio, La Televisión y el Internet.

Los requerimientos de material didáctico y de uso escolar son:

- Pizarra.
- Equipo de sonido.
- Grabadoras de mano.
- Filmadora o cámara fotográfica.
- Textos o manuales.
- Guías de trabajo.
- Computadora.
- Proyector multimedia / Datashow.
- Todos los recursos materiales y humanos que se definen para el proyecto de la feria de mercadeo.
- Plan Estratégico de feria.
- Cámara Fotográfica.
- Anuncios publicitarios
- Permisos y notas de gestión a autoridades, invitados, patrocinadores, público meta, docentes y otras que se requieran.
- Rubricas de las distintas áreas y actividades de la Feria de Mercadeo.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentación de plan estratégico por equipo de trabajo
- Diseño del proyecto de feria
- Monitoreo de actividades del plan de trabajo.
- Rubrica de trabajo de presentación de productos y servicios.
- Instrumentos de evaluación
- Responsabilidad en el cumplimiento de actividades asignadas
- Compromiso, iniciativa, creatividad y trabajo en equipo.
- Informe memoria por equipo.
- Auto-evaluación y Coevaluación.
- Entrega de informes y memoria.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Enrique Buergos, Javier Cerezo, Marc Cortes, Xavi de la Cruz, Eduardo Garolera, José María Gil, Javier Godoy, Javier Guardiola, rafa Jiménez, Chema Martínez Priego, Sergio Monge, Jordi Pérez, Ivan Piño, Juan Luis Polo, Jesús Revuelta, Eva Sanagustin, Juan Sánchez, Ricardo Tejedor. (2009). Claves Para Entender el Nuevo Marketing. España: Editorial Creative Commons.
- O. C. Ferrell, Michael D. Hartline. (2012). Estrategia de Marketing, Quinta Edición. México D.F. Cengage Learning Editores S. A. de C.V.
- Instituto de Formación y estudios Sociales (IFES). Marketing y Publicidad. Madrid, España: Fundación Española.
- Diego Monteferrer Tirado. (2013). Fundamentos de Marketing. España: Sapientia
- Céspedes Sáenz, Alberto. (2008). Principios de Mercadeo. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones
- Bilancio, Guillermo. (2001). Marketing : el valor de provocar. Buenos Aires, Argentina: Pearson Educación.
- Beckwith, Harry, (1998). [Selling the invisible. Español] Venda lo invisible: la mercadotecnia de los servicios intangibles. México, D.F, México: HarryBeckwith. -- Prentice Hall Hispanoamericana.
- Alfaro Drake, Tomás. (1992). El marketing como arma competitiva: cómo asignar prioridades a los recursos comerciales. Madrid, España: McGraw-Hill.
- Abascal Rojas, Francisco. (1998). Cómo se hace un plan estratégico: la teoría del marketing estratégico 2a edición. Madrid, España: ESIC Editorial.
- Cowell, Donald W. (1991). [The marketing of services. Español] Mercadeo de servicios: un nuevo enfoque: del operativo al perceptivo. Bogotá, Colombia: Legis.
- Philip Kotler. (2001) DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA, Análisis, Planeación, Implementación y Control, 8 Edicion.Lima, Peru: Pearson Educación
- http://www.negociosgt.com/archivos/1180376536.pdf

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable-Administrativa-Financiera

ESPACIO CURRICULAR

PROYECTOS Y PRESUPUESTO

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Proyectos y Presupuestos
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo, II semestre
HORAS CLASES: 3 semanales, 60 horas semestrales

DESCRIPCIÓN

A través de este Espacio Curricular la o el estudiante tendrá la competencia específicas de la planificación y formulación del perfil de un proyecto de una empresa cooperativa, así como la elaboración de presupuestos aplicando las herramientas necesaria para la evaluación y toma de decisiones, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos.

Este Espacio Curricular comprende desde las generalidades como el estudio del perfil de un proyecto, tipos de presupuestos hasta la preparación y elaboración del perfil de un proyecto y presupuesto aplicado a las empresas cooperativas.

Los contenidos comprendidos en este Espacio Curricular deben ser desarrollados en forma unificada con los lineamientos del espacio de Mercadotecnia para permitirle al educando un conocimiento integrado, adaptándolos al tipo de cooperativa, requerimientos y necesidades de las localidades y regiones, donde se imparta el bachillerato técnico en cooperativismo, especialmente casos prácticos que se propone en la última unidad.

PROPOSITO GENERAL

Con este espacio curricular las o los estudiantes tendrán la capacidad de responder a las necesidades y requerimientos de las diferentes empresas cooperativas existentes en el mercado laboral. Atendiendo las demandas científico – tecnológicas de la especialidad, y de esta manera contribuir, al desarrollo del país.

Por lo que este plan de estudio pretende generar un profesional informado del entorno laboral que impera en las diferentes empresas e instituciones, proporcionando los conocimientos básicos en planificación, gestión, evaluación y elaboración de proyectos de cooperativas con sus presupuestos, convirtiéndose así en el portal informativo de la persona que se desempeñara como profesional técnico en el campo del cooperativismo.

COMPETENCIAS GENERALES

Mediante el estudio de este módulo los estudiantes desarrollarán las siguientes competencias:

- Conocen las generalidades y tipos de proyectos y presupuestos
- Entiende la importancia de la formulación de proyectos y presupuestos para el mejoramiento de la calidad organizativa de una empresa
- Identifica las herramientas para la formulación y evaluación de un proyecto y las diferentes fases que se relacionan para su elaboración
- Elaboran presupuestos para proyectos de una empresa cooperativa.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Conceptos generales de proyectos y presupuestos	15 horas
UNIDAD II:	Proceso para la formulación de Proyectos	15 horas
UNIDAD III:	Proceso para la formulación de presupuestos	18 horas
UNIDAD IV:	Elaboración de un proyecto con su presupuesto	12 horas

UNIDAD: I CONCEPTOS GENERALES DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Dotar a los estudiantes con herramientas conceptuales y prácticas para la organización, evaluación y gestión de proyectos y presupuestos.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Refuerza los conceptos aprendidos en la asignatura de Admón. General. 2. Analizan y explican los conceptos relacionados con la formulación de proyectos y elaboración de presupuesto. 3. Identifica y desarrollas distintas técnicas de instrumento de evaluación diagnostica	■ Conceptualización de terminología a utilizar. - Plan, Programa, Proyecto - Técnicas de diagnóstico FODA, PEZ, árbol de Problemas, Sombrero. - Visón, Misión, objetivos - Presupuesto	✓ Realización de ejercicios aplicando la terminología conocida (elaboración FODA, PEZ, árbol de problemas, El Sombrero, objetivos, metas, cronograma de actividades). ✓ Estructuran cuadro comparativo entre la planificación de las distintas empresas. ✓ Realiza un diagnostico en el centro educativo para identificar necesidades y aplicar el FODA u otra técnica (PEZ, árbol de problemas). ✓ Elaboran en láminas visión, misión y objetivos de la empresa y/o cooperativa visitada. ✓ Realizan investigación acerca de planes, programas proyectos y presupuestos que usan empresas públicas y privadas. ✓ Realización de ejercicios para diferenciar un plan, programa y proyecto.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Conoce los conceptos básicos y las generalidades de los proyectos. 5. Enuncia los diferentes tipos de factibilidad de un proyecto	■ Origen y Surgimiento de la gestión de proyectos Objetivos e importancia de un proyecto. Tipos de proyectos Según carácter - Económicos - Sociales - Categoría - Producción de bienes - Prestación de Servicios - Infraestructura - Actividad Económica - Agropecuarios - Industriales - Servicios - Al interior de la empresa - Creación y/o Tecnológico - Adecuación o mejoramiento	✓ Investigan a cerca de los atributos y características que debe tener un proyecto. ✓ Elaboran un cuadro sinóptico de los tipos de proyectos.
6. Conoce y aplica diferentes métodos de la gestión y ciclos de un proyecto	■ Gestión de Proyectos - Gestiones del alcance de un proyecto. - Propuesta de gestión de alcance. - Gestión del plazo y de los recursos. - Informe de avances a Patrocinadores.	✓ Enlistar ideas para la realización de proyectos comunitarios e identificar sus ciclos. ✓ En grupo elaboran y defienden un plan de gestión de un proyecto.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Ciclos de un Proyecto - Idea - Pre inversión - Factibilidad y viabilidad - Comercial - Técnica - Legal - Organizativa - Ejecución - Implementación	✓ Elabora un cuadro sinóptico del ciclo de vida de un proyecto. ✓ Discuten casos de estudio en los cuales se determinan la factibilidad y viabilidad de proyecto comunitario.
7. Conoce los tipos, elementos, ventajas limitaciones y clasificación del presupuesto 8. Comprende la importancia de la elaboración de presupuestos como medio de asignar y controlar los recursos	■ Conceptos de presupuestos ■ Ventajas y limitaciones del presupuesto ■ Clasificación del presupuesto - Según su flexibilidad Periodo Campo de aplicación Operativo	✓ Enlista las ventajas y limitaciones del presupuesto ✓ Elaboran mapa conceptual de la clasificación del presupuesto ✓ Visitan empresas locales para conocer los tipos de planificación y diseño de presupuesto que utilizan ✓ Investigan y exponen las razones de la necesidad de presupuestar y controlar su ejecución ✓ Discuten casos relacionados con la clasificación y tipos de presupuestos

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración general
- Libros de Proyectos y Presupuesto
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas, carteles.
- Técnicas de diagnóstico de Espina de Pez de Kaoru Ishikawa, FODA, Árbol de Problemas, El sombrero.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el estudiante utilizó para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Manejo de vocabulario técnico - financiero
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Nassir Sapag Chaín, Preparación y evaluación de proyectos, Quinta edición, Programas educativos S. A. de C.V. México
- Baca Urbina Gabriela, Evaluación de Proyectos, quinta edición, McGraw-Hill Interamericana editores S. A. de C. V.
- Compilado Lic. Irma Gisela Paz, Proyectos y presupuesto, SERMABE, Honduras
- Ernesto R. Fontaine, Evaluación Social de Proyectos
- Pérez de Herrati Ignacio, Inversiones en proyectos, Editorial LIMUSA
- Del Rio González Cristóbal. El presupuesto. Novena edición. México: Ediciones contables. Administrativas y Fiscales
- Welsch, Glenn A. Presupuestos: Planificación y control de utilidades. Madrid: Editorial Dossat S. A. para prentice/Hall Internacional Inc.
- Karen Marie Mokate, Evaluación financiera de Proyectos. Primera edición
- Raúl Castro Rodríguez, Karen Marie Mokate, evaluación Económica y social de proyectos de inversión. Primera Edición
- James C. Van Horne wachwicz JR. Fundamentos de la Administración Financiera undécima edición
- Guido Clements, Administración Exitosa de Proyectos, ITP International Thomson Editores, S.A. de C. V.
- http://edgar-tomadedecisiones.blogspot.com/2010/12/diagrama-de-espina-de-pescado.html
- http://www.3sbizkaia.org/Archivos/Documentos/Enlaces/364_CAST-3sgestion4.pdf

UNIDAD II: PROCESO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Proporcionar las herramientas necesarias para elaborar el perfil de un proyecto considerando su factibilidad y viabilidad.
- Aplicar distintas herramientas que le permitan evaluar

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Desarrolla los conocimientos adquiridos en la formulación de un proyecto.	▲ Formulación de un Proyecto - Definición - Aspectos a tomar en cuenta en un proyecto - Pasos a seguir en la elaboración de un proyecto - Diagnóstico para elaborar el perfil del proyecto - Generación, evaluación y selección de ideas	✓ Enlista los pasos a seguir en la formulación de un proyecto. ✓ Investiga y enlista las necesidades de la institución y/o localidad donde vive. ✓ Contesta a las preguntas como: qué, como, donde, para qué, cuando, quien y por qué.
2. Conocer la definición, propósito y características del perfil del proyecto	▲ Perfil del proyecto - Definición Propósito - Características claves de un perfil. - Descripción de Factibilidad y Viabilidad del proyecto.	✓ Enumera las características del perfil de un proyecto. ✓ Investiga y expone las partes del perfil de un proyecto.
3. Identificar las partes de los proyectos	▲ Partes de un perfil de proyectos - Nombre del Proyecto - Necesidades que se pretenden resolver - Objetivo del proyecto - Justificación	✓ Integra equipos de trabajo para formular el perfil de un proyecto cooperativo con la ayuda de un experto.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Antecedentes del proyecto - Descripción del Proyecto - Mercado del proyecto - Aspectos técnicos - Programa y organización - Aspectos financieros (Presupuesto) - Evaluación financiera y riesgo - Cronograma	✓ Diagnostican la factibilidad y viabilidad identificando factores que lo determinan, en el proyecto de emprendurismo planteado
4. Identificar diferentes modelos de proyectos.	▲ Modelos de perfiles para la elaboración de proyectos - Por área de estudio - Proyectos de negocios - Otros (Investigar)	✓ Investigar los diferentes modelos de perfiles de proyectos.
5. Analizar y aplicar las técnicas de evaluación de proyectos de inversión para la utilización óptima de los recursos.	Evaluación de proyectos ■ Criterios de evaluación. ■ Indicadores de evaluación de proyectos. ▲ Evaluación según el nivel de gestión. - Política.-Estratégica - Técnica - Administrativa ▲ Evaluación según la naturaleza. - Privada - Social	✓ Integra equipos de trabajo para definir lineamientos para evaluar proyectos. ✓ Investigan y exponen los distintos niveles de la evaluación de un proyecto.
6. Generar informes que le permitan la integración de la información requerida para la toma de decisiones	▲ Evaluación según el momento a realizar. ▲ Ex ante (antes del proceso). - Estimación costos. - Toma de decisión de implementación. - Análisis costo-beneficio - Análisis costo mínimo - Matriz de Marco Lógico.	✓ Elaboran Matriz lógica u otros instrumentos de evaluación de un proyecto en la etapa anterior y posterior.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Ex Pos (Posterior al proceso) - Personal responsable. - Evaluación Cualitativa y Cuantitativa - Verificación de logros - Sostenibilidad - Matriz Lógica	✓ En proyectos dados por el catedrático aplican la matriz lógica de evaluación de proyecto emitiendo juicios técnicos.
7. Presentar y defender un proyecto de emprendimiento	▲ Presentación y defensa de un proyecto emprendedor.	✓ Redactar informes y socializarlos

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración general
- Libros de Proyectos y Presupuesto
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Láminas, carteles.
- Rúbrica para evaluación del proyecto.
- Rúbrica de matriz lógica

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el alumno utilizó para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Manejo de vocabulario técnico - financiero
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Nassir Sapag Chaín, Preparación y evaluación de proyectos, Quinta edición, Programas educativos S. A. de C.V. Mexico
- Baca Urbina Gabriela, Evaluación de Proyectos, quinta edición, McGraw-Hill Interamericana editores S. A. de C. V.
- Compilado Lic. Irma Gisela Paz, Proyectos y presupuesto, SERMABE, Honduras
- Ernesto R. Fontaine, Evaluación Social de Proyectos
- Pérez de Herrati Ignacio, Inversiones en proyectos, Editorial LIMUSA
- Del Rio González Cristóbal. El presupuesto. Novena edición. México: Ediciones contables. Administrativas y Fiscales
- Welsch, Glenn A. Presupuestos: Planificación y control de utilidades. Madrid: Editorial Dossat S. A. para prentice/Hall Internacional Inc.
- Karen Marie Mokate, Evaluación financiera de Proyectos. Primera edición
- Raúl Castro Rodríguez, Karen Marie Mokate, evaluación Económica y social de proyectos de inversión. Primera Edición
- James C. Van Horne Y Jhan M. wachwicz JR. Fundamentos de la Administración Financiera undécima edición
- Guido Clements, Administración Exitosa de Proyectos, ITP International Thomson Editores, S.A. de C. V.
- http://www.cepal.org/dds/noticias/paginas/8/15448/manual_dds_200408.pdf
- Banco Interamericano de Desarrollo (BID) Evaluación: Una herramienta de gestión para mejorar el desempeño de los proyectos. New York, USA: BID.
- https://www.facebook.com/FEmprendedores (Finanzas para emprendedores).

UNIDAD III: PROCESO PARA LA FORMULACIÓN DE PRESUPUESTOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer, aprender y aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de un Presupuesto

TIEMPO: 18 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Desarrolla los conocimientos adquiridos en la preparación de un presupuesto. 2. Identificar cada uno de los presupuestos	■ Definición y la evolución histórica de un presupuesto. ■ Definiciones de los diferentes presupuestos. ■ Presupuesto flexible ■ Presupuesto estáticos ■ Presupuesto operativos - Presupuesto de ventas - Presupuesto de producción - Presupuesto de compras - Presupuesto de gastos de venta . - Presupuesto de publicidad - Presupuesto de investigación y desarrollo. - Presupuesto de - Administración. ■ Presupuesto de inversión financiera.	✓ Lluvias de ideas de conceptos de presupuestos ✓ Resume y expone la evolución histórica del presupuesto ✓ Enlista los tipos de presupuesto ✓ Investiga las diferentes definiciones de presupuesto
3. Enuncia las etapas del presupuesto	■ Etapas del programa del presupuesto. - Análisis interno y externo de la empresa cooperativa. - Plan Administrativo - Plan financiero	✓ Enlista e interpreta las etapas del presupuesto

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Elabora un Presupuesto maestro.	▲ Pasos a seguir en la preparación de un presupuesto. ▲ Presupuesto maestro - Presupuesto operativo - Presupuesto de inversión o financiero. ▲ Manual para la preparación del presupuesto de una cooperativa.	✓ Prepara los diferentes presupuestos. ✓ Prepara el presupuesto maestro.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración general
- Libros de Proyectos y Presupuesto
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas, carteles.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el alumno utilizo para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Manejo de vocabulario técnico - financiero
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Nassir Sapag Chaín, Preparación y evaluación de proyectos, Quinta edición, Programas educativos S. A. de C.V. México
- Baca Urbina Gabriela, Evaluación de Proyectos, quinta edición, McGraw-Hill Interamericana editores S. A. de C. V.
- Compilado Lic. Irma Gisela Paz, Proyectos y presupuesto, SERMABE, Honduras
- Ernesto R. Fontaine, Evaluación Social de Proyectos
- Pérez de Herrati Ignacio, Inversiones en proyectos, Editorial LIMUSA
- Del Rio González Cristóbal. El presupuesto. Novena edición. México: Ediciones contables. Administrativas y Fiscales
- Welsch, Glenn A. Presupuestos: Planificación y control de utilidades. Madrid: Editorial Dossat S. A. para prentice/Hall Internacional Inc.
- Karen Marie Mokate, Evaluación financiera de Proyectos. Primera edición
- Raúl Castro Rodríguez, Karen Marie Mokate, evaluación Económica y social de proyectos de inversión. Primera Edición
- James C. Van Horne wachwicz JR. Fundamentos de la Administración Financiera undécima edición
- Guido Clements, Administración Exitosa de Proyectos, ITP International Thomson Editores, S.A. de C. V.

UNIDAD IV: ELABORACIÓN DE UN PROYECTO CON SU PRESUPUESTO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de un proyecto con su presupuesto

TIEMPO: 12 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Elabora un proyecto y su presupuesto	▲ Elaboración de un proyecto y su presupuesto. - Elaborar el perfil del proyecto. - Elaborar el presupuesto	✓ Forma Equipos de trabajo para la formulación del proyecto. ✓ Diagnosticar las necesidades cooperativistas de la comunidad. ✓ Investiga las posibles necesidades. ✓ Desarrolla el perfil del proyecto. ✓ Prepara el presupuesto del proyecto.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración general
- Libros de Proyectos y Presupuesto
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Laminas, carteles.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el estudiante utilizó para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Manejo de vocabulario técnico – financiero-cooperativo
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.
- Elaboración de un proyecto y su presupuesto sobre una empresa cooperativa.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Nassir Sapag Chaín, Preparación y evaluación de proyectos, Quinta edición, Programas educativos S. A. de C.V. México
- Baca Urbina Gabriela, Evaluación de Proyectos, quinta edición, McGraw-Hill Interamericana editores S. A. de C. V.
- Compilado Lic. Irma Gisela Paz, Proyectos y presupuesto, SERMABE, Honduras
- Ernesto R. Fontaine, Evaluación Social de Proyectos
- Pérez de Herrati Ignacio, Inversiones en proyectos, Editorial LIMUSA
- Del Rio González Cristóbal. El presupuesto. Novena edición. México: Ediciones contables. Administrativas y Fiscales
- Welsch, Glenn A. Presupuestos: Planificación y control de utilidades. Madrid: Editorial Dossat S. A. para prentice/Hall Internacional Inc.
- Karen Marie Mokate, Evaluación financiera de Proyectos. Primera edición
- Raúl Castro Rodríguez, Karen Marie Mokate, evaluación Económica y social de proyectos de inversión. Primera Edición
- James C. Van Horne wachwicz JR. Fundamentos de la Administración Financiera undécima edición
- Guido Clements, Administración Exitosa de Proyectos, ITP International Thomson Editores, S.A. de C. V.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable Administrativa Financiera

ESPACIO CURRICULAR

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Organización del Trabajo.
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo II Semestre
HORAS CLASES: 3 Semanales, 60 Semestrales

DESCRIPCIÓN

En este espacio curricular de organización del trabajo los estudiantes desarrollaran competencias concernientes a la función de organización del trabajo, en el quehacer empresarial otorgando elementos conceptuales y herramientas técnicas que permitan analizar el funcionamiento laboral en las organizaciones, con particular énfasis en las personas que la componen. Asimismo, generar ambientes laborales propios para la discusión e intercambio de ideas para promover la reflexión, el sentido crítico y generar alternativas válidas de gestión que contemplen la dignidad y el respeto de las personas en contextos altamente productivos y globales.

Este espacio curricular está relacionado directamente con otros espacios como "Administración General", "Educación Ambiental", "Ética y Orientación Profesional" y "Formación de Lideres" por lo cual los contenidos que se presentan en este módulo se centran en los recursos humanos y los factores medioambientales. En segundo lugar, se estudiará la técnica del estudio de diseño y distribución de ambientes atendiendo la naturaleza de las distintas empresas con el fin de conocer cómo se deben registrar los procedimientos de trabajo para proponer mejoras. En tercer lugar, se aborda un estudio de la calidad total en un ambiente de trabajo que permita el suministro de servicios de alta calidad.

Respecto a las actividades de evaluación de logros de competencia, se recomienda verificar el cumplimiento de los criterios de desempeño en relación con los elementos de competencia que contiene este módulo, según la unidad de competencia que se pretende alcanzar y de acuerdo a las evidencias procedimentales y actitudinales.

Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por las normas de competencias. La ponderación y asignación de la nota aprobatoria de competencia del módulo deberá ser congruente con el Sistema de Evaluación Indicado por la Secretaria de Educación.

PROPOSITO GENERAL

El Espacio Curricular "Organización del trabajo", introduce las competencias básicas necesarias para realizar un estudio del trabajo dentro de la dirección de recursos humanos y áreas relacionadas productivas y de servicios de las empresas haciendo énfasis en las organizaciones cooperativas, como herramienta para mejorar la productividad de los puestos de trabajo en la empresa.

Contribuirá al logro de las expectativas planteadas en este nivel educativo, promoviendo la consecución de los perfiles planteados para la Educación Media en el Bachillerato Técnico, por lo que debe recoger todo el conjunto de prácticas relacionadas con la organización del trabajo, para el desarrollo de habilidades y destrezas que permitan la preparación del educando para desenvolverse de manera inteligente y práctica en las actividades de la vida laboral.

Es necesario hacer notar que este Espacio Curricular modular, es el encargado de dar a conocer las bases iniciales de la relación laboral, convirtiéndose en el portal informativo de la persona que se desempeñará como profesional técnico. Con la inclusión de este Espacio Curricular dentro del plan de estudios se pretende generar un profesional informado del entorno laboral que impera en las diferentes empresas e instituciones.

COMPETENCIAS GENERALES

- Desarrollar conocimientos que permitan una práctica eficiente del desempeño de las labores en los centros de trabajo, relacionando con las particularidades que debe desarrollar el empleado con el entorno empresarial.
- Proveer de las herramientas administrativas para enfrentarse al mundo laboral, formando e informando a los educandos que después de un corto periodo de tiempo se convertirán en Bachilleres Técnicos Profesionales de las distintas modalidades.
- Asesorar a los entes de dirección en el cumplimiento del objeto social, de acuerdo con las directrices dadas por el Consejo de Administración y bajo el control de éste.
- Diseñar los procesos básicos de Gestión de Personas a través de la organización de los subsistemas de Gestión de Recursos Humanos e interrelacionarlos entre sí.
- Utilizar y aplicar con sentido crítico las herramientas suministradas en el curso, pudiendo optar entre ellas y/o construir con las mismas procesos eficaces y respetuosos de la persona humana, integrando valores y productividad.
- Resolver problemas de Gestión de Capital Humano tanto desde el punto de vista teórico como práctico.
- Conocer e implementar programas de control de calidad que oriente a las Empresas y Cooperativas a afrontar los retos actuales

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Cultura Empresarial y Laboral.	20 horas
UNIDAD II:	Control total de la calidad empresarial	20 horas
UNIDAD III:	Planeación y distribución de las áreas de trabajo	20 horas

UNIDAD I: CULTURA EMPRESARIAL Y LABORAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Introducir al y a la estudiante a los conceptos y prácticas básicas relacionadas con la organización del trabajo en las empresas e instituciones.
- Conocer el marco referente a las condiciones del entorno que han permitido la organización sistemática de los procesos de trabajo.
- Desarrollar una conducta consciente de responsabilidad social y ética, aplicada a las relaciones interpersonales, y enmarcada en las actividades cotidianas de los ambientes laborales y su vinculación con el ambiente externo a los centros de trabajo.
- Proporcionar al educando los conocimientos necesarios para desenvolverse con facilidad en los diferentes espacios laborales.
- Dar al educando la oportunidad de conocer los diferentes ambientes laborales
- Crear una conciencia de trabajo orientada al logro de los objetivos de las empresas e instituciones y enmarcada en una cultura de trabajo que permita al futuro profesional vincularse de manera directa al proceso productivo en los diferentes espacios de trabajo que demanda la sociedad en general.
- Dotar al educando de las competencias necesarias para cuidar de su persona en los diferentes espacios de trabajo.
- Fomentar los incentivos no monetarios, como opción de mejora de los ambientes de trabajo.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enuncian y explican el papel que desempeña la empresa como generadora de Empleo y los conceptos relacionados con la organización del trabajo.	■ La Empresa como un Ente Generador de Empleo, Bienestar y Satisfacción. ■ Conceptos, elementos y aplicaciones de la Organización del Trabajo.	✓ Realizan una investigación acerca del Papel que la Sociedad le ha designado a las Empresas de cualquier tipo como una fuente de empleo, satisfacción de necesidades y proveedora de bienestar a los seres humanos. ✓ Elaboran mapas conceptuales con la información general de los elementos de la Organización del Trabajo (Trabajo, Ambiente de Trabajo y Trabajadores) estableciendo grados de relación y dependencia.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Analizan los requerimientos de personal en una Empresa y las opciones de trabajo que ofrecen a las personas.	▲ Las Necesidades de Personal de una Empresa. ■ El Ser Humano frente a sus opciones de trabajo	✓ Discuten los métodos que utilizan tienen las empresas para diagnosticar las necesidades de personal que se dan por departamentos y el perfil que se debe solicitar. ✓ Comentan acerca de nuestra realidad laboral y las expectativas que tienen las personas de distintos niveles educativos y geográficos de nuestro PAIS.
3. Asumen una actitud de responsabilidad, ante las necesidades sociales y analizan el efecto de los problemas socio – afectivos en las personas.	■ Ética y valores en el ambiente laboral ■ La Carga Mental y el manejo del Estrés en el Trabajo ■ Factores Psicosociales que se interrelacionan en el trabajo.	✓ Elaboran un mural en donde se da a conocer a la importancia de la ética profesional en el ambiente de trabajo y en las actuaciones personales. ✓ Discuten casos relacionados con el comportamiento ético de las personas en diferentes escenarios.
4. Identifican, analizan y relacionan los diversos factores (Trabajo, Lugar de Trabajo y Trabajadores) que inciden en forma directa e indirecta en el ambiente laboral interno de una Empresa e instituciones nacionales.	Factores que intervienen en el ambiente laboral ▲ Políticas de las relaciones laborales. ▲ Salud Ocupacional	✓ Observan videos o reciben charlas con profesionales del área de Psicología y de orientación sobre el ESTRÉS LABORAL y los efectos de TRABAJO DEPENDENCIA.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Comprenden la necesidad de asumir una actitud de apertura ante la diversidad de género y su importancia en los espacios laborales de una Empresa.	**Equidad de Género y en las relaciones laborales.** ▲ Asignación de funciones y delegación de responsabilidades y autoridad en relación al género. ● Respeto indistintamente del género en los diversos espacios laborales.	✓ Visitan empresas y cooperativas del sector, con el fin de observar los elementos discutidos en clase que se requieren en un espacio o área de trabajo. ✓ Realizan investigaciones en el centro educativo acerca de la aplicación de políticas y respeto a la igualdad de género.
6. Valoran la importancia de la higiene y seguridad en el centro de trabajo y como inciden en la implementación de controles y reglamentos que minimicen riesgos y eviten accidentes que afecten el trabajo y los trabajadores.	▲ Higiene Laboral ▲ Reglamento de seguridad laboral ▲ Riesgo Laboral ▲ Accidentes de Trabajo ▲ Estándares de control	✓ Realizan dinámicas de socialización de los elementos encontrados en las visitas a las empresas y cooperativas. ✓ Realizan una campaña de concientización para no ensuciar el centro de estudios.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Reconocen la importancia de los incentivos salariales en el clima laboral de la empresa.	▲ Motivación, Sistemas de compensaciones y Productividad	✓ Gestionan charlas con expertos en materia. ✓ Realizan dramatizaciones y simulación de roles enfocando los accidentes laborales que se pueden originar por no aplicar efectivamente el reglamento y los controles de seguridad e higiene en las distintas áreas de una Empresa y de una Cooperativa.
8. Establecen y manejan los diversos controles de registros trabajo que la Empresa requiere en función de su naturaleza.	▲ Soporte documental de los registros de trabajo en el personal.	✓ Investigan sobre los incentivos laborales diferentes al pago monetario para los empleados. ✓ Exponen y discuten sobre la investigación referente a los incentivos laborales de las empresas. ✓ Diseñan un álbum relacionado con los soportes y formatos de registros y controles que lleva una empresa y una cooperativa con sus empleados para coordinar tiempos, horarios y producción en el trabajo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Se debe propiciar un ambiente en el cual se puedan desarrollar actividades tanto de aula, como de esparcimiento (Bibliotecas, salas virtuales, empresas y cooperativas de su comunidad) para la realización de actividades de socialización entre los alumnos de la asignatura.

Recursos sugeridos:

- Transporte para la realización de visita al menos a una empresa o cooperativa de la localidad.
- Casos para discusión, material audiovisual disponible.
- Abordaje en temas sugeridos con expertos en dichas materias.
- Libro de dinámicas de socialización.
- Materiales para la elaboración de láminas , murales y álbum:
- Pizarra para elaborar el mural.
- Guías de Observación e investigaciones del Espacio Curricular en las distintas temáticas propias de la asignatura.
- Rubricas de evaluación para investigación
- Cinta adhesiva
- Reglas.
- Charlas con expertos en materias de higiene y seguridad, estrés laboral y salud ocupacional.
- Videos y material audiovisual disponible

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Rubricas en la presentación por equipo de láminas, álbumes y desarrollo de técnicas de exposición, dramatización, murales y dinámicas de grupo.
- Participación activa del del y la estudiante en actividades de aula.
- Revisión de asignaciones (Mapas conceptuales, vocabulario afín a la asignatura)
- La auto evaluación y coevaluación entre los y las estudiantes y del mismo docente propicia un medio para la valorización de los contenidos actitudinales vistos como la consolidación de los contenidos conceptuales y procedimentales de la unidad programática.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Décima edición, Pearson Editorial México, 2004.
- Ander, Ronald B. Comunicación Organizacional. Octava edición, Mac Graw Hill, México.
- Kontz, Harol, Administración, Una perspectiva global, Doceava edición, Mac Graw Hill.
- Sanchez, Elsa Milena. Técnicas de Grupo, INICE, Honduras, 2002.
- Chiavenato Idalberto, Administración de los Recursos Humanos
- Varela Rodrigo, Innovación Empresarial. Editorial Prentice Hall.

REFERENCIAS DIGITALES:

- www.formas –terlevich / Técnicas de Distribución de áreas de Trabajo .
- Introduccion al estudio del trabajo: http://www.ergoprojects.com/tienda/detalle?Id_articulo=103
- Estrés y jornadas de trabajo: http://www.medspain.com/n3_feb99/stress.htm
- Ambiente laboral: http://www.sht.com.ar/archivo/temas/tea.htm
- Ambiente de trabajo: http://www.dinero.com/wf_InfoArticulo.aspx?IdArt=26315
- Comprobaciones ergonómicas en los ambientes de trabajo: http://webs.sinectis.com.ar/hardware/ergonomicas.htm
- Higiene y Seguridad: http://www.stps.gob.mx/312/publica/riesgos.html
- Administración de las compensaciones: http://html.rincondelvago.com/administracion-de-las-compensaciones_1.ht.

UNIDAD II: PLANEACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Proporcionar al educando los conocimientos necesarios para desenvolverse con facilidad en los diferentes espacios laborales.
- Dar al educando la oportunidad de conocer los diferentes ambientes laborales.
- Crear una conciencia de trabajo orientada al logro de los objetivos de las empresas e instituciones y enmarcada en una cultura de trabajo que permita al futuro profesional vincularse de manera directa al proceso productivo en los diferentes espacios de trabajo que demanda la sociedad en general.
- Conocer los criterios que se toman en consideración para la distribución de áreas de trabajo en una Empresa dependido de su actividad principal.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican los criterios que se deben tomar en cuenta para la organización de las áreas de trabajo en función de los requerimientos de las Empresas.	■ Criterios de Distribución de áreas de trabajo.	✓ Comentan sobre los criterios aplicados en la distribución de las áreas en los ambientes laborales que se presentan en los espacios televisivos del país. (Noticieros, programas de entretenimiento, etc.).
2. Seleccionan los colores, iluminación, equipo y temperatura adecuados para la ambientación de diferentes espacios de trabajo (Comerciales, industriales, servicio) de una Empresa.	Condiciones y Elementos de un Espacio laboral. - Iluminación y Luz Natural - Temperatura ambiente - Colores - Isonorización (Ruidos - Ambientales). - Equipamiento Social	✓ En grupo elaboran láminas con imágenes de los diferentes elementos de un espacio laboral dado por el maestro (Oficina, ventas, gerencia, producción, bodega, recepción, caja, etc.)

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Analizan las diferentes técnicas, sistemas y métodos de distribución del trabajo en los ambientes empresariales.	Técnicas de Distribución de las áreas de Trabajo ■ Métodos y Sistemas de Distribución del Trabajo. ▲ Distribución Física de las áreas de trabajo. - Métodos Cualitativos y Cuantitativos - Fijo, Estático - Por Proceso - Por Producto - Línea de Montaje ■ Sistemas de Flujo y de distribución organizada del trabajo. - En Línea - Sistema ELE - En U - En S - Diagrama de Bloques - División de Tareas	✓ En grupos exponen los métodos, técnicas y sistemas de división del trabajo de Empresas Industriales, De servicio, y de Comercialización presentando ejemplos de empresas nacionales. ✓ Comentan con estudios de casos diversos los distintos tipos de distribución de áreas de trabajo de Empresas Comercializadoras, Industriales y de Servicio. ✓ Diseñan modelos de planes de distribución de áreas de trabajo en función de las necesidades y del volumen de distintos modelos de Empresas y Cooperativas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Aplican los métodos de diseño de áreas laborales teniendo en cuenta la naturaleza de la empresa y las condiciones ambientales requeridas.	▲ Señalización de las áreas y espacios laborales. ▲ Estrategias para los recorridos que se hacen en función de la tarea a desarrollar, sus condiciones de seguridad y reglamentos relacionados con ellas.	✓ Elaboran una maqueta de distribución de espacios en una empresa e indican la razón de la ubicación de cada una de las oficinas, talleres, laboratorios, etc. ✓ Realizan actividades de señalización de pasillos y áreas de peligro en las instalaciones del centro de estudio.
5. Aprenden las posturas y los movimientos correctos en el uso de herramientas y materiales para el desarrollo de labores en diferentes ambientes de trabajo.	Análisis de factores de la Producción en serie (Maquilas) ▲ Posturas de trabajo y manipulación de herramientas. ▲ Los movimientos en espacios de producción en serie, maquilas y puestos de trabajo que requieren movimientos y posturas rutinarias y permanentes por parte del empleado.	✓ Desarrollan simulación de roles, con el fin de verificar el cumplimiento de los aprendizajes en las posturas y manipulación de herramientas.
6. Reconocen la importancia de los elementos humanos y materiales de un ambiente laboral.	▲ Estudio de tiempos y movimientos. ▲ Respeto a los actores que intervienen en el proceso de trabajo en la empresa y fuera de ella.	✓ Realizan una investigación en la web, para informarse sobre el estudio de tiempos y movimientos y muestran ejemplos de los mismos. ✓ Desarrollan un taller en donde participa un experto en Recursos Humanos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Recursos necesarios:

Para el desarrollo eficiente de este Espacio Curricular, será necesaria la adopción de actividades encaminadas a la verificación de los contenidos expuestos por el docente, es en este aspecto que se hace necesaria la visita a las empresas a fin de que los educandos se familiaricen con los distintos ambientes laborales y con las políticas de manejo, higiene y seguridad de las mismas. Este tipo de actividades implica desplazamiento de los estudiantes, acompañados por su profesor. Y es por ello que se deben tomar las previsiones en cuanto al transporte.

Los requerimientos de material didáctico y de uso escolar son:

- Pizarra para elaborar el mural.
- Papel blanco y papel construcción.
- Tijera
- Pegamento
- Marcadores
- Cinta adhesiva
- Videos de acuerdo a la temática ofrecida.
- Reglas.
- Cartón
- Lápices de colores, acuarelas.
- Libro de dinámicas de grupo.
- Laminas y murales, álbum

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación**.**
- Rubricas en la presentación por equipo de láminas, álbumes y desarrollo de técnicas de exposición, dramatización, simulación de roles, murales y dinámicas de grupo.
- Participación activa del alumno(a) en actividades de aula.
- Revisión de asignaciones (Mapas conceptuales, vocabulario afín a la asignatura)
- Presentación y explicación de maquetas de áreas de trabajo.
- Presentan planes de distribución de áreas de trabajo

El proceso de evaluación continua durante el proceso debe tomar en cuenta los parámetros de asistencia, participación activa diaria y uniforme (de acuerdo a las normas disciplinarias del docente y/o de la institución.) Actitudes en relación a: Trabajo en equipo, responsabilidad, solidaridad, creatividad, respeto. Y las concernientes al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades físicas, coordinativas, habilidades y destrezas especificas propias de cada estudiante.

La auto evaluación y coevaluación entre los estudiantes y del mismo docente propicia un medio para la valorización de los contenidos actitudinales vistos como la consolidación de los contenidos conceptuales y procedimentales de la unidad programática.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Décima edición, Pearson Editorial México, 2004.
- Ander, Ronald B. Comunicación Organizacional. Octava edición, Mac Graw Hill, México.
- Kontz, Harol. Administración, Una perspectiva global. Doceava edición, Mac Graw Hill.
- Sánchez, Elsa Milena. Técnicas de Grupo. INICE, Honduras, 2002.
- Meyers, Fred. Estudio de tiempos y movimientos para la manufactura ágil. Mac Graw Hill, México, 2006.
- Chiavenato, Idalberto. Gestión del Talento Humano. Mac Graw Hill

REFERENCIAS DIGITALES:

- Comprobaciones ergonómicas en los ambientes de trabajo: http://webs.sinectis.com.ar/hardware/ergonomicas.htm
- Higiene y Seguridad: http://www.stps.gob.mx/312/publica/riesgos.html
- www. Teler-vich (distribución de áreas de trabajo)

UNIDAD III: CONTROL TOTAL DE CALIDAD EMPRESARIAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Proporcionar las herramientas de control de calidad total necesarias para aumentar la productividad en la Empresa.
- Dar a conocer las ventajas de una Empresa certificada con normativa de calidad.
- Valorar la importancia de implementar técnicas como los círculos de calidad, con el fin de hacer frente a las situaciones críticas y problemáticas que se presentan en los ambientes de trabajo.
- Enfrentar y preparar procesos de cambio a lo interno de una Empresa que sean necesarios para aumentar la productividad.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explican el campo de aplicación y los factores que intervienen en un programa de control de calidad total.	■ Conceptos y elementos de calidad, círculos de calidad y control total de calidad.	✓ Realizan investigación sobre los conceptos de calidad sus elementos, los círculos de calidad y los programas de control total de calidad. ✓ Comentan y unifican resultados de la investigación.
2. Conocen los antecedentes y la evolución de la calidad total en el modelo japonés y en EE.UU.	■ Orígenes del Control Total de Calidad ▲ Enfoques del control de calidad total de modelo japonés y modelo occidental (EE.UU y Europa). ▲ Características ▲ Principios de Calidad ▲ Actividades ▲ Auditoria ▲ Controles	✓ Realizan líneas de tiempo para organizar el surgimiento y evolución histórica del control total de la calidad. ✓ En grupos de trabajo realizan cuadros comparativos del modelo de control de calidad japonés y el de EE.UU – Europa comentando las diferencias y similitudes.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Definen el desempeño y papel que debe asumir la alta gerencia en la calidad total empresarial. 4. Utilizan las diferentes técnicas para el manejo e implementación de normativa de calidad total en una Empresa y Cooperativas. 5. Analizar la aplicabilidad de normas establecidas por la Organización Internacional de Estándares (ISSO).	■ GESTION DE CALIDAD ▲ La Alta Gerencia y sus implicaciones en la implementación de la calidad. ▲ Implementación de la calidad en una empresa por medio de los círculos de calidad. ▲ El trabajo en equipo y los círculos de calidad. ▲ El trabajo en equipo y los círculos de calidad. ▲ Calidad, Productividad y costos de NO calidad. ▲ Herramientas de Gestión de la Calidad. Normas y Políticas de calidad (ISSO). ▲ ISSO 9000 Aseguramiento de la Calidad. ▲ Norma Base 9000 (NMX-CC-1) Guía para la selección y uso de normas de gestión y control de la calidad. ▲ ISSO 8402 NMX-CC-1 Vocabulario de calidad total.	✓ Observan un video sobre el tema de gestión e la calidad y elaboran un ensayo sobre el mismo. ✓ Investigan sobre los tiempos y movimientos en el desarrollo de labores en las empresas. ✓ Elaboran un listado de actividades y técnicas en círculos de calidad por áreas de una Empresa para implementar la calidad fundamentándose en el trabajo en equipo. ✓ Realizan comparaciones entre calidad, productividad y los costos de no tener calidad. ✓ Definen los parámetros de las normas ISSO que tiene relación con la Gestión de calidad total. ✓ Investigan el procedimiento que sigue una Empresa para certificarse en Calidad Total bajo el Estándar ISSO. ✓ Brindan soluciones a problemas relacionados con la NO calidad en casos de Estudio y Situaciones planteadas por el Docente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Determinan las medidas de control de calidad total para la solución de problemas relacionados con los consumidores, clientes, proveedores, desarrollo de nuevos productos y otros que son de relevancia en la Empresa.	▲ Controles de calidad en áreas claves de la Empresa. (Compras, Ventas, Distribución, Mercadeo, Atención al cliente). ▲ Auditorias de control de calidad.	✓ Realizan ejercicios prácticos sobre las medidas de control y auditoria necesarias en distintas áreas claves de la Empresa. ✓ Gestionan charlas con expertos en el tema de control de calidad total.
7. Valoran la importancia de aplicar una Reingeniería en la Empresa para solventar problemas de no calidad. 8. Analizan el proceso de una reingeniería y explican el por qué se da una resistencia entre el personal de la Empresa a estos nuevos procesos de cambio.	Reingeniería de Procesos. ▲ Reingeniería y Calidad Total ▲ Conceptos Básicos de Reingeniería. ▲ Resistencia al cambio ▲ Implementación de la Reingeniería en 8 pasos. ▲ Aplicación de 5´S	✓ En círculos de Estudio definen los conceptos básicos afines al proceso de reingeniería. ✓ Realizan comparaciones entre el proceso de reingeniería y de calidad total. ✓ Desarrollan casos de estudio donde se implementa la reingeniería y abordan como superar la resistencia a los cambios entre el personal de la Empresa.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Se debe prever la adecuada optimización de espacios existentes en la institución para la organización y desarrollo de la unidad y las condiciones básicas para el mejor desempeño de los estudiantes, tomando diferentes estrategias para la adquisición del material mínimo necesario para el contenido de esta unidad programática.

Recursos sugeridos:

- Casos para discusión.
- Ejercicios prácticos.
- Pizarra.
- Marcadores.
- Borradores.
- Normativa ISSO
- Guías de Investigación
- Gestión con Instituciones que están certificadas con ISSO para obtener información y realizar visitas.
- Videos y material audiovisual disponible sobre temas de calidad total.
- Charlas con expertos en el tema de calidad y reingeniería.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

El proceso de evaluación continua durante el proceso debe tomar en cuenta los parámetros de asistencia, participación activa diaria y uniforme (de acuerdo a las normas disciplinarias del docente y/o de la institución.) Actitudes en relación a: Trabajo en equipo, responsabilidad, solidaridad, creatividad, respeto. Y las concernientes al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades físicas, coordinativas, habilidades y destrezas especificas propias de cada estudiante.

- La auto evaluación y coevaluación entre los y las estudiantes y del mismo docente propicia un medio para la valorización de los contenidos actitudinales vistos como la consolidación de los contenidos conceptuales y procedimentales de la unidad programática.
- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación**.**
- Rubricas en la presentación por equipo de láminas, álbumes y desarrollo de técnicas de exposición, dramatización, simulación de roles, murales y dinámicas de grupo.
- Participación activa del los y las estudiantes en actividades de aula.
- Revisión de asignaciones (Mapas conceptuales, vocabulario afín a la asignatura)
- Presentación y explicación de maquetas de áreas de trabajo.
- Presentan planes de distribución de áreas de trabajo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Robbins, Stephen P. Comportamiento Organizacional. Décima edición, Pearson Editorial México, 2004.
- Ander, Ronald B. Comunicación Organizacional. Octava edición, Mac Graw Hill, México.
- Kontz, Harol. Administración, Una perspectiva global. Doceava edición, Mac Graw Hill.
- Ishikawa Kaoru ¿Que es control total de calidad? La Modalidad Japonesa, Grupo Editorial Norma, Traducción por David J. Lu.
- Chiavenato, Idalberto. Gestión del Talento Humano. Mac Graw Hill
- Chiavenato Idalberto, Administración de Recursos Humanos. Mac Graw Hill.
- Pulido Gutiérrez Humberto. Calidad Total y Productividad. Mc Graw Hill

REFERENCIAS DIGITALES:

- www. Hondurascalidad.org/normalización.htm. Acreditación-sistema Nacional de la Calidad
- bdigital. Zamorano.edu/ bitstream. Estudio del impacto de la certificación de la ISSO 9000
- www. Gestipolis. Gestio normasisso.
- Empresas certificadas bajo normas de calidad- oee.iies-unah.org/normas

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable-Administrativa-Financiera

ESPACIO CURRICULAR

CONTABILIDAD II

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Contabilidad II
GRADO AL QUE PERTENECE: Onceavo, II Semestre
HORAS CLASES: 8 Semanales, 160 Semestrales

DESCRIPCIÓN

En este espacio curricular el alumno(a) desarrolla la competencia de Analizar y registrar contablemente el manejo y control de cada uno **de las partidas o elementos que conforman el Estado de Situación financiera o Balance General,** para desempeñarse con eficiencia, orden y limpieza en las funciones que realice de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los departamentos de administración y contabilidad de una empresa cooperativa.

PROPOSITO GENERAL

Este espacio curricular tiene el propósito fundamental de capacitar al estudiante en el conocimiento y aplicación de las técnicas y procedimientos para el manejo y control de cada una de las partidas del Estado de Situación Financiera, garantizando datos confiables, cuidado de cada uno de los activos contra desperdicios y fraudes, asegurar el cumplimiento de las políticas y lograr la eficiencia operacional; a la vez cubrir la necesidad y requerimiento de los departamentos de contabilidad y administración de una empresa cooperativa.

COMPETENCIAS GENERALES

- Registrar los asientos de ajuste, que sean necesarios, en base a la revisión que se haga del saldo de cada una de las cuentas de la última balanza de comprobación del período de operación y previo a la presentación de los estados financieros.
- Elaborar la liquidación o cierre del ciclo contable, elaborando los estados financieros del período; para lo cual aplica el proceso de la liquidación periódica, ya sea directamente en los libros contables o mediante la Hoja de trabajo.
- Calcular registrar y analizar sistemáticamente las operaciones que se generen del manejo y control de los elementos que conforman el Estado de Situación Financiera (Efectivo y sus equivalentes, Cuentas y documentos por cobrar e Inventarios)
- Aplicar de forma responsable y crítica la legislación mercantil, las normas y principios internacionales de contabilidad.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Partidas o asientos de ajuste	32 horas
UNIDAD II:	Cierre o liquidación del ciclo contable	32 horas
UNIDAD III:	Control del Efectivo y sus equivalentes	28 horas
UNIDAD IV:	Valuación del Inventario y Sistemas de Registro de Mercaderías	32 horas
UNIDAD V:	Cuentas y Documentos por Cobrar	20 horas
UNIDAD VI:	Mercaderías en Tránsito	16 horas

UNIDAD I: PARTIDAS O ASIENTOS DE AJUSTE

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Registrar los asientos de ajuste, que sean necesarios, en base a la revisión que se haga del saldo de cada una de las cuentas de la última balanza de comprobación del período de operación y previo a la presentación de los estados financieros.

- Valorar la importancia de que los informes financieros reflejen datos reales y que estén fundamentados en las Leyes mercantiles y en los principios y normas de contabilidad.

TIEMPO: 32 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enumerarán las razones por las cuales deben hacerse partidas de ajuste.	■ Razones por las cuales es necesario hacer ajustes.	✓ Lectura dirigida y discusión del porqué deben hacerse partidas de ajuste previo a presentar los estados financieros. ✓ Anotan en su cuaderno el listado de las razones por las cuales se hacen ajustes.
2. Explicarán el significado de una partida de ajuste y de las clases de ajustes.	■ Definición de asientos de ajuste. ▲ Clasificación de los asientos de ajuste.	✓ Construyen con sus propias palabras la definición de las partidas de ajuste y de las clases de ajustes; basados en la explicación oral y la Lectura dirigida.
3. Elaboraran las partidas de ajuste, a las cuentas de Activo corriente caja, bancos, clientes, inventarios y cuentas de pagos por anticipado; siempre y cuando sea necesario.	▲ Ajustes a las cuentas de activo corriente.	✓ Resuelven ejercicios, en dónde determinan faltantes y sobrantes de Caja y hacen el ajuste respectivo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Ajustes cuentas de Caja y Bancos	✓ Se establecen las razones por las cuales debe hacerse ajuste a la cuenta de Bancos. ✓ Se desarrollan ejercicios demostrativos y de afianzamiento de ajustes a la cuenta Bancos.
	▲ Ajustes a la cuenta Clientes	✓ Investigan en la Ley del Impuesto sobre la Renta lo relacionado a la estimación para cuentas incobrables. ✓ Desarrollan ejercicios de ajustes de las cuentas incobrables, aplicando lo establecido en la Ley.
	▲ Ajustes a la Cuenta Inventario de Mercaderías.	✓ Investigan la definición del Inventario, el Valor Neto Realizable y el valor del deterioro de los inventarios en las NIC y en las NIIF-PYMES. ✓ Resuelven ejercicios de cálculo del Valor Neto Realizable y del valor del deterioro y de ajustes de liquidación de mercaderías.
	▲ Ajustes a Cuentas de Pagos por Anticipado.	✓ Resuelven lo planteado en su libro, tanto la parte teórica como práctica.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Desarrollo de ejercicios ilustrativos y de afianzamiento de ajustes a cada una de las cuentas de pagos anticipados (Papelería, Rentas pagadas por anticipado y otras)
1. Realizan y hacen la partida de ajuste por la depreciación de los activos de propiedad planta y equipo que les corresponden, en base al Reglamento especial de depreciación amortización y agotamiento de los activos.	▲ Ajuste a las cuentas de Activo no corriente. ▲ Propiedad planta y equipo	✓ Explicación oral de la depreciación y los métodos de cálculo de la misma. ✓ Resuelven ejercicios de cálculo de la depreciación de un activo, aplicando el método permitido por la DEI y hacen el ajuste respectivo.
2. Elaboran el registro contable por la venta de activos usados.	▲ Venta de Activos de Propiedad Planta y Equipo usados	✓ Desarrollan registros contables de la venta de un activo de propiedad planta y equipo usado.
3. Calculan y elaboran la partida de ajuste por la amortización de los Activos Intangibles en base al Reglamento y a las NIIF-PYMES.	▲ Activos Intangibles	✓ Analizan lo que establecen las NIIF y el Reglamento para la depreciación, Amortización y agotamiento y definen el término Amortización.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Resuelven ejercicios de cálculo de la amortización de un activo intangible, y hacen el ajuste respectivo.
7. Construyen la partida de ajuste por los servicios que ya se han realizado u otorgado, pero que quedaron pendientes de cobrar.	▲ Ajustes por Activos Acumulados.	✓ Explicación del término Activos acumulados y registran ajustes de este caso. ✓ Organizados en equipos resuelven la evaluación planteada en el libro de texto.
8. Registran el asiento de ajuste por los valores cobrados por anticipado, que ya se devengaron.	▲ Ajuste a cuentas de Valores cobrados por adelantados.	✓ Desarrollo de ejercicios de ajuste a Rentas e Intereses cobrados por anticipado; en forma ilustrativa y de afianzamiento.
9. Elaboran las partidas de ajuste por los servicios ya recibidos pero que aún no se han pagado a la fecha de la liquidación.	▲ Ajustes por Pasivos acumulados.	✓ Explicación del término Pasivos acumulados y resuelven ejercicios de registro de ajustes de este tipo. ✓ Resuelven en forma individual y en equipo, la evaluación de la unidad de su libro de texto.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de contabilidad para nivel medio
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Láminas e ilustraciones.
- Juego de libros Diario y mayor
- Calculadora
- Computadora.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Elaboran partidas de ajuste y balanza de comprobación
- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto en el aula de clases y extra-clase.
- Aplicación de pruebas de evaluación.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad I”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Tegucigalpa, Honduras.
- Reglamento Especial de Depreciación y Agotamiento.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Congreso Nacional de la Republica, Código Comercio Honduras. C.A.
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad” Cuarta Edición.
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, “Contabilidad Básica I” PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.

UNIDAD II: CIERRE O LIQUIDACIÓN DEL CICLO CONTABLE

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Definir y explicar el ciclo contable y las etapas del mismo.
- Hacer la liquidación del período de operaciones de una empresa comercial y de una empresa de servicios, aplicando el proceso a seguir en la hoja de trabajo.
- Elaborar los estados financieros del período de operaciones y hacer el registro de las partidas de ajuste y de cierre en los libros contables; en base a la hoja de trabajo.

TIEMPO: 32 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen y explican el ciclo contable y las etapas del mismo, de una empresa tanto comercial, como de servicios	■ Definición y etapas del Ciclo Contable.	✓ Investigan la definición y las etapas del ciclo contable, presentando el informe respectivo. ✓ Discusión y análisis de las investigaciones realizadas.
2. Enumeran y explican cada uno de los pasos de la liquidación del período.	▲ Liquidación del Período o ciclo contable.	✓ Explicación de cada uno de los pasos del proceso a seguir, para hacer la liquidación o cierre del ciclo contable.
3. Elaboran la liquidación del período de operaciones, aplicando el proceso a seguir que contempla los siguientes pasos:	▲ Liquidación periódica realizada directamente en los libros contables.	✓ Partiendo de un listado de cuentas con sus saldos, identifican la clase de saldo de cada una, elaboran la balanza de comprobación y la registran en el libro Mayor.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS Conceptuales Procedimentales Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
a) Última Balanza de Comprobación del período. b) Partidas de Ajuste. c) Balanza de saldos ajustados. d) Estado de Resultado. e) Partidas de Pérdidas y ganancias o de cierre de las cuentas de resultado. f) Balanza Previa. g) Balance General. h) Partidas de cierre y reapertura.		✓ Hacen la revisión del saldo de cada una de las cuentas y registran los asientos de ajuste que sean necesarios en el libro Diario. ✓ Mayorizan las partidas de ajuste y calculan el saldo de cada una de las cuentas. ✓ Elaboran la balanza de saldos ajustados y la registran en el libro de Balances. ✓ Con los datos de la balanza de saldos ajustados elaboran el Estado de Resultados y las Notas. ✓ Hacen las partidas de cierre a las cuentas de resultado en el libro Diario y luego las mayorizan. ✓ Calculan el saldo de las cuentas y elaboran la balanza de comprobación previa. ✓ Con los datos de la balanza previa proceden a elaborar el Estado de Situación Financiera, haciendo previamente la clasificación de las cuentas y las Notas que complementan l mismo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Registran en el libro Diario la partida de cierre y de reapertura, haciendo la mayorización respectiva.
4. Explican en qué consiste y para qué sirve la hoja de trabajo.	▲ Hoja de Trabajo. ■ Conceptualización	✓ Muestran un ejemplo de una hoja de trabajo, y mediante preguntas y respuestas se construye la definición y cuál es su utilidad.
5. Enumeran y explican los pasos a seguir para hacer la liquidación en la hoja de trabajo.	■ Pasos para elaborar la hoja de trabajo.	✓ Dan a conocer los pasos que siguen en la elaboración de la hoja de trabajo, dando una breve explicación de cada uno.
6. Elaboran la liquidación en la hoja de trabajo y los registros en los Libros Contables que se desprenden de la misma.	▲ Elaboración de la Hoja de trabajo.	✓ Resuelve un ejercicio ilustrativo de liquidación del período en hoja de trabajo; para una empresa comercial y una de servicios. ✓ Preparan el Estado de resultados, el Estado de situación financiera y las Notas de cada uno, a partir de la información de la Hoja de trabajo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Hacen un uso adecuado del equipo de cómputo, utilizando la hoja electrónica para elaborar la hoja de trabajo.	▲ Manejo adecuado del Excel en la elaboración de la hoja de trabajo.	✓ Hacen los registros de las partidas de ajustes y de cierre en el libro Diario y Mayor. ✓ Resuelven ejercicios de liquidación en la hoja de trabajo, haciendo uso de la computadora en el Laboratorio.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de Contabilidad II
- Hojas columnares
- Computadora
- Calculadoras
- Formatos de libros Contables.
- Pizarra y marcador.
- Cartulina o papel bond
- Cuaderno de apuntes.
- Laboratorio contable.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Elaboran la liquidación del periodo de operaciones
- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto en el aula de clases y extra-clase.
- Participaciones en clase.
- Aplicación de pruebas de evaluación.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad II”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Tegucigalpa, Honduras.
- Reglamento Especial de Depreciación y Agotamiento.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad” Cuarta Edición.
- Vigil Daysi Isabel / Rivas María Isabel, “Contabilidad Básica I” PROMED- INTAE/ S.P.S Honduras.
- Guajardo Gerardo/Wolts Phebe M./Arlen Richard T, Contabilidad, McGraw-Hill

UNIDAD III: CONTROL DEL EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Establecer un buen sistema de control interno del efectivo y valorar la importancia de implementarlo en la empresa.
- Construir los registros contables originados del movimiento del efectivo de caja y del fondo de caja chica.
- Elaborar las conciliaciones bancarias y hacer los asientos contables para corregir el saldo de la cuenta Bancos.gistro de las partidas de ajuste y de cierre en los libros contables; en base a la hoja de trabajo.

TIEMPO: 28 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explican la naturaleza del término efectivo: su definición, qué conceptos incluye, cuales no se consideran efectivo, las cuentas que lo registran y dónde deben presentarse en el Estado de Situación Financiera. 2. Valoran la importancia de establecer en la empresa un sistema de control interno de efectivo. 3. Definen el sistema de control interno de efectivo y los propósitos y principios básicos del mismo.	■ Naturaleza del efectivo ■ Control interno del efectivo en caja. ● Importancia del control interno del efectivo. ■ Definición del sistema de control Interno y algunos principios básicos del control de efectivo.	✓ Organizados en equipos de trabajo y haciendo lecturas dirigidas, contestan las siguientes preguntas: Qué es el efectivo? Qué condición debe cumplir un bien, para que sea considerado efectivo? En qué cuentas se registra el efectivo? Qué se incluye en Caja y qué en Bancos? Qué tipo de depósitos no deben considerarse como efectivo? Cuáles son algunas de las razones por las que debe establecerse un buen sistema de control de efectivo? Qué es un sistema de control interno de efectivo y cuáles son algunos principios básicos que deben aplicarse?

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Desarrollan una plenaria en grupo donde expone sus respuestas, se discuten y se retroalimentan, llegando a las respuestas finales.
4. Explican las políticas que deben aplicarse en el control del efectivo que entra a la caja ya sea por las ventas o por el recaudo de las cuentas por cobrar.	■ Políticas de control en la recepción del efectivo en caja.	✓ Explicación oral de las políticas que deben implementarse para el control de la recepción del efectivo: por ventas diarias y por el recaudo de las cuentas por cobrar.
5. Construyen los registros contables, que se originan del movimiento del efectivo de caja: Por las ventas, por los sobrantes o faltantes y por el recaudo de las cuentas por cobrar.	▲ Contabilización del movimiento diario de la cuenta Caja: por las ventas, por el recaudo de las cuentas por cobrar y por sobrantes o faltantes.	✓ Desarrollo de ejercicios ilustrativos y de afianzamiento, del registro contable del efectivo recibido por las ventas del día, por el sobrante o faltante, según sea el caso; respaldado en el reporte diario de efectivo y ventas.
6. Enumeran las reglas que deben seguirse en el control de los desembolsos de efectivo.	▲ Control de salidas de desembolsos de efectivo.	✓ Investigar reglas o políticas que deben implementarse para controlar en forma efectiva las salidas de efectivo.
7. Describen la naturaleza y la función del fondo de caja chica.	▲ Fondo de Caja Chica. ▲ Naturaleza de fondo	✓ Leen en su libro de texto la naturaleza y la función de un fondo de Caja Chica.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Registran en el Libro Diario los asientos para establecer y reponer el fondo de caja chica.	▲ Contabilización del fondo de Caja chica o caja menor.	✓ Resumen en su cuaderno qué es el fondo de caja chica y enlistan algunos pagos que se hacen con dicho fondo. ✓ Se desarrollan ejercicios ilustrativos y de afianzamiento, del registro contable de la creación, reposición y variación del fondo de Caja chica.
9. Definen las políticas bajo las cuales deben manejarse las cuentas bancarias en una cooperativa.	■ Manejo de las Cuentas Bancarias	✓ Investigan las políticas para el manejo de las cuentas bancarias y los tipos de cuentas que existen. ✓ Se discuten y analizan los informes presentados y se establecen las conclusiones.
10. Definen qué es la conciliación bancaria y el propósito por el cual se elabora.	▲ Conciliación Bancaria ■ Definición y propósito de la conciliación bancaria.	✓ Explicación oral de la definición y propósito de la conciliación bancaria.
11. Enumeran las razones por las cuales el saldo del estado de cuentas enviado por el Banco no coincide con el saldo de Bancos según libros de la empresa.	■ Razones por las cuales hay diferencias entre el estado de cuentas bancario y el saldo de Bancos según libros.	✓ Mediante lectura dirigida se discuten los factores que contribuyen a que el saldo del Banco no coincida con el de la empresa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
12. Elaboran la conciliación bancaria partiendo del estado de cuenta bancario enviado por el Banco y del movimiento de Bancos según libros de la empresa.	▲ Procedimiento para la elaboración de la conciliación bancaria.	✓ Con el desarrollo de un ejemplo práctico se explica el procedimiento para elaborar la conciliación bancaria y las formas de prepararla. ✓ Organizados en equipo los alumnos con la ayuda del profesor desarrollan ejercicios de conciliación.
13. Elaboran el registro de los asientos de ajuste necesarios para que el saldo de la cuenta de Bancos quede corregida.	▲ Asientos para corregir el Saldo de la Cuenta Bancos	✓ Partiendo de las conciliaciones elaboradas se ilustra el registro contable de los ajustes para que el saldo de Bancos quede corregido. ✓ Los alumnos en forma individual y grupal desarrollan la evaluación de su libro de texto.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de Contabilidad II
- Hojas columnares
- Computadora
- Calculadoras
- Formatos de libros Contables.
- Pizarra y marcador.
- Cartulina o papel bond
- Cuaderno de apuntes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Elaborar conciliaciones bancarias
- Reportes de investigación
- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto en el aula de clases y extra-clase.
- Participaciones en clase.
- Aplicación de pruebas de evaluación.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad II”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Tegucigalpa, Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad” Cuarta Edición.
- Lerner Joel J./Cashin James A./Feldman Saul, Contabilidad Intermedia I, McGraw-Hill
- Guajardo Gerardo/Wolts Phebe M./Arlen Richard T, Contabilidad, McGraw-Hill

UNIDAD IV: VALUACIÓN DEL INVENTARIO Y SISTEMAS DE REGISTRO DE MERCADERÍAS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Valorar el inventario final y determinar el costo de lo vendido, aplicando los métodos de valuación del inventario (PEPS y Costo Promedio)
- Hacer el registro contable de las operaciones de compra - venta de mercancías, mediante el sistema Pormenorizado y el Perpetuo.

TIEMPO: 28 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enumeran y explican los métodos básicos para valorar el inventario final y calcular el costo de ventas.	■ Métodos de Evaluación de Inventario.	✓ Investigan en la NIC 2 y la sección 13 de las NIIF-PYMES los métodos reconocidos para determinar el costo del inventario final.
2. Determinan el inventario final y el costo de lo vendido aplicando los métodos de valuación de inventarios: Identificación específica, PEPS y Costo Promedio.	▲ Identificación específica ▲ PEPS ▲ Costo Promedio	✓ Conceptualizan de cada uno de los métodos: Identificación específica, PEPS y Costo Promedio. ✓ Se desarrollan ejercicios ilustrativos de cálculo del costo de venta y del importe del inventario final por cada uno de los métodos; elaborando la tarjeta de almacén respectiva. ✓ Elaboran un cuadro de comparación de los resultados obtenidos por el método PEPS y Costo Promedio.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Organizados en equipo desarrollan ejercicios de afianzamiento en la clase, verificando los resultados y haciendo la retroalimentación respectiva. ✓ Desarrollan ejercicios en el laboratorio contable aplicando la hoja electrónica de Excel.
3. Enumeran los sistemas de registro de operaciones de compra y venta de mercancías. 4. Definen el sistema Pormenorizado o analítico y las cuentas que se utilizan en este sistema. 5. Enumeran las ventajas y desventajas del sistema Analítico o Pormenorizado.	▲ Sistemas de registro de mercaderías. ▲ Sistema Pormenorizado o Analítico. ■ Sistema Perpetuo Conceptualización de ambos sistemas.	✓ Investigan las siguientes preguntas: Cuáles son los sistemas que se utilizan para el registro y control de las operaciones de compra y venta de las mercancías? ✓ En qué consiste el sistema analítico o pormenorizado y el sistema Perpetuo? ✓ Qué cuentas se utilizan en el sistema analítico y cuáles en el Perpetuo? ✓ Qué ventajas ofrecen cada uno de los sistemas? Qué desventajas tiene cada uno de los sistemas? ✓ Revisión, discusión y verificación de las respuestas a cada una de las preguntas planteadas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Hacen el registro contable de las operaciones de compra-venta de mercaderías por el sistema Analítico y el Perpetuo.	▲ Aplicación del sistema Pormenorizado y el Perpetuo en el registro contable de las operaciones de compra-venta de mercaderías.	✓ Desarrollo de un ejercicio completo ilustrando el registro contable de las operaciones de compra-venta de mercaderías y los ajustes; aplicando el sistema Pormenorizado y el Perpetuo. ✓ Organizados en equipo en la clase, desarrollan ejercicios de afianzamiento, verificando los resultados y haciendo la retroalimentación respectiva. ✓ Desarrollan en el laboratorio contable o extra clase, un ejercicio de las operaciones de un ciclo contable, haciendo los registros contables, las tarjetas de almacén, la liquidación y los estados financieros; aplicando el sistema Perpetuo. ✓ Resuelven la evaluación planteada en su libro de texto.
7. Establecen diferencias entre el Sistema Analítico y el Perpetuo.	▲ Comparación de los sistemas de mercaderías.	✓ Elaboran cuadros comparativos: de las cuentas y registro de las distintas operaciones.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de Contabilidad II
- Hojas columnares
- Computadora
- Calculadoras
- Formatos de libros Contables.
- Pizarra y marcador.
- Cartulina o papel bond
- Cuaderno de apuntes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Construyen el registro contable de compra-venta
- Reportes de investigación
- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto en el aula de clases y extra-clase.
- Participaciones en clase.
- Aplicación de pruebas de evaluación.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad II”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Tegucigalpa, Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad” Cuarta Edición.
- Lerner Joel J./Cashin James A./Feldman Saul, Contabilidad Intermedia I, McGraw-Hill
- Guajardo Gerardo/Wolts Phebe M./Arlen Richard T, Contabilidad, McGraw-Hill

UNIDAD V: CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualizar el grupo de cuentas y documentos por cobrar, en lo referente a definición, clasificación, su objetivo e importancia.
- Definir las políticas de crédito en las cuentas y documentos por cobrar.
- Calcular por los diferentes métodos el valor de las cuentas incobrables y hacer el registro contable por la reserva, por la cancelación de una cuenta incobrable y por la recuperación de una cuenta cancelada por considerarla incobrable.
- Explicar el significado de los documentos descontados y protestados y hacer el registro contable de las operaciones relacionadas con esta operación, aplicando cualquiera de los métodos existentes.

TIEMPO: 28 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen el grupo de cuentas y documentos por cobrar, su objetivo, clasificación e importancia de las mismas.	■ Conceptualización de las cuentas y Documentos por cobrar (Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar)	✓ Investigan en su libro de texto: Definición, por qué cuentas, está formado este subgrupo, dónde se presentan en el balance general y qué importancia tienen para la empresa. Qué NIIF se refiere a las cuentas por cobrar? ✓ Se discute y se retroalimenta lo investigado y se concluye al respecto.
2. Definir políticas para el manejo eficiente de las Cuentas y Documentos por cobrar.	■ Manejo de cuentas por cobrar	✓ Se investiga en el internet: Qué es una política y política de crédito? Qué políticas de crédito pueden establecerse en la empresa?

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Calculan por los diferentes métodos el valor de las cuentas incobrables.	▲ Reserva de cuentas incobrables ▲ Métodos para su cálculo.	✓ Desarrollan ejercicios ilustrativos de cálculo de cuentas incobrables por los diferentes métodos. y del registro contable.
4. Hacen el registro contable, por la reserva de las cuentas incobrables, por la cancelación de una cuenta incobrable y por la recuperación de una cuenta cancelada por considerarla incobrable.	▲ Registros contables de: - La reserva para cuentas incobrables - Cancelación de una cuenta incobrable. - Recuperación de una cuenta cancelada por considerarla incobrable.	✓ Ilustran el registro contable de la de la reserva para cuentas incobrables; cancelación de una cuenta incobrable y de la recuperación de la misma. ✓ Los alumnos resuelven la evaluación planteada en el libro de la temática desarrollada.
5. Explicar la definición de los documentos descontados, el propósito de los mismos y las ventajas que ofrecen.	▲ Documentos Descontados ■ Conceptualización de los documentos descontados	✓ Elaboran una retroalimentación sobre la cuenta documentos por cobrar, títulos valores, endoso etc. ✓ Exposición oral sobre la definición de Documentos descontados, el propósito de esta transacción, y las ventajas que la ofrece.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Hacer el registro contable de las operaciones relacionadas con los Documentos descontados, aplicando los dos métodos existentes.	▲ Contabilización de los Documentos descontados. - Método Directo. - Método Combinado.	✓ Investigar en una institución bancaria los servicios que se cobran en el descuento de Doctos. ✓ Conceptualizar los términos: descuento, comisión de cobro, timbres de contratación e intereses moratorios. ✓ Explicar cada uno de los métodos para el registro contable de los Documentos descontados (Método Directo y método combinado) ✓ Hacer ejercicios ilustrativos y de afianzamiento, del registro contable de los documentos descontados por cada uno de los métodos. ✓ Organizados en equipos de trabajo resuelven ejercicios de registro contable de documentos descontados, aplicando los dos métodos.
7. Definir el término documentos protestados y enunciar lo establecido en el código de comercio al respecto.	▲ Documentos Protestados ■ Conceptualización y marco Legal	✓ Investigar el término documentos protestados y lo que establece el código de comercio sobre los documentos protestados.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Registrar contablemente las operaciones derivadas de los Documentos protestados.	▲ Contabilización de Documentos protestados.	✓ Discusión y conclusiones de los aspectos investigados. ✓ Resolución de un ejercicio ilustrativo sobre la contabilización de los documentos protestados. ✓ Los alumnos resuelven ejercicios en forma individual y grupal sobre casos de documentos protestados.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de Contabilidad II
- Hojas columnares
- Computadora
- Calculadoras
- Formatos de libros Contables.
- Pizarra y marcador.
- Cartulina o papel bond
- Cuaderno de apuntes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Reportes de investigación
- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto en el aula de clases y extra-clase.
- Participaciones en clase.
- Aplicación de pruebas de evaluación.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad II”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Tegucigalpa, Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad” Cuarta Edición.
- Lerner Joel J./Cashin James A./Feldman Saul, Contabilidad Intermedia I, McGraw-Hill
- Guajardo Gerardo/Wolts Phebe M./Arlen Richard T, Contabilidad, McGraw-Hill

UNIDAD VI: MERCADERÍAS EN TRÁNSITO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualizar las mercaderías en tránsito en lo relacionado a su definición, importancia, tipos de compras y los aspectos que conforman el costo de las mismas.
- Hacer el registro contable de las operaciones que implican las compras de mercaderías fuera de la plaza, ya sea dentro del país (compras foráneas) o fuera del país (Importaciones).
- Calcular el costo unitario cuando son dos o más productos, aplicando el procedimiento de prorrateo de facturas y mediante la hoja de control de costo de las mercaderías en tránsito.

TIEMPO: 16 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enuncian la definición de las Mercaderías en tránsito y los tipos de compras que dan origen a las mismas.	■ Mercaderías en tránsito. ■ Conceptualización ■ Definición ■ Tipos de compras	✓ Investigan los términos relacionados con las mercancías en tránsito.
2. Identifican los costos en que se incurren al realizar compras de mercaderías fuera de la plaza dentro del país y de las de fuera del país (Importaciones)	▲ Aspectos que conforman el costo.	✓ Conceptualizan las Mercaderías en tránsito, los tipos de compras y enlistan los costos de adquisición.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Hacen el registro contable de las operaciones que se originan de las mercaderías en tránsito, tanto de fuera de la plaza dentro del país como de otros países (Importaciones)	▲ Registro contable de las Mercaderías en tránsito. ▲ Naturaleza de la cuenta Mercaderías en Tránsito	✓ Define la naturaleza y el movimiento de la cuenta Mercaderías en Tránsito. ✓ Elaboran el registro contable en forma ilustrativa de compras realizadas fuera de la plaza, pero dentro del país y de compras importadas. (de un solo artículo)
4. Determinan el costo unitario de los artículos comprados, cuando se trata de uno solo.	▲ Cálculo del costo unitario de las mercaderías en tránsito.	✓ Desarrollan la suma de todos los importes que integran el costo de las mercaderías en tránsito, y se determina el costo de cada unidad.
5. Calculan el costo unitario cuando son dos o más productos, aplicando el procedimiento de prorrateo de facturas, mediante la hoja de control de costo de las mercaderías en tránsito	▲ Hoja control de costo de mercaderías en tránsito. ▲ Prorrateo de Facturas.	✓ Establecen los pasos a seguir en el llenado de la hoja de control de costo de mercaderías en tránsito. ✓ Resuelven ejercicios ilustrativos del registro contable de la compra de dos o más artículos en el extranjero. ✓ Elaboran la hoja control de costo de las mercaderías en tránsito, haciendo el prorrateo de las facturas, y se determina el costo unitario.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Valora la importancia de hacer un buen uso de la tecnología.	• Importancia del manejo de Excel	✓ Resuelven en hojas de Excel, casos prácticos del registro contable de las mercaderías en tránsito, y cálculo del costo unitario.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libro de texto de Contabilidad II
- Hojas columnares
- Computadora
- Calculadoras
- Formatos de libros Contables.
- Pizarra y marcador.
- Cartulina o papel bond
- Cuaderno de apuntes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Reportes de investigación
- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto en el aula de clases y extra-clase.
- Participaciones en clase.
- Aplicación de pruebas de evaluación.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de datos.
- Observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lamothe Piedad Amanda, “Contabilidad II”. DIPRODEH, Tegucigalpa, Honduras.
- Barahona Bessy / Galo Gloria Marina, Contabilidad I, Tegucigalpa, Honduras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas)
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- Lara Flores, Elías “Primer Curso de Contabilidad” Cuarta Edición.
- Lerner Joel J./Cashin James A./Feldman Saul, Contabilidad Intermedia I, McGraw-Hill
- Guajardo Gerardo/Wolts Phebe M./Arlen Richard T, Contabilidad, McGraw-Hill

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

ORGANIZACIÓN DE COPERATIVAS

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Organización de Cooperativas
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo II Semestre
HORAS CLASES: 5 Semanales 100 semestrales

DESCRIPCIÓN

Organización de Cooperativas es un espacio que busca inculcar en el estudiante todos los elementos técnicos y legales que faculten al joven para la creación y organización de cooperativas de diferente tipo.

Para el abordaje de este Espacio Curricular se prevé el desarrollo de metodologías interactivas, iniciando con la fundamentación teórica en el aula, seguido de estudios de casos y otras técnicas que fomenten el desarrollo del pensamiento crítico hasta llegar a la visita a cooperativas e instituciones que regulan el movimiento cooperativo del país.

Incluye además la conversión de su Pre cooperativa Estudiantil en Cooperativa con sus cuerpos directivos.

PROPOSITO GENERAL

Las cooperativas desde su nacimiento, tienen como fin la mejorar de la calidad de vida del cooperativista, por eso es menester de este Espacio Curricular brindarle al estudiante del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo los elementos necesarios para la creación y organización de cooperativas, para ello comienza con una breve conceptualización sobre los tipos de cooperativas a nivel nacional, para luego pasar a los requisitos necesarios para la legalización de las mismas según su tipo, se incluye en este Espacio también un análisis de los argos directivos hasta terminar con la creación de comités, nuevas Filiales o Ventanillas.

COMPETENCIAS GENERALES

El/la estudiante de del Bachillerato técnico profesional en Cooperativismo será capaz de:

- Conocer los diferentes tipos de cooperativas y sus funciones.
- Saber el proceso de constitución de una cooperativa, sin importar su rubro.
- Manejar la estructura orgánica de la cooperativa.
- Identificar los roles de competencia de los distintos entes que conforman la cooperativa.
- Desempeñar los distintos roles en que intervienen los cooperativistas.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Tipos de Cooperativa y sus características
UNIDAD II: Constitución de una Cooperativa
UNIDAD III: Educación no formal

UNIDAD I: TIPOS DE COOPERATIVAS Y SUS CARACTERÍSTICAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Diferencian de manera precisa los distintos tipos de cooperativas que existen en el país.
- Evaluar los beneficios de cada uno de los tipos de cooperativas.
- Determinar, de acuerdo a sus posibilidades y conveniencia, el tipo de cooperativa a formar en su Centro Educativo.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Diferenciar las distintas clases de Cooperativas según el Sector Social de la Economía que existen en el país. 2. Identificar las ventajas y desventajas así como las diferencias y semejanzas entre los distintos tipos de Cooperativas.	■ Cooperativas de Producción Producción Agrícola Producción Pecuaria Producción Acuícola Producción Agropecuaria Producción Artesanal Producción Industrial, Agroindustrial o Agroforestal y Otras. ■ Cooperativas de Servicio Ahorro y Crédito Transporte (Tipos de Cooperativas de transporte) Consumo Profesionales Salud Educación Vivienda Comercialización Escolares y Juveniles Otras	✓ Mediante lluvia de ideas enlistan diferentes cooperativas del país. ✓ Diferencian las cooperativas según su clase. ✓ Realizan un cuadro comparativo con los distintos tipos de cooperativas distinguiendo sus diferencias. ✓ Elaboran la estructura orgánica de una cooperativa. ✓ Elaboran un álbum con recortes de los logos de cooperativas diferentes. ✓ Visitan cooperativas de diferentes actividades.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Escriben un ensayo sobre los "tipos de cooperativas y los servicios que estas prestan" ✓ Establecen un debate sobre los tipos de cooperativas y que o quien determina la clase de cooperativa que se constituirá. ✓ Concluyen que los beneficios de las cooperativas están dados en base al tipo de cooperativa.
	■ Las cooperativas Mixtas ■ Elección del tipo de cooperativa a constituir.	✓ Mediante la técnica lluvia de Ideas definen que es una cooperativa Mixta. ✓ Comentan lo que la nueva ley de cooperativas dice acerca de este tipo de cooperativas.
3. Convertir su pre cooperativa escolar en cooperativa utilizando sus conocimientos actuales.	▲ Paulatinamente convierten su Pre-cooperativa escolar (Creada en el espacio curricular Fundamentos de Cooperativismo) en Cooperativa siguiendo los pasos descritos en previamente.	✓ Deciden mediante una asamblea el tipo de cooperativa que constituirán. ✓ Basado en los nuevos aprendizajes convierten su pre cooperativa escolar en una cooperativa según el tipo de su preferencia.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Visitas a CONSUCOOP, CHC y Organismos de segundo Grado.
- Lectura y análisis de cuentos e historias relacionadas al tema.
- Visitas a cooperativas locales.
- Una biblioteca temática.
- Creación de un inventario de link de páginas que ofrecen información sobre el movimiento cooperativo.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Estudios de casos.
- Giras educativas.
- Análisis documentales.
- Ensayos.
- Exposiciones.
- Presentación de tareas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Decreto Número 65/87, Ley de Cooperativas de Honduras, 30 de abril de 1987.
- Decreto Número 174/2013, Reformas a la Ley de Cooperativas de Honduras, 01 de septiembre de 2013.
- Acuerdo Número 041-2014, Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras, 23 de abril de 2013.

UNIDAD II: CONSTITUCIÓN DE UNA COOPERATIVA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Enumerar en base a ley, los requisitos para constituir una cooperativa.
- Identificar los distintos requisitos propios de una cooperativa para funcionar de acuerdo a su actividad.
- Reconocer la importancia de los estatutos
- Describir el proceso de elaboración y modificación de Estatutos.

TIEMPO: 40 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Valorar el proceso legal para la constitución de una cooperativa. 2. Nombrar los requisitos que se deben cumplir para que toda cooperativa funcione según su actividad.	■ Requisitos de Constitución según la Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento. ▲ Elaboración de documentos para la constitución de una cooperativa Acta Constitutiva. Convocatoria a una Asamblea Tipos de convocatoria y sus características. Agenda. ● Valoran la importancia de constituir una cooperativa legalmente. ■ Requisitos básicos para legalizar cualquier tipo de cooperativa. ■ Cooperativas Agroforestales Plan de Manejo Forestal Proceso para la asignación de áreas forestales.	✓ Elaboran una lista de requisitos legales para la constitución de una cooperativa. ✓ Elaboran una Convocatoria a Asamblea, que incluya primera y segunda convocatoria, además de la agenda a tratar. ✓ Coleccionan modelos de los diferentes documentos que se requieren para constituir una cooperativa. ✓ Realizan estudios de casos para reconocer la importancia de establecer una cooperativa legalmente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Analizar el proceso de organización de una cooperativa según su actividad	▲ Requisitos organizativos. (Cooperativas) que ya cuentan con Personería Jurídica. Requisitos para empresas que tienen personería en proceso (pre-cooperativas). Obligaciones y derechos de la Cooperativa Forestal. ■ Cooperativas de Ahorro y Crédito Permiso de operación ■ Cooperativas Agropecuarias Titulación de Tierras Requisitos para ser beneficiario de la reforma Agraria. Modo de titulación de parcela a Empresas debidamente constituidas.	✓ Enlistan los requisitos que cada tipo de cooperativa debe cumplir para constituirse legalmente. ✓ Investigan con una cooperativa ya constituida el proceso realizada por ella para obtener su personería jurídica ✓ Entrevista con personal técnico de ICF para recibir orientación sobre el funcionamiento de las cooperativas Agroforestales. ✓ Investigan el proceso en la alcaldía de la zona de residencia de la cooperativa cual es el proceso para la obtención del permiso según el plan de arbitrios ✓ Visitan cooperativas de Ahorro y Crédito para conocer el proceso por el que han pasado para operar.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Cooperativas de Transporte Permiso de explotación ■ Cooperativas de Vivienda Permiso Ambienta (verificar nombre) ■ Requisitos Adicionales para operar ■ Registro Nacional Tributario (RTN) ■ Plan de Manejo forestal ■ Permiso de explotación ■ Oficial de Cumplimiento ▲ Aplican conocimientos a la constitución de su cooperativa ■ Administración de la Asamblea. Nominales Por delegados	✓ Entrevista con Directivos para recibir orientación que facilite la organización de la cooperativa. ✓ Investigan los requisitos que debe cumplir toda cooperativa para constituirse y operar legalmente en la comunidad. ✓ Comparar los derechos y obligaciones de las cooperativas agroforestales con los de las otras clases de cooperativas. ✓ Realizar ensayo sobre la importancia de las cooperativas de su interés. ✓ Desarrollan una Asamblea General Constitutiva, eligiendo Cuerpos Directivos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Valorar la importancia que para el éxito de toda cooperativa, tiene la elaboración y modificación de sus Estatutos.	■ Elección de delegados. ■ Denominación Social ▲ Elección de Cuerpos Directivos. ■ Los estatutos ● Significado de los Estatutos. ▲ Elaboración de estatutos.	✓ Diferencian de manera expositiva que son asambleas generales, extraordinarias y sectoriales. ✓ Investigan el proceso para la elección de delegados para cooperativas con más de 3,000 miembros ✓ Elaboran un protocolo para la administración de asambleas. ✓ Eligen el nombre de la cooperativa. ✓ Crean su logotipo. ✓ Eligen su junta directiva. ✓ Asisten a una Asamblea General de una cooperativa local (De ser posible).

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Reformas a estatutos ■ Transformación, incorporación y fusión de la cooperativa.	✓ Conceptualizan el término estatutos. ✓ Leen y analizan los estatutos de algunas cooperativas locales. ✓ Valoran el significativamente del cumplimiento de los estatutos para el normal funcionamiento de la cooperativa. ✓ Convocan una Asamblea general extraordinaria para elaborar los estatutos de su cooperativa. ✓ Enlistan y comentan los pasos para la reforma de estatutos. ✓ Investigan el proceso utilizado por cooperativas aledañas para la reforma de estatutos ✓ Analizan los pasos para transformar, Fusionar e incorporar la cooperativa. ✓ Realizar una propuesta de reforma de estatutos de su cooperativa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Analizar y comentar la Transformación, incorporación y fusión de la cooperativa.	■ Las reservas.	✓ Asesorarse con las organizaciones competentes sobre los aspectos a tomar en cuenta al momento de reformar estatutos. ✓ Conceptualizan el término reservas. ✓ Tipifican de manera porcentual las reservas de las cooperativas de su comunidad.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Visitas guiadas.
- Análisis de textos.
- Investigación bibliográfica.
- Charlas con cooperativitas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Exposiciones grupales.
- Presentación de informes.
- Dramatizaciones relacionadas.
- Elaboración de murales alusivos.
- Elaboración de Estatutos de su cooperativa.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- ICF, *"Estrategia Nacional de Forestería Comunitaria",* Primera edición, Noviembre de 2013.
- ACUERDO NÚMERO-009-2011, ICF, "*Manual de Normas Técnicas para la Implementación y Seguimiento de Proceso de Asignación de Áreas Forestales con fines Aplicación de la Forestería Comunitaria en Bosques Públicos Hondureños*".
- Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
- (FAO), Cooperativas Campesinas y Seguridad Alimentaria: un Modelo Vigente
- INA, "Proceso de Titulación de Tierras"
- Decreto Número 65/87, Ley de Cooperativas de Honduras, 30 de abril de 1987.
- Decreto Número 174/2013, Reformas a la Ley de Cooperativas de Honduras, 01 de septiembre de 2013.
- Acuerdo Número 041-2014, Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras, 23 de abril de 2013.
- Decreto Número 65/87, ***Ley de Cooperativas de Honduras***, 30 de abril de 1987.
- Decreto Número 174/2013, ***Reformas a la Ley de Cooperativas de Honduras***, 01 de septiembre de 2013.
- Acuerdo Número 041-2014, ***Reglamento de la Ley de Cooperativas de Honduras***, 23 de abril de 2013.BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA
- Instituto de Investigación y Formación Cooperativa, "***Competencias de los Cuerpos Directivos en las Cooperativas***", Enero 2008.

UNIDAD III: EDUCACIÓN NO FORMAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar las distintas actividades productivas de la comunidad.
- Gestionar el apoyo de personas naturales o jurídicas que puedan servir como capacitadores
- Practicar técnicas para la producción de bienes y servicios

TIEMPO: 40 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identificar las principales actividades económicas de la comunidad.	■ Conocen las principales actividades productivas de su región.	✓ Clasifican las actividades como productoras de bienes y servicios. ✓ Investigan en su comunidad cuales son actividades productivas predominantes, y cuales son potencialmente factibles. ✓ Identifican algunos rubros productivos en los que desean obtener capacitación.
2. Identificar sitios potenciales para gestionar alianzas de capacitación técnica sobre actividades económicas productivas.	▲ Gestión de capacitaciones técnicas para la producción de bienes y servicios.	✓ Investigan diferentes técnicas para la producción de los bienes y servicios seleccionados. ✓ Identifican personas naturales o jurídicas que puedan brindarles capacitación sobre temas seleccionados.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Participar activamente en el desarrollo de capacitación sobre actividades económicas productivas	■ Participación activa en las capacitaciones técnicas para la producción de bienes y servicios.	✓ Se organizan para la ejecución de los cursos de capacitación. ✓ Participan activamente en el desarrollo de los cursos de capacitación.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Exposiciones grupales.
- Visitas guiadas a centros de producción
- Charlas con personas naturales o jurídicas sobre actividades de producción.
- Ferias de producción.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Elaboración de Informes escritos.
- Presentación de informes de visitas realizadas.
- Elaboración y comercialización de productos
- Presentación de un Álbum sobre técnicas para la producción de bienes y servicios.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- http://www.infopvirtual.info/administracion/
- http://www.universia.hn/universidades/escuela-agricola-panamericana-zamorano-honduras/in/37771

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Ciencias Naturales

ESPACIO CURRICULAR

EDUCACIÓN AMBIENTAL

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Educación Ambiental
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo II semestre.
HORAS CLASES: 5 semanales, 100 semestrales.

DESCRIPCIÓN

El desarrollo del Espacio Curricular Educación Ambiental es un espacio del área de Ciencias Naturales de la formación específica del segundo semestre del duodécimo año del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo (BTP-Cooperativismo) que fortalecerá los conocimientos de la responsabilidad ambiental en el marco del desarrollo sostenible, analizando los desafíos y oportunidades de su aplicación en Honduras y el mundo. Asimismo nos permitirá tener una formación humanística del contexto social de su comunidad con respecto a la labor de proyección que tienen todas las cooperativas a nivel nacional y global, analizando el impacto de las buenas acciones y la incidencia directa con el desarrollo sostenible de la comunidad y por ende de la sociedad en general.

PROPOSITO GENERAL

El propósito general de espacio **Educación Ambiental** conlleva crear conciencia en el estudiante, promoviendo el cuidado ambiental, valorando la importancia de conservar y proteger los recursos naturales utilizándolos adecuadamente, ampliando su percepción integral sobre la sociedad estableciendo estrategias y planes a seguir para el logro del Desarrollo Sostenible que asegure una mejor calidad de vida actual y futura.

COMPETENCIAS GENERALES

El estudiante al culminar el presente espacio curricular estará en condiciones de:

1. Aplicar conocimientos sobre el cuidado y equilibrio de un ecosistema
2. Ser una persona responsable con la sociedad y el medio ambiente
3. Actuar conscientemente en el cuidado y mantenimiento del equilibrio ambiental en su comunidad
4. Actuar solidariamente con la sociedad y el ambiente en el que se desenvuelve
5. Generar campañas encaminadas a la conservación de la salud humana y del medio ambiente en el que actúa
6. Ser un agente de cambio propositivo encaminado a lograr una comunidad más consiente de la conservación de las fuentes de agua en su comunidad
7. Tener una identidad que sea más representativa del lugar al que pertenece
8. Tener conciencia de los desórdenes ecológicos que provocan los desechos sólidos en su comunidad
9. Contribuir con el ambiente reduciendo su huella de carbono
10. Transformar los esquemas teóricos metodológicos de relación hombre- hombre y hombre-naturaleza
11. Crear en los individuos, grupos y en la sociedad entera, nuevos patrones de comportamiento y responsabilidades éticas hacia el ambiente
12. Dar a cada persona las oportunidades para que adquiera los conocimientos, valores actitudes, compromiso y habilidades necesarios para proteger y mejorar el ambiente y con ello alcanzar los objetivos de desarrollo sustentables.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Gestión Ambiental
UNIDAD II: Impacto Ambiental y Desarrollo Sostenible
UNIDAD III: Cambio Climático
UNIDAD IV: Energías Alternativas

UNIDAD I: GESTIÓN AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y aplicar la gestión ambiental orientada a políticas y acciones garantizando la protección del ambiente contribuyendo a la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer los diversos instrumentos de la gestión ambiental cuya aplicación y uso debe conducir a la conservación del medio ambiente.	■ Gestión Ambiental ■ Definición de gestión ambiental ■ Instrumentos de la educación ambiental – Diagnóstico ambiental – Agenda ambiental – Política ambiental – Plan de acción ambiental ▲ Conocen y analizan los instrumentos de la gestión ambiental	✓ Discuten y definen la gestión ambiental ✓ Describen y esquematizan los diferentes instrumentos de la educación ambiental.
2. Reconocer la aplicación de la gestión ambiental para el bienestar humano.	▲ Conocen y aplican la gestión ambiental a situaciones que se dan en su comunidad. ▲ Aplican la planificación ambiental a situaciones locales regionales y nacionales. ▲ Demuestran la importancia de la gestión ambiental como instrumento para reducir los impactos ambientales. ● Se concientizan sobre los problemas ambientales en su comunidad	✓ Investigan los problemas ambientales de su comunidad ✓ Aplican los instrumentos de la investigación ambiental a los problemas encontrados ✓ Realizan campañas de concientización a la población sobre los problemas ambientales existentes en la comunidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Conocer y aplicar la responsabilidad social enfocado a la filantropía(amor al género humano)	● Concientizan a la comunidad sobre los problemas ambientales existentes ■ Responsabilidad social. ■ Definición y enfoque de filantropía. ▲ Fomentan la responsabilidad social en su accionar para mejorar su calidad de vida y la de su entorno. ▲ Fomentan una relación positiva de responsabilidad social entre humano–humano, humano naturaleza. ● Toman conciencia de su responsabilidad con la naturaleza	✓ Definen la responsabilidad social y lo aplican en su accionar. ✓ Reconocen la responsabilidad social para el bienestar humano. ✓ Practican la responsabilidad social para el mejoramiento de la calidad de vida
4. Fortalecer la participación ciudadana a través de la gestión ambiental	■ Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental ▲ Fomentan la participación ciudadana en el uso de la gestión ambiental para la protección del medio ambiente. ● Toman conciencia de los problemas ambientales en su comunidad.	✓ Definen la participación ciudadana como un ente de cambio en el pensar y actuar de la ciudadanía. ✓ Enumeran los proyectos realizados por la comunidad encaminados a la protección del ambiente. ✓ Proponen proyectos que podrían realizarse con la participación de la ciudadanía.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Aplicar el séptimo principio cooperativo a través de diferentes actividades de proyección en su comunidad.	■ Séptimo principio del cooperativismo ▲ Enlistan una serie de actividades que pueden llevar a cabo en su comunidad para poner en práctica el séptimo principio del cooperativismo. ● Concientizan la comunidad sobre la implementación de los proyectos realizados por la cooperativa.	✓ Analizan y discuten sobre el séptimo principio del cooperativismo. ✓ Establecen un listado de actividades que pueden ser realizadas para cumplir este principio cooperativo ✓ Investigan los proyectos que las cooperativas de su comunidad realizan para cumplir este principio. ✓ Establecen proyectos a realizar para la comunidad basados en este principio.
6. Aprender a interpretar y usar las normas ISO.	■ Normas ISO (Organización Internacional de ■ Normalización). ■ Definición de normas ISO Norma ISO 14000(Sistema de gestión ambiental de las organizaciones).	✓ Conocen los detalles del surgimiento y propósito de las normas ISO. ✓ Estudian al detalle la norma ISO 14000
7. Reconocer la importancia que tiene el conocimiento de la norma ISO 14000	▲ Interpretan la norma ISO en el campo de aplicación referencia normativas términos y definiciones. ▲ Conocen el entorno mundial en que se mueve actualmente el mercado internacional	✓ Elaboran un taller práctico sobre la interpretación de las normas ISO 14000

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
9. Conocer el proceso para la implementación y utilización de la norma ISO 14000	▲ Relacionan con la calidad la familia de normas ▲ Identifican área de oportunidades para el mejoramiento del comportamiento ambiental. ● Adquieren confianza en sus posibilidades de plantear y resolver problemas ● Valoran el esfuerzo y la superación de dificultades.	✓ Reconocen las estrategias utilizadas en la ejecución de los problemas planteadas por la norma ISO 14000.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Laminas Educativas
- Videos educativos
- Cuaderno de la clase
- Videos

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Demuestran responsabilidad e interés científico, capacidad para trabajar en equipo tanto en las clases teóricas como en el desarrollo de prácticas de laboratorios.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Elaboración de guías de laboratorio.
- Resolución de guías de ejercicios.
- Desarrollo de pruebas formativas.
- Crucigramas, sopas de letras.
- Videoforos.
- Prácticas de campo

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- http://www.elaw.org/node/1319
- http://www.academia.edu/172640/Participaci%C3%B3n_Ciudadana_en_la_Gesti%C3%B3n_Ambiental
- http://www.unlu.edu.ar/~ope20156/normasiso.htm
- Dr. Leonardo Lenin Banegas Barahona (2013) Guía Metodológica Sobre Gestión Ambientalmente Racional de Productos Químicos. dirigida a docentes de educación básica y media. Tegucigalpa Honduras

UNIDAD: II IMPACTO AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Analizar la importancia de las cuencas hidrográficas como espacios de protección
- Valorar las actividades humanas como principal elemento causante de impacto ambiental.
- Distinguir las condiciones ambientales en las zonas urbanas y rurales de Honduras.
- Fomentar prácticas de una producción más limpia como una vía para reducir la huella de carbono y de agua.
- Expresar conceptos de forma clara y comprensible tanto en forma oral y escrita, al momento de elaborar, informes, reportes.

TIEMPO: 40 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocen la importancia de la atmosfera en los seres vivos sus características, capas y procesos fotoquímicos que se dan en ella.	**La Atmosfera** ■ Atmosfera. ■ Composición de la atmosfera. ■ Contaminantes de la atmosfera. ■ Procesos fotoquímicas en la atmosfera. ▲ Describir la estructura y composición de la atmosfera terrestre. ▲ Identificar las reacciones químicas comunes en la atmosfera. ▲ Analizar cómo afecta las actividades humanas a la atmosfera. ● Motivar al estudiante para que se vuelva consiente de cómo afectan los contaminantes producidos por el ser humano a la atmosfera. ● Compartir lo aprendido en clase con sus compañeros y familiares.	✓ Construir maquetas de las capas de la atmosfera. ✓ Elaborar boletines informativos sobre los daños que causan los contaminantes en la atmosfera.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Analizan la importancia de la capa de ozono para la vida en el planeta y los efectos dañinos ocasionados en los ecosistemas y en especial al ser humano	■ Capa de ozono. ▲ Enlistan las sustancias, causas y efectos del deterioro de la capa de ozono. ▲ Enumeran acciones que contribuyan a la protección de la capa de ozono ▲ Describe la importancia de la capa de ozono para la vida en el planeta. ● Hacer conciencia en su comunidad sobre el uso de productos y aparatos eléctricos más amigables para la capa de ozono. ● Compartir con sus compañeros acciones que puedan beneficiar a la capa de ozono.	✓ Realizar campañas de concientización para disminuir el uso de productos que afectan la capa de ozono. ✓ Elaborar de murales informativos sobre la capa de ozono. ✓ Elaborar trifolios para distribuir en su comunidad buscando concientizar sobre el uso de productos que contienen CFCs.
3 Describen el smog fotoquímico y sus efectos en el ser humano.	■ Smog Fotoquímico. ■ Contaminantes que producen el smog fotoquímico. ▲ Enumera los efectos que produce en el hombre el smog fotoquímico. ▲ Describe las reacciones que se dan en la atmosfera para producir el smog fotoquímico. ▲ Se concientiza sobre los efectos del smog fotoquímico en su comunidad. ■ Efecto de invernadero.	✓ Realizar exposiciones sobre las acciones que contribuyen a la producción de smog fotoquímico.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Lograr en el estudiante un conocimiento claro sobre los gases que producen el efecto de invernadero así como de su huella de carbono.	■ Gases de efecto de invernadero. ▲ Enlistan los gases que producen los efectos de invernadero. ■ Calentamiento global. ■ Cambio climático. ▲ Construyen su huella de carbono. ▲ Describen cada uno de los gases que provocan el efecto de invernadero. ● Formar en los estudiantes conciencia sobre el ahorro de energía y otras actividades que contribuyan a disminuir la huella del carbono.	✓ Elaborar murales que expliquen con detalle la huella del carbono. ✓ Exponen las medidas tomadas para reducir su huella de carbono.
5. Conocen y describir los tipos de corteza terrestre	**El Suelo** ■ Corteza terrestre ■ Tipos de corteza terrestre. ■ Placas tectónicas. ▲ Describir cada una de los tipos de corteza. Describe la posición donde se encuentra Honduras en las placas tectónicas del mundo. ▲ Enumeran las fallas geológicas más sobresalientes de Honduras. ● Fomentar en los estudiantes la solidaridad en casos de emergencia en el centro educativo y la comunidad.	✓ Esquematiza a través de dibujos y/o maquetas las capas de la corteza terrestre. ✓ Realizan simulacros de evacuación en caso de desastres naturales o en cualquier situación de emergencia.
6. Analizan los componentes del suelo así como las acciones que realizamos para proteger y conservar la biodiversidad que en él se desarrolla.	■ El suelo ■ Componentes del suelo. ▲ Enumeran las características e importancia del suelo y sus posibilidades de degradación.	✓ Elaboran un gráfico circular que detalle los componentes del suelo. ✓ Elaboran lamina de los componentes del suelo

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Enumeran los componentes del suelo y los identifican en una lámina.	▲ Investiga la ocurrencia de diferentes componentes del suelo y su composición química. ▲ Describe la importancia del estudio de las fuentes de materia orgánica de los suelos. ▲ Enumeran y describen las prácticas que contribuyan a la conservación y el enriquecimiento del suelo. ● Cambian su actitud pasiva ante la degradación del medio en especial por el deterioro del suelo. ● Crean conciencia sobre la problemática que existe sobre la contaminación de la tierra.	✓ Realizan campañas de aseo en su institución y en la comunidad para contribuir al mejoramiento del aspecto físico del suelo. ✓ Realizan campañas de concientización sobre el uso de plaguicidas en la comunidad. ✓ Construcción de huertos escolares y jardineras. ✓ Realizan campañas de siembra y cuidado de árboles endémicos en su centro de estudio y la comunidad. ✓ Elaboración y colocación de mensajes en parques y lugares públicos estratégicos alusivos al cuidado y conservación de los bosques, quema de basura, uso de químicos y reciclaje.
8. Enumeran los minerales primarios y secundarios en el suelo. 9. Enlistan los componentes orgánicos del suelo y los clasifican en cationes y aniones. 10. Ejemplifican la contaminación orgánica e inorgánica del suelo	■ Minerales primarios y secundarios del suelo ■ Componentes orgánicos del suelo. ■ Reacciones del suelo (PH). ■ Contaminación del suelo: – Orgánica – Inorgánica ■ Macronutrientes y micronutrientes del suelo. ▲ Estudia los minerales primarios y secundarios de los suelos. ▲ Describen la importancia del estudio de y la fuente de materia orgánica de los suelos. ▲ Enumeran los factores que intervienen en la variación de la reacción del suelo.	✓ Elaboran un mapa conceptual que clasifique y detalle los minerales primarios y secundarios del suelo. ✓ Construcción de aboneras orgánicas a partir de los desperdicios orgánicos en la comunidad estudiantil. ✓ Exponen sobre el riesgo toxico de los suelos contaminados por compuestos orgánicos e inorgánicos. ✓ Realizan prácticas de campo para determinar la acides del suelo en su casa y en la comunidad

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Establecen los diferentes elementos disponibles y estudia sus funciones en el suelo y la planta. ▲ Compara las funciones del N, K, y P en el suelo con otros elementos. ▲ Sintetiza y selecciona los macro y micronutrientes e identifica su rol en el suelo. ▲ Reconocen las fuentes de acidez y la alcalinidad del suelo. ▲ Estudian la importancia de los macro y micronutrientes en el suelo y por ende en el ser humano. ● Crean conciencia en su comunidad sobre la pobreza fértil de un suelo acido al realizar un estudio de suelos. ● Reconocen los elementos disponibles del suelo y sus efectos por deficiencia o exceso.	✓ Exponen sobre los efectos de la deficiencia de N, K, y P en la planta.
11. Describir los desechos sólidos como un problema ligado a la intervención humana.	■ Desechos sólidos (rellenos sanitarios) ▲ Investigan el flujo de los desechos sólidos de su comunidad.	✓ Enlistan los principales desechos que se generan en su comunidad. ✓ Investigan como se manejan los desechos sólidos en su centro educativo y en la comunidad. ✓ Comentan proyectos alternativos para el tratamiento de desechos sólidos. ✓ Enumeran los contaminantes comunes generados por la intervención humana.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
12. Definir correctamente los elementos que caracterizan una cuenca hidrográfica.	■ Cuencas Hidrográficas ▲ Definen Cuencas Hidrográficas ▲ Ubican en el mapa de Honduras las principales Cuencas Hidrográficas.	✓ Desarrollan proyectos relacionados a Reducir, Reusar y Reciclar los desechos sólidos. ✓ Definen con sus propias palabras los términos cuencas hidrográficas. ✓ Mediante un mapa conceptual explican los elementos que integran una cuenca. ✓ Identifican en un mapa hidrográfico de Honduras las principales cuencas. ✓ Identifican en un mapa la cuenca hidrográfica a la que pertenece su comunidad. ✓ Presentación de videos ✓ Elaboran una maqueta de una Cuenca Hidrográfica donde se pueda categorizar las cuencas como alta, media y baja.
13. Identificar las cuencas hidrográficas y las vinculan con el desarrollo socioeconómico de su localidad y del país.	▲ Categorizan las cuencas según su altitud. ▲ Construcción de modelos de cuencas hidrográficas ● Valoración del potencial económico de las cuencas hidrográficas.	✓ Asocian el desarrollo económico de diferentes regiones del país con el potencial hídrico de la zona. ✓ Haciendo uso de un mapa identifican las principales regiones económicas del país tomando como base las cuencas hidrográficas.
14. Reconocer las cuencas hidrográficas y las vinculan con el desarrollo socioeconómico en su localidad y del país.	▲ Localizan las principales regiones económicas del país (Zonas de desarrollo) Valoración de la importancia del agua para la salud. ● Valoración del trabajo en equipos	✓ Enumeran las principales actividades económicas del país basándose en las cuencas hidrográficas. ✓ Relacionan las actividades económicas con la proximidad del recurso hídrico.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
15. Analizar la matriz de agua y determinan pautas para el uso eficiente.	■ Matriz de agua en el país. ▲ Contaminación del agua superficial y subterránea en su comunidad. ▲ Caracterización de las fuentes de agua de su comunidad ● Valoran la importancia del agua para la salud. ● Discusión acerca del manejo de residuos en su comunidad.	✓ Clasifican las actividades humanas como impactantes o no impactantes al ambiente ✓ Comentan y valoran el potencial hídrico del país. ✓ Establecen un balance entre la producción y el consumo de agua de la cuenca a la que pertenece. ✓ Clasifican las fuentes de contaminación de agua y suelo. ✓ Analizan estudios sobre contaminación de aguas superficiales y subterráneas. ✓ Visitas guiadas a las fuentes de agua de su comunidad. ✓ Toman y analizan muestras del agua de las diferentes fuentes locales. ✓ Aforan las fuentes de agua y contabilizan el consumo local. ✓ Observan videos ✓ Relacionados con la generación y manejo de desechos sólidos.
16. Analizar el estado de la biodiversidad del país y la vinculan con la intervención humana. 17. Conocer el manejo adecuado de los desechos sólidos.	■ Biodiversidad ▲ Reconocen el Estado del conocimiento y de conservación, usos y gestión de la biodiversidad en el país.	✓ Conceptualizan el término biodiversidad ✓ Conocen el origen de la información sobre nuestra biodiversidad. ✓ Enlistan las especies animal y vegetal en su comunidad y su estado de amenaza.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	● Se concientizan y la población del centro de estudio sobre los cuidados que se deben tener con los desechos sólidos.	✓ Elaboran proyectos de alivio a problemas ambientales ✓ Analizan y comentan el estado actual de la biodiversidad en Honduras. ✓ Enlistan las principales amenazas a la biodiversidad en el país.
18. Conceptualizar y aplican el término producción más limpia	■ Producción más limpia ▲ Investigan diferentes fuentes bibliográficas para definir producción más limpia. ● Valoran la implementación de una "producción más limpia" como una norma de trabajo para la generación de bienes y recursos.	✓ Conceptualizan el término "Producción más Limpia" ✓ Evalúan diferentes normas de producción de centros locales ✓ Enlistan normas limpias de producción según las fuentes de trabajo de la comunidad. ✓ Investigan normas para la certificación de empresas en base a la producción más limpia.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Laminas Educativas
- Videos educativos
- Mapa político e hidrográfico de Honduras
- Libreta de trabajo, Ferias
- Exposición de trabajos y proyectos
- Cosechas de agua

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Valoración de los conocimientos previos, mediante instrumentos tales como: cuestionarios, guías de observación, preguntas orales, etc.
- Implementar en las clases la utilización de situaciones en las que el estudiante se les permita participar activamente de situaciones en las que tenga que actuar, debatir, buscar soluciones a situaciones planteadas.
- Elaboración de rubricas para verificar el aprendizaje.
- Valoración de la responsabilidad, interés científico, habilidades socio-afectivas, para el trabajo en equipo, utilizando registros de participación, iniciativa y colaboración con escalas valorativas según el caso.
- Trabajo en equipo.
- Simposios y otras técnicas grupales.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gutiérrez, J. (2011) *La Educación Ambiental Madrid*. La Muralla S. A.
- Solís, L. López, (2003) *Principios Básicos de Contaminación Ambiental*. D. F. UNAM
- Murillo de Martínez, I. (2002). Educación Ambiental Fundamentos teóricos. 4ta. Edición. Tegucigalpa; Honduras.
- Cardona, R. Deutsher, E. Villalobos, G. (1997) Desechos Sólidos Y Educación Ambiental. San José FLACSO
- Novo, M. (1995). La educación ambiental. Bases éticas, conceptuales y metodológicas. Universitas: Madrid.
- https://www.inbio.ac.cr/web-ca/biodiversidad/honduras/Biodiversidad-Honduras.pdf
- http://www.pnuma.org/deat1/pdf/GEOHonduras2005.pdf
- http://www.unido.org/fileadmin/import/71360_1Textbook.pdf
- http://www.mirahonduras.org/pml/docs/TEMA_2_CONCEPTOS_DE_P+L.pdf

UNIDAD III: CAMBIO CLIMÁTICO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Valorar la importancia de practicar medidas de vulnerabilidad, Mitigación y adaptación como una alternativa de sobrevivencia al cambio climático
- Analizar la variabilidad climática que se observan en el ambiente producto del calentamiento global
- Diferenciar entre variación y fluctuación climática.
- Analizar las causas y consecuencias del deterioro de la atmósfera.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir con propiedad términos básicos de Climatología vinculados con el cambio climático.	■ Clima, Variación y Fluctuación Climática . ▲ Definen el término clima. ■ Parámetros climáticos. ▲ Conocen y aprenden los parámetros climáticos para el análisis e interpretación de los mismos. ■ Elementos del clima ■ Factores que modifican el clima Clasifican los climas e Interpretan boletines meteorológicos	✓ grupales conceptualizan los términos: Clima, Fluctuación y variación climática. ✓ Determinan los elementos del clima. ✓ analizan y comentan un boletín meteorológico.
2. Aplicar estrategias apropiadas para la mitigación y adaptación al cambio climático.	▲ Vulnerabilidad, mitigación y adaptación respecto al cambio climático ▲ Elaboran un mapa conceptual en el que relacionen los términos mitigación, cambio climático y adaptación	✓ Elaboran un glosario de los términos Vulnerabilidad, mitigación, adaptación respecto al cambio climático.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Clasifican diferentes medidas de mitigación o de adaptación al cambio climático. ■ Radiación solar ▲ Clasifican diferentes medidas de protección contra la radiación solar y de su efecto para la vida en el planeta	✓ Asocian fenómenos climatológicos con el grado de vulnerabilidad de su comunidad y del país. ✓ Concluyen que Honduras es el país más vulnerable en el mundo. ✓ Categorizan las medidas de mitigación ante el cambio climático como nacionales y locales, de igual manera medidas ✓ Anotan diferentes cambios que se manifiestan en la naturaleza relacionados con el cambio climático. ✓ Organizan un comité ambiental en el instituto y dictaminan a fin de reducir la huella de agua y de carbono en la institución. ✓ Publican los resultados de su gestión.
3. Reducir daños a la salud mediante la protección de los rayos UV.	▲ Enlistan medidas de protección contra la radiación solar y su efecto para la vida en el planeta. ● Valoración de los procesos de intervención humana y su efecto en la atmosfera	✓ Conceptualizan el término de radiación solar y comentan su efecto en el medio ambiente y en la salud humana.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Comprender el uso de las medidas de protección de rayos UV para el cuidado de su salud		✓ Enlistan medidas de protección ante la emisión de rayos UV. ✓ Comentan el grado de responsabilidad que tiene el ser humano los procesos productivos en el deterioro de la capa de ozono

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Películas
- Videos
- Revistas
- Periódicos
- Visitas a estaciones meteorológicas
- Diario climático nacional
- Álbum de etiquetas sobre productos para la protección de la piel y la vista de los rayos UV.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Discusión de informes mediante técnicas grupales.
- Elaboración de mapas Conceptuales.
- Elaboración y Lectura de instrumentos climatológicos caseros.
- Informes de muestras de cambio climático en su comunidad.
- Relatos de las personas mayores de la comunidad.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gutiérrez, J. (2011) *La Educación Ambiental Madrid*. La Muralla S. A.
- Solís, L. López, (2003) *Principios Básicos de Contaminación Ambiental*. D. F. UNAM
- Murillo de Martínez, I. (2002). *Educación Ambiental Fundamentos teóricos*. 4ta. Edición. Tegucigalpa; Honduras.
- Cardona, R. Deutsher, E. Villalobos, G. (1997) Desechos Sólidos Y Educación Ambiental. San José FLACSO
- Novo, M. (1995). La educación ambiental. Bases éticas, conceptuales y metodológicas. Universitas: Madrid.
- https://www.inbio.ac.cr/web-ca/biodiversidad/honduras/Biodiversidad-Honduras.pdf
- http://www.pnuma.org/deat1/pdf/GEOHonduras2005.pdf
- http://cambioclimaticohn.org/?cat=6&title=Cambio%20Clim%E1tico&lang=es
- https://www.ipcc.ch/pdf/assessment-report/ar5/wg2/ar5_wgII_spm_es.pdf
- ftp://ftp.fao.org/docrep/fao/010/i0142s/i0142s00.pdf
- http://www.magrama.gob.es/es/cambio-climatico/temas/impactos-vulnerabilidad-y-adaptacion/pna_v3_tcm7-12445_tcm7-197092.pdf
- http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=35404402
- https://www.fema.gov/es/que-es-mitigacion
- http://www.ifrc.org/es/introduccion/disaster-management/sobre-desastres/que-es-un-desastre/que-es-la-vulnerabilidad/
- http://www.un.org/es/climatechange/reduction.shtml

UNIDAD: IV ENERGÍAS ALTERNATIVAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualizar el término Matriz energética y eléctrica del país.
- Diferenciar los términos eficiencia y control energético.
- Analizar diferentes formas de ahorro energético en su comunidad.
- Experimentar diferentes formas de ahorro energético en su hogar.
- Analizar diferentes formas de generar energía limpia.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Interpretar la matriz energética y diferencian los tipos de energía.	■ Matriz energética del país. ▲ Clasifican la energía en renovable y no renovable.	✓ Investigan la matriz energética del país ✓ Concluyen que la electricidad como patrimonio comunal es un indicador de desarrollo. ✓ Conceptualizan términos de energía renovable y no renovable ✓ Discuten sobre la importancia de desarrollar proyectos para la generación de energía renovable.
2. Analizar los diferentes tipos de energía que se utilizan en el país.	■ Dendroenergía ▲ Valoran las medidas de ahorro de leña como una forma de preservar el bosque y la salud humana. ▲ Caracterizan los diferentes tipos de energías alternativas.	✓ Enumeran las principales fuentes de energía renovable y no renovable del país. ✓ Conceptualizan el término Dendroenergía ✓ Elaboran una tabla de aspectos positivos y negativos de la Dendroenergía como alternativa de desarrollo. ✓ Enumeran fuentes dendoenergéticas que conocen.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Apoyar el uso de energías renovables como alternativas para reducir la huella de Carbono.	▲ Identificación de fuentes locales de energía.	✓ Enumeran y describen los diferentes tipos de energía como ser: - Eólicas - Solar - Hidráulica - Geotérmica - Biogás ✓ Comentan el potencial energético de su comunidad ✓ Comentan las fuentes de energía que se utilizan en la casa. ✓ Analizan los diferentes tipos de energía que se utilizan para la cocción de alimentos. ✓ Elaboran una investigación en el instituto, sobre el tipo energía que se utiliza a nivel doméstico para la cocción de alimentos. ✓ Describen las ventajas y desventajas del uso de leña como fuente de energía.
4. Implementar medidas para un uso racional y eficiente de la energía en su hogar.	● Valoración de las medidas de eficiencia y ahorro energético en su hogar. ● Socialización de ideas para la reducción de la huella de carbono.	✓ Enfatizan en los daños ecológicos y a la salud humana ocasionada por la utilización de leña para la cocción de alimentos. ✓ Elaboran una guía para el ahorro de energía en su hogar.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Diferencian entre eficiencia y ahorro energético. ✓ Conceptualizan el término "Huella de Carbono" ✓ Enlistan diferentes acciones que el ser humano puede hacer para reducir la huella de carbono. ✓ Investigan que empresas de la comunidad realizan producción de manera responsable. Expresión

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Investigaciones
- Divulgación de investigaciones locales
- Celebración de fechas ambientales

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Lecturas de medidores de energía eléctrica
- Lectura de etiquetas de consumo eléctrico de los electrodomésticos.
- Libretas de ideas para un uso racional de la energía eléctrica
- Desarrollo de ferias científicas para el diseño y utilización de proyectos de energía alternativas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Cardona, R. Deutsher, E. Villalobos, G. (1997) Desechos Sólidos Y Educación Ambiental. San José FLACSO
- Gutiérrez, J. (2011) *La Educación Ambiental Madrid*. La Muralla S. A.
- Murillo de Martínez, I. (2002). *Educación Ambiental Fundamentos teóricos*. 4ta. Edición. Tegucigalpa; Honduras.
- Novo, M. (1995). La educación ambiental. Bases éticas, conceptuales y metodológicas. Universitas: Madrid.
- Solís, L. López, (2003) *Principios Básicos de Contaminación Ambiental*. D. F. UNAM

REFERENCIAS EN LA WEB

- https://www.inbio.ac.cr/web-ca/biodiversidad/honduras/Biodiversidad-Honduras.pdf
- http://www.pnuma.org/deat1/pdf/GEOHonduras2005.pdf
- ttp://www.aec.es/c/document_library/get_file?p_l_id=33948&folderId=880358&name=DLFE-10603.pdf
- http://www.aragon.es/estaticos/GobiernoAragon/Departamentos/AgriculturaGanaderia MedioAmbiente/MedioAmbiente/Documentos/Areas/CambioClim%C3%A1tico/ HC_Concepto.pdf

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO

BTP-Cooperativismo

PROGRAMAS CURRICULARES DUODÉCIMO GRADO

PRIMER SEMESTRE

BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato
Técnico Profesional en
Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Tecnología

ESPACIO CURRICULAR

LABORATORIO DE OFIMÁTICA

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Laboratorio de Ofimática
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo I Semestre
HORAS CLASES: 5 Semanales 100 Semestrales

DESCRIPCIÓN

Este laboratorio está orientado a capacitar al estudiante en la aplicación de las tecnologías de la Información para la productividad, con el objetivo de mejorar las labores académicas y profesionales de los estudiantes. Para ello se busca desarrollar habilidades para utilizar de manera apropiada software que serán competentes para el exitoso desarrollo de los estudiantes en su vida profesional.

PROPOSITO GENERAL

El uso de la tecnología para la organización y gestión de archivos con información en las diferentes formas: textos, gráficos o fotográficos proveniente de internet o creados por el usuario por medio de procesadores de texto, Diseño de material de mercadotecnia personal y empresarial, entre otras; herramientas que serán útiles para el buen desempeño como futuros profesionales en el ámbito empresarial.

COMPETENCIAS GENERALES

El docente que tendrá un rol de facilitador y por otro lado el alumno será sujeto activo de aprendizaje, quien debe lograr el desarrollo de su comprensión, la necesidad de seguir aprendiendo y su autonomía en el aprendizaje.

El alumno deberá tener la competencia de:

1. Utilizar las herramientas disponibles en cuanto a la información y la comunicación proporcionadas por la tecnología.
2. Capacidad para operar con funciones especializadas para la creación de documentos de mayor calidad.
3. Capacidad para poder observar y analizar el entorno y las posibles condiciones que puedan afectar a este al momento de desarrollar un proyecto.
4. Capacidad de negociar con diversas entidades.
4. Capacidad para organizar, gestionar y coordinar proyectos independientemente del rubro que se tratase, por lo que obtendrá conocimientos en diversas disciplinas que le permitan abordarlo sin desfase alguno.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Herramientas electrónicas de comunicación	25 Horas
UNIDAD II:	Procesadores de Texto: intermedio	15 Horas
UNIDAD III:	Diseño de materiales de marketing y comunicación	20 Horas
UNIDAD IV:	Administración de Proyectos	30 Horas
UNIDAD V:	Diseño de presentaciones en línea	10 Horas

UNIDAD 1: HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS DE COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Utiliza las herramientas electrónicas de comunicación

TIEMPO: 25 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Clasifica las herramientas electrónicas de comunicación para su uso 2. Utiliza las aplicaciones de internet para compartir y acceder al conocimiento. 3. Manipula las redes sociales para intercambiar información 4. Maneja los simuladores como herramienta para el desarrollo de aplicaciones en diferentes áreas	■ Internet ■ Aplicaciones de internet – Correo electrónico – Listas de distribución – Grupos de noticias – Chat – Blog – Foro – Navegadores: – Buscadores – Google, googledocs – Videoconferencias ■ Redes sociales – Conceptualización y utilización de las redes sociales ■ Simuladores – Definición de los simuladores ▲ – Clasificación de los simuladores ▲ Usa las herramientas de comunicación electrónica ▲ Investiga y analiza el surgimiento del internet ▲ Resuelve y simula ejercicios en las diferentes áreas	✓ Define qué es internet y cuáles son sus aplicaciones e implicaciones para la actividad educativa y social. ✓ Utiliza las redes sociales como auxiliar para compartir información de una forma adecuada. ✓ Define el concepto de simuladores que pueden ser utilizados en el proceso enseñanza aprendizaje.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	• Muestra interés en el uso del internet y las diversas aplicaciones existentes en ella, para fines educativos. • Aprovecha el uso de las redes sociales para compartir información de uso didáctico. • Valora el uso de los simuladores como herramienta para resolver ejercicios	✓ Clasifica los simuladores según el uso que estos tengan. ✓ Utiliza simuladores como apoyo en el aprendizaje y motivación hacia el estudiante para el desarrollo del área a tratar

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula.
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones.
- Asesorías individuales y grupales.
- Exposiciones.
- Enseñanza basada en Computadoras.
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Gómez Gilaberte, Arturo; Parramom Ponz, Eva; Izquierdo , Tiofilio. Tecnologías de la información y comunicación. (2013). Editorial Donostiarra. 2ª edición.
- COLLINS, JANE. Tecnologías de la información y comunicación actual. Editor: ALEC. Año: 2012
- ANDRADA, ANA MARÍA. NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. 1 º EDICIÓN 2010.

UNIDAD II: PROCESADORES DE TEXTO INTERMEDIO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Crear documentos específicos para la productividad en el ámbito académico y profesional.
- Identificar las diferentes posibilidades de creación de documentos en los procesadores de texto.
- Emplear las herramientas necesarias para la confección de documentos cada vez más sofisticados.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conoce las herramientas de edición que posee el procesador de texto para diseñar documentos de calidad	■ **Herramientas de Edición.** - Idioma. - Ortografía y gramática. - Traducción. - Sinónimos. - Auto corrección y Auto formatos. - Búsqueda y reemplazo de - textos. ▲ Aplica formatos al texto haciendo uso de las herramientas de edición.	✓ Elabora documentos de calidad. ✓ Crea, aplica y modifica Plantillas. ✓ Crea y modifica tabulaciones, autocorrección y referencias de documentos.
	■ **Diseño del Documento** - Manejo de secciones de documentos. - Configuración de documentos e impresión. - Columnas. Inserción de imágenes, propiedades.	✓ Elabora Hoja de vida. ✓ Elabora solicitudes de empleo ✓ Elabora constancias de referencia personales ✓ Elabora curriculum vitae.
2. Conoce algunos elementos gráficos que posee el procesador de texto los cuales podemos incluir en la elaboración de un texto	■ **Inserción de Objeto Dibujo.** - Inserción de autoformas. - Inserción de cuadro de texto y barra de herramientas dibujo. - Inserción de letra capital.	✓ Inserta autoformas para crear diagramas de flujo o flujogramas ✓ Inserta cuadros de textos para crear cuadros sinópticos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Inserción y personalización de objeto WordArt. - Operaciones con el menú Dibujo. ▲ Conocer el uso de las propiedades de la barra de imágenes y Word Art.	✓ Inserta letra capital para resaltar el comienzo de un párrafo. ✓ Inserta objeto Word art para producir efectos especiales de texto a un documento.
3. Conoce algunas de las posibilidades que ofrece el procesador de textos para dar solución a problemas sencillos que requieren de la utilización de tablas.	■ **Insertar y Usar Tablas.** - Creación de tablas y personalización. - Uso de fórmulas en las celdas. - Ordenar registros en la tabla. ▲ Aplica las opciones de creación de tabla de contenidos.	✓ Maneja herramientas gráficas y edición de Tablas. ✓ Permite crear una tabla, determinando cantidad de filas y columnas ✓ Elabora y propone el diseño de documentos con tablas. ✓ Totaliza una fila o columna de números, y realizar cálculos como la obtención de promedios.
4. Conoce el manejo de las funciones predeterminadas así como de otras definidas por el usuario.	■ Evalúa los beneficios del programa. ■ Acepta y reconoce la validez de los componentes del entorno de trabajo. ■ Asume el compromiso compartido de mejorar su expresión ortográfica.	✓ Ordena los elementos de una tabla en orden alfabético, numérico o por fecha.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula.
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones.
- Asesorías individuales y grupales.
- Exposiciones.
- Enseñanza basada en Computadoras.
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Brookshear, J.Glenn. Introducción a la computación. Editorial: Pearson España Rivas
- Carlos Nicolas. Office 2007 (Guia Practica Para Usuarios). Anaya Multimedia, 2007
- Pascual, F. y Morales, M. (2008). *Domine Microsoft Office 2007*. México: Alfaomega.
- Guías visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya multimedia.
- Duffy, Jennifer A. ; Swanson, Marie L. Microsoft Word 2000 : introducción. México, D.F. : International Thomson Editores, 2000. 1ª ed..
- OPEN OFFICE 2.0. CEP EDITORIAL. 2012
- BLANCO, JAIME. OPENOFFICE.ORG: GUÍA RÁPIDA PASO A PASO. Editorial INFORBOOK'S. 2009

UNIDAD III: DISEÑO DE MATERIALES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Lograr que los estudiantes puedan de manera individual elaborar publicaciones, folletos, tarjetas de presentación, calendarios y otros materiales publicitarios con una alta calidad.
- Transformar ideas en un atractivo visual de publicaciones y sitios Web para su negocio, organización u hogar.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aprender a crear cualquier tipo de documento de autoedición.	■ **Conociendo la herramienta.** – Entorno de trabajo ▲ Conocer sus herramientas y aplicaciones. ▲ Clasificar cada una de las herramientas de la ventana de trabajo.	✓ Clasifica los elementos de la Interfaz de la ventana de trabajo. ✓ Clasifica las herramientas más importantes de la cinta de opciones.
2. Conocer el manejo del catálogo de publicaciones y las plantillas que son la base principal de ayuda y creatividad para realizar las publicaciones de autoedición	■ **Trabajar con un diseño de publicación** – Tipos de Publicación – Utilizar una plantilla – Crear un calendario. – Crear un diploma – Crear una Tarjeta de Invitación – Crear una Tarjeta de Presentación ▲ Construir publicaciones de autoedición a partir de una plantilla	✓ Crea un calendario. ✓ Crea un diploma ✓ Crea una tarjeta de invitación ✓ Crea una tarjeta de presentación. ✓ Crea un Banner

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ **Creación de Sitios Web** ▲ Crear y diseñar una página web. • Asiste puntualmente a las sesiones de práctica. • Responsabilidad en el trabajo de laboratorio. • Demuestra creatividad en el manejo de software. • Evalúa los beneficios del programa. • Acepta y reconoce la validez de los componentes del entorno de trabajo.	✓ Construye y diseña una página web.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula.
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones.
- Asesorías individuales y grupales.
- Exposiciones.
- Enseñanza basada en Computadoras.
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Brookshear, J.Glenn. Introducción a la computación. Editorial: Pearson España Rivas
- Carlos Nicolas. Office 2007 (Guia Practica Para Usuarios). Anaya Multimedia, 2007
- Pascual, F. y Morales, M. (2008). *Domine Microsoft Office 2007*. México: Alfaomega.
- Guías visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya multimedia.
- Duffy, Jennifer A. ; Swanson, Marie L. Microsoft Word 2000 : introducción. México, D.F.: International Thomson Editores, 2000. 1ª ed..
- OPEN OFFICE 2.0. CEP EDITORIAL. 2012
- BLANCO, JAIME. OPENOFFICE.ORG: GUÍA RÁPIDA PASO A PASO. Editorial INFORBOOK'S. 2009

UNIDAD IV: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Permitirá al alumno la consultoría a las empresas, realizando trabajos de identidad corporativa e imagen.
- Tendrá el dominio y capacidad de administrar proyectos, que permitan explicar y tomar decisiones en el ámbito organizacional y de mercado, utilizando enfoques estratégicos competitivos.

TIEMPO: 30 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer el entorno y manejo de la herramienta	■ Conociendo la Herramienta ▲ Reconoce y se familiariza con el entorno de trabajo ■ Creación de un proyecto ▪ Propiedades de un proyecto ▲ Crea un proyecto utilizando plantillas	✓ Identifica las herramientas de creación y configuración de proyectos en la herramienta a utilizar, así como las actividades correspondientes a Vistas en cada aspecto del proyecto. ✓ Diferencia las distintas vistas que presenta la herramienta y para que se utiliza. ✓ Reconoce y diferencia las distintas funcionalidades y para qué sirven ✓ Genera cada uno de los tipos de informes ✓ Creación de un proyecto ✓ Utiliza las herramientas para la creación de un proyecto nuevo, las propiedades del mismo, asignándole un calendario, las tareas que lo contiene y los tiempos de duración de las actividades.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Analizar la ruta crítica más conveniente, designando de forma eficiente el tiempo y los recursos en la realización del proyecto	■ La Ruta Crítica y el Diagrama de Gantt - La ruta crítica - Fechas límites - Diagrama de Gantt. ▲ Discierne los atributos del proyecto, como la ruta crítica y las fechas límites.	✓ Crea tareas del proyecto. ✓ Establece duraciones de las tareas. ✓ Identifica la dependencia de las actividades, una descripción de la misma y los hitos del proyecto. ✓ Utiliza la vista de Diagrama de Gantt para observar las actividades del proyecto en el tiempo.
3. Generar diagramas que permitan la asignación tanto de tiempo para cada tarea como determinación de los recursos humano y material que intervienen en el proyecto	■ Asignación de Recursos y Costos a un Proyecto - Eliminar y modificar asignaciones de recursos. - Cantidades de trabajo por recurso y tarea. - Costos de recursos - Agregar costo asociado a una tarea. ▲ Establece con mayor eficiencia los recursos y el trabajo que se le asignará a cada uno.	✓ Asigna valores a los recursos para el cálculo de las actividades, determinando del costo total del proyecto. ✓ Utiliza la herramienta para exportar el diagrama del proyecto en formato impreso para su posterior difusión.
4. Generar los resultados obtenidos desde la herramienta y exportados desde otra aplicación.	■ Informes de un Proyecto ▪ Exportar Proyecto a una hoja de cálculo. ▪ Informe del proyecto ▲ Utiliza la herramienta para exportar el proyecto desde la herramienta a otra aplicación (Hojas de Cálculo).	✓ Realiza el informe final del proyecto. ✓ Realiza las correcciones respectivas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula.
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones.
- Asesorías individuales y grupales.
- Exposiciones.
- Enseñanza basada en Computadoras.
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Brookshear, J.Glenn. Introducción A La Computación. Editorial: Pearson España
- Rivas, Carlos Nicolas. Office 2007 (Guia Practica Para Usuarios). Anaya Multimedia, 2007
- Pascual, F. Y Morales, M. (2008). Domine Microsoft Office 2007. México: Alfaomega.
- Guías Visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya Multimedia.
- Colmenar Santos, Antonio / Cruz Castañón, Fco. Javier / Castro Gil, Manuel A. / Borge Díez, David. GESTIÓN DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT 2013. Editorial Ra-Ma. 2014
- Microsoft Project 2013. Ediciones Eni. 2014.
- Cos Castillo, Manuel De. Teoría General Del Proyecto Ii. Ingenieria De Proyectos / Project Engineering. Editorial Sintesis. 1997.

UNIDAD V: DISEÑO DE PRESENTACIONES EN LINEA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Lograr que los estudiantes puedan de manera individual elaborar presentaciones multimedia, mapas o cuadros conceptuales en línea.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Aprender a crear presentaciones multimedia, mapas o cuadros conceptuales.	■ Conocer las características de la Herramienta. ▲ Conocer todos los elementos que podemos incluir en una presentación. ■ Creación de una presentación. ▲ Crear presentaciones multimedia, mapas o cuadros conceptuales en línea. • Acepta y reconoce la validez de los componentes del entorno de trabajo. • Responsabilidad en el trabajo de laboratorio. • Demuestra creatividad en el manejo de software	✓ Aprenden a crear una cuenta el manejo de la misma. ✓ Publican y arman presentaciones multimedia. ✓ Organizan ideas, formular conceptos y crear puntos de atención. ✓ Conocen cómo podemos realizar nuestras presentaciones de forma colaborativa

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Marcadores.
- Fichas de papel o cartulina.
- Regla
- Computadoras.
- Impresoras.
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Prácticas de Laboratorio.
- Trabajos prácticos en aula.
- Investigaciones sobre temas a desarrollar.
- Orientaciones.
- Asesorías individuales y grupales.
- Exposiciones.
- Enseñanza basada en Computadoras.
- Discusiones o Intercambio de Opiniones.
- Definen conceptos utilizando vocabulario propio del área técnica.
- Evalúan conocimientos adquiridos de manera oral y escrita alrededor de la temática estudiada.
- Prácticas domiciliarias.
- Diálogos e intervenciones orales de los alumnos tanto individual como grupal.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Brookshear, J.Glenn. Introducción a la computación. Editorial: Pearson España Rivas
- Carlos Nicolas. Office 2007 (Guia Practica Para Usuarios). Anaya Multimedia, 2007
- Pascual, F. y Morales, M. (2008). *Domine Microsoft Office 2007*. México: Alfaomega.
- Guías visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya multimedia.
- Duffy, Jennifer A. ; Swanson, Marie L. Microsoft Word 2000 : introducción. México, D.F.: International Thomson Editores, 2000. 1ª ed..
- OPEN OFFICE 2.0. CEP EDITORIAL. 2012
- BLANCO, JAIME. OPENOFFICE.ORG: GUÍA RÁPIDA PASO A PASO. Editorial INFORBOOK'S. 2009

REFERENCIAS EN LA WEB

- https://prezi.com/support/1/article/
- https://sites.google.com/site/desarrolloinstruccional/aprendiendo-sobre-uso-de-herramientas/empezar-a-utilizar-prezi
- http://es.slideshare.net/nachomarquezdecastro/manual-videoscribe
- http://elencuentro.comunadigital.cl/wp-content/uploads/2013/06/Manual-Prezi.pdf

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable-Administrativa-Financiera

ESPACIO CURRICULAR

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Administración Financiera
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo I Semestre
HORAS CLASES: 7 Semanales 140 Semestral

DESCRIPCIÓN

Este espacio curricular contempla como unidad de competencia analizar y evaluar los distintos aspectos financieros relacionados con el manejo de fondos económicos que le permitan dictaminar sobre la posición financiera de una empresa cooperativa; de manera que los estudiantes puedan desarrollar competencia para el desempeño eficiente de dicha función.
Los contenidos que se presentan en este espacio curricular están divididos en conceptuales, procedimentales y actitudinales, de acuerdo a los elementos de competencia y sus criterios de ejecución, recomendando actividades de evaluación en función de estos elementos y criterios en una relación vertical de correspondencia.

PROPOSITO GENERAL

Con este espacio curricular el educando tendrá la capacidad de responder a las necesidades y requerimientos de los departamentos de administración y contabilidad de las diferentes empresas cooperativas existentes en el mercado laboral. Atendiendo las demandas científico – tecnológicas de la especialidad, y de esta manera contribuir, al desarrollo del país.

COMPETENCIAS GENERALES

1. Analizar la información financiera aplicando las técnicas que le permitan dictaminar sobre la posición financiera de la empresa.
2. Determinar y aplicar los diferentes métodos y técnicas de administración del efectivo para el manejo de una sana liquidez.
3. Evaluar el desempeño integral de una Institución mediante un riguroso análisis de sus variables económicas, financieras, margen de equilibrio y apalancamiento operativo –financiero.
4. Elaborar los estados financieros que comprenden las variaciones del Efectivo y el Patrimonio neto.
6. Preparar presupuestos de inversión y adquisición de activos determinando las necesidades de capital y realizando el análisis de sensibilidad respectivo.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Fundamentos de Administración Financiera	20 horas
UNIDAD II:	Planeación Financiera (Efectivo, Apalancamiento Estado de cambios en el patrimonio neto, Flujos de efectivo)	40 horas
UNIDAD III:	Análisis Financieros	30 horas
UNIDAD IV:	Administración del Capital de Trabajo	40 horas
UNIDAD V:	Presupuestos de capital	30 horas

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer el campo de aplicación de las Finanzas desde la perspectiva de un Empresa Mercantil.
- Analizar las variables económicas que inciden en la gestión financiera de una Empresa.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conceptualizan los aspectos básicos de las finanzas y sus funciones en el sector público y con mayor relevancia en el sector privado. 2. Entender el campo de aplicación de las finanzas y su importancia en la toma de decisiones empresariales.	Funciones de la administración financiera. ■ Conceptos ▲ Entorno empresarial, fiscal y financiero. ● La información financiera en la toma de decisiones.	✓ Definir las finanzas y las áreas de aplicación. ✓ Investigan y discuten sobre el entorno financiero, fiscal de una Institución. ✓ Realizan lecturas y observan videos luego comentan sobre las diferentes decisiones que se toman a partir de la información financiera generada.
3. Analizar las variables económicas que afectan los estados financieros y la obtención de recursos económicos y financieros.	▲ El impacto de la inflación y otras variables económicas en los estados financieros.	✓ Resuelven en equipo casos de estudio aplicados al impacto de la inflación, la devaluación, riesgo y política cambiaria en el campo financiero.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Analizar las distintas alternativas de financiamiento aplicando herramientas de análisis y evaluando los riesgos.	■ Fuentes de financiamiento a corto y a largo plazo. ■ Definición de términos e instrumentos tradicionales de deuda. ▲ Análisis de situaciones prácticas de toma de decisiones de financiamiento ▲ Análisis de los costos de un crédito comercial. ▲ Financiamiento utilizando las cuentas por cobrar (Factoraje) ▲ Sistema de préstamos a largo plazo y costos de la deuda. ▲ Evaluación de las acciones comunes como fuente de fondos. ▲ Toma de decisiones de endeudamiento.	✓ Escuchan situaciones planteadas por el docente donde se debe elegir una decisión financiera. ✓ Resuelven problemas de aplicación sobre deudas a corto y largo plazo. ✓ Enuncian los términos financieros propios a la temática

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración Financiera y de Finanzas para nivel medio
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Láminas, carteles.
- Guías con casos de estudio.
- Diccionario de términos financieros.
- Instrumentos o documentos de deuda (Pagaré, acciones, Bonos, Letras de cambio y otros)

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el alumno utilizo para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Manejo de vocabulario técnico-financiero.
- Los contenidos conceptuales pueden ser evaluados mediante pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación y según las evidencias requeridas por la norma de competencia de la profesión.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lawrence J. Gitman. (), Fundamentos de Administración financiera. México D.F. México: Editorial PEARSON, Addison Wesley.
- Mejía Pérez, texto de Finanzas, Tegucigalpa Honduras.
- Van Horne, James, Fundamentos de Administración Financiera, Prentice Hall
- Besley Scott, Brigham F. Eugene, Fundamentos de Administración Financiera. Mc Graw Hill
- Rodríguez Guzmán, Miguel Ángel, Administración Financiera, Diseños Impresos Múltiples (DIM), San Pedro Sula, HONDURAS.
- Página web del Banco Central de Honduras y Secretaria de Finanzas
- Revistas financieras (hablemos claro financiera, estrategias y negocios, etc)
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Código del Comercio de Honduras
- Ley de Cooperativas de Honduras
- Ley de Municipalidades
- Comisión Nacional de Bancos y Seguros

UNIDAD II: PLANEACIÓN FINANCIERA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Preparan los Estados Financieros de Flujo de efectivo y cambios en el patrimonio y realizan el análisis respectivo.
- Elaboran presupuestos de caja y analizan la liquidez de la empresa.
- Determinan el punto de equilibrio y el apalancamiento como elementos que permiten toma de decisiones involucradas con la planeación financiera.
- Dominio de vocabulario financiero afín a la temática.

TIEMPO: 40 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizan las disposiciones contables de la NIFF y a partir de ahí elaboran estados de flujo de efectivo por los métodos directo e indirecto. 2. Aplican la NIC 7 en elaboración de estados de flujo de efectivo por ambos métodos. 3. Elaboran estados de cambios en el patrimonio neto e interpretan los diversos elementos que lo comprenden.	Estado de flujo de efectivo ■ Conceptos. ▲ NIIIF-PYMES Sección 7 - Importancia - Secciones del flujo efectivo - Objetivos - Aplicaciones ▲ Flujo efectivo Método Indirecto ▲ Flujo efectivo Método Directo ● Importancia de la toma de decisiones financieras apegadas a principios financieros. ▲ Manejo de vocabulario técnico. ▲ Estados de cambios en el patrimonio neto ■ Conceptualización. ■ Elementos del patrimonio neto. ▲ Estado de variaciones en el patrimonio.	✓ Investigan y discuten los aspectos importantes de la NIFF-PYMES sección 7 respecto al flujo de efectivo. ✓ Identifican los efectos de los orígenes y aplicaciones de efectivo clasificándola por tipo de actividad. ✓ Preparan Estados de flujo de efectivo por los métodos directos e indirectos. ✓ Estructuran Estados financieros de cambios en el patrimonio neto fundamentado en las NIFF PYMES.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Revisan estados financieros de flujo de efectivo y variaciones en el patrimonio para ver su utilidad en la toma de decisiones.
4. Construyen a partir de los flujos proyectados de efectivo un presupuesto de caja que permitan la toma de decisiones efectivas.	Presupuesto de caja ■ Concepto y definición de elementos del presupuesto. ▲ Clasificación de los presupuestos. ▲ Área de aplicación y ventajas del presupuesto de efectivo. ▲ Pronóstico de ventas de contado y crédito. ▲ Pronostico de ingresos de efectivo adicionales a las ventas. ▲ Pronóstico de egresos de efectivo ordinarios ▲ Análisis y toma de decisiones de los resultados del presupuesto Financiamiento o excedentes.	✓ Organizan en mapas semánticos y discuten los conceptos, ✓ clasifican y utilidad del presupuesto de efectivo. ✓ Proyectan los ingresos y egresos de efectivo para un periodo. ✓ Formulan el presupuesto de efectivo para diversos periodos de tiempo.
5. Desarrollan la capacidad para tomar decisiones financieras responsables y apegadas a los principios financieros.	● Importancia de la toma de decisiones financieras en base a previsiones,	✓ Enuncian los términos financieros propios a la temática financiera.
6. Calculan el punto de equilibrio, los apalancamientos operativos y financieros y los efectos en la rentabilidad y control de costos de una empresa cooperativa.	Punto de equilibrio y apalancamiento ■ Glosario de términos. ■ Clasificación de los costos ▲ Análisis del Impacto de los costos en los rendimientos de una Empresa.	✓ Describen la importancia del punto de equilibrio y el apalancamiento en el entorno financiero de la empresa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Efectúan los cálculos para determinar punto de equilibrio y el apalancamiento analizando el efecto de estos en los costos de la Empresa.	▲ Cálculo del punto de equilibrio: - Método algebraico - Método gráfico ▲ Sensibilidad del punto de equilibrio en los incrementos o disminuciones de sus variables. ▲ Apalancamiento operativo. ▲ Apalancamiento Financiero. ▲ Apalancamiento total.	✓ Aplica cálculos de punto de equilibrio y de apalancamiento a situaciones presentadas.
8. Realizan aplicaciones del punto de equilibrio y del apalancamiento a situaciones donde los costos y los precios se ven afectados.	▲ Toma de decisiones a partir del punto de equilibrio y el apalancamiento.	✓ Evalúa el rendimiento de la Empresa, proponiendo decisiones financieras, conforme los resultados obtenidos del punto de equilibrio y de apalancamiento

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración Financiera y de Finanzas para nivel medio.
- Material audiovisual disponible.
- Internet.
- Formatos de estado de flujo de efectivo, estado de variaciones en el patrimonio, presupuesto de efectivo.
- Periódicos o revistas que presenten los estados financieros de una Institución.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador.
- Laminas, carteles, graficas de punto de equilibrio.
- Guías con casos de estudio.
- Diccionario de términos financieros.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de trabajos realizados en el aula de clase, en casa, en laboratorios**.**
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el alumno utilizo para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Manejo de vocabulario técnico-financiero.
- Monitoreo de trabajos prácticos asignados.
- Pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lawrence J. Gitman. (), Fundamentos de Administración financiera. México D.F. México: Editorial PEARSON, Addison Wesley.
- Mejía Pérez, texto de Finanzas, Tegucigalpa Honduras.
- Van Horne, James, Fundamentos de Administración Financiera, Prentice Hall
- Besley Scott, Brigham F. Eugene, Fundamentos de Administración Financiera. Mc Graw Hill
- Rodríguez Guzmán, Miguel Ángel, Administración Financiera, Diseños Impresos Múltiples (DIM), San Pedro Sula, HONDURAS.
- Página web del Banco Central de Honduras y Secretaria de Finanzas
- Revistas financieras (hablemos claro financiera, estrategias y negocios, etc)
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Código del Comercio de Honduras
- Ley de Cooperativas de Honduras
- Ley de Municipalidades
- Comisión Nacional de Bancos y Seguros

UNIDAD III: ANÁLISIS FINANCIERO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Utilizar las razones financieras y las fórmulas P.E.R.L.A.S, CAMEL y NORMAS DE BASILEA para el análisis Financiero.
- Emitir opinión financiera acerca del desempeño de una Empresa Cooperativa de cualquier tipo.

TIEMPO: 30 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Calcular los indicadores por categoría del conjunto de estados financieros de la cooperativa y en base a ellos se analiza el desempeño financiero de esta.	■ Razones financieras Panorama general que se ▲ debe analizar de los - Estados Financieros. - Responsabilidad en las decisiones financieras sugeridas partir del análisis. - Conceptualización de las Razones Financieras - Utilidad de las Razones Financieras.	✓ Analizan las razones por las cuales debe evaluarse el desempeño de una empresa y de una cooperativa. ✓ Investigan e interpretan el significado de los términos financieros de la temática. ✓ Revisan los estados financieros de una empresa mercantil y de una cooperativa comentando sobre los resultados que estos muestran.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	Cálculo y aplicación de: ▲ Razones de liquidez ▲ Razones de Actividad. ▲ Razones de Endeudamiento. ▲ Razones de Rentabilidad. ▲ Razones de Mercado. ▲ Análisis DUPONT	✓ Utilizando los estados financieros de una empresa y aplican las fórmulas de los indicadores, emitiendo por cada categoría y evaluando la gestión financiera de esta. ✓ Escuchan situaciones que puede presentar en el entorno financiero una empresa y proponen formas de resolver apegándose a los principios financieros. ✓ Desarrollan las Formulas PERLAS, CAMEL, Basilea y otras aceptadas en los estados financieros de cooperativas. ✓ Analizan el comportamiento financiero de una cooperativa ajustándose a la normativa que indica P.E.R.L.A.S.
2: Utilizan las Formulas P.E.R.L.A.S para evaluar la posición financiera de una Cooperativa.	Indicadores P.E.R.L.A.S ■ Significado campo de aplicación de PERLAS. ■ Valoración de PERLAS para evaluar plan de negocios Cooperativo. ▲ Cálculo y aplicación de PERLAS, CAMEL y Normas de Basilea en ▲ Activos productivos e improductivos. ▲ Pasivos con costo y sin costos.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Ingresos Brutos ▲ Costos Financieros. ▲ Gastos Administrativos ▲ Provisiones para activos en riesgo. ▲ Excedentes NETOS.	
3. Dan opiniones técnicas y proponen alternativas de acción en situaciones financieras de riesgo tanto de una empresa como de una cooperativa.	● Confiabilidad de la información presentada.	✓ Reflexionan acerca de la importancia de presentar información financiera contable y la utilidad de estas en la toma de decisiones acertadas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración Financiera y de Finanzas para nivel medio.
- Material audiovisual disponible de la Bolsa de Valores y mercados financieros de capitales.
- Internet, ofimática financiera.
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador.
- Laminas, carteles.
- Guías con casos de estudio.
- Diccionario de términos financieros.
- Manual de PERLAS COOPERATIVAS.
- Plan de negocios cooperativos.
- Conjunto de Estados Financieros de una empresa cooperativa y de una mercantil del mismo rubro.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de crucigramas, sopa de letras con el vocabulario financiero.
- Investigación en una cooperativa de su comunidad sobre los Indicadores P.E.R.L.A.S.
- Revisión de Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y situaciones que ameritan alternativas de solución.
- Manejo de vocabulario técnico-financiero.
- Asignación de trabajo de análisis financiero de una empresa y exponen los resultados encontrados, comparando los hallazgos por grupo.
- Pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lawrence J. Gitman. (), Fundamentos de Administración financiera. México D.F. México: Editorial PEARSON, Addison Wesley.
- Mejía Pérez, TEXTO DE FINANZAS, Tegucigalpa Honduras.
- Van Horne, James, Fundamentos de Administración Financiera, Prentice Hall
- Rodríguez Guzmán, Miguel Ángel, Administración Financiera, Diseños Impresos Múltiples (DIM), San Pedro Sula, HONDURAS.
- Revistas financieras (Hablemos claro financiera, Estrategias y Negocios, etc)
- Manual PERLAS, CONSUCOPP. Confederación Hondureña de Cooperativas.
- Informes Financieros de Empresas y de Cooperativas de Ahorro y Crédito que se publican en Periódicos Nacionales o se entregan a Afiliados Cooperativistas en Asambleas.
- http://www.cnbs.gob.hn/
- Propuesta de temario de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros 2015
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Código del Comercio de Honduras
- Ley de Cooperativas de Honduras
- Ley de Municipalidades

UNIDAD IV: ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Entender el significado, objetivo, importancia, necesidad y origen del capital de trabajo y los puntos claves a considerar en el manejo eficiente del mismo.
- Aplicar procedimientos y mecanismos de control financiero en las partidas de efectivo, inventarios, cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Desarrollar el análisis crítico y su aplicabilidad en la administración de los elementos del capital del trabajo
- Tomar o proponer medidas oportunas en los casos que se requiera una intervención financiera.

TIEMPO: 30 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definen el Capital de trabajo su objetivo origen, necesidad e importancia. 2. Enumeran y explican los elementos que conforman el capital de trabajo y las políticas a implementar para una eficiente administración del mismo.	Capital de Trabajo ■ Definición ■ Origen, necesidad e importancia ▲ Componentes del Capital de Trabajo ▲ Políticas de administración.	✓ Investigan aspectos conceptuales del Capital de Trabajo (Significado, origen necesidad, importancia y componentes) ✓ Presentación y exposición de los aspectos investigados. ✓ Se definen políticas a implementar en la administración del capital de trabajo.
3. Reconocen la aplicabilidad de los principios básicos en los diversos procedimientos de administración del efectivo.	Administración del efectivo: ■ Principios Básicos de la Admón. del efectivo. ■ Vocabulario técnico	✓ Comentan la aplicabilidad de los principios de la admón. del efectivo a casos de estudio ✓ En círculos de estudio trabajan en mapas conceptuales organizan la información de la administración del efectivo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Analizan las políticas de administración del efectivo a partir del capital de trabajo.		✓ Debaten sobre los puntos de interés en el manejo del efectivo y organizan ayudados por el maestro el vocabulario a utilizar en la unidad.
5. Realizan los procesos de conversión del efectivo, analizan los sobregiros y saldos flotantes de las cuentas de cheques.	▲ Ciclo de conversión. ▲ Manejo de cuentas de cheques. ▲ Sobregiros. ▲ Saldos Flotantes ● Valoración de principios éticos apegados al manejo del efectivo.	✓ Efectúan operaciones de ciclo de conversión del efectivo analizando el impacto en la liquidez. ✓ Analizan los puntos relevantes para tomar en cuenta al manejar una cuenta de cheques. ✓ Calculan los valores de sobregiro y de saldos flotantes en una serie d ejercicios dados y analizan el costos financieros de estos. ✓ Forman círculos de estudio integrados para que alumnos avanzados den tutorías entre iguales para resolver ejercicios.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Revisan los procedimientos que afectan las cuentas por cobrar para evaluar el rendimiento que aporta el Factoraje, los descuentos por pronto pago y las políticas de crédito.	Administración de la cobranza. ■ Vocabulario Técnico ■ Valores Negociables ▲ Factoraje ▲ Políticas de Crédito ■ Control de cuentas por cobrar ▲ Calculo y Análisis del Reporte de antigüedad ▲ Calculo y análisis de descuentos por pronto pago	✓ Observan videos disponibles sobre la el manejo de las cuentas por cobrar o realizan lecturas de casos de estudio y elaboran resúmenes. ✓ Desarrollan guías de trabajo con la aplicación de descuentos por pronto pago y el factoraje realizando el análisis respectivo del desempeño de la empresa.
7. Establecen categorías de riego en la cartera de clientes en relación a sus créditos.	▲ Análisis del impacto en cambios en las políticas de crédito. (Agilización de cobranzas). ■ Reconocimiento y valoración del impacto de mal y buen record crediticio.	✓ Realizan investigación de la central de riesgo y exponen hallazgos, llegando a unificar criterios. ✓ Desarrollan guías de trabajo clasificando una cartera de clientes de acuerdo a los criterios de la central de riesgo y proponen medidas que se deben tomar para mejorar el cobro.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Efectúan procesos manejo de inventario para determinar la cantidad conveniente existencias.	Manejo óptimo de los inventarios. ■ Clasificación de los Inventarios. ■ Vocabulario Técnico. ▲ Costos de mantenimiento y de ordenamiento de Inventarios. ▲ Modelos de manejo de inventario. ▲ Cantidad económica de pedido ▲ Punto de reorden ▲ Sistema justo a tiempo.	✓ Visitan una fábrica o industria de la comunidad para conocer la clasificación y manejo de inventarios. ✓ Presentan álbum y recortes sobre los tipos de inventario. ✓ Comentan sobre los elementos que afectan los inventarios de una empresa. ✓ Aplican los modelos de pedidos de y determinan el nivel óptimo de inventarios en situaciones y casos de estudio presentados. ✓ Resuelven guía aplicando todos los casos presentados en la unidad discutiendo su grado de aplicabilidad en las empresas y cooperativas del país.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración Financiera y de Finanzas para nivel medio.
- Material audiovisual disponible.
- Internet, clase de ofimática financiera.
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador.
- Laminas, carteles con tipos de inventarios.
- Guías con casos de estudio.
- Diccionario de términos financieros.
- Clasificación de carteras de acuerdo a la comisión de banca y seguro y centrales de riesgo aceptadas en el PAIS.
- Visitas a fábricas de la comunidad para tener contacto con los distintos inventarios.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación y exposición de la información sobre la central de riesgo siguiendo lineamientos dados.
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el alumno utilizo para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto.
- Manejo de vocabulario técnico-financiero.
- Pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lawrence J. Gitman. (), Fundamentos de Administración financiera. México D.F. México: Editorial PEARSON, Addison Wesley.
- Mejía Pérez, TEXTO DE FINANZAS, Tegucigalpa Honduras.
- Van Horne, James, Fundamentos de Administración Financiera, Prentice Hall
- Rodríguez Guzmán, Miguel Ángel, Administración Financiera, Diseños Impresos Múltiples (DIM), San Pedro Sula, HONDURAS.
- Pagina WEB del Banco Central de Honduras y Secretaria de Finanzas
- Revistas financieras (hablemos claro financiera, estrategias y negocios, etc)
- Manual de Clasificación e cartera de la Comisión Nacional de Bancos Y seguros.
- http://www.cnbs.gob.hn/
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Código del Comercio de Honduras
- Ley de Cooperativas de Honduras
- Ley de Municipalidades
- Comisión Nacional de Bancos y Seguros

UNIDAD V: PRESUPUESTOS DE CAPITAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Evalúan las alternativas de Inversión y adquisición tomando decisiones responsables y financieramente acertadas.
- Desarrollan la capacidad de emitir juicios de valor y opiniones técnicas referentes a la elección de Invertir.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Tomar decisiones sobre las alternativas de inversión y de adquisición y selección de proyectos que se presentan en una empresa. 2. Análisis de los instrumentos financieros como fuente de inversión y de financiación y los movimientos de estos en la bolsa de valores.	Decisiones financieras de inversión y adquisición. Decisiones financieras a largo plazo y corto plazo ■ Visión Global del costo del capital y supuestos básicos. ■ Terminología Básica ▲ Inversión de Instrumentos Financieros en los mercados de Valores. ▲ Costos Hundidos y Costos de oportunidad.	✓ Definir la terminología a utilizar en toda la temática de la evaluación de proyectos. ✓ Organizan la información relevante en mapas semánticos. ✓ El docente plantea situaciones problemáticas para que los alumnos brinden alternativas de solución en las decisiones de inversión y adquisición.
3. Preparan presupuestos de capital y de inversión a largo plazo, calculando la inversión inicial.	Evaluación y selección de proyectos ■ Conceptualización ■ Vocabulario Técnico ▲ Clasificación de proyectos ▲ Inversión Inicial ▲ Flujos de efectivo ▲ Tasas de Descuento ▲ Flujos marginales ▲ Estados Financieros Proforma	✓ Investigan sobre los distintos tipos de proyectos que se dan y sugieren cual evaluar. ✓ Explican los mecanismos de evaluación de uno o varios proyectos mostrando su evolución a largo plazo atraves de los Estados Proforma.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Evalúan los proyectos de inversión aplicando las herramientas de análisis de reemplazo, de costos hundidos y de costos de capital-	▲ Análisis de riesgo - Riesgo Legal - Riesgo de crédito - Riesgo de Liquidez - Riesgo Operacional - Riesgo de mercado	
5. Miden el grado de riesgo y el rendimiento aplicando las fórmulas de análisis de sensibilidad del proyecto.	▲ Análisis de sensibilidad/ Rendimiento. ▲ Valor presente neto. ▲ Tasa Interna de Retorno ▲ Periodo de recuperación ▲ Otras utilizadas según el proyecto	✓ Toman decisiones sobre el proyecto que se debería ejecutar basándose en el análisis de sensibilidad.
6. Se concientizan sobre la importancia y efectos posteriores que implica la evaluación y selección de un proyecto y presupuesto de capital.	■ Toma de conciencia en la selección de proyectos mostrando su evolución a largo plazo a través de los Estados Proforma.	✓ Discuten la importancia de una eficaz y cuidadosa selección científica de un proyecto de capital.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de Administración Financiera y de Finanzas para nivel medio.
- Material audiovisual disponible.
- Internet, clase de ofimática financiera.
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador.
- Laminas, carteles con tipos de inventarios.
- Guías con casos de estudio.
- Diccionario de términos financieros.
- Charlas con expertos en materia de proyectos del ámbito empresarial.
- Videos sobre los distintos tipos de proyectos

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentan Informes de Investigación de acuerdo a lineamientos de presentación.
- Revisión de mapas conceptuales y otros que el alumno utilizo para organizar la información.
- Participación activa del alumno comentando en discusión, plenaria, casos de estudio y guías resueltas.
- Desarrollo de evaluaciones del libro de texto.
- Manejo de vocabulario técnico-financiero.
- Desarrollo de un trabajo practico que implique aplicar cada uno de los pasos que se necesitan desde la preparación de un proyecto de inversión y/ o adquisición hasta la decisión y selección del que se va ejecutar.
- Pruebas escritas, con diferentes tipos de ítems en función de las exigencias de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Lawrence J. Gitman. (), Fundamentos de Administración financiera. México D.F. México: Editorial PEARSON, Addison Wesley.
- Mejía Pérez, TEXTO DE FINANZAS, Tegucigalpa Honduras.
- Van Horne, James, Fundamentos de Administración Financiera, Prentice Hall
- Rodríguez Guzmán, Miguel Ángel, Administración Financiera, Diseños Impresos Múltiples (DIM), San Pedro Sula, HONDURAS.
- Pagina WEB del Banco Central de Honduras y Secretaria de Finanzas
- Revistas financieras (hablemos claro financiera, estrategias y negocios, etc)
- Manual de Clasificación e cartera de la Comisión Nacional de Bancos Y seguros.
- http://www.cnbs.gob.hn/
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Código del Comercio de Honduras
- Ley de Cooperativas de Honduras
- Ley de Municipalidades
- Comisión Nacional de Bancos y Seguros

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

LEGISLACIÓN COOPERATIVISTA

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Legislación Cooperativista
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo I Semestre
HORAS CLASES: 5 Semanales 100 Semestrales

DESCRIPCIÓN

Este espacio curricular aporta al perfil del bachiller técnico profesional en cooperativismo la capacidad para interpretar las leyes que rigen a nuestro país en materia de creación y desarrollo de cooperativas. Al elaborar este programa, se consideró a la cooperativa como un ente económico y social, la cual debe cumplir con sus actividades en estricto apego a derecho. El Marco Legal de este tipo de instituciones provee las competencias que se requieren para el establecimiento y desarrollo de cualquier proyecto cooperativo, desde una perspectiva legal.

El Espacio Curricular Legislación Cooperativa comprende los siguientes temas: Políticas y Normativas del Sector Social , ley y reglamento de Cooperativas de Honduras, leyes del sub Sector Cooperativo, Confederaciones, Federaciones y Organismos Auxiliares,; los cuales son muy importante en la formación del Bachiller Técnico Profesional Cooperativo; contribuyen a que el /la joven conozca los beneficios, derecho, obligaciones y regulaciones que las Cooperativas tienen como parte del Sector Social de la Economía, además con estos contenidos se fortalece las competencias legales básicas que el estudiante requiere desarrollar y poner en práctica en sus diferentes actividades: ocupacional, profesional y organizacional. Desde esta perspectiva, el espacio curricular se vuelve indispensable para la formación del estudiante ya que potencia, desde sus contenidos curriculares la proyección de un profesional empoderado, equitativo e igualitario, líder, conocedor de las políticas y normativas del sector cooperativo, generando competencias en cualquier campo que se desempeñe. La metodología a implementarse en el desarrollo del espacio curricular es un enfoque de competencias por lo que se desarrollan aprendizajes significativos, integrando los conocimientos básicos de la ley a los nuevos conocimientos; lo cual propiciara momentos de teoría/práctica de acuerdo a las competencias a desarrollar en el/la joven; para dirigir organizaciones basados en las normativas jurídicas del país, relacionadas con el movimiento cooperativo en Honduras.

Las acciones que se realicen, buscan fomentar el desarrollo de habilidades de análisis, investigación y trabajo en equipo. Las investigaciones deberán realizarse como una actividad extra clase y al comenzar la actividad en el aula, se mostrarán los resultados obtenidos. La finalidad es que el estudiante aprenda a buscar e interpretar leyes que rigen a una organización así como a establecer el contacto con las autoridades encargadas de verificar su cumplimiento, además, también se debe procurar que el estudiante analice su entorno y reconozca la aplicación de la legislación vigente en las distintas organizaciones con las que tenga contacto.

PROPOSITO GENERAL

El espacio curricular de Legislación contribuirá al logro de las expectativas planteadas en este nivel educativo, contribuyendo al logro de los perfiles planteados para la Educación Media en el Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo, por lo que debe recoger las mejores prácticas relacionadas con las leyes vigentes, específicamente las vinculadas con las actividades cooperativas desarrollando habilidades y destrezas que permitan al educando desenvolverse en las actividades de la vida laboral dentro de las cooperativas.

El Espacio Curricular Legislación Cooperativista pretende lograr que el/la Joven adquiera y desarrolle al máximo, la capacidad, de interpretar, analizar y aplicar la ley ; esto le permitirá una excelente administración, asumir funciones y responsabilidades, toma de decisiones, y autonomía, , así como poner en práctica los valores y principios del Sector Social de la Economía y de las Cooperativas en particular ; Los conocimientos adquiridos le permitirán al alumno asesorar, dirigir o administrar cooperativas agrícolas y no agrícolas sean del sector reformado o independiente

COMPETENCIAS GENERALES

- Analiza, comprende, argumenta y conoce el entorno legal vigente relativo al funcionamiento, actividades, y operaciones autorizadas al sistema cooperativo.
- Identifica los principales órganos de integración cooperativa, tales como la confederación, federaciones y centrales cooperativas, valorando su importancia.
- Reconocer las modalidades del movimiento cooperativo que existe en el país y a la vez describir aspectos importantes de su ley y reglamento.
- Vinculación de normas jurídicas nacionales que inciden directamente con la gestión cooperativa.
- Fomentar en el/la estudiante la actitud de respeto a las leyes y su aplicabilidad, bajo los valores y principios de Equidad e igualdad.

UNIDADES DE ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Políticas y normativas de sector social de la economía.
UNIDAD II: Ley de cooperativas de Honduras y su reglamento.
UNIDAD III: Leyes relacionadas a sub sectores del cooperativismo.
UNIDAD IV: La integración de organismos: Confederación, federaciones y organismos auxiliares del cooperativismo

UNIDAD I: POLÍTICAS Y NORMATIVAS DE SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMÍA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer el Contexto Histórico en el que surge el Consejo Hondureño de Desarrollo del Sector Social de la Economía COHDESSE en Honduras.
- Analizar el Decreto del Estado sobre políticas del sector social de la economía.
- Conocer aspectos generales acerca del Consejo Hondureño de Desarrollo del Sector Social de la Economía COHDESSE su respectiva Ley y reglamento.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conoce el contexto histórico en que surge el COHDESSE.	■ Contexto histórico en que surgió el COHDESSE	✓ Lectura dirigida del material fotocopiado acerca de los antecedentes históricos del COHDESSE
2. Establece la diferencia entre los tipos de empresas que existen en el sistema económico hondureño.	■ Tipos de empresas en el sistema económico hondureño: Economía social Economía privada mercantil Economía pública estatal	✓ Elaborar glosario de términos relacionados con los contenidos de la unidad.
3. Define a las empresas que conforman el sector social de la economía.	■ Definición de empresas de economía social.	✓ Elaboran un cuadro comparativo en el que se pueda establecer las diferencias entre los tipos de empresas que hay en el sistema económico hondureño. ✓ Construyen su propia definición acerca de empresas de economía social.
4. Identifica las modalidades de empresas que conforman el sector social de la economía.	■ Modalidades y número de empresas de economía social en Honduras.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Conocen la Finalidad y Objetivos de empresas de economía social.	■ Finalidad y objetivos de las empresas de economía social.	✓ Elaboran una lista de las empresas que conforman el sector social de la economía. ✓ Investigan y elaboran un Álbum de las empresas del sector social de la economía que existen en su comunidad.
6. Conoce los fundamentos legales del sector social de la economía.	■ Fundamentos legales del sector social de la economía. Decreto número 193-85 COHDESSE	✓ Lectura y discusión de la finalidad y objetivos. ✓ En equipo de 5 estudiantes analizan el decreto de Estado referente a las políticas del sector social de la economía. ✓ Realizan una plenaria.
7. Distingue los elementos que conforman la estructura del sector social de la economía de Honduras.	■ Estructura del sector social de la economía.	✓ Elaboran un organigrama de la estructura del sector social de la economía.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8. Identifica los valores y principios de las empresas	■ Valores y principios de las empresas de economía social. ▲ Investigan el surgimiento del COHDESSE en Honduras. ▲ Elaboran un cuadro comparativo acerca de los tipos de empresas que hay dentro de la economía hondureña. ▲ Enlistan las modalidades y el número de empresas de economía social en Honduras. ▲ Investigan las empresas de economía social que existen en su comunidad. ▲ Elabora el organigrama de la estructura organizativa del COHDESSE. ▲ Elaboran un trifolio explicativo del COHDESSE. ● Asume los valores y principios de las empresas de economía social. ● Muestra una actitud de tolerancia y respeto a las ideas de los demás. ● Coopera en el cumplimiento de las actividades sugeridas.	✓ Enlistan los valores y principios de las empresas de economía social. ✓ En equipos de 5 elaboran un trifolio acerca del COHDESSE haciendo énfasis en los valores y principios.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Cuaderno
- papel construcción, cartulina, pliego de papel bond.
- Pegamento, tijeras, marcadores.
- fichas de cartulina.
- data show.
- computadora.
- televisor.
- Presentaciones en power point
- hojas de papel blanco y de colores.
- Pizarra.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Presentación del portafolio de evidencias, el cual incluye, entre otros: Presentación de los resultados de sus investigaciones y de las conclusiones a las que haya llegado.
- Trifolio.
- Esquemas.
- Organigrama.
- Participación activa.
- Prueba escrita.
- Álbum

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Decreto número 193-85 COHDESSE ,tomado de "La Gaceta" Diario Oficial de la República de Honduras - Fecha: 11 de Enero de 1986 N° 24,820

REFERENCIAS DIGITALES

- http://cohdesse.org.hn/
- http://www.cohdesse.org.hn/images/Ley-y-Reglamento/Doc_Ilustrativo_Febrero_2010.pdf

UNIDAD II: LEY DE COOPERATIVAS DE HONDURAS Y SU REGLAMENTO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conoce el Decreto Ley sobre las cooperativas de Honduras.
- Conoce el contexto jurídico que enmarca a las cooperativas y utiliza correctamente la Ley de cooperativas y su Reglamento
- Maneja el marco jurídico del cooperativismo y leyes aplicables al rubro del Cooperativismo.

TIEMPO: 50 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conoce el decreto Ley sobre las cooperativas de Honduras.	■ Decreto de Estado sobre ley de cooperativas.	✓ Diagnostico preliminar sobre el sector cooperativista. ✓ Comparten el decreto de ley (primer decreto y decreto de reforma a la ley) sobre las cooperativa.
2. Conceptualiza que son las empresas cooperativas.	Ley de cooperativas ■ Que son empresas cooperativa.	✓ Construyen y comparten su propio concepto de empresa cooperativa.
3. Analiza las disposiciones preliminares de la Ley de cooperativas.	■ Títulos y secciones que compone la Ley de Cooperativas. ■ Título I: Disposiciones Preliminares. - El Cooperativismo como un sistema eficaz para el desarrollo Económico y Social del País	✓ Analizan los artículos 1, 2, 3, 4,5 y en listan los actos cooperativos.
4. Conoce las condiciones necesarias para organizar y dar funcionamiento a las cooperativas.	■ Título II: Cooperativas y Cooperativistas ■ Capítulo I Secciòn1. - Definición y Requisitos	✓ Analizan e interpretan la definición de cooperativa con referencia al artículo 6 de la ley.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Analiza los objetivos de las cooperativas. 6. Reconoce la importancia de la educación cooperativista. 7. Identifica los elementos que permiten la constitución y personalidad de una cooperativa. 8. Enuncia las funciones que tiene la Dirección, administración, vigilancia y fiscalización interna de las cooperativas. 9. Establece los requisitos que se requieren para ser directivo de una cooperativa.	- Objetivos - Importancia de la educación Cooperativa Sección segunda : Constitución y personalidad ■ Sección Tercera: Administración y vigilancia. - Funciones de Junta Directiva. - Funciones de J. de Vigilancia. - Gerencia	✓ En listan los requisitos y las condiciones que deben cumplir como organización cooperativa. ✓ Investigan el impacto de la educación y formación en la cooperativas, nivel primario, secundario y superior.(sistema formal) ✓ Identifican en parejas los aspectos importantes para la Constitución y personalidad jurídica. ✓ Realizan un mapa conceptual sobre la Administración y Vigilancia del Sector Cooperativo. ✓ Dramatizan las funciones de los Cuerpos Directivos. ✓ En listan las funciones y requisitos para optar a cargos Directivos y gerencia.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
10. Enumera los libros de carácter obligatorio que llevan las cooperativas.	■ Uso de libros Legales	✓ Identifican y enumeran los diferentes libros legales utilizados en las Cooperativas.
11. Conoce las fuentes del patrimonio de una cooperativa. 12. Describe las formas de distribución acerca de los excedentes.	■ Sección Cuarta: Recursos económicos. Conceptos claves: - Patrimonio. - Patrocinio. - Aportaciones. - Excedentes. Reserva legal.	✓ Elaboran un glosario de conceptos claves. ✓ Resuelven un cuestionario sobre los Recursos Económicos ✓ En su cuaderno enumeran las formas de distribuir los excedentes
13. Caracteriza las diferentes cooperativas que existen en el país.	■ Recursos Económicos y su importancia.	✓ En su cuaderno de tareas clasifican y enlistan las cooperativas según su actividad.
14. Identifica aspectos del régimen tributario que afectan a las cooperativas.	■ Sección Quinta : Clasificación Tipos de Cooperativas. - Producción - Servicios - Consumo - Mixtas	✓ Construyen un periódico mural sobre la clasificación de cooperativas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
15. Enumerar las prohibiciones y sanciones que repercuten en las cooperativas. 16. Enunciar los artículos que implican la Fusión, disolución y liquidación de cooperativas. 17. Explicar las generalidades acerca de quiénes pueden ser cooperativistas 18. Explicar los deberes y derechos de los cooperativistas. 19. Enuncia las situaciones en que un cooperativista pierde la calidad de tal y las medidas de exclusión que se pueden aplicar.	■ Sección Sexta: Régimen tributario, prohibiciones y sanciones. ■ Sección Séptima: Fusión Disolución y liquidación Título III de la Ley Capítulo I: Fusión, Incorporación, Transformación. ■ Capitulo II: De los cooperativistas. - Deberes y Derechos - Calidad del Cooperativista - Categorías del - Cooperativista - Exclusión - Suspensión - Expulsión	✓ Elaboran un resumen sobre el Régimen tributario, Prohibiciones y Sanciones. ✓ Se forman en parejas e identifican las Prohibiciones y sanciones que repercuten en las Cooperativas. ✓ Elaboran un resumen de los artículos para la Fusión, Disolución y liquidación. ✓ En su cuaderno de tareas hacen ejercicios siguiendo los procedimientos de: Fusión,- disolución y liquidación de Cooperativas. ✓ Forman equipos de trabajo para contestar la guía de estudio elaborada por el/la docente ✓ Se reúnen en equipos de trabajo para analizar y discutir los estudios de casos sobre las categorías de los cooperativistas planteado por el/la docente.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
20. Distingue los diferentes niveles de integración de la cooperativa. 21. Conoce los elementos del Ciclo de vida de una Cooperativa y el Ciclo de Vida de un Cooperativista	Capitulo III: Integración por niveles - De primer Grado - De Segundo Grado - De tercer Grado Título: VII: Disposiciones Generales. - Ciclo de vida de una - Cooperativa. - Ciclo de vida de un - Cooperativista ▲ Elaboran y aplican un diagnóstico sobre el sector cooperativista. ▲ Analizan el decreto de ley (primer decreto y decreto de reforma a la ley) sobre las cooperativa. ▲ Construyen un concepto de empresa cooperativa. ▲ Analizan los artículos 1, 2, 3, 4,5 y en listan los actos cooperativos. ▲ Analizan e interpretan la definición de cooperativa con referencia al artículo 6 de la ley. ▲ Elaboran una lista de los requisitos y las condiciones que deben cumplir como organización cooperativa. ▲ Investigan el impacto de la educación y formación en las cooperativas, nivel primario, secundario y superior. (sistema formal)	✓ Construyen un esquema representando la clasificación sobre los niveles de integración. ✓ Investigan cual es el ciclo de vida de una Cooperativa y un Cooperativista para elaborar un trifolio. ✓ Elaboran un periódico mural que represente el ciclo de vida de una cooperativa y del cooperativista.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Identifican los aspectos Importantes para constitución y personalidad jurídica. ▲ Presentan un mapa conceptual sobre la administración y vigilancia del sector cooperativo. ▲ Realizan una dramatización las funciones de los cuerpos directivos. ▲ Ordenan en una lista las funciones y requisitos para optar a cargos directivos y gerencia. ▲ Identifican y enumeran los diferentes libros legales utilizados en las cooperativas. ▲ Elaboran un glosario de conceptos claves. Contestan una guía sobre los recursos económicos ▲ Determinan las formas de distribución de los excedentes ▲ Clasifican y enlistan las Cooperativas según su actividad. ▲ Elaboran un periódico mural sobre la clasificación de cooperativas.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Resumen el apartado acerca del Régimen tributario, Prohibiciones y Sanciones. ▲ Analizan las prohibiciones y sanciones que repercuten en las cooperativas. ▲ Resumen los artículos que se refieren a la fusión, disolución y liquidación. ▲ Presentan los procedimientos a seguir en los casos de: fusión,- disolución y liquidación de cooperativas. ▲ Analizan y discuten los estudios de casos presentados por el /la docente sobre las categorías de los cooperativistas. ▲ Construyen un esquema con la clasificación de los niveles de integración. ▲ Investigan cual es el ciclo de vida de una cooperativa y un cooperativista ● Expresa con claridad sus ideas. ● Tolera la crítica. ● Participa en equipos organizados para estudio y discusión. ● Reconoce y valora las leyes y su proyección a la comunidad	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Cuaderno
- Ley y Reglamento de Cooperativas de Honduras.
- papel construcción, cartulina, pliego de papel bond.
- Pegamento, tijeras, marcadores.
- data show.
- computadoras
- televisor.
- hojas de papel blanco y de colores.
- Pizarra, marcadores.
- Laminas, revistas, trifolios y periódicos para el mural.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación en clase
- Resúmenes, presentación en plenarias
- Presentación de Guías
- Presentación de bosquejo procedimental
- Revisión del cuaderno
- Periódico mural
- Estudios de Casos
- Evaluación sumativa y formativa
- Pruebas
- Plenarias
- Dramatización

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ley y Reglamento de Cooperativas

REFERENCIAS DIGITALES

- Tribunal Superior de Cuentas, Biblioteca Virtual : www.tsc.gob.hn/biblioteca

UNIDAD III: LEYES RELACIONADAS A SUB SECTORES DEL COOPERATIVISMO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conoce las leyes relacionadas al sub sector Cooperativista.
- Identifica la vinculación que hay de la Ley con el quehacer de las organizaciones cooperativas

TIEMPO: 30 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conoce el decreto 31-92 de Ley Modernización y el sector Agrícola de como parte del desarrollo Social del País. 2. Conoce los antecedentes históricos de la Reforma Agraria. 3. Destaca los aspectos que inciden en las Cooperativas del sector Agropecuaria con la ley de Modernización Agrícola.	Leyes relacionas a sub sectores del Cooperativismo. ■ Sección III Clases de Cooperativas ■ Sector Producción ■ Definición de Cooperativas de Producción y Clasificación según Reglamento de Cooperativas. Modernización y el Desarrollo del Sector Agrícola ■ Reseña Histórica de la Reforma Agraria ■ Titulo V: ■ Tenencia de la tierra, redistribución de las tierras de uso agropecuario e inafectable. ■ Capitulo II: Arrendamiento y Conversión ■ Capitulo III: Cooperativas, empresas Asociativas y otras formas de organización societaria para la producción	✓ Los / las estudiantes analizan y discuten en plenaria el Decreto de Estado acerca de la Ley de Modernización Agrícola. ✓ Escriben un resumen sobre la Reforma Agraria en Honduras. ✓ Elaboran una línea de tiempo sobre la Reforma Agraria desde sus orígenes hasta actualidad. ✓ Los y las estudiantes Identifican los artículos de la ley que inciden en las Cooperativas. ✓ En plenaria se enlistan en la pizarra los beneficios de la ley modernización y el desarrollo del Sector Agrícola con respecto a las Organizaciones Cooperativas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Conocen las generalidades de la ley agroforestal que ayuda al cumplimento y éxito de las cooperativas agroforestales.	■ Sector Agroforestales. - Decreto de estado N° 98-2007 emitido por el Congreso Nacional. ■ Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre. - Objetivos y finalidad de la ley - Normativas del Sector Forestal. - Tipos de proyectos para las cooperativas y asociaciones agroforestales. - Manual de normas del ICF a las cooperativas y asociaciones. - Articulo 28 del Reglamento de Cooperativas.	✓ En equipos de trabajo harán lectura y análisis del Decreto y luego en plenaria se discutirán las conclusiones. ✓ Desarrollan la guía preparada por el /la docente sobre las generalidades de la Ley Forestal.
5. Describe las generalidades de la Ley del Sector Cooperativo Ahorro y Crédito.	■ Sector Ahorro y Crédito. - Conceptualización de Cooperativa de Ahorro y Crédito.	✓ Utilizando la técnica lluvia de ideas los estudiantes dan el significado de las palabras relacionadas con el concepto de Ahorro y Crédito. ✓ Los / as estudiantes forman equipos de trabajo para analizar, discutir y elaborar un resumen de los artículos relacionados al sector Ahorro y Crédito.
6. Conoce las Normativas del Sector Ahorro y Crédito.	■ Sección V De las Cooperativas de Ahorro y Créditos: - Normas prudenciales Solvencias Patrimoniales	✓ Los /as estudiantes realizan un cuadro resumen sobre las Normativa. ✓ Trabajan en equipo para analizar y compartir los artículos relacionados con la Solvencia y fortalecimiento Patrimonial.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Destacan la importancia de mantener la solvencia y fortalecimiento patrimonial de la organización.	- Incumplimiento del Índice de Solvencia. - Constitución del Capital en riesgo. - Estabilización. - Cuentas inactivas - Cuentas mancomunadas - Compensación de cuentas.	✓ Realizan la plenaria y al final la/el docente da a conocer las conclusiones. ✓ Elaboran en el cuaderno un glosario acerca del Sector Ahorro y Crédito.
8. Conocen las Generalidades de las Normativas del CNBS y leyes que se vinculan en el control y manejo de Activos de Organizaciones de Ahorro y Crédito y financieras.	■ Generalidades de la Ley de Comisión de Banca y Seguro (CNBS): - ¿Qué es la CNBS? - Normativas Generales de la CNBS. - Funciones de la CNBS en las Cooperativas. - Requisitos a cumplir por las Cooperativas a la CNBS. - Ley de la Comisión de Banco y Seguros. - Ley de Sistema Financiero. - Ley de Transparencia. - Ley Contra el Delito de - Lavado de Activos. - Ley del programa de consolidación de deudas del Trabajador.	✓ Realizan una lectura dirigida de la Ley acerca de la generalidades de la a CNBS, luego escriben un resumen en el cuaderno. ✓ En un cuadro escriben las funciones de la CNBS y los requerimientos a cumplir por las cooperativas. ✓ Forman equipos de trabajo para analizar y resumir la ley asignada por la/ el Docente, luego en plenaria exponen sus conclusiones. ✓ Los equipos de trabajo entregaran un informe.
9. Reconoce la importancia de la Ley de Protección al Consumidor en relación a las cooperativas de Consumo.	■ Sector Consumo Ley de Protección al Consumidor. - Servicios que prestan las - Cooperativas de Consumo. - Decreto n°41-48	✓ El/la docente presentan una serie de casos, los estudiantes organizados en equipos de trabajo los analizan y sacan sus respectivas conclusiones. ✓ La / el Docente Resume y elabora sus conclusiones después de la exposición de cada ley. ✓ Enlistan las actividades que desarrollan las Cooperativas de Consumo para su éxito.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Objetivos Ámbito de Aplicación • Consumidores y. Proveedores - Derechos Básicos.	
9. Destaca la importancia y las Generalidades de la Ley de Transporte y su vinculación con las Cooperativa.	■ Sector de Transporte. ■ Definición y clases de Cooperativas - Decreto de Estado. - Objetivos y finalidad - Requerimientos y aspectos a cumplir por las cooperativas que prestan el servicio de transporte.	✓ Análisis y elaboran un resumen sobre la Ley de Protección al Consumidor, donde los y las estudiantes destacan las generalidades de esta Ley y su vinculación con el Sector Consumo.
10. Reconocer la importancia de la integración de Género y Juventud en las Organizaciones Cooperativas.	■ Políticas de Juventud y Género. - Decreto de ley. - Disposiciones Generales. - Derechos de igualdad de - Oportunidades ▲ Analizan y discuten en plenaria el Decreto de Estado acerca de la modernización agrícola. ▲ Elaboran un resumen sobre la Reforma Agraria en Honduras. ▲ Construyen una línea de tiempo sobre la Reforma Agraria. ▲ Identifican los artículos de la ley que inciden en las Cooperativas. ▲ Enlistan los beneficios de la ley de modernización y el desarrollo del Sector Agrícola con respecto a las Organizaciones Cooperativas.	✓ Forman equipos de trabajo para analizar la incidencia del género y juventud en las cooperativas. ✓ Presentan un ensayo ✓ Realizan lectura dirigida para identificar los artículos relacionados con la participación de Género y Juventud en las cooperativas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Analizan el Decreto por parejas y luego comparten con la o el docente. ▲ Explican las Generalidades de la Ley Forestal. ▲ Argumentan acerca de las palabras más relevantes del concepto de Ahorro y Crédito. ▲ Resumen los artículos relacionados al sector Ahorro y Crédito. ▲ Construyen un cuadro resumen sobre las Normativa. ▲ Discuten en plenaria los artículos relacionados con la Solvencia y fortalecimiento Patrimonial. ▲ Elaboran un glosario acerca del Sector Ahorro y Crédito. ▲ Leen y resumen acerca de la generalidades de la a CNBS. ▲ Identifican las funciones de la CNBS en las cooperativas. ▲ Investigan y enlistan requerimientos a cumplir por las cooperativas según CNBS. ▲ Analizan y resumen las leyes siguientes: Del Sistema Financiero Transparencia contra el Delito de Lavado de Activos, ley del programa de consolidación de deudas del Trabajador. ▲ Ejemplifican actividades que desarrollan las cooperativas de consumo para lograr el éxito.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Explican la Ley de Protección al consumidor destacando las generalidades de esta Ley y su vinculación con el sector consumo. ▲ Analizan la incidencia del género y juventud en las cooperativas. ▲ Identifican los artículos en la Ley de cooperativas relacionados con la participación de Género y Juventud. ● Reflexiona sobre la importancia de los temas realiza preguntas y busca información que amplíe los temas tratados. ● Escucha, participa y valora la desarrolla su capacidad para trabajar en equipo. ● Reconoce y valora las leyes y su proyección a la comunidad ● Valora la opinión de sus compañeros.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Cartulina ,tijeras, pegamento
- Computadora
- Copias de Guías.
- Ley de Cooperativas
- Ley de igualdad y Genero
- Ley de Modernización Agraria.
- Ley de transporte
- Ley protección de Consumidor.
- Materiales impresos
- Normativas de CNBS y otras.
- Normativas de ICF.
- Pizarra, marcadores, papel bond
- Presentaciones power point
- Revistas, periódicos ,información para mural y trifolio
- Cuaderno

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Ensayo
- Estudios de casos
- Glosario de términos desconocidos
- Guías de estudio
- Línea de tiempo
- Participación en clase
- Periódico mural
- Pruebas sumativas
- Resúmenes
- Tareas en el cuaderno
- Trifolio

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ley de Cooperativas
- Ley de igualdad y Genero
- Ley de modernización y desarrollo agrícola
- Ley de Municipalidad
- Ley de Pesca
- Ley de Protección a la Actividad Caficultura
- Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre
- Ley general y reglamento del medio ambiente
- Ley Orgánica de la Procuraduría del Ambiente y los Recursos Naturales
- Ley protección de Consumidor.
- Ley y reglamento de transporte terrestre
- Normativas de CNBS y otras.
- Normativas de ICF.
- Reglamento de Registro Nacional de Prestadores de Servicios Ambientales
- Reglamento de Salud Pesquera y Acuícola

REFERENCIAS DIGITALES

- Tribunal Superior de Cuentas, Biblioteca Virtual : www.tsc.gob.hn/biblioteca

UNIDAD IV: LA INTEGRACIÓN DE ORGANISMOS: CONFEDERACIÓN, FEDERACIONES Y ORGANISMOS AUXILIARES DEL COOPERATIVISMO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identifica los organismos de control y supervisión.
- Explica la integración, y las funciones del CONSUCOOP en las cooperativas.
- Describe la Integración por niveles existente en el movimiento cooperativo.
- Diferencia las funciones de la Confederación, Federaciones y Organismos Auxiliares del movimiento cooperativo.

TIEMPO: 30 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conoce la Importancia y las funciones del CONSUCOOP en el Movimiento Cooperativo.	■ Título IV: Consejo Nacional supervisor de Cooperativas CONSUCOOP. ■ Creación y Fines ■ Atribuciones del CONSUCOOP.	✓ Lectura dirigida de la Ley en el apartado referente a CONSUCOP ✓ A través de una lluvia de ideas se discute la finalidad y creación del CONSUCOOP ✓ Elaboran un cuadro con las atribuciones de la CHC y las funciones del Departamento Técnico IFC.
2. Reconoce las funciones y la Integración de la Junta Directiva.	■ Capitulo II: Administración ■ Integración y Atribuciones de la Junta Directiva ■ Atribuciones del representante Legal del CONSUCOOP.	✓ Con los equipos de trabajo ya formados se hace lectura de la Ley de cooperativas en relación a la Administración del CONSUCOOP ✓ Presentan a la /el Docente un Informe.
3. Conoce las disposiciones adicionales del Reglamento de CONSUCOP, como funcionamiento del fondo de liquidez, seguro de depósitos, actividades del interventor y liquidador de entidades del CONSUCOP	■ Disposiciones adicionales del Reglamento de CONSUCOP, como funcionamiento del fondo de liquidez, seguro de depósitos, actividades del interventor y liquidador de entidades del CONSUCOP	✓ Elaboran un mapa conceptual con las disposiciones adicionales del reglamento de CONSUCOP

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Conoce como se Adquiere el Patrimonio del CONSUCOOP	■ Capitulo III: Patrimonio ■ Elementos para la Adquisición del Patrimonio.	✓ En su cuaderno de trabajo describen los elementos para la Adquisición de patrimonio.
5. Destaca los elementos que se requieren para el Registro de Cooperativas al CONSUCOOP.	■ Capitulo IV: ■ Registro Nacional de Cooperativas	✓ A través de la lectura de la ley enumerar los requisitos para registrar una Cooperativa.
6. Describir las funciones de la Confederación Hondureña de Cooperativas.	■ Título: VII: Disposiciones Generales.	✓ Realizan un resumen y discusión sobre las Disposiciones Generales.
7. Describe las Funciones del Departamento Técnico IFC.	■ Funciones de la CHC.	✓ El/la docente entregara una hoja conteniendo diferentes casos a los equipos de trabajo para su discusiòn.
8. Explica las funciones de los organismos de Segundo Grado y auxiliares	■ Funciones del Departamento Técnico IFC	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Funciones de los Organismos de Segundo Grado. ■ Funciones de los Organismos Auxiliares. ▲ Describen la finalidad y creación del CONSUCOOP ▲ Analizan enlistan las Atribuciones del CONSUCOOP. ▲ Enuncian que es la Administración del CONSUCOOP ▲ Enumeran y describen los elementos para la Adquisición de patrimonio. ▲ Determinar cuáles son los Requisitos para registrar una Cooperativa basándose en la Ley. ▲ Explican las Disposiciones Generales. ● Desarrolla su capacidad para trabajar en equipo. ● Valora y toma conciencia de la importancia de conocer la Ley de Cooperativas. ● Reconoce y valora las leyes relacionadas con el cooperativismo	✓ Se forman equipos de trabajo para investigar sobre los Organismos de Segundo Grado y Auxiliares, destacando su importancia, y el aporte que hacen al movimiento cooperativo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Materiales:

- Cuaderno
- Pizarra, marcadores, papel bond
- Copias de Estudios de Caso.
- Copias de Guías.
- Materiales impresos
- Ley de Cooperativas
- Material de las Federaciones
- Normativas de IFC.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Entrega de informe
- Resumen en cuaderno
- Trabajo de Campo
- Plenarias Y Trabajo en Equipo.
- Participación en clase.
- Pruebas cortas.
- Estudios de Caso.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

Leyes Impresas:

- Ley y Reglamento de Cooperativas

REFERENCIAS DIGITALES

- Tribunal Superior de Cuentas, Biblioteca Virtual : www.tsc.gob.hn/biblioteca

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Orientación Profesional

ESPACIO CURRICULAR

FORMACIÓN DE LIDERES

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Formación de Líderes
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo I Semestre
HORAS CLASES: 5 semanales 100 semestrales

DESCRIPCIÓN

El Espacio Curricular de Formación de Líderes que corresponde a la malla curricular del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo, busca desarrollar competencias y valores en los jóvenes como líderes con la capacidad de dirigir, orientar, motivar, vincular, integrar y optimizar el quehacer de las personas y convertir una intención en un resultado; potenciando desde sus Contenidos Curriculares la proyección de un Profesional con alto nivel de Liderazgo y empoderamiento en forma equitativa e igualitaria entre Hombres y Mujeres, logrando dirigir organizaciones de manera transparente e integral para el fortalecimiento del Movimiento Cooperativo.
El liderazgo al que nos referimos en este Espacio Curricular se vincula con en el ámbito pedagógico, buscando estimular la voluntad de aprender con estrategias de motivación cooperativa, donde los jóvenes trabajan juntos en resolución de problemas, agilizando entre ellos el proceso de enseñanza aprendizaje.

Los contenidos temáticos a desarrollar en este Espacio se ha distribuido en cinco unidades: **Fundamentos del liderazgo, Construcción Social del Género, Trabajo en Equipo de alto de rendimiento desde la perspectiva cooperativista, Toma de Decisiones, La Negociación en la gestión cooperativista**; estos contenidos favorecen a la formación de un liderazgo Proactivo, estimulando y fortaleciendo las competencias basadas en los Valores y Principios Cooperativistas que las y los estudiantes requieren para desarrollar y orientar la práctica de las diversas actividades ocupacionales y Profesionales en los diferentes escenarios de la Vida.

Al finalizar los estudios de este Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo, el joven líder tendrá una salida laboral, y podrá continuar sus estudios superiores.

PROPÓSITO GENERAL

El Espacio Curricular de Formación de Líderes pretende lograr que la y el Joven adquiera y desarrolle al máximo, la capacidad, de trabajar en Equipos de Alto Rendimiento; esto le permitirá manifestar sus ideas, asumir responsabilidades, tomar decisiones con Autonomía, dirigiéndose con inteligencia emocional , así mismo poner en práctica los valores Cooperativistas y estrategias de Negociación para resolver Conflictos; se pretende que la y el joven sea consciente y , establezca mecanismos que permitan lograr la equidad e igualdad entre hombres y mujeres para el desempeño eficiente en las estructuras de las Organizaciones del movimiento Cooperativo.

COMPETENCIAS GENERALES

- Formar en las y los estudiantes capacidades para interactuar de manera asertiva, efectiva y eficaz mediante un comportamiento ético para la toma de decisiones y la resolución de conflictos que puedan presentarse en el campo laboral, ya sea como gestor o gestora cooperativista.
- Establecer procesos de formación en las y los jóvenes para el desarrollo de mujeres y hombres bajo condiciones de equidad en las cooperativas y otras organizaciones.
- Ejercer el liderazgo de manera efectiva en su entorno, contribuyendo a obtener un clima óptimo para alcanzar el desarrollo personal y profesional.
- Desarrollar competencias de comunicación para la toma de decisiones ante los distintos conflictos dentro del trabajo en equipo obteniendo un adecuado desempeño del liderazgo democrático.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Bases y Pilares para la construcción y fortalecimiento del Liderazgo.
UNIDAD II: Construcción Social del Género.
UNIDAD III: Trabajo en Equipos de alto rendimiento desde la perspectiva cooperativista.
UNIDAD IV: Toma de Decisiones.
UNIDAD V: La Negociación en la Gestión Cooperativa.

UNIDAD I: BASES Y PILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer el origen y conceptualización del liderazgo y los términos vinculados al desarrollo integral del mismo.
- Identificar y comprender los conceptos de virtudes, valores, habilidades, capacidades especificas en el desarrollo del liderazgo.
- Reflexionar y fortalecer las virtudes personales, valores, habilidades y capacidades específicas para un liderazgo competitivo.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer datos históricos y conceptos de liderazgo e igual términos relacionados y vinculados para su desarrollo integral.	■ Conceptos fundamentales del liderazgo: - Referencias historias del liderazgo. - Conceptos de liderazgo, líder y lideresa. - Habilidades. - Capacidades. - Destrezas. - Actitudes y Aptitudes. - Trabajo. - Alto rendimiento. - Cualidades personales. - Valores. - Virtudes. - Perfil.	✓ Diagnostican los saberes previos con preguntas orales dirigidas. ✓ Investigan fuentes bibliográficas especializadas. ✓ (con la instrucción de en la medida de lo posible no repetir conceptos) ✓ Socializan los conceptos en clase.
2. Construir su propio concepto con base en la bibliografía de apoyo. 3. Comparar los conceptos construidos para la compresión y aplicación a nivel individual y en grupo.	▲ Construcción del concepto de liderazgo.	✓ Construyen su propio concepto de forma individual o en grupo por medio de palabras claves. ✓ Comparan los conceptos con la referencia bibliográfica.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Identificar y reafirmar las virtudes de un/a líder/sa reconocerlas en su vida personal para profundizar en el proceso de construcción del liderazgo. 5. Identificar y adherir los valores específicos en la construcción de un liderazgo con una actitud de transparencia y la capacidad de rendir cuentas. 6. Desarrolla las habilidades y capacidades de un liderazgo comprometido con el bien común en el marco del cumplimiento de los fines y objetivos cooperativos.	■ Cualidades: personales y profesionales. - Virtudes. - Sensibilidad. - Discernimiento. - Convicción. - Firmeza. - Valores. - Compromiso. - Confiabilidad. - Solidaridad. - Honestidad (transparencia y rendición de cuentas). ● **Habilidades del líder y la lideresa:** - Pensamiento estratégico. (Crea todas las acciones y condiciones, para la colectividad). - Flexibilidad. - Desarrollo del talento humano. - Con actitud positiva. - Administración eficiente del tiempo. - Con autoconfianza. - Adaptación a los cambios. ▲ Capacidades inherentes de una/ un Lider/sa. - Resiliencia. - Toma de decisiones. - Escucha activa. - Aglutinador. - Con metas claras. - Retroalimentación de procesos y grupos.	✓ En bibliografía especializada buscan definiciones de virtudes, valores, habilidades y capacidades de un/a líder/sa. ✓ Elaboran mapas conceptuales y/o escriben un ensayo (con la instrucción que sea de tres párrafos, de 10 renglones cada párrafo y un título sugestivo, con fecha de elaboración y firma de autor). ✓ Se organizan en equipos de trabajo, eligen coordinación y se rotan. (coordinador/a, sub coordinador/a y/o secretario/a y comisiones) ✓ Diseñan y proponen un perfil de liderazgo con calificativos que caractericen al líder de hoy, líder de equipo y agentes de cambio. ✓ (con la instrucción que es un trabajo creativo para fortalecer al equipo y para expresar sus ideas) ✓ Desarrollan el sociograma para identificar los líderes y lideresas del grupo. Ver en técnicas y dinámicas de grupo. ✓ Desempeñan su papel con responsabilidad y eficiencia. ✓ Rotan los roles definidos para democratizar la experiencia. ✓ Elaboran informe para auto y co-evaluación del equipo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno de notas (bitácora o diario de experiencias de liderazgo)
- Lápices, marcadores.
- Bibliografía

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Diagnóstico para evaluar saberes previos.
- Investigación bibliográfica relacionada con las temáticas desarrolladas en clase.
- Mapa conceptual y ensayo (lo publican).
- Rubrica para organización de Equipos y grado de eficiencia de trabajo por medio de valores para la evaluación formativa.
- Evaluación de perfil profesional.
- Bitácora y/o diario de experiencias.
- Informe de trabajo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Warren, Bennis (2002) Como llegar a ser líder, Editorial Norma. Bogotá, Colombia. PP.190
- Godin, Seth (2009), Tribus: Necesitamos que tú nos líderes, Editorial Gestión 2000, Barcelona, España. PP 128
- Cornejo, Miguel Angel (1997) Todos los secretos de la Excelencia, Editorial Grijalbo: México, PP. 267
- Maxwell, John C. (2007) Las 21 leyes irrefutables del liderazgo, Editorial Grupo Nelson. PP.368

UNIDAD II: CONSTRUCCIÓN SOCIAL DEL GÉNERO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Integrar en el plan del bachillerato técnico profesional en cooperativismo la formación de los y las jóvenes con una prospectiva de género para establecer procesos y formas de gestión en su desarrollo.
- Garantizar la igualdad y la equidad real y efectiva de hombres y mujeres en términos de participación e impacto en su desarrollo profesional desde la organización cooperativa.
- Favorecer una igualdad proporcional de hombres y mujeres entre los diferentes niveles profesionales de la jerarquía ocupacional en la organización cooperativista, con su nueva legislatura.
- Contribuir a la eliminación de estereotipos de género y los roles profesionales, asignados a lo "masculino" y "femenino" y favoreciendo la correspondencia de actividades profesionales, organizacionales y comunales.

TIEMPO: 26 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer las categorías propuestas en la construcción social del género.	▲ Aplicación del diagnóstico de saberes previos: ■ Fundamentación básica: - Genero. - Sexo. - Inclusión. - Integración. - Cultura. - Rol. - Roles. - Estereotipos. - Creencias. - Mitos. - Prejuicios. ● Construyen su propio concepto de género y se empoderan desde una perspectiva social.	✓ Aplicación de diagnóstico que contenga las diferentes categorías relacionadas con la perspectiva de género. ✓ Realizan rastreo bibliográfico y socializan sobre la fundamentación básica. ✓ El docente expone ideas claras sobre la construcción social del género. ✓ Desarrollar una actividad en grupos interactivos para identificar el desempeño de roles (un día de hombre y un día de mujer).

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Identifican los roles de sexo-genero asignados culturalmente al hombre y a la mujer.	▲ Tipos de roles. ■ Roles sexuales (biológicos entre lo público y productivos.	✓ Elaboración de ensayos sobre construcción social y género. ✓ Organizan y dirigen asambleas de aula integrando principios de equidad e igual de género.
3. Alcanzar una mayor igualdad entre hombre y mujer desde su formación con perspectiva de género en el ámbito cooperativista.	■ Roles de género desde la percepción de la igualdad, equidad y participación desde: la familia, relaciones ocupacionales, políticas y organizacionales. ● La diferencia entre los roles sexuales-roles de género y sus aplicaciones con las relaciones del poder.	✓ Aplican la dinámica de discusión progresiva para el abordaje de la temática: diferencia entre roles sexuales y roles de género.
4. Integrar la perspectiva de género en la formación cooperativista.	■ Contexto histórico del cooperativismo con equidad de género.	✓ Elaboran una línea de tiempo del contexto histórico del cooperativismo. ✓ Participan en conferencia por especialistas.
5. Conocer los avances internacionales y nacionales en el proceso de inclusión de género desde el movimiento cooperativista	■ Logros internacionales y nacionales. (acuerdos, convenios, políticas, congresos, convenciones y legislación nacional: organismos de integración y auxiliares CONSUCOOP, CHC, CONAMUCOOP Consejo nacional de la juventud cooperativista).	✓ Elaboración de periódico mural sobre los logros en materia cooperativista. ✓ Discusiones facilitadas por el equipo líder (representaciones de los organismos cooperativistas)

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Empoderar a los y las estudiantes con la aplicación de los principios de equidad en el proceso de formación.	• Principios de la equidad de género: - Igualdad. - Equidad. - Bienestar social desde las organizaciones. - Desarrollo profesional. • Participación activa de la mujer en el movimiento cooperativista: - Educación (formación, capacitación y empoderamiento) - Organización (participación política, espacio de tomas de decisiones y comunicación) - Producción (proyección de diferentes grupos)	✓ Elaboran trifolios con los principios de la equidad de género. ✓ A través de la dinámica, hago el par, aplican principios de la equidad. ✓ Investigación bibliográfica sobre la participación de las mujeres en el desarrollo cooperativa

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Fuentes de Consulta: Libros, textos, revistas, manuales de cooperativismo, monografías, informes, ensayos, conferencias, videos, multimedios e internet.
- Técnicas de Dinámicas de grupo: grupos interactivos, asambleas de aula, discusión progresiva, conferencia, hago el par.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Instrumentos de evaluación diagnóstica.
- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Presentación de ensayos, líneas de tiempo.
- Presentación de informes de conferencias con especialistas
- Exposición de periódicos murales.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clases, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden y recolección de información sobre enfoque de género.
- Evaluación formativa: honestidad, liderazgo, compañerismo, trabajo en equipo, participación, integración y otros.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- ALFORJA, Tecnicas participativas para la Educación Popular, San José, (1984).
- Beauvoir, S. (1999). El segundo sexo, Argentina: Editorial Sudamericana, del original en francés, Le deuxieme sexe, de 1949, Editions Gallimard.
- FRITZEN, S.,J, Dinámicas de recreación. Bogota (1989).
- Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento (2014).

REFERENCIAS DIGITALES

- www.materialesyactividadesdidcticasdeepdconperspectivadegnero-111221043424-
- Pérotin-Dumon, Anne. El género en historia. Tomado de: http://www2.sas.ac.uk/ilas/genero_primera.htm
- http://confras.com/documentos/5/Politica_de_Genero_CONFRAS.pdf
- http://www.econo.unlp.edu.ar/uploads/docs/mujer__trabajo_y_educacion_en_las_manifestaciones_cooperativas_de_ayer_y_de_hoy.pdf

UNIDAD III: TRABAJO EN EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO DESDE LA PERSPECTIVA COOPERATIVISTA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer los conceptos generales de la estructura dentro de la cultura organizacional perspectiva cooperativista.
- Identificar su estilo de interacción en el trabajo en equipo así como el impacto hacia sus iguales.
- Conocer la dinámica de los equipos de alto rendimiento, modelos y fundamentos básicos para su aplicabilidad.

TIEMPO: 14 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Relacionarse con los conceptos de trabajo en equipo, para la comprensión de su significado y posterior aplicación.	**Cultura Organizacional.** ■ **Conceptos básicos.** - Equipo. - Alto rendimiento. - Eficacia. - Eficiencia. - Sinergia. - Estrategias. - Evaluación. - Fines. - Filosofía organizacional. Gobernabilidad. Desempeño. Visión. Misión.	✓ Investigar los conceptos en bibliografías especializadas. ✓ (con la instrucción de en la medida de lo posible no repetir conceptos) ✓ Socializan los conceptos en clase.
2. Construir su propio concepto con base en la bibliografía de apoyo.	▲ **Construcción de sus propios conceptos.**	✓ Construyen su propio concepto de forma individual o en grupo por medio de palabras claves.
3. Conocer las bases conceptuales en la teoría de la organización y su incidencia en la formación de líderes/as en el ambiente cooperativo.	■ **Teoría de la organización.** - Concepto de la teoría de la organización. - Fines, principios. - Características como: - Son sistemas sociales (personas) - Perduran en el tiempo (proyección) - Son complejos (cambios permanentes)	✓ (con la instrucción que seleccionen tres conceptos para autodefinirlos) ✓ Comparan los conceptos con la referencia bibliográfica. ✓ En un cuadro/matriz describen con frases clave la categoría investigada.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Son dinámicas (sujetas a cambio) - Son innovadoras (creativas) - Aplican la división del trabajo (con armonía y sinergia) - Son personas jurídicas. - Persiguen eficiencia (máximo rendimiento)	
4. Identifican categorías como elementos, características, principios y procesos de la cultura organizacional desde su visión, filosofía y fines.	- Clasificación. - Principios. - Procesos como el: Administrativo. - Planificación: objetivos, propósitos. - Organización: por competencias. - Dirección: guía, coordinación. - Control: evaluación de resultados. - Desafíos de la organización. Vicios de la organización.	✓ Investigan y analizan los tópicos. ✓ Debaten los dos temas en mesa redonda.
5. Relacionarse con los conceptos esenciales del trabajo en equipo para la comprensión de su significado y posterior aplicación. 6. Conocer y fortalecer los fundamentos básicos de EAR y la dinámica de su aplicación.	**Conceptos de Equipo de Alto Rendimiento EAR** ■ Concepto: grupo de personas con roles específicos complementarios y multifuncional que cooperan juntos con gran compromiso de identificación con un objetivo en común.	✓ Construyen su propio concepto de EAR. ✓ Comparan los conceptos con la bibliografía. ✓ Retroalimentas los conceptos. ✓ Comparten, fortalecen y exponen en papelografos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Fundamentos básicos para construir un EAR. - Objetivos claros. - Roles definidos. - Comunicación clara y abierta. - Toma de decisiones efectivas.	
7. Identificar precondiciones y elementos que desarrollan el liderazgo centrado en equipos para auto-evaluar las cualidades propias.	**Modelos de alto rendimiento** ▲ **Proceso de desarrollo:** - Estrategia. - Desarrollo personal y del liderazgo.	✓ Elaboran un esquema con el modelo expuesto. ✓ Sugieren un estudio de caso. ✓ Lo analizan y exponen.
8. Co evaluar en el equipo las habilidades de cada carrera de cada uno de los miembros	● **Liderazgo Centrado en Equipos de Trabajo.** Precondiciones para cumplir elementos: - Inteligencia. - Tolerancia al cambio. - Tener deseos. - Habilidades de comunicación. Elementos: - Sentido (propósito) - Enfoque positivo (resilencia) - Conexión. - Interacción. - Entusiasmo. - Escenarios de acción.	✓ Responden un cuestionario que mida su capacidad de liderar equipos y según resultados elaboran un plan de mejoramiento que declaren metas y resultados concretos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
9. Conocer y aprender herramientas de manejo para grupos y apoyar su liderazgo en procedimientos de técnicas y dinámicas en procesos técnicos y formativos	**Grupos de interés en las cooperativas:** - Tipos de participantes. ● Habilidades de los miembros de un equipo: - Experiencia técnica. (información) - Habilidades personales. - Resolución de problemas. ▲ ▲ Herramientas para lograr la participación activa de los miembros del equipo. ▲ Técnicas y dinámicas de trabajo en equipo cooperativa.	✓ **Técnicas los 4 acuerdos** (reflexionar) - Se impecable con las palabras (vigilar) - No tomes las cosas de un modo personal - No hagas suposiciones. - Da lo mejor de ti ✓ Elaboran una rúbrica con criterios que coadyuden a mejorar el desempeño del equipo. ✓ Maquina transportadora de huevo. ✓ En la medida de lo posible recolectar lo siguiente información: - Vidas sobre liderazgo. - Documentos sobre liderazgo participativo. ✓ Libros. ✓ Investigan sobre técnicas de dinámica de grupo en bibliografía especializada. ✓ (Con la instrucción de: - Nombre de la técnica. - Tiempo de duración. - Núm. de participantes - Procedimiento ✓ Elaboran un compendio por equipo de las técnicas investigadas y lo presentan. (con portada, índice e introducción) ✓ Exponen el compendio

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno de notas (bitácora o diario de experiencias de liderazgo)
- Rubrica
- Lápices, marcadores.
- Bibliografía de apoyo.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Diagnóstico para evaluar saberes previos.
- Investigación bibliográfica relacionada con las temáticas desarrolladas en clase, términos técnicos.
- Mapa conceptual y ensayo (lo publican).
- Rubrica para organización de Equipos y grado de eficiencia de trabajo por medio de valores para la evaluación formativa.
- Evaluación de compendio de Técnicas de dinámica de grupo con criterios de calidad, creatividad e innovación.
- Bitácora y/o diario de experiencias.
- Informe de trabajo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Katzenbach, R. Jon, Smith, K. Douglas (1996) Sabiduría de los Equipos, Editorial Diaz de Santos. PP.279, Bogotá, Colombia.
- Genett, M. Donna (2006) ¡Delega! Un modelo para crear equipos de alto rendimiento, Editorial Empresa Activa 5ta. Ed. PP.190 Mexico.
- E.S. Dale Carnigie (2014) Lideres Equipos de Trabajo del Alto Rendimiento, Editorial España.
- Prado, Flores José H (2009) Formación de líderes, Editorial Lenguaje, PP.98, España.
- Ramirez, Cauca María Alejandra (2013) Formación de líderes inteligencia emocional, Editorial Universitaria Lengua Castellana, PP. 152, Madrid, España.

UNIDAD IV: TOMA DE DECISIONES

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer la importancia de la fundamentación básica en la toma de decisiones.
- Conocer los factores que influyen en la toma de decisiones.
- Lograr que el alumno conozca y pueda aplicar las dimensiones estratégicas de la toma de decisiones.
- Propiciar una actitud de respeto en relación a la importancia de las asambleas en la toma de decisiones.
- Conocer las políticas cooperativas y su incidencia en la toma de decisiones.
- Identificar los enfoques y las herramientas necesarias para la toma de decisiones
- Demostrar con asertividad las características del líder/directos y su impacto en la toma de decisiones.

TIEMPO: 24 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer los fundamentos básicos para la toma de decisiones. 2. Aplicar los elementos en los procesos de toma de decisiones.	Aplicación del diagnóstico sobre la temática a desarrollar. ■ **Bases para la toma de decisiones:** - Conceptos: alternativas, decisión, juicio, experiencia, impacto, análisis, calidad, conocimientos, periodicidad, riesgos, conflicto, incertidumbre. ▲ **Importancia de los elementos en la toma de decisiones:** - Identificación del problema. - Análisis del problema. - Selección, mejor opción. - Poner en práctica las medidas tomadas. - Evaluación de resultados para asumir: riesgos, remuneración y responsabilidad.	✓ Exploran conocimientos previos sobre la toma de decisiones mediante diagnostico impreso, para eliminar barreras y prejuicios. ✓ Conocen las bases teóricas sobre los conceptos y elementos: revisión bibliográfica. ✓ Elaboración de mapas conceptuales. ✓ Redactan ensayos sobre la importancia de los elementos en la toma de decisiones. ✓ Identifican los factores en la toma de decisiones después de la proyección de un video acorde a la temática.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Interiorizar los diferentes enfoques en la toma de decisiones para fortalecer su liderazgo cooperativista	■ **Factores en la toma de decisiones:** - Intuición. - Personalidad (inteligencia cognoscitiva). - Inteligencia emocional. - Calidad de la información. - Consideraciones políticas. - Grado de incertidumbre. - Valores (experiencia, buen juicio, creatividad) **Crisis y conflicto.** ▲ Estilos de la toma de decisiones: - Decisivo. - Jerárquico. - Flexible. - Integrados. ▲ Tipos. - Estratégicos. - Organizativos (nivel jerárquico) - Operativos (toma de decisiones) ● Aplicación en diferentes estudios de caso la temática abordada en la toma de decisiones.	✓ Responden guías de estudio. ✓ Realizan debate donde se apliquen las bases estudiadas en la toma de decisiones. ✓ Análisis comparativo de los estilos en la toma de decisión. ✓ Presentación de toma de decisiones en diferentes estudios de casos enfocados al cooperativismo. ✓ diferentes estudios de casos enfocados al cooperativismo. ✓ Realizan la conexión teórica y práctica a través de esquemas para la aplicación de los diferentes enfoques técnicos en la toma de decisiones. ✓ Realizan casos de la vida real después de hacer el análisis documental de los diferentes enfoques técnicos para la toma de decisiones. ✓ Investigación documental sobre las diferentes herramientas en la toma de decisiones. ✓ Realizan investigación de campo en las diferentes cooperativas para conocer las herramientas más utilizadas en la toma de decisiones.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Conocer los enfoques y las herramientas aplicados en el proceso de toma de decisiones. 5. Comprender la efectiva implementación de las herramientas para la toma de decisiones.	■ Diferentes enfoques para la toma de decisiones: - Racional, racional limitada, procedimientos organizativos y estilos de decisión. - Dinámico (powersim) - Diamantes de problemas: - Naturaleza. - Gestión. - Información. - Poder. ▲ Herramientas para la toma de decisiones: ▲ Según niveles administrativos. - Estratégicos. - Tácticos. - Operacionales. ▲ Desde el campo de la ejecución: - Técnicas cualitativas: - Lluvias de ideas. - Cinética. - Decisión por consenso - Técnica Delphi. - La pecera. - Interacción didáctica. - Negociación colectiva. - Metodología zoop. - Espina de pescado. - Técnicas cuantitativas. - Matriz de resultados. - Arboles de decisiones, modelos de tamaño inventario. - Programación lineal. - Teorías de colores. - Teorías de redes. - Programación entera. - Simulación. - Análisis de Markov.	✓ Socialización de la investigación utilizando diferentes técnicas expositivas, para establecer consensos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- **Otras herramientas.** - Curva de función del tiempo. - Diagrama de lazo9s causales. - Diagrama de acumuladores de flujo. - Arquetipos sistemáticos. - Laboratorios de aprendizajes. ■ Implementar herramientas idóneas en la toma de decisiones desde su formación cooperativista.	✓ Redactan ensayos sobre la temática desarrollada. ✓ Sistematización y análisis de estudio de casos y presentación de sus respectivos informes. ✓ Dramatizan casos para la toma de decisiones.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Instrumentos de investigación de diagnóstico impreso.
- Textos de toma de decisiones impresos y digitales
- Medios audiovisuales
- Cartulinas, marcadores, reglas y pegamento.
- Papel bond, lápices.
- Videos, data show, computadoras, televisores,
- Guías y cuestionarios impresos.
- Material impreso sobre los estilos en la toma de decisiones.
- Libreta de apuntes.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Desarrollo de estudios de casos, aplicando las estrategias necesarias para la toma de decisiones
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado en los pasos para la toma de decisiones y la negociación
- Evaluación formativa: honestidad, liderazgo, compañerismo, trabajo en equipo, participación, integración y otros

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- ARTEAGA C., Ana María. Mujer y género en proyectos de intervención y desarrollo social. Santiago, Chile, CEDEM, 1998. 80 p., bibliografía, ilus. Nº. Ubicación: L.5891.
- ARTEAGA C., Ana María; FIGUEROA, Virginia. Género y desarrollo, una bibliografía. Santiago, Chile, CEDEM, 1994. 106 p. (Cuaderno de trabajo; 1). Nº. Ubicación: L.5109.
- ARTEAGA C., Ana María; LARGO V., Eliana. Las ONG en el área de la mujer y la cooperación al desarrollo. Una puerta que se abre. Los Organismos no Gubernamentales en la cooperación al desarrollo. Santiago, Chile, Taller de Cooperación al Desarrollo, [s.a.] pp. 327-356. Nº. Ubicación: L.4606

REFERENCIAS DIGITALES:

- https://www.um.es/coie/guia-salidas/guia-salidas-08-toma-decisiones.pdf
- BONDER, Gloria. Las nuevas tecnologías de información y las mujeres: reflexiones necesarias. Santiago, Chile, CEPAL, 2002. 55 p, bibliografía. Nº. Ubicación: 26491. Dirección Internet:
- http://www.cepal.cl/publicaciones/UnidadMujer/2/LCL1742/lcl1742e.pdf.
- http://www.aciamericas.coop/Equidad-de-Genero-en-el
- http://ccc-ca.com/blog/wp-content/uploads/2011/06/Venegas-Floribeth-PERU.pdf
- http://www.euskonews.com/0641zbk/gaia64101es.html
- http://www.decoop.gob.cl/?TabId=363
- http://www.aciamericas.coop/Sellos-de-Igualdad-de-Genero
- http://americalatina.landcoalition.org/node/1018
- http://www.americalatinagenera.org/es/index.php?id=2352&option=com_content
- http://confras.com/documentos/1/5_Promocion_de_la_Equidad_de_Genero/Pol%edtica%20de%20G%e9nero%20CONFRAS.pdf
- http://www.rieoei.org/oeivirt/rie06a01.htm

UNIDAD V: LA NEGOCIACIÓN EN LA GESTIÓN COOPERATIVA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer los elementos básicos en la negociación de conflictos en las cooperativas.
- Comprender las claves para una negociación exitosa personal, comunal y organizacional.
- Adquirir las competencias necesarias para la prevención y manejo efectivo de conflictos en los diferentes ámbitos de su vida personal y profesional.

TIEMPO: 26 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identificar la importancia y el manejo de conflictos como elementos básicos en la gestión adecuada de las organizaciones cooperativistas a fin de que estas alcancen su desarrollo integral.	▲ Aplicación del diagnóstico de saberes previos. ▲ Elementos básicos. - Principios. - Perfil del buen negociador. - Estrategias. - Claves.	✓ Explorar conocimientos sobre la negociación en la gestión cooperativa a través de diagnóstico impreso. ✓ Realizan lectura reflexiva para identificar los principios para la negociación de conflictos. ✓ Construyen el perfil del buen negociador utilizando la técnica de escalera y la socializan.
2. Comprender la naturaleza del conflicto para su abordaje en las organizaciones cooperativas.	■ Naturaleza del conflicto desde las organizaciones. - Modelos. - Tipos. - Características. - Causas actitudes.	✓ Elaboran mini carteles utilizando imágenes y características para analizar los modelos de integración y distribución ✓ Aplicando el perfil del buen negociador establecen las diferencias entre los tipos de negociador y negociadora. ✓ Exposición dialogadora del y la docente para reflexionar sobre las características de la naturaleza del conflicto. ✓ Dramatización las causas que generan conflictos en las organizaciones. ✓ Identifican las actitudes en las negociaciones a través de estudios de casos.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Conocer las principales estrategias y tácticas de negociación para su aplicación en el manejo de conflictos organizacionales.	• Manejo de conflictos en las cooperativas: - Estilos de manejo del conflicto. - Estrategias de manejo. - Criterios. - Actitudes de la organización. - Factores de éxitos en la negociación. - Procedimientos en caso de no llegar a acuerdos (conciliación, mediación y arbitraje)	✓ Presentan y valoran los estilos del manejo de conflicto a través de globos informáticos (evasivos, complacientes, impositivos, negociados y colaboradores). ✓ Elaboran cuadro sinópticos con las estrategias tácticas de la negociación de conflictos ✓ Simulan casos de negociación (ganar; ganar- perder; perder. ✓ Elaboran mapa conceptual de los factores de éxito. ✓ Organizan y presentan los procedimientos en caso de no llegar a acuerdos utilizando la técnica el debate, panel y mesa redonda.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Instrumentos de investigación de diagnóstico impreso.
- Textos de negociación y resolución de conflictos impresos y digitales
- Medios audiovisuales
- Cartulinas, marcadores, reglas y pegamento.
- Papel bond, lápices.
- Videos, data show, computadoras, televisores,
- Guías y cuestionarios impresos.
- Material impreso sobre la negociación efectiva.
- Libreta de apuntes.
- Otros

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Instrumentos de evaluación diagnóstica.
- Realizan lecturas reflexivas sobre los principios de la negociación.
- Elaboran y presentan el perfil del buen negociador.
- Construyen mini-carteles relacionados con la temática.
- Participan en dramatizaciones sobre las causas que generan conflicto en las organizaciones.
- Analizan estudios de casos.
- Construyen globos informáticos sobre los estilos de manejo de conflictos
- Presentación de cuadros sinópticos con las estrategias tácticas de la negociación de conflictos.
- Elaboran mapas conceptuales sobre los factores de éxito en una negociación.
- Participan en la presentación de las técnicas de la negociación por medio de: debate, panel y mesa redonda.
- Investigación relacionada con la temática desarrollada en clases.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado en los pasos para la toma de decisiones y la negociación
- Evaluación formativa: honestidad, liderazgo, compañerismo, trabajo en equipo, participación,

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- ALZATE, R. (1998). *Análisis y resolución de conflictos. Una perspectiva psicológica.* Bilbao – Universidad del País Vasco.
- ARRIETA, L y MORESCO, M (1992). *Educar desde el conflicto. Chicos que molestan.* Editorial CCS. Madrid.
- BRANDONI, F. (1999). *Mediación escolar. Propuestas, reflexiones y experiencias.* Ed. Paídós. Buenos Aires.
- BURGUET, M. (1999). *El educador como gestor de conflictos.* Descleé de Brouwer. Bilbao.
- BURTON, J. 1990. *Conflict: Resolution and Provention*. Virginia: Center Conflict Analysis and Resolution, George Mason University, The Macmillan Press.
- BUXARRAIS, Mª,.R. (1999). *La formación del profesorado en la educación en valores.* Ed. Desclée de Brouwer. Bilbao.
- CAMPS, V. (1994). *Los valores de la educación.* Ed. Alauda/Anaya. Madrid.
- CARRASCOSA, Mª J. y MARTÍNEZ MUT, B. (1998). *Cómo prevenir la indisciplina.* Madrid. Escuela Española.
- CARRERAS, LL E OUTROS (1995). *Cómo educar en valores.* Ed. Narcea, Madrid.
- CASAMAYOR, G y otros (1998). *Cómo dar respuesta a los conflictos. La disciplina en la enseñanza secundaria.* Barcelona. Ed. Graó.
- CASCÓN PACO e GONZÁLEZ MONSTSE (1998). *Vivamos la diversidad.* Ed. Los libros de la Catarata. Madrid.
- CORNELIUS HELENA (1995). *Tú ganas. Yo gano.* Ed. Gaia. Madrid.
- CORNELIUS, H. y FAIRE, S. (2003) *Tú ganas y yo gano. Cómo resolver conflictos creativamente y disfrutar con las soluciones.* Ed. Gaia. Madrid.
- CORTINA, A.; PUIG, J y MARTÍN,X. (1997). *Resolución de conflictos.* Cuadernos de Pedagogía. nº 257 (abril).
- FISAS, V. 1994. *Alternativas de defensa y cultura de paz*. Madrid: Editorial Fundamentos.
- FISAS, V. 1998. *Cultura de paz y gestión de conflictos*. Barcelona: Icaria Editorial.
- FISHER, R; KOPELMAN, E; KUPPER SCHNEIDES, A. 1996. *Más allá de Maquiavelo:*
- *Herramientas para afrontar conflictos*. Barcelona: Granica.Taller de Cooperación al Desarrollo, [s.a.] pp. 327-356. Nº. Ubicación: L.4606

REFERENCIAS DIGITALES:

- http://www.umano.com.pe/docs/pdf/negociacion_exp.pdf
- http://www.monografias.com/trabajos4/confyneg/confyneg.shtml
- http://www.manuel.bligoo.com/las-tecnicas-de-negociacion-y-manejo-de-conflictos-de-fisher-y-ury
- http://negociacionyconflictos.com/
- http://escolapau.uab.cat/index.php?option=com_content&id=192%3Aanalisis-y-negociacion-de-conflictos-y-busqueda-de-soluciones&Itemid=93&lang=es
- http://escolapau.uab.cat/index.php?option=com_content&view=article&id=190%3Aeducacion-en-y-para-el-conflicto-y-para-la-convivencia&catid=70&Itemid=93&lang=es
- http://www.cinu.org.mx/Modelos/Tecnicas.htm
- http://www.cmiig.com/Brochure_es.pdf

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable-Administrativa- Financiera

ESPACIO CURRICULAR

ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVAS

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Administración de Cooperativas
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo I Semestre
HORAS CLASES: 6 Semanales 120 Semestrales

DESCRIPCIÓN

La secretaria de Educación consciente de la necesidad y aspiraciones del el/la estudiante ha enfocado este espacio Curricular de Administración de Cooperativas como el medio para ampliar conocimientos y obtener las herramientas necesarias para lograr dirigir, organizar, delegar y participar de forma transparente, consciente de ejercer cargos directivos en una organización de cooperativa que provoque cambios en beneficios de la mayoría y aun de la minoría de una población de forma integral. EL espacio curricular de administración de cooperativas se compone de las siguientes unidades, Introducción a la Administración de Cooperativa, Normas Parlamentarias, Funciones Administrativas de la cooperativa, Gobernabilidad en la cooperativa, Planeación en la empresa cooperativa, las cuales son muy importantes en la formación del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo para el desarrollo de las Competencias, poniendo en práctica sus Habilidades y Destrezas en la vida ocupacional profesional y organizacional donde el estudiante es consciente del rol y responsabilidades frente a una organización de cooperativa. Se pretende que el/la estudiante conozca las estructuras de gobernabilidad del cooperativismo, basados en una filosofía propia de la misma, así como los deberes y responsabilidades de los afiliados y cuerpos Directivos en el sector cooperativo, logrando una correcta actuación en el desempeño de sus funciones, para el beneficio de los afiliados, Equidad y distribución controlada en una cooperativa.

PROPOSITO GENERAL

El Espacio Curricular de Administración de Cooperativas pretende lograr que el /la estudiante conozca las distintas áreas, estructuras, características y leyes parlamentarias de las administración de cooperativas, la gobernabilidad en la cooperativa, estructura de gobernabilidad y la planeación en la empresa cooperativa, logrando desarrollar habilidades y destrezas en el campo profesional de la administración de cooperativas. Esto le permitirá involucrarse, desempeñarse en organizaciones con transparencia y honestidad comprometida en alcanzar objetivos de la organización en beneficio de los demás. Este espacio curricular despertara el /la estudiante el interés de practicar normas parlamentarias, necesarias para estructurar, organizar y administrar una cooperativa. Según el cargo desempeñado en la Organización de la administración cooperativa, basado en una cultura organizacional propio del cooperativismo, conociendo la planificación estratégica que se aplican en las cooperativas para el logro eficiente de reuniones y Asambleas de forma General, pretendiendo que el estudiante adquiera las herramientas necesarias para diagnosticar, preparar, ejecutar procesos que le permitan medir el Gobierno que se ejerce en una organización según el desempeño de los cargos.

COMPETENCIAS GENERALES

Al finalizar el Espacio Curricular de Administración de Cooperativa I el/la estudiante del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo será capaz de:

- ✓ Identificar cada una de las áreas que está compuesta la administración de cooperativas.
- ✓ Conocer cada uno de los organigramas de cada área de acuerdo a su función de la administración de cooperativa.
- ✓ Describir las características de cada una de las áreas que conforman cada uno de los organigramas de la administración de cooperativas.
- ✓ Aplicar las normas parlamentarias en las reuniones y asambleas de su cooperativa.
- ✓ Promover el respeto, valores y principios de una asamblea de cooperativista.
- ✓ Aplica las fases o elementos para elaborar una organización de asamblea de Co Identificar las generalidades de la cooperativa en cada una de sus áreas.
- ✓ Comprende la estructura de gobierno que se ejerce en una empresa cooperativa y las jerarquías a respetar, así como los roles de cada una de los cuerpos directivos y gerencia.
- ✓ Aplica la filosofía de la gobernabilidad en cada una de las áreas de la administración de la cooperativa
- ✓ Promover una cultura organizacional en el cooperativismo tanto interno como externo de la misma.
- ✓ Describir un plan estratégico en la administración de cooperativa para el buen funcionamiento
- ✓ Comprende los distintos planes operativos y planes de negocio que están vinculados en el cooperativismo.
- ✓ Aplica las fases o elementos para elabora un Plan Estratégico, plan operativo con el fin de fortalecer la Organización Cooperativa.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Introducción a la Administración Cooperativa.	10 horas
UNIDAD II:	Normas Parlamentarias.	15 horas
UNIDAD III:	Funciones Administrativas de la Cooperativa	25 horas
UNIDAD IV:	Gobernabilidad en las cooperativa.	30 horas
UNIDAD V:	Planeación en la empresa cooperativa.	40 horas

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN COOPERATIVA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Definir los conceptos básicos vinculados con la administración cooperativa.
- Identificar las características fundamentales de la cooperativa como una empresa dedicada a un rubro especifico.
- Distinguir las particularidades de la empresa cooperativa.
- Identificar y precisar los roles de los diferentes cargos y comités existentes en la empresa cooperativa.
- Profundizar sobre los principales componentes de la administración cooperativa.

TIEMPO: 10 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir los diversos conceptos vinculados con la administración de cooperativa.	**Vocabulario técnico.** ■ Glosario técnico de administración de cooperativa. ■ Aplica los conceptos al Cooperativismo. ● Valora cada uno de los conceptos.	✓ Elabora un diagnostico relacionado con la temática de empresas cooperativas. ✓ Conceptualiza cada palabra. ✓ Analizan y debaten el glosario de palabras. ✓ Ejemplifica cada palabra relacionándolo a su cooperativa.
2. Interpretar y comparar los conceptos de administración mercantil y administración cooperativa.	**Diferencias de administración** ■ Administración mercantil ■ Administración de cooperativa. ▲ Diferencia de cada una de ellas. ● Califica cada concepto de acuerdo al campo específico de la administración.	✓ Investiga los conceptos y características de cada administración mercantil y cooperativa. ✓ Enlistan las diferencias entre administración mercantil y cooperativa. ✓ Valora la importancia de administración en su cooperativa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Describir la vinculación que existe entre asociación y empresa, relacionándolos con administración de cooperativas	**Vinculación de conceptos** ■ Asociatividad ■ Empresas. ▲ Estructura la afinidad que hay entre: Asociatividad y empresa Cooperativa. ▲ Utiliza los concepto de asociatividad y empresa cooperativa para la creación de su propia cooperativa.	✓ Elabora una exposición para Establecer la relación entre asociatividad y empresa. ✓ Clasifica la relación entre Asociatividad y Empresa. ✓ Elaboran un cuadro comparativo sobre la afinidad entre asociatividad y empresa cooperativa en equipos de trabajo. ✓ Aplica los conceptos sobre asociación y empresa cooperativa a su cooperativa.
4. Definir las características de la Administración de cooperativa fundamentada en su naturaleza.	**Características de la administración** ■ Misión y Visión del cooperativismo ■ Áreas de la administración de cooperativa: - Asociatividad - Propiedad patrimonial - Sistema de gestión. - Sistema de producción. - Sistema de control - Administrativo y - Social. - Enfoque social. - Utilidades. ▲ Características de cada una de las áreas. ● Valora las características de la administración de cooperativa.	✓ Visitan una cooperativa y entrevistan a un directivo acerca de la visión y misión del cooperativismo. ✓ Identifica mediante un esquema cada una de las áreas que está conformada la administración de cooperativa. ✓ Investigan en equipos de trabajo las características de la administración cooperativa en cada área. ✓ Elaboran conclusiones sobre administración considerando las características que posee su empresa cooperativa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Conocer cada uno de los organigramas de las estructuras existentes en el cooperativismo.	**Estructura de la administración de cooperativas** ■ Estructura ■ Organigrama. ■ Funciones. ■ Responsabilidades ■ Estructuras de acuerdo a su actividad. - Funciones - Relaciones y - Responsabilidades.	✓ Analizan los diferentes conceptos basados en la temática sobre estructura de la administración de cooperativas. ✓ Investigan mediante una visita a la cooperativa de su localidad las diferentes estructuras de la administración.
6. Describir cada una de las estructuras por la cual está organizada la administración de cooperativa.	■ Estructura de cada organigrama de la administración de cooperativa. - La asamblea General. - Junta directiva. - Junta de vigilancia - Comités. - Gerencia General. ▲ Característica de cada Organigramas de la Administración cooperativa. ● Valora la importancia de los organigramas.	✓ Analizan en equipos de trabajo los distintos organigramas de cada estructura administrativa de una cooperativa. ✓ Realizan una plenaria sobre los distintos organigramas de la administración cooperativa. ✓ Elaboran el organigrama administrativo del movimiento cooperativo. ✓ Exponen y comparan cada organigrama diseñado para su cooperativa.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra.
- Lectura seleccionada.
- Data show.
- Computadora.
- Papel boom.
- Dic cionario.
- Cuaderno de glosario.
- Visitas a las distintas cooperativas.
- Fotocopia

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Aplicación de pruebas de diagnostico**.**
- Investigación de diversos conceptos vinculados con la administración cooperativa.
- Elaboran un glosario en su cuaderno.
- Asesoramientos individual y colectivo.
- Recolección de materiales informativos de distintas cooperativas.
- Exposiciones.
- Debate e intercambio de opiniones.
- Construcción de diversos organigramas.
- Fortalecer el nivel de cooperativo y solidaridad con respecto al grupo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ley y Reglamento de cooperativas.
- Manuales de Fortalecimiento cooperativo líder-IFC

REFERENCIAS DIGITALES

- siete.google.com/siete /webasamnistracion /cooperativas
- admonyeconomia.blogspot.com/.../la-sociedad-cooperativa.html
- www.aciamerica.coop.
- http://www.bancomundial.org/investigacion/

UNIDAD II: NORMAS PARLAMENTARIAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Fortalecer al estudiante los fundamentos teóricos sobre las normas y reglamentos parlamentarios.
- Fomentar una actitud de respeto a las normas y reglamentos parlamentaria del cooperativismo.
- Proporcionar una conducta de aplicabilidad de las normas y reglamento parlamentario en su campo personal y profesional.
- Desarrollar herramientas de carácter administrativo necesario para la incursión del estudiante en campo laboral.

TIEMPO: 15 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer el origen de las normas y reglamentos parlamentaria del cooperativismo.	**Origen y conceptos parlamentarios.** ■ Origen. ■ Importancia ■ Propósito. ■ Aplicabilidad. ■ Norma. ■ Reglamento. ■ Valora la importancia de las normas y reglamentos en su vida cotidiana.	✓ Investigan mediante fuentes bibliográficas los diversos conceptos sobre normas parlamentarias. ✓ Elabora y aplica un diagnostico en su entorno social relacionado con la temática de norma y reglamentos parlamentarias. ✓ Construye su propio concepto de norma parlamentaria vinculado a su cooperativa.
2. Definir diversos conceptos vinculados con normas y reglamentos parlamentarios en el marco del cooperativismo.	**Vocabulario técnico** ■ Glosario técnico sobre normas y reglamentos del cooperativismo. ■ Asocia los diversos conceptos en el marco del cooperativismo.	✓ Elaboran en equipos de trabajo un glosario de palabras técnicas de normas y reglamentos del cooperativismo. ✓ Relaciona los conceptos sobre normas parlamentarias a su cooperativa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Esquematiza cada Uno de los conceptos al Cooperativismo. ● Valora cada uno de los conceptos para la aplicabilidad en su cooperativa.	✓ Elabora en equipos de trabajo las normas y reglamentos parlamentarios de su cooperativa. ✓ Aplica mediante un estudio de caso las normas parlamentarias de su cooperativa.
3. Identificar cada una de las fases para la preparación de una asamblea aplicando las normas y reglamentos de la administración de cooperativas.	**Fases de preparación y desarrollo de una asamblea.** ■ Preparación de la Asamblea. ■ Planificación de la Asamblea. Convocatoria. Agenda. Credencial. ■ Desarrollo de la Asamblea. Requisitos. Deberes. Derechos. Rol del presidente. Rol secretario. Los asambleístas Recomendaciones. ▲ Enuncian las normas y Reglamentos de cada Fase. ● Orientan cada una de las normas y reglamento a su cooperativa.	✓ Debaten mediante la lluvia de ideas los diferentes conceptos sobre las fases de una asamblea. ✓ Investigan los diversos formatos. Agenda convocatoria, acta, credencial. ✓ Elabora una planificación sobre las etapas de una asamblea de su cooperativa. ✓ Aplica los pasos a seguir para la preparación y desarrollo de una asamblea. ✓ Enlistan las normas y reglamentos que tiene cada fase. ✓ Realizan una simulación de una asamblea en el aula describiendo los pasos y etapas de la misma.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Valorar cada etapa de seguimientos de las normas y reglamentos de una asamblea.	**Seguimiento de la asamblea.** ■ Pasos a seguir después de una asamblea. ■ Seguimientos de los acuerdos. ■ Recomendaciones para un buen seguimiento de acuerdos. ■ Guía para redactar actas. ■ Validad la importancia de cada norma y reglamentos en cada etapa de la asamblea. ■ Asumen una actitud parlamentaria en la que establece una relación entre los pasos de una asamblea en una cooperativa.	✓ Visitan una cooperativa y participan en una asamblea observando la aplicación de las normas y reglamentos parlamentarios. ✓ Describen en un informe las diferentes etapas de seguimiento después de una asamblea. ✓ Elaboran una matriz de evaluación sobre los acuerdos de la asamblea. ✓ Investigan y construyen un formato para la redacción de actas. ✓ Valoran la importancia de los acuerdos y redacción de documentos de su cooperativa. ✓ Realizan un debate donde establecen las diferencias, carencias y virtudes de los pasos de una asamblea en una cooperativa.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra.
- Lectura seleccionada.
- Data show.
- Computadora.
- Papel boom.
- Dic cionario.
- Cuaderno de glosario.
- Visitas a las distintas cooperativas.
- Fotocopia

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Aplicación de pruebas de diagnostico**.**
- Investigación de diversos conceptos vinculados con las normas y reglamentos de la administración de asamblea cooperativa.
- Elaboran un glosario en su cuaderno.
- Asesoramientos individual y colectivo.
- Recolección de materiales informativos de distintas cooperativas.
- Exposiciones.
- Debate e intercambio de opiniones.
- Construcción de sus propias normas y reglamentos de su cooperativa.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ley y Reglamento general de cooperativas de honduras, publicada diario oficial la gaceta,25 de julio de 2014
- Manual de administración de asamblea –IFC

REFERENCIAS DIGITALES

- www.odservatoriodecentralizacion.or/.../reglamentos Reglamentos ley general de Honduras
- www. Facach.hn/facah/pane/documentos/pdf Lecciones para cooperativa de …-facach
- www. iadb.org/projectDocument. Manual de organización y funcionamiento
- www. Aciamericas .coop
- hh:/es.slideshare.net/mobile/regio01/reglas-parlamentarias

UNIDAD III: FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA COOPERATIVA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar las funciones administrativas con las que cuenta una cooperativa.
- Conocer las Funciones, rol y responsabilidad de los Cuerpos Directivos para lograr el correcto desempeño en la Administración Cooperativa.
- Aplicar conocimientos sobre las funciones administrativas en su cooperativa.
- Valorar la importancia de la función que ejerce cada directivo de una cooperativa.

TIEMPO: 25 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Comprender las Funcione administrativas de la cooperativa.	■ Funciones administrativas de la cooperativa ▲ Describen las funciones administrativas de su cooperativa. ● Valoran la importancia de las funciones administrativas aplicando en su empresa cooperativa.	✓ Generan lluvia de ideas sobre funciones en una cooperativa. ✓ Elaboran en equipos de trabajo un mapa conceptual acerca de las funciones administrativas. ✓ Plantean la importancia de las funciones administrativas de su cooperativa.
2. Definen la función de una Asamblea General su importancia y tipos. 3. Conocer los deberes y derechos de la Asamblea General.	■ Asamblea general ■ Funciones de la asamblea en una cooperativa ▲ Clasifica los tipos de Asamblea en extraordinaria y ordinaria. ▲ Describen los deberes y derechos de la Asamblea	✓ Conceptualizan y discuten en equipos de trabajo que es una Asamblea con ayuda de la ley y Reglamento Cooperativo. ✓ Elaboran un cuadro sinóptico acerca de las funciones de la asamblea de una cooperativa. ✓ Visitan una cooperativa en grupo identificando los tipos de Asambleas y aspectos a tratar al desarrollo de esta. ✓ Realizan una entrevista a un directivo de la cooperativa de su localidad acerca de los deberes y derechos de la Asamblea.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Conocer las Funciones y roles de la junta Directiva de la cooperativa.	■ Junta Directiva ■ Funciones de la Junta Directiva. Rol de desempeño directivo. Determinan los requisitos para ser Directivo. ● Valoran la decisión de la asamblea sobre el órgano delegado.	✓ Conceptualizan la junta directiva en equipos de trabajo. ✓ Resuelven un cuestionario visitando una cooperativa sobre las funciones de los miembros Directivos. ✓ Visitan en grupo una cooperativa y observan los roles de los directivos. ✓ Elaboran un formato donde establecen los pasos y requisitos para ser directivo. ✓ Asimilan la importancia que la asamblea tiene respecto a la junta directiva.
5. Describir la importancia de la junta de vigilancia como apoyo para alcanzar el éxito en la Administración Cooperativa.	■ Junta de vigilancia ▲ Describen los requisitos y funciones de la junta de vigilancia. ▲ Determinan las atribuciones que le competen a la Junta de Vigilancia.	✓ Conceptualizan la junta de vigilancia mediante una entrevista a un directivo de la cooperativa de su localidad. ✓ Resuelven cuestionario sobre requisitos y funciones que le competen a la Junta de Vigilancia. ✓ Resuelven estudio de caso relacionado con las atribuciones de la junta de vigilancia.
6. Conocer y definir los tipos de comités y su función dentro de la cooperativa.	■ Comités de una cooperativa ■ Función de los comités ▲ Clasifican los tipos de comités: comité de Educación comité de Genero Comité de Juventud Otros Comités	✓ Realizan una visita a varias cooperativas identificando los comités con los que cuentan.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Conoce los Requisitos que debe cumplir una persona que aspira a la Gerencia de una Cooperativa.	■ La Gerencia ■ Funciones y responsabilidades de la Gerencia. ▲ Describen los requisitos para ser Gerente de una Empresa Cooperativa. ● Valoran la libertad y las prácticas democráticas en la dinámica del contenido. ● Asumen una actitud investigadora respecto a las distintas funciones administrativas en una cooperativa.	✓ Definen la función de los comités en las cooperativas a través de entrevistas a un afiliado de una cooperativa. ✓ Elaboran un mapa conceptual describiendo los tipos de comités en una cooperativa. ✓ Conceptualizan el término gerencia mediante una entrevista al gerente de una cooperativa. ✓ Elaboran un cuadro sinóptico acerca de las funciones y responsabilidades de la gerencia. ✓ Visitan una cooperativa y observan el rol del gerente. ✓ Enlistan los requisitos y deberes del gerente. ✓ Resumen sobre la incidencia de los Comités en las Cooperativas. ✓ Realizan una plenaria para identificar las Funciones y responsabilidades. ✓ Elaboran un resumen sobre la Gerencia en el cuaderno. ✓ Trabajo de campo: los/las estudiantes desarrollan una encuesta en diferentes Cooperativas con el fin medir si los Directivos Conocen de sus Funciones, rol y responsabilidades.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra.
- Lectura seleccionada.
- Data show.
- Computadora.
- Papel boom.
- Dic cionario.
- Cuaderno de glosario.
- Visitas a las distintas cooperativas.
- Fotocopia

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Aplicación de pruebas de diagnostico**.**
- Investigación de diversos conceptos vinculados con las normas y reglamentos de la administración de asamblea cooperativa.
- Elaboran un glosario en su cuaderno.
- Asesoramientos individual y colectivo.
- Recolección de materiales informativos de distintas cooperativas.
- Exposiciones.
- Estudios de caso.
- Visitas a cooperativas

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ley y Reglamento general de cooperativas de honduras, publicada diario oficial la gaceta,25 de julio de 2014
- Manual de adinistración de asamblea –IFC
- ¿Cómo llegar a ser un buen Líder?, Warren Bennis. Editorial
- Líderes, S.A. , Seth Godin. Editorial Norma
- Todos los Secretos de la excelencia, Miguel Ángel Cornejo. Editorial Grijalbo
- Personas de Excelencia, Ken Shelton. Editorial Panorama
- Liderazgo Asociativo, APREMAT, El Salvador
- Manuales de Fortalecimiento Cooperativo Líder - IFC

REFERENCIAS DIGITALES

- www.odservatoriodecentralizacion.or/.../reglamentos Reglamentos ley general de Honduras
- www. Facach.hn/facah/pane/documentos/pdf Lecciones para cooperativa de …-facach
- www. iadb.org/projectDocument. Manual de organización y funcionamiento
- www. Aciamericas .coop
- hh:/es.slideshare.net/mobile/regio01/reglas-parlamentarias

UNIDAD IV: GOBERNABILIDAD EN LAS COOPERATIVAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar los contenidos conceptuales de gobernabilidad, desde la perspectiva del enfoque cooperativista.
- Desarrollar actitudes que fomente el conocimiento sobre gobernabilidad cooperativista.
- Describir una Visión panorámica de los aspectos económicos, sociales y filosóficos de la gobernabilidad, entendiendo su interés y relevancia respecto al cooperativismo.

TIEMPO: 30 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir la gobernabilidad desde sus orígenes y su concepción cooperativista.	■ Gobernabilidad ■ Importancia y ámbito de estudio de la gobernabilidad ▲ Exponen lo comprendido sobre la gobernabilidad aplicada al cooperativismo. ● Valoran la honestidad en el ejercicio de la gobernabilidad para lograr una gestión transparente y limpia.	✓ Compara y analiza los diversos conceptos y definiciones. ✓ Destacan la importancia de la gobernabilidad exponiendo ejemplos y situaciones cotidianas. ✓ Describe atreves de una investigación la aplicación de la gobernabilidad en el cooperativismo. ✓ Manifiestan el buen uso de los valores de la gobernabilidad en su cooperativa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Describir la estructura de la gobernabilidad de acuerdo al contexto cooperativo.	■ Estructura de gobernabilidad en el área mercantil y de una cooperativa. ■ Proceso de la gobernabilidad en el cooperativismo ▲ Describen los elementos básicos de la estructura de la gobernabilidad. ● Valoran la libertad y las prácticas democráticas en la dinámica del contenido.	✓ Interpreta a través de cuadros comparativos el proceso de gobernabilidad mercantil y cooperativa. ✓ Realizan una entrevista a un directivo de la cooperativa en su localidad de cómo la gobernabilidad ayuda al proceso cooperativo. ✓ Elaboran un cuadro sinóptico en equipos de trabajos destacando los elementos básicos de la gobernabilidad. ✓ Exponen puntos de vista valorando las opiniones de cada uno.
3. Analizar e identificar el contexto socioeconómico desde su entorno.	■ Contexto socioeconómico ■ Contexto socio económico desde su entorno. ▲ Identifican los factores socioeconómicos dentro de una cooperativa y los clasifica. ● Asumen una actitud investigadora respecto a las diversas manifestaciones de su contexto socioeconómico.	✓ Compara y analiza los diversos conceptos y definiciones del contexto socioeconómico. ✓ Plantean mediante ejemplos la realidad social y económica de su localidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Elabora un análisis acerca de la percepción socioeconómica actual. ✓ Desarrolla una investigación descriptiva acerca de los factores socioeconómicos.
4. Definir la filosofía de gobernabilidad desde una cooperativa.	■ Filosofía de la gobernabilidad ■ Definen cual debe ser la filosofía de gobernabilidad de una cooperativa. ▲ Debaten como debe ser la filosofía en una cooperativa vista desde la gobernabilidad. ● Respetan la doctrina cooperativista, identificándose con aquellas que garantizan los derechos fundamentales de la persona humana.	✓ Plantea puntos de vista de la filosofía respecto a la gobernabilidad. ✓ Realiza una entrevista en una cooperativa acerca de la filosofía cooperativa. ✓ Exponen en equipos de trabajo sobre la filosofía en una cooperativa. ✓ Realizan una exposición en el centro educativo sobre los principios cooperativos.
5. Establecer los factores que intervienen en el proceso de una cooperativa.	■ Factores internos y externos como elementos administrativos. ▲ Desarrollan un análisis comparativo entre los factores internos y externos en el área mercantil y la cooperativa. ● Asumen una actitud investigadora respecto a los diversos factores funcionales.	✓ Describe a través de un cuadro sinóptico los factores internos y externos que ayuden al funcionamiento económico de la cooperativa de su localidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Exponen en equipos de trabajo acerca de los factores internos y externos en el área mercantil y la cooperativa de su localidad. ✓ Investigan la importancia del funcionamiento económico de las cooperativas.
6. Identificar las responsabilidades y roles de los directivos de una cooperativa.	■ Rol de cada directivo en la cooperativa. ■ Responsabilidades del directivo. ■ Composición del directorio. ● Valoran la libertad y las prácticas democráticas en la dinámica del contenido.	✓ Realiza una visita en grupo a una cooperativa de su localidad para conocer los roles y responsabilidades del directivo. ✓ Elabora un diagrama de la composición del directorio y define el rol de cada directivo. ✓ Desarrollan estudios de caso sobre el rol del directivo valorando las opiniones de cada uno.
7. Describir los problemas de gobernabilidad mediante propuestas de solución.	■ Problemas de gobernabilidad en las cooperativas. ■ Situaciones problemáticas del cooperativismo visto desde la gobernabilidad.	✓ Definen problemas de gobernabilidad mediante una lluvia de ideas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Analizan causas y efectos de un problema de gobernabilidad en una comunidad cooperativista. ▲ Formulan propuestas de solución. ● Interiorizan los procesos de análisis de problemas en su entorno social.	✓ Ejemplifica situaciones problemáticas de gobernabilidad de una cooperativa de su localidad. ✓ Establece causas y efectos de un problema planteado por el maestro. ✓ Plantea una posible solución a la situación problemática encontrada. ✓ Desarrolla prácticas de responsabilidad social en la que identifica problemas de su comunidad.
8. Conceptualizar el proceso de información y su estructura.	■ Proceso de información. ■ Fuentes de información pertinentes para el ejercicio de la gobernabilidad. ▲ Describen el proceso de recolección en la cooperativa. ● Asumen una actitud investigadora respecto al proceso de información y análisis.	✓ Describe el proceso de información en un mapa conceptual. ✓ Elabora un análisis descriptivo de cómo la cooperativa debe procesar la información. ✓ Expone en grupos como la cooperativa procesa la información y recolección.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
9. Establecer desde la responsabilidad la función, control, dirección y organización cooperativa.	■ Responsabilidad y función de la junta directiva. ■ Misión de una cooperativa. ■ Criterios de control y auto control de una organización. ▲ Establecen las tareas de la junta directiva ▲ Describen la labor de un líder o lideresa ● Valoran la libertad y las prácticas democráticas en la dinámica del contenido.	✓ Investigan la importancia del proceso información de las cooperativas. ✓ Entrevista a un directivo de una cooperativa. ✓ Construye en equipos de trabajo la misión de una cooperativa. ✓ Investiga los criterios control y auto control de una organización. ✓ Elabora un cuadro sinóptico acerca de las tareas de la junta directiva. ✓ Expone la labor de un líder o lideresa de una cooperativa. ✓ Describen a través de estudios de caso las prácticas sobre responsabilidades de la junta directiva. ✓ Elabora un cuadro comparativo acerca de liderazgo y ética. ✓ Realiza una plenaria acerca de la gobernabilidad en las cooperativas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
10. Analizar el proceso de gobernabilidad en las cooperativas.	■ Liderazgo y ética como prácticas de la gobernabilidad. ■ Análisis de la gobernabilidad cooperativa. ▲ Desarrollan actividades prácticas del gobierno cooperativo. ● Valoran la libertad y las prácticas democráticas en la dinámica del contenido.	✓ Describe de forma activa participativa actividades para un buen gobierno. ✓ Plantean soluciones a situaciones problemáticas sobre gobernabilidad cooperativa.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra.
- Lectura seleccionada.
- Data show.
- Computadora.
- Papel boom.
- Dic cionario.
- Cuaderno de glosario.
- Visitas a las distintas cooperativas.
- Fotocopia

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigaciones descriptivas
- Estudios de caso
- Visita a cooperativas
- Exposiciones y presentaciones
- Participación activa.
- Prueba escrita.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Mejia, A. J. (2007). *Gobernabilidad en las cooperativas.* Honduras: ACI-AMERICAS.
- Sibaja, Y. M. (2000). *incidencia y gobernabilidad en la empresa cooperativa.* REPUBLICA DOMINICANA: ACI-AMERICAS.
- Vargas Heredia Raimundo (2002).*Gobernabilidad: una aproximación teórica* VII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Lisboa, Portugal, 8-11 Oct.
- (1999). *La Construcción de la Gobernabilidad Democrática Bases conceptuales y opciones de acción*
- Prats Joan Oriol. *El concepto y el análisis de la gobernabilidad*

REFERENCIAS DIGITALES

- http://www.aciamericas.coop.org/
- http://www.hegoa.ehu.es/dossierra/gobernanza/main_1.htm
- http://www.powershow.com/view/2869daYjExY/Metodologa_de_Gobernabilidad_Corporativa_del_IFC _Antecedentes_Experiencias_y_su_Aplicabilidad_a_los_powerpoint_ppt_presentation

UNIDAD V: PLANEACIÓN EN LA EMPRESA COOPERATIVA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Diferenciar las manifestaciones culturales de la organización, el cambio cultural, la cultura corporativa, en la planeación en la empresa cooperativa.
- Comprender las bases teóricos conceptuales de la planificación estratégica, que sirven de fundamento para orientar la planeación en la empresa cooperativa demostrando actitud crítica y científica.
- Conocer y explicar las etapas del proceso metodológico del planeamiento estratégico de una empresa cooperativa, y su importancia para impulsar el desarrollo cooperativo del país.

TIEMPO: 40 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describir la cultura organizacional y su importancia en la planeación en la empresa cooperativa	■ Importancia de la cultura organizacional. ■ Cultura organizacional aplicada al cooperativismo. ▲ Comparan y analizan la importancia de la cultura organizacional en planeación de la empresa cooperativa. ● Valora la importancia de la cultura organizacional en el Comportamiento laboral.	✓ Generan lluvias de ideas sobre la importancia de la cultura organizacional en planeación de la empresa cooperativa. ✓ Realiza una plenaria acerca de la cultura organizacional aplicada al cooperativismo. ✓ Elaboran un cuadro comparativo sobre la importancia de la cultura organizacional en planeación en la empresa Cooperativa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Plantean ejemplos en grupos de trabajo acerca de la cultura organizacional en su labor cooperativa.
2. Definir la planificación estratégica.	■ Planificación estratégica ■ Importancia de la planificación estratégica y sus beneficios en el área mercantil y una cooperativa. ■ Proceso de la Planificación estratégica: fases, limitaciones, Principios de la Planificación estratégica en el cooperativismo. ▲ Describen el proceso metodológico: **Objetivos** Visión: definición, diseño, elementos Misión: definición, diseño, características. Valores y principios corporativos. ▲ Determina los factores para construir una misión y visión empresarial ● Valoran la libertad y las prácticas democráticas en la dinámica del contenido.	✓ Conceptualizan la planificación estratégica. ✓ Desarrollan un simposio acerca de la importancia y beneficios que la planificación estratégica tiene en el área mercantil y una cooperativa. ✓ Interpreta a través de cuadros sinópticos el proceso de la Planificación estratégica en una cooperativa. ✓ Elabora Objetivos, Visión, Misión, Valores y principios corporativos de una empresa. ✓ Investigan los factores de misión y visión de la Planificación estratégica y como la cooperativa los aplica.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Proponen situaciones laborales en las que desarrollen prácticas sobre la planificación estratégica.
3. Analizar e identifican factores internos y externos en el proceso del diagnóstico institucional.	■ Diagnostico institucional ■ Califica los factores internos y externos de un diagnostico institucional ■ Conceptos y especificaciones sobre: Factores de incidencia externa Ambiente Operativo Análisis de las 5 fuerzas de Porter. Análisis de Perfil Competitivo Análisis Interno ▲ Diferencian factores internos y externos de incidencia en el desarrollo empresarial. ● Asumen una actitud investigadora respecto a las diversos factores internos y externos.	✓ Conceptualizan mediante una visita a una cooperativa el diagnostico institucional. ✓ Clasifica en un cuadro comparativo los factores internos y externos. ✓ Elaboran un mapa conceptual sobre factores de incidencia externa, ambiente operativo, análisis de las 5 fuerzas de porter, análisis de perfil competitivo, análisis interno. ✓ Desarrollan en equipos de trabajo exposiciones sobre los factores internos y externos de incidencia en el desarrollo empresarial.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Elaboran un diagnostico situacional de una empresa cooperativa aplicando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA).
4. Comprender el proceso de formulación estratégico y lo clasifican.	■ Formulación estratégica ■ Estrategias competitivas	✓ Definen la formulación estratégica.
	■ Tipos de estrategias: Estrategias ofensivas Estrategias defensivas Estrategias concéntricas Estrategias genéricas Estrategias de diferenciación, ventaja competitiva y enfoque.	✓ Desarrollan en equipos de trabajo una plenaria acerca de las estrategias competitivas. ✓ Clasifica en un cuadro sinóptico los tipos de estrategias.
	▲ Establecen pautas para la aplicación de la diversidad de estrategias en el cooperativismo.	✓ Elaboran un esquema donde plantean estrategias para la solución de un problema propuesto.
	● Desarrollan una actitud resolutiva de problemas y capacidad para llevar los conocimientos teóricos sobre planificación estratégica a la práctica en una realidad cooperativa concreta.	✓ Plantean un estudio de caso en la que apliquen estrategias competitivas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Describir los modelos y técnicas para la aplicación de plan estratégico en la empresa cooperativa.	■ Modelos de planes estratégicos ■ Función y definición de un plan en el proceso de una empresa cooperativa. ■ Clasifica los tipos de plan: Temporalidad: A corto, medio y largo plazo Nivel: Estratégicos, Tácticos, Operativos Frecuencia de utilización Permanentes Norma Procedimiento Uso único Proyecto Programa Áreas funcionales ■ Estructura y diseño de un plan estratégico para una empresa cooperativa. ■ Función del Balance Score Card o Cuadro de Mando Integral. ▲ Describen el proceso de seguimiento y evaluación de un plan estratégico. ● Valora los conceptos, métodos y técnicas del planeamiento estratégico aplicado a una empresa cooperativa.	✓ Elabora un mapa conceptual sobre los modelos de planes estratégicos. ✓ Investigan en la cooperativa de su localidad la función del plan estratégico. ✓ Clasifica en un cuadro sinóptico los tipos de plan. ✓ Elaboran en equipos de trabajo mediante esquemas la estructura del plan estratégico de su cooperativa. ✓ Elaboran un mapa conceptual sobre estructura y función del Balance Score Card o Cuadro de Mando Integral. ✓ Proponen un plan de seguimiento y evaluación para el control de plan estratégico. ✓ Elaboran un análisis sobre la aplicación de los tipos de plan en el sistema cooperativo.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- papel construcción, cartulina, pliego de papel bond.
- Pegamento, tijeras, marcadores.
- fichas de cartulina.
- data show.
- computadora.
- hojas de papel blanco y de colores.
- Pizarra.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigaciones descriptivas
- Estudios de caso
- Visita a cooperativas
- Plan estratégico cooperativo
- Exposiciones y presentaciones
- Participación activa.
- Prueba escrita.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- DAVID, Fred R., Conceptos de Administración Estratégica. Prentice Hall Hispanoamericana, México, novena edición, 2003.
- PORTER, Michael E., ESTRATEGIA COMPETITIVA, técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia. Editorial continental, México. Decima reimpresión 1993.

REFERENCIAS DIGITALES

- http://www.cepal.org/cgibin/getProd.asp?xml=/ilpes/noticias/paginas/4/5944/P5944.xml&xsl=/ilpes/tpl/p18f.xsl&base=/ilpes/tpl/top-bottom.xsl
- www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/3/27513/Planific_estrUruguay.ppt
- http://issuu.com/ucvirtual/docs/sb_mvgp_planeamiento_estrategico
- http://www.esic.edu/pdf/asignaturas_programas/madrid/grado_grpub/2/planificacion-estrategica-publicitaria.pdf
- http://186.42.96.211:8080/jspui/bitstream/123456789/1264/1/12-AD-0516%20Planificaci%C3%B3n%20Estrat%C3%A9gica%20y%20Op..pdf
- http://www.enciclopediafinanciera.com/organizaciondeempresas/cultura-organizacional.htm

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable-Administrativa-Financiera

ESPACIO CURRICULAR

CONTABILIDAD APLICADA AL COOPERATIVISMO

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Contabilidad Aplicada al Cooperativismo
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodecimo, I Semestre
HORAS CLASES: 8 horas semanales 160 horas semestrales

DESCRIPCIÓN

El espacio curricular de Contabilidad Aplicada al Cooperativismo desarrolla la competencia de realizar los registros contables de las operaciones económicas-financieras y obtener de manera sistemática el conjunto de Estados Financieros del ciclo contable de las cooperativas; estos registros deben estar respaldados con los documentos mercantiles y fundamentados en la Legislación cooperativa, en los Principios de Contabilidad Generalmente aceptados y en las Normas de Información Financiera. Al mismo tiempo capacita al estudiante para ejercer la función del control y fiscalización de los recursos de la cooperativa.

En este espacio curricular se desarrollan contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales y contempla los registros contables de la constitución de una cooperativa, aportaciones, retiro de socios, importación, control de costos financieros, distribución de excedentes y otras operaciones económicas del ciclo contable particulares a cada tipo de cooperativas. Los conocimientos adquiridos en este espacio curricular fortalecerán al educando para que pueda desempeñarse como administrador, contador o gestor en cualquier tipo de cooperativa.

PROPOSITO GENERAL

El espacio curricular de Contabilidad Aplicada al Cooperativismo pretende que el educando obtenga las competencias generales para realizar la función contable a través de los registros de hechos económicos-financieros, realizando las oportunas adaptaciones y adecuaciones en los distintos tipos de cooperativas, generando información clave para la gestión y toma de decisiones.

COMPETENCIAS GENERALES

1. Registrar contablemente las operaciones económicas-financieras y elaborar de manera sistemática los informes financieros del ciclo contable de las cooperativas.
2. Aplicar a la contabilidad de la cooperativa los aspectos de la Legislación cooperativa, los Principios de Contabilidad Generalmente aceptados y las Normas de Información Financiera.
3. Controlar y fiscalizar los recursos de la empresa cooperativa e informar al ente contralor y fiscalizador.
4. Solucionar problemas y situaciones concretas dentro del ámbito de la contabilidad de una forma profesional.
5. Desarrollar la capacidad de integrar los informes financieros relevantes para la toma de decisiones empresariales.
6. Transmitir de forma clara y precisa la información financiera requerida para su análisis y toma de decisiones.
7. Demostrar valores éticos en el manejo de los recursos y en el procesamiento de la información contable.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Aspectos Contables comunes a las cooperativas	24 horas
UNIDAD II:	Contabilidad de productos y servicios financieros	40 horas
UNIDAD III:	Contabilidad para el sector de Cooperativas de Producción	32 horas
UNIDAD IV:	Procesos de Importación y Exportación	16 horas
UNIDAD V:	Aplicación de resultados	16 horas
UNIDAD VI:	Fusión, Transformación Disolución y Liquidación de Cooperativas	32 horas

UNIDAD I
ASPECTOS CONTABLES COMUNES DE LAS COOPERATIVAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y aplicar el marco legal contable y de control interno de una cooperativa.
- Reconocer los fondos que conforman el patrimonio de una cooperativa y el tratamiento contable que se debe seguir.
- Utilizar correctamente los distintos medio para los registros contables que se generan en las operaciones de constitución de una Cooperativa indistintamente de su naturaleza.
- Organizar los Estados financieros de una Cooperativa con información oportuna útil para la toma de decisiones.
- Fomentar en el estudiante valores éticos en la aplicación correcta de las leyes cooperativas y colaterales en el desarrollo de la práctica contable.

TIEMPO: 24 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Identifican las características que distinguen una Empresa Cooperativa de una Empresa Mercantil.	■ Diferencias entre una Empresa Cooperativa y una Empresa Mercantil.	✓ Elaboran cuadro comparativo de las diferencias de una Empresa Cooperativa y una Mercantil.
2. Manejan con propiedad las disposiciones contables contenidas en la ley de cooperativas. 3. Conceptualizan e Identifican los componentes de un Catálogo de cuentas.	■ Catálogo de cuentas del Sector Cooperativo. ■ Marco legal contable en las ▲ Cooperativas.(Artículo 89, 90 y 243 del reglamento) ■ Concepto y elementos del catálogo de cuentas. ▲ Simbología y sistemas de codificación de catálogos. ▲ Sistema Decimal. ▲ Sistema Alfabético. ▲ Sistema Combinado (Números y letras) ■ Notas al catálogo de cuentas	✓ Realizan lecturas y discuten sobre los artículos contenidos en la ley de cooperativos que contengan las disposiciones contables. ✓ Investigan y exponen los catálogos de cuentas utilizados por los distintos tipos de cooperativas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Organizan y codifican las cuentas que se estiman necesarias para las operaciones contables en una cooperativa.	▲ Listado de Cuentas por sector cooperativo. ▲ Agrupación de cuentas de balance por elementos, grupos y naturaleza (Activo , Pasivo, Patrimonio) ▲ Agrupación de Cuentas Resultado. Productos, ingresos, costos, gastos y liquidadoras ▲ Las Cuentas Puentes y Cuentas de orden más utilizadas en las Cooperativas. ▲ Numeración y de las Cuentas y subcuentas.	✓ Elaboran un listado de cuentas propias del sector cooperativo integrando las cuentas de balance, resultado, de orden ✓ Definen los criterios y lineamientos que se deben cumplir en la elaboración del catálogo de cuentas de acuerdo al tipo de cooperativa. ✓ Construyen el catálogo de cuentas utilizando un método de codificación y tomando en cuenta las disposiciones contables de la ley de cooperativas.
5. Analizan los beneficios de llevar los registros de forma confiable y al día.	● Importancia de un manejo actualizado y eficiente de la contabilidad.	✓ Elaboran un ensayo en su cuaderno y le dan lectura sobre los valores que se deben practicar y ventajas de tener datos actualizados.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Analizan y registran los asientos contables que se dan en los diferentes tipos de Cooperativas al constituirse y lo relacionado con afiliaciones, aportaciones y los gastos propios de estas transacciones.	▲ Registro Recursos Económicos de la Cooperativa (Patrimonio) Articulo 41 y 42 de la ley de cooperativas además 115, 116,132 del reglamento. ▲ Tratamiento contable de las aportaciones no monetarias ▲ Registros Contables de la Constitución, Afiliación, gastos de Cooperativas de los diferentes tipos existentes.	✓ Registran ejercicios de operaciones en el libro diario referente a los recursos económicos, aportes, constitución, afiliación y los gastos incurridos en ello de cada uno de los tipos de las cooperativas.
7. Estructuran los Estados Financieros propios de cada una de los tipos de cooperativa existentes, siguiendo los principios normas y lineamientos contables.	Estados Financieros de una Cooperativa. ▲ Balance General ▲ Estados de Resultados ▲ Notas Explicativas.	✓ Elaboran ejercicios prácticos de Balance General, Estados de Resultados y las notas explicativas de cada una de los tipos de cooperativas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Catálogos de Cuentas de distintos sectores del Cooperativismo
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Informes contables de cooperativas
- Calculadora
- Formatos de Libro diario
- Suplementos, boletines y revistas Financieras de las Cooperativas
- Computadora
- Libros de Administración Financiera y de Finanzas para nivel medio
- Lecturas seleccionadas, periódicos, suplementos financieros, revistas.
- Laminas, carteles.
- Guías con casos de estudio.
- Rubricas para trabajos de exposición, trabajos asignados e investigación.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo y presentación de guías y casos de estudio resueltos.
- Revisión de informes de investigación de acuerdo a las rubricas.
- Participaciones activa en clase.
- Presentación por grupo de los catálogos y manuales elaborados por tipos de cooperativas.
- Presentación de Estados financieros en láminas.
- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Aplicación de Prueba de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Yacaman Suyapa/ Salgado Blanca. Contabilidad de Sociedades.
- Gonzales Baz Gustavo. Curso de contabilidad de sociedades.
- Resa García Manuel. Contabilidad de Sociedades.
- FACACH (Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito) Modulo de la Movilización del Ahorro.
- Ley de Cooperativa de Honduras y su reglamento.
- www.icac.mah.es Modelos abreviados/ pymes de cuentas anuales
- www.facach.hn

UNIDAD II: CONTABILIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer el manejo contable de la gama de servicios y productos financieros ofrecidos por las Cooperativas independientemente de su giro.
- Comprender el proceso de movilización que se deriva de las aportaciones y ahorros y depósitos efectuados por los cooperativistas.
- Evaluar e identificar las estrategias de inversión de recursos económicos con el fin de procurar el crecimiento de la cooperativa.
- Analizar y registrar las diversas transacciones contables que se desprenden de los gastos, inversiones, compromisos y deudas adquiridas por la cooperativa.
- Entender los distintos movimientos contables que se dan entre las cooperativas, sus filiales, regionales y ventanillas.
- Concientizar al educando en la práctica de valores al trabajar en el área contable y financiera de una Cooperativa.

TIEMPO: 40 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Registran en los libros contables de una Cooperativa la apertura y movimientos que se den en las Cuentas de Ahorro, aportaciones, depósitos a plazo y otras que manejen las cooperativas	▲ Registros de cuentas de ahorro, aportaciones, Depósitos a Plazo, y otras que se lleven en las cooperativas. ■ Las Cuentas Inactivas ■ Disposiciones legales del artículo 54 del Reglamento de Cooperativas.	✓ Investigan y exponen las cuentas y servicios financieros que ofrecen a sus afiliados las cooperativas de su comunidad. ✓ Elaboran los formatos de cuentas de ahorro, plazo, aportaciones.
2. Analizan el tratamiento contable que se de aplicar a una cuenta de ahorro y de aportaciones inactiva de acuerdo a lo establecido en la ley.	▲ Cálculo y registro de Intereses: sobre aportaciones, Ahorro, Depósitos a plazo.	✓ Resuelven guía de casos prácticos de apertura, depósitos, retiros, cálculo y capitalización de intereses registrándolos en los formatos para cada tipo de ahorro y en el libro diario.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Cierre de una cuenta de ahorro inactiva o por retiro del cooperativista.	
3. Aplican los procedimientos contables desde que se otorga cualquier tipo de préstamo, sus abonos hasta su cancelación. 4. Determinan los intereses moratorios y registros contables de los préstamos que se encuentran en mora. 5. Analizan la composición de la cartera de créditos y préstamos de acuerdo a la antigüedad para su depuración, recuperación y correcta administración	▲ Registros Contables de préstamos e intereses corrientes y moratorios. - Prestamos Automáticos - Prestamos Fiduciarios - Préstamos Hipotecarios - Préstamos Especiales - Prestamos Pignoraticios - Otros Prestamos ▲ Manejo de Cartera Crediticia ▲ Análisis de Antigüedad de Saldos ▲ Tratamiento de cuentas incobrables(Depuraciones ▲ Recuperaciones de créditos dudosos y en riesgo. ▲ Reporte de mora a la central de riesgos.	✓ Definen los conceptos y clasifican los tipos de préstamo que otorgan las cooperativas dando ejemplos. ✓ En grupos de trabajo desarrollan guías de ejercicios de préstamos, calculando sus intereses corrientes los moratorios y hacen registros contables. ✓ Clasifican con los criterios de antigüedad de saldos de la central de riesgos distintos saldos de cuentas por cobrar. ✓ Anotan en los libros contables las transacciones de cuentas incobrables, depuración y recuperación de éstas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Identifican y evalúan estrategias de inversión de capital a corto y largo en distintas fuentes analizando los riesgos que conlleva. 7. Contabilizan en los libros los valores derivados de las inversiones que realiza una Cooperativa.	Inversiones a corto y largo plazo. ■ Definición y Clasificación de las Inversiones. ▲ En Instrumentos Financieros (Bonos, Letras, Etc.) ▲ Inversiones en Acciones y Participaciones. ▲ Depósitos a Plazo fijo en Bancos ▲ En otras Instituciones cooperativas y en Bancos ▲ Compra de Bonos y letras al Banco Central ▲ Inversión en Activos y Plantaciones. ▲ Aportaciones a otras cooperativas y a Federaciones ▲ Análisis de riesgos de inversiones ▲ Riesgos de tasa de cambio, interés, mercado, liquidez, flujo de efectivo, de crédito.	✓ Presentan en cuadros sinópticos y comparativos los conceptos, clasificación de las inversiones y los riesgos que asume una cooperativa. ✓ Reciben Charlas con expertos en el Campo Cooperativista en materia de inversiones riesgos. ✓ Resuelven casos de estudio en cuanto a la selección de la mejor alternativa de financiamiento evaluando sus riesgos y beneficio. ✓ Registran contablemente las inversiones realizadas y sus beneficios derivados.
8. Valoran el papel que asume los responsables de una cooperativa al tomar decisiones de inversión afrontando riesgos.	■ Aplicación de valores de responsabilidad en la toma de decisiones de inversión	✓ Comentan sobre los valores que s e deben aplicar y el grado de responsabilidad que se afronta al analizar alternativas de inversión.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
9. Analizar, registrar y efectuar la compensación en las distintas transacciones que se realizan entre cooperativas asociadas mediante alianzas.	Redes (Compensaciones entre Cooperativa) ■ Modelos de Redes Cooperativas que operan en Honduras Registros Contables de ▲ Pago de Giros Cooperativos ▲ Pagos de Prestamos ▲ Depósitos de Ahorro ▲ Depósitos de aportaciones ▲ Retiros de Ahorro ▲ Transacciones Varias ▲ Compensaciones entre cooperativas.	✓ Consultan las páginas web de distintas federaciones de cooperativas de ahorro y créditos nacionales para conocer las alianzas que han realizado. ✓ Discuten las ventajas que ofrecen los convenios entre cooperativas para sus productos financieros.
10. Identifican y registran las transacciones que se realizan en las cooperativas con otras instituciones no cooperativas.	Transacciones con terceros (Bancos, Empresas no cooperativas). ▲ Pagos de Remesas ▲ Pago de Servicios Públicos. ▲ Pagos y compra de Recargas de telefonías móviles. ▲ Tiendas de Consumo para todo publico ▲ Transacciones Varias	✓ Registran contablemente las operaciones de giros, depósitos y pagos efectuados bajo el esquema de red entre cooperativa ✓ Investigan los servicios financieros que ofrecen las cooperativas, ajenos a los productos financieros propios. ✓ En grupo registran los asientos que se derivan de los los pagos y compras que realizan los afiliados.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
11. Aplican los procesos contables en el registro de transacciones que se dan en filiales, regionales, ventanillas que tiene una cooperativa. 12. Consolidan la información contable que se reciben de las distintas filiales, regionales y ventanillas para su presentación.	Registro Contables entre Oficina Principal, Regionales, Filiales y Ventanillas. ▲ Diferencias entre Las Filiales, ▲ Regionales y Ventanillas. ▲ Registros Contables en. ▲ Filiales ▲ Ventanillas ▲ Regionales ▲ Liquidación y Consolidación de información económica del periodo contable	✓ Registran contablemente las operaciones comerciales que se realizan en cada una de las filiales, ventanillas y regionales. ✓ Presentan la información contable consolidada la casa matriz.
13. Realizan los diversos registros de gastos, donaciones que se dan en unas cooperativas.	Registros Contables de: ▲ Registros de Donaciones. ▲ Manejo contables de los gastos de una cooperativa	✓ Efectuar los pases a los formatos de libo diario de las operaciones de donaciones y gastos corrientes y extraordinarios que se dan en las cooperativas

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Computadora.
- Formatos de libros Contables, láminas, carteles.
- Catálogos de Cuentas de distintos sectores del Cooperativismo.
- Material audiovisual disponible.
- Internet.
- Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento.
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador.
- Informes contables de cooperativas.
- Calculadora.
- Suplementos, boletines y revistas Financieras de las Cooperativas.
- Guías con casos de estudio.
- Gestión de charlas en temas de cooperativas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo y presentación de guías y casos de estudio resueltos.
- Revisión de informes de investigación de acuerdo a las rubricas.
- Participaciones activa en clase.
- Revisión de trabajos realizados en formatos con los requerimientos contables solicitados.
- Presentación por grupo de los catálogos y manuales elaborados por tipos de cooperativas.
- Presentación de Estados financieros en láminas.
- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Aplicación de Prueba de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Yacaman Suyapa/ Salgado Blanca. Contabilidad de Sociedades.
- Gonzales Baz Gustavo. Curso de contabilidad de sociedades.
- Resa García Manuel. Contabilidad de Sociedades.
- FACACH (Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito) Modulo de la Movilización del Ahorro.
- Ley de Cooperativa de Honduras y su reglamento.
- www.icac.mah.es Modelos abreviados/ pymes de cuentas anuales
- www.facach.hn

UNIDAD III: CONTABILIDAD PARA EL SECTOR DE COOPERATIVAS DE PRODUCCIÓN.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Reconocer las características de una empresa cooperativa cuyo giro principal es la fabricación de un producto y los tipos de industrias existentes.
- Comprender el campo de aplicación de la contabilidad para una empresa cooperativa de producción.
- Aplicar los procedimientos para determinar el costo de un producto, realizar el registro contable y control de los elementos que participan en el costo de fabricación y en las operaciones de distribución del producto.
- Describir un sistema contable para una empresa dedicada a la fabricación de un producto.
- Elaborar informes de producción y los Estados Financieros Básicos (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y las Notas)
- Fomentar en el estudiante valores éticos en la aplicación correcta de las leyes cooperativas y colaterales en el desarrollo de la práctica contable.

TIEMPO: 32 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describen las características de una empresa cooperativa dedicada a la industria y establecen las diferencias con las de otro giro.	■ Características de una empresa cooperativa de producción.	✓ Investigan cooperativas de producción existentes y qué características reúnen. ✓ Elaboran cuadro comparativo de una cooperativa de producción con las de otros rubros, estableciendo diferencias y similitudes.
2. Definen el tipo de contabilidad que se aplica a la industria.	■ Definición de la Contabilidad de Costos.	✓ Enuncian las clases de contabilidad e identifican cuál se aplica a las cooperativas de producción.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Enumeran y explican los elementos que participan en la elaboración de un producto.	■ Elementos del costo de producción.	✓ Mediante la observación de un producto: deducen los elementos que participan en su elaboración.
4. Identifican materiales directos y materiales Indirectos de fabricación.	▲ Diferencias entre materiales directos e indirectos.	✓ Dado un listado de materiales Identifican los materiales directos e indirectos.
5. Calculan el costo de adquisición de la materia prima.	▲ Registro y control de la Materia Prima. Cálculo del costo de adquisición	✓ Establecen el proceso a seguir en la adquisición de la materia prima. ✓ Resuelven casos prácticos de cálculo del costo de adquisición de la materia prima.
6. Llevan el control de los materiales en existencia y determinar la cantidad y el costo de los que se usan en la producción.	▲ Cálculo de la existencia y del costo de los materiales utilizados.	✓ Resuelven casos prácticos de cálculo del inventario y el costo del material utilizado aplicando el método PEPS o el de Costo promedio.
7. Registran contablemente la adquisición y el consumo de la materia prima.	▲ Registro contable de la adquisición y de los materiales utilizados.	✓ Se resuelven casos prácticos de registros contables de adquisición y consumo de materia prima, por el sistema perpetuo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Resuelven un caso práctico elaborando la tarjeta de almacén por cualquiera de los métodos de valuación de inventarios determinando la existencia y el costo; a la vez hacen los registros contables mediante el sistema perpetuo.
8. Definen y clasifican la mano de obra utilizada en la fabricación de un producto.	Registro y control de la ▲ Mano de Obra. Definición y clasificación de la mano de obra.	✓ Discuten y analizan la definición y clasificación de la mano de obra. ✓ Ejemplifican cargos de empleados que se clasifican como mano de obra indirecta.
9. Definen las jornadas de trabajo y el tiempo extra que establece el código de trabajo. 10. Enuncian los modelos de control del personal utilizados y que son el soporte para la elaboración de la nómina o panilla.	▲ Control de la mano de obra. ▲ Jornadas de trabajo y tiempo extra. ■ Documentos de control del personal.	✓ Investigan y discuten en el código de trabajo lo establecido sobre las jornadas de trabajo y el tiempo extra. ✓ Elaboran modelos de documentos utilizados en el control de personal.
11. Determinan salario devengado (ordinario y extra), semanal de los obreros en base a lo establecido en el Código de trabajo y los soportes de control.	▲ Nóminas y planillas.	✓ Dado un caso práctico y los soportes de control, determinan el salario devengado (ordinario y extra).

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
12. Determinan las deducciones de cada empleado tanto voluntarias como obligatorias, de acuerdo a Leyes especiales (IHSS, RAP-FOSOVI, ISR) y los contratos colectivos.		✓ Investigan las Leyes del IHSS, RAP-FOSOVI, INFOP, ISR Y los contratos colectivos y determinan las deducciones obligatorias de cada empleado del caso planteado.
13. Elaboran la planilla de pago que contiene salario devengado, deducciones y el salario neto. 14. Hacen los registros contables en el libro Diario y Mayor que se desprenden de la planilla de pago y el compromiso de pago de la carga social.	▲ Registro contable de la nómina o planilla.	✓ Con los datos del problema anterior estructuran la planilla de pago. ✓ Discuten la naturaleza de las cuentas que registran los aspectos que contiene la planilla y la carga social. ✓ Elaboran cuadro de obligaciones patronales y hace el registro contable que se desprende del mismo.
15. Definen los costos indirectos de fabricación y su clasificación.	Registro y control de Costos Indirectos de Fabricación. ■ Conceptualización de los costos Indirectos de fabricación.	✓ Hacen lectura dirigida de la definición y la clasificación de los costos indirectos de fabricación. ✓ Dan ejemplos de cada una de las clases de costos indirectos de fabricación.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
16. Determinar la tasa predeterminada de costos indirectos de fabricación para la aplicación de los costos indirectos a las órdenes de producción.	▲ Aplicación de la tasa predeterminada para prorrateo de los Costos de producción.	✓ Hacen el prorrateo de los Costos indirectos de fabricación aplicando la tasa predeterminada.
17. Realizar los registros contables de las operaciones relacionadas con los costos indirectos de fabricación.	▲ Registros contables de los costos indirectos de fabricación.	✓ Establecen la naturaleza de las cuentas que registran los costos indirectos de fabricación. ✓ Resuelven problemas de registro contable de las operaciones relacionadas con los costos indirectos de fabricación.
18. Elaborar los principales informes de producción (costo de producción, costo de productos terminados y costo de productos vendidos).	Principales informes de producción: ▲ Estado de Costo de Producción ▲ Costo de Productos Terminados ▲ Costo de Productos vendidos.	✓ Presentan en un cartel la estructura del proceso a seguir en la elaboración del Estado de Costo de Producción, el Costo de Productos Terminados y el Costo de Productos vendidos.
19. Respetan la correcta aplicación de las leyes cooperativas y colaterales en el desarrollo de la práctica contable.	● Valores éticos en la aplicación de las Leyes, Normas y Principios en los registros contables de las cooperativas.	✓ Resuelven casos prácticos de elaboración del Costo de Productos Terminados y el Costo de Productos vendidos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Computadora
- Formatos de libros Contables
- Catálogos de Cuentas de distintos sectores del Cooperativismo
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Informes contables de cooperativas
- Calculadora
- Suplementos, boletines y revistas Financieras de las Cooperativas
- Guías con casos de estudio.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de evaluaciones teóricas y prácticas en el aula de clases y extra-clase.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.
- Presentación de informes de producción, mostrando orden y limpieza.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden.
- Participaciones en clase mediante la observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de esta unidad.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Mejía Hector Napoleón, Contabilidad de Costos, Enfoque General, 4ta. Edición, Impresos Comerciales Hernández, San Pedro Sula, 2009.
- Cachin Polimeni, Contabilidad de Costos, Fundamentos y Técnicas, Mc. Graw-Hill.
- Polimeni Fabozzi, Adelberrg, Contabilidad de Costos, Decisiones Gerenciales, Mc. Graw-Hill.
- Matz Usry Vásquez, Contabilidad de Costos Planificación y Control, Editorial Iberoamérica.
- Reyes Pérez Ernesto, Contabilidad de Costos, Editorial Limusa, Tomo I.
- Gonzales Cristobal del Río, VII Edición 1977.
- Rodríguez Miguel Ángel, Contabilidad de Costos, LISE, San Pedro Sula.
- Bernard Hargadón, Armando Munera, Contabilidad de Costos.
- La Gaceta, Ley de Cooperativas y sus Reglamentos.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF Completas/Plenas), IASB Normas Internacionales de Información Financiera para pequeña y Mediana Empresa (NIFF para PYMES)
- La Gaceta, Código de Trabajo y sus reformas. Ley del salario mínimo Ley del IHSS, INFOP, RAP-FOSOVI , ISR.

UNIDAD IV: PROCESO DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y aplicar la disposiciones legales referentes a las importaciones y exportaciones de materia prima, maquinaria productos y vehículos en una Empresa Cooperativa de forma particular.
- Determinar el procedimiento que se debe seguir en la liquidación de pólizas de importación de mercaderías con distintas procedencias.
- Analizar los requisitos que deben cumplirse para realizar exportaciones, calculando los valores a pagar.
- Respetar la normativa aduanera en el cálculo de valores a pagar en las importaciones y exportaciones.

TIEMPO: 16 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir la evolución del sistema aduanero en Honduras hasta la actualidad.	■ Surgimiento del Sistema Aduanero Hondureño.	✓ Elaboran una línea de tiempo con los principales hechos históricos del sistema aduanero Hondureño.
2. Identificar y clasificar las aduanas en el territorio geográfico nacional y su importancia para el comercio nacional.	■ Clasificación de las Aduanas marítimas, aéreas, Terrestres	✓ Dado un mapa de Honduras ubican los puntos donde s e localizan las aduanas.
3. Explicar los criterios establecidos en la Ley de Aduanas de Honduras para la importación y exportación.	▲ Ley de Aduanas	✓ Elaboran lista de las importaciones más comunes y destacan las aduanas más utilizadas por los importadores.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Utilizar el vocabulario técnico que se utiliza en el ámbito aduanero.	■ Vocabulario aduanero	✓ En círculos de estudio elaboran resúmenes sobre los artículos de la ley de aduanas que se refieren a la importación y exportación. ✓ Leen de forma comprensiva los conceptos de un vocabulario afín al tema aduanero.
4. Determinar los valores FOB y CIF de una mercadería importada.	Pólizas de Importación Definitiva de Mercaderías por la vía terrestre, aérea y marítima.	✓ Mediante dinámicas de sopas de letras y similares identifican un listado de términos aduaneros. ✓ Resumen en su cuaderno el proceso que se sigue para liquidar importación de mercaderías y los servicios q pagar por el ingreso vía terrestre, aérea y marítimo.
5. Aplicar el proceso de liquidación a una importación definitiva, determinando los pagos de derechos, cargos, multas e impuestos.	■ Documentación Requerida ▲ Calculo de valores FAS, FOB,CIF ▲ Calculo de Derechos Arancelarios. ▲ Calculo de Decreto 58 de la ley de aduanas) Impuesto selectivo al consumo ▲ Aplicación de multas administrativas y tributarias. ▲ Otros valores adicionales que se pagan en las importaciones.	✓ Observan un formato de póliza de importación de mercaderías y ubican los distintos valores a pagar. ✓ Resuelven ejercicios prácticos de cálculo de valores FAS, FOB, CIF. ✓ Encuentran los valores que se deben pagar al estado de cada uno de los cargos y derechos de la importación de mercaderías. ✓ Presentan en láminas ejercicios de diversos tipos de importaciones terrestres aéreas y marítimas.
6. Calcular los valores que el Estado cobra por los servicios aduaneros en las distintas vías de ingreso de importación.	▲ Calculo de los servicios aduaneros en las distintas vías de importación. Terrestre, marítima, aérea. ▲ Liquidación de póliza de importación definitiva. ● Asumen valores de responsabilidad y confiabilidad en el cálculo de valores a pagar.	✓ Investigan y exponen sobre las Cooperativas que exportan, sus productos y los mercados internacionales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Explican los procesos que debe cumplir una Empresa Cooperativa para exportar atendiendo la naturaleza del producto y las exigencias de los mercados internacionales. 8. Determinan los valores que se pagan al estado para una Exportación.	Exportación de Productos o Mercaderías ▲ Requisitos de exportación definitiva. ▲ Procedimiento para exportar mercaderías. ▲ Productos que exportan las Cooperativas ▲ Calculo de cargos e impuestos de una Exportación. ▲ Liquidación de una póliza de exportación.	✓ Elaboran un flujograma con los trámites de exportación y los requisitos para que un producto sea objeto de exportación. ✓ Elaborar la liquidación de ejemplos de exportación en Empresas Cooperativas.
9. Adoptan valores éticos y sociales como emprendedores comprometidos con la Sociedad al ser Exportadores.	● Compromiso social y ético asumido por los exportadores.	✓ Definen cinco valores que se deben practicar en las gestiones y procesos de exportación.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Formatos de libros Contables
- Ley aduanera
- Gravámenes y
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Informes contables de cooperativas
- Calculadora
- Suplementos, boletines y revistas Financieras de las Cooperativas
- Laminas, carteles.
- Guías con casos de estudio.
- Computadora
- Sumadora
- Formatos de Pólizas
- Tarifas establecidas para cobro de servicios en las distintos tipos de aduanas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo y presentación de guías y casos de estudio resueltos.
- Revisión de informes de investigación de acuerdo a las rubricas.
- Participaciones activa en clase en lectura dirigida, comentarios.
- Presentación de Flujogramas , sopas de letras, resúmenes, líneas de tiempo y otras asignaciones
- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Aplicación de Prueba de evaluación.
- Presentan Pólizas de liquidación de importación y exportación en laminas

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ley de Cooperativas de Honduras y su reglamento.
- Alcántara, Idalia María / Tramitación y Practica de Aduana. Honduras. C.A
- FACACH (Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito) Modulo de la Movilización del Ahorro.
- Ley de Aduanas. Normativa aduanera, instructivos de Exportación www.dei.gob.hn
- Arancel Centroamericano, asesoría Técnica para Exportación. www.fenaduanah.hn
- www.icac.mah.es Modelos abreviados/ pymes de cuentas anuales
- www.facach.hn/facach/panel/documentos

UNIDAD V: APLICACIÓN DE RESULTADOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Aplicar los aspectos legales relacionados con la aplicación de los resultados (excedentes o pérdidas) de las operaciones del ciclo contable de la empresa cooperativa.
- Elaborar el proyecto de aplicación de resultados de las operaciones del ciclo contable.
- Registrar los asientos contables que se desprenden de la aplicación del resultado del ciclo contable de la empresa.

TIEMPO: 16 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Enuncia y explica los artículos de la Ley de cooperativas y de la Ley del Impuesto sobre la Renta relacionados con la aplicación de resultados.	Aplicación de Resultados ■ Marco Legal para la aplicación de Resultados.	✓ Investigan, discuten y analizan los artículos de la Ley de cooperativas y de la Ley del Impuesto sobre la Renta relacionados con la aplicación de resultados.
2. Elaboran el Estado de Resultado de una cooperativa de cualquier giro.	▲ Estado de Resultados	✓ Dado un conjunto de cuentas de Resultado con sus saldos, elaboran el Estado de Resultados.
3. Elaboran el proyecto de Aplicación de Excedentes de diferentes tipos de cooperativas, en base a lo establecido en la Ley de las Cooperativas y su Reglamento.	▲ Proyecto de aplicación de Excedentes de los diferentes tipos de cooperativas ▲ Constitución de Reservas ▲ Constitución de fondos especiales	✓ En base al resultado y de acuerdo a Ley elaboran el proyecto de aplicación de resultados.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ F ŎŌŃŃŐPP MŌŃCE ▲ Ĩ ǾŌŃŃŇŎŌ ŃŌPMŌŃCE ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Ī ŃŋŎCEǾMǾŃŎŌPMNŌŃŎ ŃŌPŃ lo relacionado con la aplicación de las pérdidas, conforme a lo establecido en la Ley y su reglamento.	▲ Registros contables de l aplicación de los excedentes.	ĜŌ NMCEŃ MŌŐǾŐŘŃŃPŎ ŇŃ aplicación de resultados hacen los registros contables que se deprenden del mismo.
5. GŃPŃǾŎ ŎŌMǾ ŌMŐMǾPŃ ŇŃ los excedentes que le corresponden a los socios cooperativos, en base a Ley y a lo acordado por la asamblea general.	▲ Distribución de excedentes	Ĭ Ñ ǾŃCE ŃŌQŃŌ ŃŌŃǾŃŎŎCECĔŃǾŃ ŃŌ cálculo, para determinar la cantidad que le corresponde a cada socio cooperativo.
6. Ī ŃŋŎCEǾMǾŃŎŌPMNŌŃŎ ŃŌPŃ lo relacionado con la aplicación de las pérdidas, conforme a lo establecido en la Ley y su reglamento.	▲ Aplicación de pérdidas.	Ī ŃCE ŃŌQŃŌ ŃŌŃǾŃŎŎCEŐǾŃPŎŎCE sobre la aplicación de las pérdidas y su contabilización de los diferentes tipos de cooperativas.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Libros de texto de contabilidad para nivel medio
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Láminas e ilustraciones.
- Juego de libros contables (Diario, Mayor y Balances)
- Calculadora
- Computadora.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo de evaluaciones teóricas y prácticas en el aula de clases y extra-clase.
- Aplicación de pruebas de conocimiento.
- Presentación de informes de producción, mostrando orden y limpieza.
- Revisión del cuaderno de los estudiantes como un reflejo de lo desarrollado y aprendido en clase, teniendo en cuenta la presentación, aseo, orden.
- Participaciones en clase mediante la observación del trabajo diario desarrollado en el aula, registrando el alcance gradual y progresivo de competencias de los estudiantes.
- Aplicación de un instrumento de autoevaluación y coevaluación que les permita a los alumnos(as) conocer sus capacidades y valorar sus esfuerzos.
- Uso efectivo de herramientas manuales y tecnológicas utilizadas en el estudio de esta unidad.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Yacaman Suyapa/ Salgado Blanca. Contabilidad de Sociedades.
- Gonzales Baz Gustavo. Curso de contabilidad de sociedades.
- Resa García Manuel. Contabilidad de Sociedades.
- FACACH (Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito) Modulo de la Movilización del Ahorro.
- Ley de Cooperativa de Honduras y su reglamento.
- www.icac.mah.es Modelos abreviados/ pymes de cuentas anuales.
- www.facach.hn/facach/panel/documentos.

UNIDAD IV: FUSIÓN, TRANSFORMACIÓN, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE COOPERATIVAS.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y aplicar los aspectos que establece la ley de cooperativas en lo concerniente a las fusiones, transformaciones, liquidación y disolución de una cooperativa.
- Aplicar el proceso contable en los casos donde exista fusión o transformación de cooperativas.
- Registrar los procedimientos legales y contables en los casos que exista disolución y liquidación de empresas cooperativas.
- Muestra valores éticos en el proceso contable de Fusión, transformación, Disolución y Transformación de Empresas Cooperativas.

TIEMPO: 32 Horas semestrales.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Definir los términos conceptuales y el marco legal aplicable a una fusión y transformación de cooperativa.	Fusión y Transformación de Sociedades. ■ Marco Conceptual y Legal. ■ Causales de una Fusión ■ Causas de transformación. ▲ Procedimiento Contable de Fusión. ▲ Registros contables en la transformación de cooperativas.	✓ Consultan y comentan en clase utilizando la ley de cooperativas las disposiciones legales de las Fusiones y transformaciones.
2. Explicar el procedimiento que se sigue para una Fusión o una transformación de cooperativas.		✓ Establecen las causas técnicas, financieras y estratégicas que se consideran para fusionar o transformar una cooperativa. ✓ Desarrollan casos prácticos de fusión y de transformación de cooperativas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Explicar las causas que establece la ley para proceder a una disolución y liquidación de una Cooperativa. 4. Determinar y aplicar el proceso contable	Disolución de Cooperativas. ■ Marco Conceptual y Legal. ■ Causales de una Disolución ■ Nombramiento y asignación de responsabilidades a liquidadores ▲ Procedimiento Contable de Disolución y Liquidación de Cooperativas ▲ Acuerdo y aviso de Disolución ▲ Balance inicial de Liquidación. ▲ Criterios de Liquidación ▲ Realización de activos y pasivos de la cooperativa según acuerdos. ▲ Registros contables del proceso. ▲ Registros contables de Entrega a Cooperativistas del haber social. ▲ Estados financieros de Liquidación ▲ Cancelación de personería Jurídica ● Respeto a las normativa legal aplicada en los procedimientos contables	✓ Realizan lectura comprensiva de la parte legal que aplica a la disolución y liquidación de cooperativas. ✓ Comentan sobre el papel que desempeña la comisión liquidadora ✓ Desarrollan ejercicios de liquidación aplicando el procedimiento completo. ✓ Elaboran y leen un ensayo sobre la responsabilidad que tiene la comisión liquidadora en un proceso de disolución.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Computadora
- Sumadora
- Formatos de libros Contables
- Gravámenes y
- Material audiovisual disponible
- Internet
- Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento
- Cuaderno de apuntes, pizarra, Marcador
- Informes contables de cooperativas
- Calculadora
- Suplementos, boletines y revistas Financieras de las Cooperativas
- Laminas, carteles.
- Guías con casos de estudio
- Rubricas para evaluación de trabajos prácticos.
- Código del Comercio Hondureño
- Catálogo de cuentas de Cooperativas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Desarrollo y presentación de guías y casos de estudio resueltos.
- Revisión de informes de investigación de acuerdo a las rubricas.
- Participaciones activa en clase en lectura dirigida, comentarios, preguntas verbales.
- Desarrollo de ejercicios prácticos en forma individual y grupal.
- Aplicación de Prueba de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ley de Cooperativas de Honduras y su reglamento.
- Yacaman Suyapa/ Salgado Blanca . Contabilidad de Sociedades. Tegucigalpa Honduras. Aduana. Honduras. C.A
- FACACH (Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito) Modulo de la Movilización del Ahorro.
- WWW. Monografias.com. Sociedades Cooperativas
- www.gerencie.com Liquidación de Cooperativas
- www.icac.mah.es
- Modelos abreviados/ pymes de cuentas anuales
- www.facach.hn/facach/panel/documentos.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO

BTP-Cooperativismo

PROGRAMAS CURRICULARES DUODÉCIMO GRADO

SEGUNDO SEMESTRE

BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Bachillerato
Técnico Profesional en
Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Tecnología

ESPACIO CURRICULAR

LABORATORIO FINANCIERO

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Laboratorio Financiero
GRADO AL QUE PERTENECE: Undécimo II Semestre
HORAS CLASES: 6 Semanales 120 Semestrales

DESCRIPCIÓN

Dada la importancia que posee el estudio de las finanzas en el ámbito educativo, toma especial interés el manejo de dichos conceptos en el análisis de datos de forma eficaz y eficiente.
La forma competente para conseguir dicho objetivo, es a través de la aplicación de las finanzas en una hoja de cálculo, ofreciendo un ambiente gráfico y sencillo, permitiendo de esta manera cubrir con las nuevas exigencias que se presentan en el mundo laboral actual.
Esta herramienta facilita realizar operaciones matemáticas tanto básicas como complejas, y escudriñar diferentes funciones existentes dentro de la aplicación requerida (financieras, lógicas, estadísticas, matemáticas, etc.).

PROPOSITO GENERAL

El mundo empresarial exige conocer y aplicar herramientas financieras para diagnosticar la situación financiera de la misma, basado en la información suministrada por los Estados Financieros Básicos y su interpretación frente a indicadores de la competencia, y la incertidumbre del entorno.

Para la toma de decisiones se hace indispensable contar con las herramientas tecnológicas que permitan el análisis y la interpretación de la información contable y financiera.

Es decir, que tengan el propósito de brindar herramientas a través de modelos Financieros elaborados bajo hojas de cálculo para la toma de decisiones.

COMPETENCIAS GENERALES

- Reconoce la estructura/sintaxis de una función, los atributos de una Tabla de Hoja de Cálculos en Excel para crear trabajos comerciales.
- Emplea formulas y funciones para obtener resultados según requerimientos.
- Representaciones visuales que emplean símbolos, barras, polígonos y sectores, de los datos contenidos en tablas de frecuencias.
- Conoce y maneja las funciones financieras, y de administración de datos que brinda la hoja de cálculo haciendo más eficiente y oportuna la toma de decisiones.
- Domina las funciones financieras de la hoja de cálculo para el uso de técnicas que faciliten una gestión financiera eficaz y eficiente.
- Interpreta y plantea operaciones financieras de diferente naturaleza y extrae información relevante para la empresa o inversores.
- Fomenta el manejo de programas informáticos para efectuar cálculos financieros, rentabilizando las posibilidades que nos ofrecen.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Introducción a las Hojas de Cálculo Financieras
UNIDAD II: Manipulación de Datos
UNIDAD III: Análisis financiero y herramientas de datos
UNIDAD IV: Análisis estadístico y herramientas de datos
UNIDAD V: Software Financiero

UNIDAD: I INTRODUCCIÓN A LAS HOJAS DE CÁLCULO FINANCIERAS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Utilizar las facilidades de la Hoja de Cálculo para la construcción de Resúmenes y Gráficos Financieros, empleando Fórmulas y Funciones.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describe el entorno y la importancia de las herramientas de una Hoja de Cálculo.	■ Introducción a la Hoja de cálculo: - Elementos del entorno en una Hoja de Cálculo. - Selección de celdas y rangos de celdas. ▲ Aplican formatos básicos a las hojas de cálculo. ▲ Organizan la información mediante cuadros y tablas. ■ Fórmulas básicas - Operadores aritméticos. - Construcción de fórmulas. ▲ Resolver problemas específicos a través de la realización de cálculos sencillos utilizando la Hoja de calculo ■ Referencias de celdas - Tipos de referencias de celdas: relativas, absolutas. ▲ Realizar operaciones básicas utilizando referencias relativas y absolutas	✓ Describen el entorno de la hoja de cálculo. ✓ Ingresan datos correctamente ✓ Aplican formatos básicos. ✓ Construyen fórmulas utilizando operadores aritméticos y funciones de cálculo. ✓ Desarrollan casos prácticos utilizando funciones básicas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Comprende y aplica los conceptos de las principales funciones en la hoja de calculo. 3. Permiten visualizar la información de la hoja para poder comparar datos. .	■ Introducción a las funciones. - Definición y sintaxis. - Funciones básica. - Funciones de criterios - Lógicas. ▲ Utilizar adecuadamente las funciones de la hoja de cálculo que le permitan resolver rápidamente un problema de la manera más corta y sencilla posible. ■ Gráficos - Creación de gráficos. - Tipos de gráficos. - Modificar serie de gráficos. - Personalizar el origen de datos. - Personalización de la configuración y formatos de un gráfico. ▲ Representar gráficamente la información en una hoja de cálculo ● Reconoce el aporte de la automatización de los cálculos. ● Demuestra interés en el aprendizaje de los temas impartidos. ● Asume con integridad y responsabilidad las tareas y actividades encomendadas. ● Reconoce la importancia de crear y gráficos.	✓ Aplican funciones con uno o más criterios lógicos para totalizar resultados. ✓ Utilizan funciones lógicas para obtener resultados o cálculos condicionales ✓ Elaboran gráficos de columnas, de líneas y circulares para representar cuadros estadísticos

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías por semana
- Vídeos
- Tutoriales
- Taller de aplicación
- Asesorías por semana
- Computador
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Clase demostrativa practica
- Realizar Practicas individuales
- Realizar Practicas Grupales
- Asignar Trabajos de Investigación
- Planificación y Ejecución de Proyecto

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Laboratorio de Informatica I. V edición. Editorial Fares.
- Finanzas con excel. Hayat Benkirane, Souad. Mcgraw Hill.
- Microsoft. (2008). *Microsoft Official Academic Course: Microsoft Excel 2007.* (2ª Ed.). México: John Wiley & Sons, ETC Latam. Español.
- Microsoft. Excel 2013. Product by Inside. 2013.
- Francisco Charte. Excel 2013 (Manual Avanzado). Anaya Multimedia. 2013.

REFERENCIAS DIGITALES

- http://www.aulaclic.es/excel-2013/

UNIDAD: II MANIPULACIÓN DE DATOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y manejar las herramientas de datos que brinda la hoja de cálculo.
- El manejo de datos como una de las principales utilidades de una hoja de cálculo en el estudio estadístico.

TIEMPO: 12 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer y manejar los componentes de datos que brinda la hoja de cálculo haciendo más eficiente y oportuna la aplicación de cada una de estas herramientas.	■ **Obtener Datos Externos** ■ Desde bases de datos ■ Desde Web ■ Desde Texto ■ De Otras Fuentes ■ Permitir llevar a la hoja de cálculo datos que proceden de otras fuentes de datos. ■ **Filtrar Datos** ▲ Seleccionar los registros dentro de la base de datos que dispones para que muestren si cumplen uno o varios criterios específicos. ■ **Ordenar Datos** ▲ Ordenar datos según distintos criterios y con gran facilidad, los datos de una tabla, base de datos o columnas de una hoja de cálculo. ▲ Organizar de forma ascendente o descendente, siguiendo un orden numérico o alfabético ● Valora la importancia de aplicar filtros y validación de datos. ● Demuestra interés en el aprendizaje de los temas impartidos	✓ Importar datos desde una base de datos de Microsoft Office Access. ✓ Importar datos desde un Texto ✓ Importar datos desde otras fuentes ✓ Conectar a una lista da datos externos utilizados recientemente. ✓ Seleccionar aquellos que se correspondan con algún criterio fijado por nosotros. ✓ Organizar los datos basados en criterios como de la A-Z o de la Z-A

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías por semana
- Vídeos
- Tutoriales
- Taller de aplicación
- Asesorías por semana
- Computador
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Clase demostrativa practica
- Realizar Practicas individuales
- Realizar Practicas Grupales
- Asignar Trabajos de Investigación
- Planificación y Ejecución de Proyecto

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Laboratorio de Informatica I. V edición. Editorial Fares.
- Finanzas con excel. Hayat Benkirane, Souad. Mcgraw Hill.
- Microsoft. (2008). *Microsoft Official Academic Course: Microsoft Excel 2007.* (2ª Ed.). México: John Wiley & Sons, ETC Latam. Español.
- Microsoft. Excel 2013. Product by Inside. 2013.
- Francisco Charte. Excel 2013 (Manual Avanzado). Anaya Multimedia. 2013.

REFERENCIAS DIGITALES

- http://www.aulaclic.es/excel-2013/

UNIDAD: III ANÁLISIS FINANCIERO Y HERRAMIENTAS DE DATOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Manipular datos donde regularmente es posible realizar cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios a través de una hoja de cálculo.
- Obtener la información económica sobre una persona o una empresa.
- Adquieren por medio de la hoja de cálculo el conocimiento necesario en el manejo de fórmulas financieras, para ser aplicadas en las diversas transacciones que se le presenten según los requerimientos deseados.

TIEMPO: 45 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Utiliza las funciones financieras en actividades de crédito, ahorro e inversión.	■ **Funciones Financieras** ▲ Realiza ejercicios con hojas de cálculo con las funciones siguientes: - Función NPER - Función PAGO - Función TASA - Función VA (Valor Actual) - Función VF (Valor Futuro)	✓ Capacitar en el uso de las funciones financieras y su aplicación en actividades de crédito, ahorro e inversión. ✓ Profundizar en la importancia que tienen las funciones financieras en la prontitud de toma de decisiones. ✓ Conocer las funciones financieras ✓ Profundizar en el uso de las funciones. ✓ Realiza un análisis del valor del dinero en el tiempo y los apoyos cálculo que se utiliza para simplificar su aplicación.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Desarrollar habilidades en el uso de las herramientas financieras, para lograr una adecuada planeación, organización y control de las actividades de la organización en forma eficiente.	■ **Estados Financieros** ▲ Maneja la importancia de la aplicación de la tecnología en las actividades financieras. ▲ Utiliza conceptos básicos para la elaboración de hojas de cálculo financieras tales como: - Capital - Monto - Tasa de interés - Interés simple - Plazo - Interés ▲ Realiza ejercicios con hojas de cálculo - Planillas de sueldos y - salarios - Depreciación - Amortización - Agotamiento - Balance General - Estado de resultados ● Se interesa por la aplicación de las funciones financieras en el ámbito de las cooperativas. ● Muestra una postura reflexiva y crítica en la aplicación de las funciones. ● Asume con integridad y responsabilidad las tareas y actividades encomendadas.	✓ Aplica los procedimientos y genera la fórmula para resolver problemas relacionados con sueldos y salarios. ✓ Aplica los procedimientos y genera la fórmula para obtener la depreciación y amortización de un activo. ✓ Aplica los procedimientos y genera fórmulas para realizar un balance general. ✓ Aplica los procedimientos y genera fórmulas para realizar un estado de resultado.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías por semana
- Vídeos
- Tutoriales
- Taller de aplicación
- Asesorías por semana
- Computador
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Clase demostrativa practica
- Realizar Practicas individuales
- Realizar Practicas Grupales
- Asignar Trabajos de Investigación
- Planificación y Ejecución de Proyecto

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Laboratorio de Informatica I. V edición. Editorial Fares.
- Finanzas con excel. Hayat Benkirane, Souad. Mcgraw Hill.
- Microsoft. (2008). *Microsoft Official Academic Course: Microsoft Excel 2007.* (2ª Ed.). México: John Wiley & Sons, ETC Latam. Español.
- Microsoft. Excel 2013. Product by Inside. 2013.
- Francisco Charte. Excel 2013 (Manual Avanzado). Anaya Multimedia. 2013.
- Pascual, F. y Morales, M. (2008). *Domine Microsoft Office 2007*. México: Alfaomega.
- Guías visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya multimedia.
- Duffy, Jennifer A.; Swanson, Marie L. Microsoft Word 2000 : introducción. México, D.F. : International Thomson Editores, 2000. 1ª ed..
- OPEN OFFICE 2.0. CEP EDITORIAL. 2012
- BLANCO, JAIME. OPENOFFICE.ORG: GUÍA RÁPIDA PASO A PASO. Editorial INFORBOOK'S. 2009

REFERENCIAS DIGITALES

- http://www.aulaclic.es/excel-2013/

UNIDAD: IV ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y HERRAMIENTAS DE DATOS

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Evalúa conceptos y técnicas estadísticas a utilizarse en la solución de problemas de incertidumbre optando por los conceptos más adecuados y las técnicas más confiables que permita una correcta toma de decisiones, expresando capacidad crítica , y de respeto a la opinión de los demás.

TIEMPO: 25 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Recolectar, procesar, analizar e interpretar la información para la toma de decisiones	■ **Tablas de Frecuencia** ▲ Elaborar tablas de frecuencia en hojas de cálculo creando funciones. ▲ Elaborar gráficos de frecuencia en hojas de cálculo creando funciones. ■ **Histograma** ▲ Construir histograma a base de la distribución de frecuencias con el uso de la hoja de cálculo. ▲ Desarrollar habilidades para representar gráficamente una distribución de frecuencias. ■ **Medidas de tendencia central** ▲ Resuelve e interpreta las medidas de tendencia central y de posición.	✓ Clasificar adecuadamente un conjunto de datos en tablas de distribución de frecuencias balanceadas según el tipo de variable ✓ Presentar e interpretar la información estadística mediante distribuciones de frecuencias y gráficos en Excel. ✓ Conocer la metodología para construcción de histograma ✓ Entender cómo se calculan las medidas de tendencia central.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Aplica la desviación estándar para un control de calidad.	✓ Capacitar en el uso de las funciones estadísticas y su aplicación.
	■ **Tanto por Ciento** ▲ Expresar un valor a porcentaje	✓ Aplica los procedimientos y genera la fórmula para expresar un valor a tanto por ciento
	● Valora la información proporcionada por las nociones de estadística para la comprensión y desarrollo de la tecnología.	
	● Asume con integridad y responsabilidad las tareas y actividades encomendadas.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías por semana
- Vídeos
- Tutoriales
- Taller de aplicación
- Asesorías por semana
- Computador
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Clase demostrativa practica
- Realizar Practicas individuales
- Realizar Practicas Grupales
- Asignar Trabajos de Investigación
- Planificación y Ejecución de Proyecto

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Laboratorio de Informatica I. V edición. Editorial Fares.
- Finanzas con excel. Hayat Benkirane, Souad. Mcgraw Hill.
- Microsoft. (2008). *Microsoft Official Academic Course: Microsoft Excel 2007.* (2ª Ed.). México: John Wiley & Sons, ETC Latam. Español.
- Microsoft. Excel 2013. Product by Inside. 2013.
- Francisco Charte. Excel 2013 (Manual Avanzado). Anaya Multimedia. 2013.
- Pascual, F. y Morales, M. (2008). *Domine Microsoft Office 2007*. México: Alfaomega.
- Guías visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya multimedia.
- Duffy, Jennifer A.; Swanson, Marie L. Microsoft Word 2000 : introducción. México, D.F. : International Thomson Editores, 2000. 1ª ed..
- OPEN OFFICE 2.0. CEP EDITORIAL. 2012
- BLANCO, JAIME. OPENOFFICE.ORG: GUÍA RÁPIDA PASO A PASO. Editorial INFORBOOK'S. 2009

REFERENCIAS DIGITALES

- http://www.aulaclic.es/excel-2013/

UNIDAD: V SOFTWARE FINANCIERO

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Procesa datos contables utilizando un Software de Contabilidad

TIEMPO: 18 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Recolectar, procesar, analizar e interpretar la información para la toma de decisiones	■ **El proceso contable** ▲ Analiza los requerimientos de un Sistema Contable Computarizado ■ **Codificación de datos** ▲ Define parámetros del sistema contable computarizado ■ **Captura de datos** ▲ Ingresa datos al sistema contable ■ **Almacenamiento de datos Formularios y registros de contabilidad** ▲ Analiza los resultados e informes emitidos por el Sistema Contable ▲ Ejercita el Proceso Contable Computarizado. ● Valora el aporte de la computadora en el trabajo repetitivo y desarrolla su capacidad de análisis. ● Valora el trabajo en equipo en los Sistemas de información.	✓ Adquiere información importante del sistema a desarrollar. ✓ Define parámetros y conexiones que tendrán los diferentes datos proporcionados. ✓ Realiza la plantilla a utilizar ✓ Ingresa datos obtenidos ✓ Genera informes de los resultados obtenidos.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Guías por semana
- Vídeos
- Tutoriales
- Taller de aplicación
- Asesorías por semana
- Computador
- Proyector

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Clase demostrativa practica
- Realizar Practicas individuales
- Realizar Practicas Grupales
- Asignar Trabajos de Investigación
- Planificación y Ejecución de Proyecto

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Laboratorio de Informatica I. V edición. Editorial Fares.
- Finanzas con excel. Hayat Benkirane, Souad. Mcgraw Hill.
- Microsoft. (2008). *Microsoft Official Academic Course: Microsoft Excel 2007.* (2ª Ed.). México: John Wiley & Sons, ETC Latam. Español.
- Microsoft. Excel 2013. Product by Inside. 2013.
- Francisco Charte. Excel 2013 (Manual Avanzado). Anaya Multimedia. 2013.
- Pascual, F. y Morales, M. (2008). *Domine Microsoft Office 2007*. México: Alfaomega.
- Guías visuales: Office 2007. Peña, M. (2008). España: Anaya multimedia.
- Duffy, Jennifer A.; Swanson, Marie L. Microsoft Word 2000 : introducción. México, D.F. : International Thomson Editores, 2000. 1ª ed..
- OPEN OFFICE 2.0. CEP EDITORIAL. 2012
- BLANCO, JAIME. OPENOFFICE.ORG: GUÍA RÁPIDA PASO A PASO. Editorial INFORBOOK'S. 2009
- DODGE, Mark y STINSON, Craig. Guía Completa de Microsoft Excel 2000". Edit. McGraw - Hill. España.
- HALVORSON, Michael. "Running Microsoft Office 2000". Edit. Microsoft Press. España.
- NORTON, Peter. "Toda la PC". Edit. Prentice - Hall Hispanoamericana S.A.
- CATACORA CARPIO, Fernando. "Sistemas y Procedimientos Contables". McGraw - Hill, Venezuela, 1996.
- GARCIA PEREZ, Fernando. "Informática de Gestión y Sistemas de Información". McGraw - Hill, España, 2000.

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL COOPERATIVISTA

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Gestión y Responsabilidad Social Cooperativista
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo II Semestre
HORAS CLASES: 4 semanales 80 semestrales

DESCRIPCIÓN

El presente espacio curricular de Gestión y Responsabilidad Social Cooperativistas permitirá al y a la estudiante, adquirir los conocimientos y herramientas básicas de la gestión que realizan las cooperativas a lo interno y externo de las mismas, así como la responsabilidad con su membrecía en cuanto al crecimiento económico que le permita ser agente transformador de su ámbito familiar, social y empresarial. Por medio de este espacio curricular se le proveerá de competencias para implementar la responsabilidad social con sus miembros como también como el poder implementar la responsabilidad social desde la perspectiva o visión del cooperativismo. Podrá definir que es balance y responsabilidad social así como las maneras de poder impleméntalas desde la planificación estratégica, así como el fundamento legal de estos compromisos cooperativos. También deberá conocer las implicaciones presupuestarias de la responsabilidad social y la metodología del abordaje de la gestión social

PROPOSITO GENERAL

El Espacio Curricular Gestión y Responsabilidad Social Cooperativista, pretende lograr que el/la Joven adquiera y desarrolle al máximo, la capacidad de gestionar una empresa cooperativa con una actitud estratégica, donde aprenda la importancia de escuchar, comprender y satisfacer las expectativas de todos los “grupos de interés” involucrados en el buen desempeño de las cooperativas, esto le permitirá poder desarrollar procesos de Gestión Social y Responsabilidad Social, con la aplicación de un Balance Social y la Incidencia Política, en cualquier área que se desempeñe como profesional en el mercado laboral, como miembro de una entidad cooperativa o como estudiante en un nivel superior. Que él o la estudiante se apropie de los procedimientos que se emplean en la gestión cooperativista y los mecanismos implicados en la responsabilidad social, así que sepa planificar desde la visión filosófica cooperativista

COMPETENCIAS GENERALES

- Conoce la importancia de la Gestión y Responsabilidad Social cooperativista
- Sabe establecer las diferencias entre la Gestión Social y la Responsabilidad Social
- Desarrolla la habilidad para implementar procesos de Gestión Social y responsabilidad Social en una empresa cooperativa
- Aprende a establecer indicadores que le permitan medir el impacto de la Gestión Social y la Responsabilidad Social
- Aprende a manejar el Balance Social, sus implicación y las cuentas que componen en Balance Social
- Define los conceptos e importancia de la investigación
- Aprende la importancia de un Anteproyecto
- Aprende a Formular Anteproyectos

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	La gestión y la Responsabilidad Social	15 horas semestrales
UNIDAD II:	Incidencia Política	20 horas semestrales
UNIDAD III:	Metodología de la Gestión social	15 horas semestrales
UNIDAD IV:	Balance Social	15 horas semestrales
UNIDAD V:	Aplicación de Responsabilidad Social	15 horas semestrales

UNIDAD I: GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer los conceptos de Gestión Social y de Responsabilidad Social y establecer las diferencias.
- Identificar los diferentes tipos de Gestión Social y de Responsabilidad Social en una empresa cooperativa.
- Conocer y aplicar las normas jurídicas de la Gestión Social.
- Reflexionar sobre la importancia que tiene la Gestión Social y la Responsabilidad Social en el ámbito de la empresa cooperativa.
- Conocer y aplicar los conocimientos adquiridos sobre Gestión Social y Responsabilidad Social.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocen y clasifican la gestión social.	▲ Gestión Social. ■ Clasifican la gestión social	✓ Realizan acciones de diagnóstico de saberes previos, sobre la gestión social. ✓ Con sus propias palabras Elaboran conceptos sobre gestión social. ✓ En clase, hacen aportes sobre los conocimientos previos que tienen sobre los tipos de Gestión Social que conocen. ✓ Exponen en grupos de trabajo características de la gestión social.
2. Reflexionan sobre la importancia que tiene la Gestión Social para la empresa.	■ Importancia de la Gestión Social en la empresa cooperativa. ● Valoran la importancia de la Gestión Social.	✓ En la clase, discuten sobre la importancia que tiene la Gestión Social para la empresa cooperativa. ✓ Valoran en la cooperativa los procesos de gestión de la comunidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Analizan y aplican los procesos de desarrollo de la Gestión Social.	■ Procesos de desarrollo de la Gestión Social. ▲ Describen cada uno de los procesos de gestión social que implementa la cooperativa.	✓ Enumeran los distintos procesos de gestión implementados por la cooperativa. ✓ Investigan los procesos de desarrollo de Gestión Social.
4. Conocen los indicadores de la ejecución de la Gestión Social.	■ Indicadores para la aplicación de la Gestión Social. ▲ Identifican en la cooperativa de su localidad la aplicación de los indicadores de gestión social.	✓ Investiga cada uno de los indicadores que posee la gestión social. ✓ Entrevistan a un directivo de una cooperativa acerca de los indicadores de la gestión social.
5. Describen las estrategias para la práctica responsable de la Gestión Social.	■ Estrategias para la adopción y promoción de prácticas responsables de la Gestión Social. ▲ Esquematizan estrategias de la Gestión Social	✓ En grupos de trabajo plantean estrategias prácticas responsables sobre la Gestión Social en la comunidad. ✓ Desarrollan una presentación a través de mapas conceptuales las estrategias de prácticas responsables de la gestión social.
6. Conocen el concepto de Responsabilidad Social y lo relacionan con la Gestión Social en el contexto de la empresa cooperativa.	■ Responsabilidad Social. ▲ Relacionar la aplicación de gestión social con la de responsabilidad social. ● Valoran lo que representa la Gestión y la Responsabilidad Social en la empresa cooperativa.	✓ En clase, a través de la exploración de conocimientos previos estructuran conceptos sobre Responsabilidad Social. ✓ Desarrollan una plenaria donde exponen mediante cuadros comparativos la gestión social y la responsabilidad social de la cooperativa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Escriben en sus cuadernos la relación que existe entre la responsabilidad Social y la Gestión Social.
7. Explican el desarrollo de la Responsabilidad social en la empresa cooperativa.	■ Desarrollo de la Responsabilidad Social. ▲ Ejemplifican las acciones de responsabilidad de la cooperativa de su localidad.	✓ En medios electrónicos e impresos, investigan el origen y evolución de la responsabilidad social en una empresa. ✓ Entrevistan a varios afiliados sobre las acciones que brinda la cooperativa en temas de responsabilidad social.
8. Analizan los enfoques de la Responsabilidad social.	■ Tipos de enfoques de la Responsabilidad Social. ▲ Establecen la aplicación de enfoques de responsabilidad social de su cooperativa.	✓ Hacen una investigación sobre los enfoques de la responsabilidad social. ✓ Exponen los tipos de enfoque en una plenaria y plantean conclusiones.
9. Describen los principios básicos de la Responsabilidad Social en la empresa cooperativa.	■ Principios básicos de la Responsabilidad Social.	✓ Enlistan los principios básicos sobre la responsabilidad social.
10. Conocen los diferentes indicadores de la Responsabilidad Social.	■ Indicadores de la Responsabilidad Social. ▲ Enumeran los indicadores de responsabilidad social en su cooperativa.	✓ Hacen una investigación sobre los indicadores de la Responsabilidad Social. ✓ Clasifican mediante un cuadro comparativo el cumplimiento de los indicadores de la responsabilidad social.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
11. Conocen la clasificación de las iniciativas de responsabilidad social en la comunidad.	■ Iniciativas de la Responsabilidad Social en la empresa cooperativa. ▲ Clasificación de las principales iniciativas.	✓ En sus cuadernos, escriben la clasificación de las principales iniciativas de Responsabilidad Social. ✓ Visitan la comunidad donde la cooperativa brinde políticas de responsabilidad social.
12. Aplican las prácticas de la Responsabilidad Social.	■ Promocionan y adoptan prácticas responsables en la aplicación de la Responsabilidad Social.	✓ Implementan prácticas responsables en la aplicación de la Responsabilidad Social.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- papel construcción, cartulina, pliego de papel bond.
- Pegamento, tijeras, marcadores.
- fichas de cartulina.
- data show.
- computadora.
- hojas de papel blanco y de colores.
- Pizarra.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigaciones descriptivas
- Estudios de caso
- Visita a cooperativas
- Plan estratégico cooperativo
- Exposiciones y presentaciones
- Participación activa.
- Prueba escrita.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ramírez, Luis, 2002, "Fundamentos de gestión cooperativa en procesos de formulación.
- Cortina, Adela. Ética, empresa y responsabilidad social. Siglo del hombre, editores. Bogota. 1998.
- Uribe Garzón, Carlos, 2001, *Bases del cooperativismo*, 5ª edición, Fondo Nacional Universitario. Bogotá.
- Martínez Herrera, Horacio. El marco ético de la responsabilidad social empresarial. Editorial pontificia universidad Javeriana. 2005.
- Perdiguero, Tomas. La responsabilidad social de las empresas en un mundo global editorial Anagrama. 2003.
- Navarro García, Fernando. Responsabilidad social corporativa. Teoría y práctica. ESIC editorial. 2008.

UNIDAD II: INCIDENCIA POLÍTICA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer el significado de incidencia política y su importancia.
- Manejar la dinámica del poder político en el entorno de forma general y particular al cooperativismo.
- Conocer como analizar problemas de desarrollo y crear soluciones desde el punto de vista de la política, políticas públicas y de la sociedad civil.
- Comprender los riesgos inherentes a las políticas generales y políticas publicas
- Conocer los elementos que conforman una estrategia de comunicación
- Comprender la dinámica involucrada en la creación de redes, coaliciones y grupos afectados
- Conocer cómo se implementa y evalúa una campaña de incidencia política

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conceptualizar incidencia política y su importancia.	■ Incidencia política ■ Importancia de incidencia política ▲ Describen condiciones y capacidades del proceso de incidencia política en una cooperativa ● Asume una actitud propositiva en la aplicación de incidencia política en una cooperativa.	✓ Conceptualizan la incidencia política. ✓ Proponen ideas y ejemplos describiendo cómo se aborda la incidencia política en su cooperativa. ✓ Elaboran un listado de condiciones y capacidades con las que cuenta la cooperativa de su localidad. ✓ Proponen en grupos de trabajo como se aplica la incidencia política en su empresa cooperativa.
2. Definir los elementos básicos de las políticas públicas relacionadas con el cooperativismo.	■ Políticas públicas ■ Diferencia y relación entre política pública e incidencia política. ■ Tipos de incidencia. Directa – indirecta Desde afuera – desde adentro	✓ Generan una lluvia de ideas para definir las políticas públicas. ✓ Elaboran un diagrama para establecer Diferencia y relación entre política pública e incidencia política.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Describen Estrategias para la incidencia política en el movimiento cooperativo. ● Valoran la honestidad en el ejercicio de las políticas públicas para lograr una gestión transparente y limpia.	✓ Construyen un esquema donde describen los tipos de incidencia. ✓ Proponen situaciones donde implemente estrategias según el tipo de incidencias para la solución del problema planteado. ✓ Describen el beneficio en foros o conferencias sobre el manejo de las políticas públicas para lograr una gestión transparente y limpia.
3. Estable la metodología básica para elaborar un plan de incidencia.	■ Identificación y análisis del problema ▲ Describen los pasos para identificar y analizar el problema en cooperativismo.	✓ Proponen ideas sobre situaciones problemáticas en las cooperativas. ✓ Identifican a través de una lista Priorizando el problema a resolver. ✓ Desglosan las causas y consecuencias del problema planteado. ✓ Establecen mediante un análisis detallado la causa prioritaria.
	■ Formulación de la propuesta ▲ Establecen pautas para formular la propuesta aplicada al cooperativismo.	✓ Determinan a través las alternativas de solución frente a la causa prioritaria.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Elaboran soluciones concretas donde establezcan el que, como, cual y cuando se pretende lograr una propuesta. ✓ Describen criterios que sean medibles, factibles, entendibles, motivadores que contribuyan a la solución del problema planteado. ✓ Elaboración por escrito una propuesta en grupos de trabajo.
	■ Análisis del espacio de decisión. ▲ Describen el proceso para la toma de decisiones.	✓ Identifican un líder o lideresa que encamine la propuesta en forma coherente. ✓ Describen mediante pasos el procedimiento donde establecen normas, métodos y agenda de lo que se pretende lograr.
	■ Análisis de canales de influencia ▲ Identifican los actores clave y su grado influencia en la toma de decisiones.	✓ Investigan que instituciones y organizaciones son actores clave. ✓ Priorizan mediante una cuadro comparativo entre los actores claves por el grado de interés y poder de influencia.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Elaboran en equipos de trabajo un mapa de poder tomando en cuenta las sugerencias pertinentes hechas por el maestro.
	■ Análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA) ▲ Identifican en su cooperativa Factores internos y externos.	✓ Identifican a través de un análisis comparativo en su cooperativa las fortalezas y habilidades internas. ✓ Describen en un esquema o diagrama las amenazas y oportunidades que rodean a la cooperativa. ✓ Exponen en un cuadro comparativo el FODA de su empresa cooperativa.
	■ Formulación de estrategias de influencia ■ Glosario técnico: Cabildeo Organización Movilización Educación/sensibilización Comunicación ▲ Desarrollan un proceso de argumentación y comunicación.	✓ Elaboran en equipos de trabajo estrategias de cabildeo, organización, movilización, educación/sensibilización, y comunicación. ✓ Investigan y analizan el glosario técnico. ✓ Proponen un cuadro de estrategias de incidencia política de su cooperativa.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	■ Plan de actividades ▲ Establecen un formato para el desarrollo de las actividades.	✓ Describen en grupos de trabajo una descripción del problema mediante propuestas concretas. ✓ Elaboran estrategias de incidencia política en un cuadro comparativo sobre actividades concretas. ✓ Proponen un plan de actividades donde establecen las actividades tiempo, responsables, indicadores y recursos.
	■ Evaluación continua ▲ Describen durante el proceso mecanismos de monitoreo y reflexión del plan de incidencia. ● Desarrollan una conciencia social hacia la importancia de la organización y la comunicación. ● Manifiestan una actitud responsable en el cumplimiento de las actividades sugeridas.	✓ Proponen criterios o elementos como la calidad, manejo y participación mediante una evaluación de proceso. ✓ Elaboran un instrumento donde evalúen la ejecución del plan de su cooperativa. ✓ Describen en una plenaria las actividades, resultados obtenidos, resultados esperados, así como los cambios y ajustes realizados. ✓ Desarrollan ejemplos donde describen el impacto social que tiene la incidencia política. ✓ Realizan actividades de responsabilidad social en su comunidad promoviendo el cumplimiento un plan de incidencia.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- papel construcción, cartulina, pliego de papel bond.
- Pegamento, tijeras, marcadores.
- fichas de cartulina.
- data show.
- computadora.
- hojas de papel blanco y de colores.
- Pizarra.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigaciones descriptivas
- Estudios de caso
- Visita a cooperativas
- Plan estratégico cooperativo
- Exposiciones y presentaciones
- Participación activa.
- Prueba escrita.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Alianza Cooperativa Internacional, Guía para Elaborar Planes de Incidencia, San José, Costa Rica, 2004.
- WOLA, Guía Popular para la Incidencia. Oficina en Washington para Asuntos Latinoamericanos, 2001.

REFERENCIA DIGITAL:

- http://www.aciamericas.coop.org/
- http://www.raises.org/documentacion/documentos/metodologia/manualIMA.PDF
- http://www.laneta.apc.org/mdc/publicaciones/cabildeo

UNIDAD III: METODOLOGÍA DE LA GESTIÓN SOCIAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar los procesos metodológicos de la Gestión y Responsabilidad Social Cooperativa.
- Conocer la metodología para la implementación de los sistemas en la Gestión del Desempeño Social.
- Conocer la aplicación de la Gestión y Responsabilidad Social Cooperativa.
- Manejar los componentes de la Gestión de Desempeño Social.
- Manejar las fases que intervienen en el proceso de Gestión y Responsabilidad en el Desempeño Social.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Establecer la metodología de la Gestión y Responsabilidad Social Cooperativa.	■ Describen los pasos para la formulación de un proyecto en Gestión Y Responsabilidad Social de las cooperativas. ■ Glosario técnico: Identificación del problema Situación problemática Diagnóstico del problema Definición del problema Objetivos del problema Identificación de los actores Aspectos técnicos Población beneficiada Financiamiento Ejecución del proyecto Plan de seguimiento. ▲ Esquematizan un problema en la cooperativa enfocado a la comunidad. ● Asume la importancia de la Gestión Social Cooperativa.	✓ Investigan en una cooperativa los diferentes pasos metodológicos de un proyecto de gestión y responsabilidad social. ✓ Definición del glosario técnico. ✓ En equipos trabajo realizan plenarias acerca del glosario técnico. ✓ Describen un problema de la comunidad aplicando los pasos metodológicos. ✓ Valoran el beneficio de la gestión y responsabilidad social.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Conoce los componentes básicos para la implementación de la Gestión Social en las Cooperativas.	■ Componentes básicos en la implementación de un Sistema de Gestión Social en las Cooperativas. ■ Pasos que intervienen en la implementación de un Proceso de Gestión Social ■ Socializar las herramientas para realizar una auditoría social. ▲ Elaboran un cuadro con los principales beneficios de un Sistema de Gestión y responsabilidad Social. ▲ Elaboran un análisis de las herramientas que se utilizan en una auditoria social. ■ Desarrolla una conciencia social hacia la importancia de medir el impacto de los servicios que se prestan en la cooperativa.	✓ Realizan trabajo en grupo identificando claramente los componentes de la Gestión y responsabilidad Social. ✓ Elaboran un esquema por fases de los actores que intervienen. ✓ Realizan un bosquejo de las herramientas que se aplican para la auditoria social. ✓ Describen a través de un cuadro comparativo los beneficios de la gestión y responsabilidad social. ✓ Elaboran en grupos de trabajo las herramientas para una auditoria social y se presentan los resultados en plenaria. ✓ Valoran la importancia de medir el impacto social mediante los resultados de una auditoria social.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- papel construcción, cartulina, pliego de papel bond.
- Pegamento, tijeras, marcadores.
- fichas de cartulina.
- data show.
- computadora.
- hojas de papel blanco y de colores.
- Pizarra.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigaciones descriptivas
- Estudios de caso
- Visita a cooperativas
- Plan estratégico cooperativo
- Exposiciones y presentaciones
- Participación activa.
- Prueba escrita.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ley de Cooperativas de Honduras y su Reglamento

- Gestión del Desempeño en la Microfinanzas, llevando nuestra Misión a la práctica, freedom from Hunger.

REFERENCIA DIGITAL:

- http://mision.redcamif.org/
- http://www.smartcampaign.org/
- http://smartcampaign.org/herramientas-y-recursos/20/571
- http://www.aciamericas.coop/Responsabilidad-social-cooperativa-220

UNIDAD IV: EL BALANCE SOCIAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Interpretar el concepto de Balance Social.
- Valorar la importancia del Balance Social.
- Conocer los modelos y clasificaciones del balance social en una empresa cooperativa.
- Elaborar el balance social de una empresa cooperativa.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conceptualizar el Balance Social.	■ Balance Social.	✓ Realizan acciones de diagnóstico de saberes previos, sobre el Balance Social.
2. Identificar los antecedentes en la incorporación del Balance Social como parte integral de una empresa cooperativa.	■ Antecedentes del Balance Social.	✓ Investigan los antecedentes del balance social en el proceso de incorporación al quehacer de la empresa.
3. Establecer la importancia que tiene el Balance Social.	■ Importancia del Balance Social. Valoran la importancia del Balance Social.	✓ En grupos, discuten en clase sobre la importancia del balance social cooperativo. ✓ Investigan casos relacionados con el balance social.
4. Identificar cada una de las formas en que se clasifica el Balance Social.	■ Clasificación del Balance Social, según: - El destinatario - Utilidad o finalidad - El nivel de participación - La obligatoriedad - Etc.	✓ Exponen las conclusiones a los compañeros durante la clase.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Enumerar y analizar las características propias de los modelos del balance social.	■ Modelos de Balance Social. ▲ Enuncian las características de los modelos del balance social.	✓ Al inicio de la clase, realizan acciones de diagnóstico sobre los diferentes modelos de balance social. ✓ Investigan las diferentes clasificaciones de balance social. ✓ Escriben en sus cuadernos el contenido dado por el maestro sobre los diferentes modelos de Balance Social. ✓ Describen las características de modelos del balance social mediante un simposio.
6. Identificar las partes que conforman la estructura de un modelo de balance social.	■ Estructura del Balance Social.	✓ Analizan las partes que integran la estructura del modelo de balance social. ✓ Interpretan mediante un debate la estructura del balance social.
7. Conocer la forma de Elaborar el balance social de una cooperativa	■ Elaboración con datos hipotéticos cas del Balance Social de una cooperativa.	✓ Elaboran en equipos de trabajo la estructura de un balance social. ✓ Con la información obtenida a través de los contenidos de esta unidad y tomando el modelo de Balance social dado por el maestro en clase, elaboraran con datos hipotéticos el balance social de una cooperativa. ✓ Entregaran al maestro el modelo de balance social realizado para que este le asigne un valor acumulativo a la nota obtenida en la evaluación de esta unidad.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Cuaderno
- Papel construcción, cartulina, pliego de papel bond.
- Pegamento, tijeras, marcadores.
- Fichas de cartulina.
- Data show.
- televisor.
- Presentaciones en powerpoint
- Computadora.
- Hojas de papel blanco y de colores.
- Pizarra.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigaciones descriptivas
- Estudios de caso
- Visita a cooperativas
- Plan estratégico cooperativo
- Exposiciones y presentaciones
- Participación activa.
- Prueba escrita.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Carello, L. “Cooperativismo y Economía Social”. Cuadernos de Cultura cooperativa No. 74. editora Cooperativa Limitada, Buenos Aires. 1986.
- Castelli, B. “Camino a la Economía Social”. Editorial Docencia, Buenos Aires. Argentina. 1999.
- OIT. “Manual de Balance Social”. Versión Actualizada. 2001.
- Alianza Cooperativa Internacional “Los principios Cooperativos para el Siglo XXI”. Intercoop Editora. 1996.
- Ballestero, E. “Economía Social y Empresas Cooperativas”. Alianza Editorial. Madrid.
- Andrade, Bernardo. “Métodos para medir la acción social en empresas de economía solidaria”. Bogota. 1996.
- Martinez, G. “El balance social cooperativo, evaluación sistemática del impacto social”. Buenos aires. 1984.

UNIDAD: V APLICACIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Formular el planteamiento de un problema de acuerdo a la temática ya definida.
- Realizar un trabajo de investigación de acuerdo a la temática de la clase.
- Desarrollar y experimentar un proyecto de investigación.
- Analizar e interpretar los resultados en la redacción del informa

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer los procesos de investigación de una situación problemática en su entorno.	**Problema** ■ Planteamiento del problema ■ Describe la: Justificación. Objetivo. Posibles premisas. ▲ Identifica Causas y efectos de una problemática. ▲ Construyen y socializan El árbol de problemas ● Asumen una actitud investigadora ante una problemática cotidiana.	✓ Genera lluvia de ideas. ✓ Aplican un diagnóstico de necesidades de la cooperativa o comunidad. ✓ Elabora un cuadro sinóptico del planteamiento de un problema. ✓ Exponen las causas y efectos encontrada por medio de la metodología del árbol de problema.
2. Identificar la importancia de la aplicación del estado del arte (marco referencial) en una problemática.	**Marco referencial** ■ Etapas del marco referencial. ■ Funciones del marco referencial. ▲ Estructura del marco Referencial. ▲ Utiliza el marco referencial para la solución de una problemática dada dentro o fuera del Cooperativismo. ● Evalúa la aplicabilidad del marco referencial.	✓ Define cada uno de los conceptos y se analizan entre sí. ✓ Aplica cada una de las etapas a una problemática definida. ✓ Exponen el marco referencial de una problemática.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Investigan cada uno de los enfoques y los vincula al cooperativismo.
3. Determinar los distintos enfoques que se aplican a la búsqueda de soluciones a un problema vinculados con el cooperativismo.	**Enfoques de investigación** ■ Cualitativo. ■ Cuantitativo. ■ Métodos ■ Descriptivo. ■ Correlaciónales ■ Instrumentos: La entrevista La observación. ● Describe los análisis de los datos obtenidos aplicados al cooperativismo.	✓ Identifican una problemática en el cooperativismo y aplican la metodología apropiada. ✓ Construye un documento de investigación. ✓ Aplican instrumentos para recolectar datos ✓ Describe cada una de las etapas.
4. Aplicar cada uno de los paso para elaborar el ante proyecto en el marco del cooperativismo.	**Proceso de investigación** ■ Elabora un informe de investigación ● Valoran y exponen lo investigado.	✓ Entrega de documento a las autoridades. ✓ Presentan y justifican su investigación.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra.
- Lectura seleccionada.
- Data show.
- Computadora.
- Papel boom
- Diccionario.
- Cuaderno de glosario.
- Visitas a las distintas cooperativas.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Investigación de diversos conceptos vinculados con la metodología de la investigación
- Asesoramientos individual y colectivo.
- Recolección de materiales informativos de distintas cooperativas. .
- Debate e intercambio de opiniones.
- Construcción de una propuesta escrita de la solución de un problema del cooperativismo.
- Exposiciones del documento escrito a las autoridades correspondiente.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Metodología de la investigación 5ta Edición Sampieri.
- www .academia.edu/…/metodología_de_la_investigacion_5ta_Edicion.
- http://www.aciamericas.coop

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Orientación Profesional

ESPACIO CURRICULAR

ORIENTACIÓN A LA EDUCACIÓN SUPERIOR

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Orientación a la Educación Superior
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo II Semestre
HORAS CLASES: 2 Semanales 40 semestrales

DESCRIPCIÓN

El Espacio Curricular de **Orientación a la Educación Superior** plantea el análisis de las necesidades de los y las estudiantes de este nivel, referida a la toma de decisiones, escogencia de la carrera, viabilidad y la transición de ser un gestor cooperativista con la posibilidad de continuar sus estudios universitarios.

Hoy de conformidad con el panorama económico, social, político y educativo se plantea retomar en función de la equidad, la justicia social, la democratización y formación de los y las estudiantes, este espacio curricular pretende la operacionalización de Programas de Orientación a la Educación Superior el cual va dirigido a los y las estudiantes del Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo (BTP-COOPERATIVISMO), para que adquieran el conocimiento requerido y en el momento de elección de la carrera universitaria consideren la misma tomando como parámetro la igualdad, la justicia, la equidad y el emprendedurismo frente a un proceso de selección que permita en los y las estudiantes la eficiencia terminal de la carrera escogida, conociendo los programas que la universidad disponga en relación a la población estudiantil existente.

En Honduras la ubicación de los jóvenes que ingresan a la educación superior y su acceso en el campo laboral ha resultado un conflicto a través del tiempo, se ha observado que las universidades resultan insuficientes para el número de estudiantes que egresan de educación media con la dificultad de no encontrar un espacio en las universidades y/o campo laboral. De igual manera un reducido número de estudiantes que logran un cupo para continuar el proceso de elección vocacional fue desacertado y no logró un espacio, generándose toda una situación digna de investigar.

Este espacio curricular de **Orientación a la Educación Superior** de forma reflexiva y sistemática contribuye a que los y las estudiantes conozcan por si mismos las oportunidades de estudio y trabajo que les ofrece el entorno y tomen una decisión de carrera consciente y responsable, dada la formación como líder y lideresa cooperativista, podrá incorporarse exitosamente en el ámbito cooperativista y continuar simultáneamente sus estudios universitarios o en el nivel terciario.

PROPÓSITO GENERAL

El Espacio Curricular de **Orientación a la Educación Superior** sistematiza el proceso que aproxime las posibilidades intelectuales, personales, laborales y económicas de las y los estudiantes que les permita la elección de la profesión de forma comprometida y que la misma responda a los intereses y requerimientos de acuerdo a los programas de desarrollo existentes en el Nivel Superior, aspirando a que se amplíen los niveles de cobertura para un ingreso del estudiantado, más justo, equitativo, con igualdad de condiciones frente al proceso selectivo en las diferentes Universidades del país.

La Educación Superior tiene como objetivo reafirmar la elección vocacional, ajustándolo a la competencia laboral del estudiante y a las necesidades del mercado de trabajo, para la elección de una profesión, la preparación para ella, el acceso al ejercicio de la misma y la evolución y progreso posterior.

COMPETENCIAS GENERALES

- Analizar las necesidades de Orientación a la Educación Superior en los y las estudiantes del Bachillerato Técnico en Cooperativismo, para buscar su satisfacción en este nivel.
- Desarrollar una propuesta en Orientación a la Educación Superior para que las y los estudiantes de este nivel investiguen, apliquen y socialicen resultados del proceso de Ingreso al nivel superior.
- Analizar los factores que influyen en la elección de la carrera profesional.
- Caracterizar los campos profesionales que ofrece el nivel de educación superior en Honduras.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Estructura de la Educación Superior.
UNIDAD II: Orientaciones Básicas para el ingreso a la Educación Superior.
UNIDAD III: Elección de La Profesión en Educación Superior.

UNIDAD I: ESTRUCTURA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer fines, principios, objetivos, funciones, características y normas académicas de la educación superior en Honduras.
- Conocer la organización actual de la educación superior.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Comprobar a través de diagnóstico los conocimientos previos de los y las estudiantes en los temas relacionados a la educación superior.	▲ Diagnóstico de conocimientos previos: CNIC - Conocimientos - Necesidades - Intereses - Conflictos { CONOCIMIENTOS, CAPACIDADES, HABILIDADES, DESTREZAS, ACTITUDES } ● Plan de mejoramiento con base en: - Actitudes - Valores - Compromisos de cambio.	✓ Elaboran, aplican, tabulan y analizan los resultados del diagnóstico de conocimientos, necesidades, intereses y conflictos (CNIC). ✓ Elaboran plan de mejoramiento considerando actitudes, valores y compromisos. ✓ Monitorean y dan seguimiento al plan de mejora.
2. Identificar los fines, objetivos, principios, funciones, características y normas académicas de la educación superior	■ Fines, principios objetivos, funciones y características de la educación superior. ■ Normas académicas de la educación superior.	✓ Investigan en diferentes fuentes bibliográficas especializadas la información pertinente. ✓ Preparan informe y participan en debates sobre la educación superior en Honduras. ✓ Socializan la información investigada, a través de un foro.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

Fuentes de consulta: Libros, textos, revistas científicas, monografías, informes, ensayos, tesis, conferencias, videos, medios y recursos audiovisuales.

Técnicas de Dinámica de grupo: Debate, Foro y visita guiada.

Estrategias de aprendizaje: Lectura analítica, subrayado.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica:**
  La evaluación diagnóstica tiene como finalidad identificar el grado de conocimiento previo de estudiante sobre el espacio curricular, en este caso sobre la Orientación a la Educación Superior. Formalmente puede aplicarse un diagnóstico de conocimientos, necesidades, intereses y conflictos (CNIC) que integre el manejo de conceptos como: Universidad, Educación Superior, oferta académica, primer ingreso, número de registro, procesos de ingreso, expectativas y dificultades, esta evaluación no se considera para la calificación, pero es necesaria para lograr la conexión de los conocimientos previos con los contenidos de esta unidad, siendo conveniente realizarla al inicio de la unidad temática.

- **Evaluación formativa:**
  Tiene una doble finalidad:
  a) Retroalimentar al estudiante en su proceso de aprendizaje
  b) Orientar y retroalimentar al docente acerca del acierto de las estrategias de enseñanza empleadas.
  Los contenidos de la unidad que deberán considerarse en este tipo de evaluación son:

  a) Contenidos conceptuales
  Se evaluarán los conceptos básicos integrados en la unidad: Orientación a la Educación Superior por medio de rastreo bibliográfico y presentación de informe.

  b) Contenidos procedimentales
  Se evaluarán las destrezas en el manejo de información documental, desarrollo e integración de productos relacionados en el estudio de la Orientación a la Educación Superior, así como las habilidades comunicativas en la sustentación critica de sus participaciones. Estos se evaluarán a través de análisis, exposición sobre la educación superior y se evidenciarán por medio de redacción de síntesis o cuadros comparativos y participación en debates, apoyados con listas de cotejo para realizar ejercicios de auto y co-evaluación. Los estudiantes elaborarán un portafolio en el que recojan todas sus producciones, lo cual servirá tanto para que el maestro los evalúe, como para la realización de las actividades de auto y co-evaluación alimenta el portafolio de Orientación Vocacional.

c) Contenidos actitudinales

Se evaluarán las actitudes mostradas por el estudiante durante su participación en la clase, tales como el respeto, la tolerancia, la responsabilidad, interés, ayuda mutua, democracia, igualdad, equidad, solidaridad y creatividad por medio de las participaciones en el aula.

- **Evaluación sumativa:**
  Ésta proporciona resultados al final del proceso y da lugar a la toma de decisiones para evaluar y acreditar al estudiante.

Se deberán considerar por lo menos dosde las siguientes evidencias de aprendizaje:

- **Productos**:
  Fotografías, informes, conclusiones que planteen fines, principios, objetivos, características y normas académicas de la Educación Superior realizados en forma individual y/o grupo.

- **Desempeño:**
  participación en actividades de grupo como discusiones dirigidas, panel, foro, debates donde esté registrada su participación en forma individual, así como el contenido de su argumentación.e las actividades de auto y co-evaluación alimenta el portafolio de Orientación Vocacional.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Brunner, J.J., 1990 Educación Superior en América Latina: Cambios y Desafíos.Fondo Económico: Chile
- Gazzola, A. L. y Didriksson, A. (2008). Tendencias de la educación superior en América Latina y el Caribe. Caracas: UNESCO. IESALC.
- Rodríguez, O. A. (2001). Educación superior y globalización Centroamérica. EditorialUniversitaria, Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
- Waggoner, G. (1974) La educación superior en Estados Unidos y en Latinoamérica
- Revista de la Educación Superior ANULES.publicaciones.anuies.mx
- Zúniga, M. 1987, La Educación Superior en Honduras, CRESALC-UNESCO: Caracas

DISPONIBLE EN INTERNET

- https://www.google.hn/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-
- 8#q=historia%20de%20la%20educacion%20superior%20en%20honduras
  https://www.youtube.com/watch?v=dBPYqzigrUQ
- Wikipedia: http://es.wikipedia.org/wiki/Historia_de_la_educaci%C3%B3n
  http://es.slideshare.net/claudiorama/historia-de-la-educacin-superior-tendencias-y- nuevos-retos-en-amrica-latina
- http://es.wikipedia.org/wiki/Historia_de_la_educaci%C3%B3n_en_Honduras

UNIDAD II: ORIENTACIONES BÁSICAS PARA EL INGRESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Ubicar geográficamente los campus universitarios de Honduras.
- Conocer las carreras existentes en los centros de educación superior del país.
- Investigar el perfil y los requisitos de ingreso a la educación superior.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Ubicar geográficamente los campus de educación superior del país.	■ Ubicación geográfica de las universidades de Honduras.	✓ Accesan a páginas web de los centros universitarios del país. ✓ Escriben de acuerdo a su conocimiento el nombre de algunas universidades del país públicas y privadas.
2. Conocer las carreras que ofrecen los centros de educación superior.	■ Oferta académica de las universidades de Honduras. Perfiles y requisitos de ingreso para acceso a los centros de educación superior.	✓ Visitas Guiadas. ✓ Buscan el enlace con el depto. De Orientación para el desarrollo de estrategias psicopedagógicas y de asistencia social.
3. Conocer y describir las carreras más estudiadas a nivel superior.	■ Carreras de mayor demanda en las universidades.	✓ Socializan un cuadro comparativo de acuerdo a sus intereses vocacionales y perfil de la carrera a elegir.
4. Desarrollar la capacidad de gestión en la búsqueda de recursos para continuar estudios a nivel superior.	■ Instituciones de apoyo al estudiante: - Becas. - Ayuda social. - Redes de intercambio	✓ Visitan y solicitan a instituciones gubernamentales, no gubernamentales, embajadas, fundaciones y otras, apoyo para la continuidad de estudios

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- **Recursos y/o medios audiovisuales:** Especialistas, videos, trifolios, boletines, páginas web, informes.
- **Técnicas de Dinámica de Grupo**: Visita guiada, mesa redonda.
- **Estrategias de aprendizaje**: Lecturas y análisis escritos, cuadro comparativo, solicitudes, exposiciones, investigación bibliográfica y de campo, trabajo de equipo, portafolio vocacional.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica:**
  Monitoreo con base en el diagnóstico inicial sugerido en la primera unidad.
- **Evaluación formativa**:

  a) Contenidos conceptuales
  Se evaluarán los conceptos básicos integrados en la unidad: nombres de universidades y carreras e instituciones de apoyo.

  b) Contenidos procedimentales
  Se evaluarán la destreza en el manejo de información documental, desarrollo e integración de productos relacionados con la ubicación de centros universitarios a nivel nacional, así como las habilidades comunicativas en la sustentación critica de sus participaciones al socializar sus experiencias. Cuadros comparativos y participación en mesa redonda, elaborarán un
  Portafolio en el que recojan todas sus producciones, monitoreo en el plan de mejoramiento sugerido en la primera unidad.

  c) Contenidos actitudinales
  Se evaluarán las actitudes mostradas por el estudiante durante su participación en la clase, tales como el respeto, la tolerancia, la responsabilidad, interés y creatividad por medio de guías de observación, ensayos, rubricas.

  Evaluación sumativa:
  Se deberán considerar por lo menos dos de las siguientes evidencias de aprendizaje:

- **Productos**: Diario de visita, exposición de experiencias, socializan la información y experiencia de visita, murales y trifolios informes, guías, conclusiones o ensayos.
- **Desempeño:** participación en actividades grupales como mesas redondas, discusiones dirigidas en donde esté registrada su participación en forma individual, así como el contenido de su argumentación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Diccionario LAROUSSE (1999), 4ª Edición México, D.F.
- GONZÁLEZ Girón, Gilberto (1993), Un Mundo por conocer. México, UNAM.
- Gonzales, V. (2001) El servicio de orientación vocacional-profesional de la Universidad de la Habana: una estrategia educativa para la elección y desarrollo profesional del estudiante. Revista pedagógica Universitaria, vol. 6 N, 4, pp. 49-61
- Halland, J.(1990) La elección Vocacional: Teorías de las Carreras, Trillas: México.
- Ley de Educación Superior Honduras
- MORA Sánchez G. y Pliego Sánchez, A. (1992), Manual del taller Cómo Elegir, México, Colegio de Bachilleres.
- Osipow, S. (1990) Teorías sobre la elección de carreras, Editorial Trillas: México
- Sans, R. (2001). Orientación Psicopedagógica y calidad educativa. Ediciones Pirámide: Madrid.

UNIDAD III: ELECCIÓN DE LA PROFESIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Ayudar al estudiante para que conozca y dirija sus intereses y habilidades, facilitando la elección de la profesión que más le convenga.

- Compartir experiencias con los y las estudiantes universitarios que se preparan en los distintos campos profesionales.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer los aspectos que obstaculizan ó favorecen a los y las estudiantes en el momento del ingreso a las universidades.	■ Factores que influyen en la elección de la carrera: – Familiar y de amistad. – Rol vocacional que desempeña. – Incertidumbre vocacional-laboral. – Limitaciones impuestas por las circunstancias. Falta de realismo: – Prestigio – Posición social	✓ Revisan, analizan y socializan el portafolio vocacional. ✓ Análisis de estudios de casos. ✓ Analizan la importancia de lograr los estudios universitarios.
2. Elegir la carrera profesional con responsabilidad, autenticidad, honestidad, consciente de sus capacidades, habilidades y áreas de crecimiento.	● Plan de mejoramiento: – Logros – Compromisos a corto, mediano y largo plazo.	✓ Revisan el plan de mejora. Socializan en mesa redonda resultados las pruebas de admisión

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- **Recursos y/o medios audiovisuales:**
  Videos, portafolio vocacional, trifolios, boletines, páginas web, informes, apoyos visuales.

- **Técnicas de Dinámica de Grupo**: mesa redonda, análisis de casos.

- **Experiencias de aprendizaje:** Lecturas y análisis escritos, plan de mejoramiento personal, académico exposiciones, portafolio profesional.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- **Evaluación diagnóstica:** Revisión del Plan de Mejoramiento

- **Evaluación formativa:** Los contenidos de la unidad que deberán considerarse en este tipo de evaluación son:

  a) Contenidos conceptuales
  Factores que inciden en la toma de decisiones

  b) Contenidos procedimentales
  Estos se evaluarán a través de análisis, exposición sobre la toma de decisiones para la elección de su profesión y se evidenciarán por medio de Estudios de Casos.

  c) Contenidos actitudinales
  Se evaluarán las actitudes mostradas por el estudiante durante su participación en la clase, tales como el respeto, la tolerancia, la responsabilidad, interés y creatividad y la socialización de la prueba actitudinal.

- **Evaluación sumativa:**
  Ésta proporciona resultados al final del proceso y da lugar a la toma de decisiones para calificar y acreditar al estudiante.

  Se deberán considerar por lo menos dos de las siguientes evidencias de aprendizaje:

- **Productos**: Exposición de experiencias, socialización el resultado de la prueba actitudinal.
- **Desempeño:**
  Participación en actividades grupales como mesas redondas, discusiones dirigidas en donde esté registrada su participación en forma individual, así como el contenido de su argumentación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Diccionario LAROUSSE (1999), 4ª Edición México, D.F.
- GONZÁLEZ Girón, Gilberto (1993), Un Mundo por conocer. México, UNAM.
- Gonzales, V. (2001) El servicio de orientación vocacional-profesional de la Universidad de la Habana: una estrategia educativa para la elección y desarrollo profesional del estudiante. Revista pedagógica Universitaria, vol. 6 N, 4, pp. 49-61
- Halland, J.(1990) La elección Vocacional: Teorías de las Carreras, Trillas: México.
- Halland, J.(1990) La elección Vocacional: Teorías de las Carreras, Trillas: México.
- Ley de Educación Superior Honduras
- MORA Sánchez G. y Pliego Sánchez, A. (1992), Manual del taller Cómo Elegir.México, Colegio de Bachilleres.
- Sans, R. (2001). Orientación Psicopedagógica y calidad educativa. Ediciones Pirámide: Madrid
- Osipow, S. (1990) Teorías sobre la elección de carreras, Editorial Trillas: México
- www.cintefor.org

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Orientación Profesional

ESPACIO CURRICULAR

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Gestión del Talento Humano
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo II Semestre
HORAS CLASES: 4 semanales 80 semestrales

DESCRIPCIÓN

El Espacio Curricular Gestión del Talento Humano que corresponde al Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo, (BPT-COOPERATIVISMO) busca desarrollar las competencias para asegurar el éxito profesional de las y los jóvenes en proceso de formación, quienes fortalecerán y generarán la innovación en las organizaciones de las formarán parte.

El proceso de formación, tiene sus pilares científicos, técnicos y humanistas donde incrementarán sus conocimientos en gestión, sistemas de alto rendimiento y los resultados que beneficien a las y los trabajadores en la organización cooperativista como un todo.

Desde este Espacio Curricular, Gestión del Talento Humano, implementará: planeación, organización, dirección y control de acuerdo a los nuevos enfoques de gestión aplicando las técnicas y herramientas necesarias para obtener, mantener y potenciar el Talento Humano, enfrentando eficazmente el entorno globalizado y altamente competitivo desde la gestión estratégica.

En el quehacer de este Espacio Curricular las y los estudiantes practicarán habilidades y destrezas que en su vida profesional podrán implementar para ser eficientes gestores del Talento Humano y continuar sus estudios en el nivel superior.

PROPÓSITO GENERAL

El Propósito General del Espacio Curricular Gestión del Talento Humano en el Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo se fundamenta en las competencias generales y los conocimientos previos de la y el estudiante; aprenderá las principales herramientas y procesos para la gestión eficiente del potencial humano en las organizaciones cooperativistas, con el propósito de alcanzar alto rendimiento en el marco de un adecuado clima laboral. Propone la participación activa, para la construcción y apropiación de conocimientos significativos, asegurándose de formar un gestor y gestora del Talento Humano capaz de ofrecerle un desarrollo personal, enriqueciendo su personalidad, ética profesional que conlleva al mejoramiento de las condiciones de vida y las de su entorno.

La formación en este Espacio Curricular de los y las educandos fortalecerá el desarrollo de las comunidades, a través de una justa y equitativa selección de personal, remuneraciones acorde a competencias asumiendo posiciones efectivas del quehacer cooperativista.

COMPETENCIAS GENERALES

- Conocer la forma en que se relacionan las personas con la cooperativa y obteniendo las bases necesarias para realizar eficientemente la planificación del Talento Humano en diferentes contextos.
- Conocer los procesos sistemáticos y estratégicos que desde el quehacer cooperativista realiza la gestión del Talento Humano.
- Desarrollar competencias para la gestión de Talento Humano en diversos contextos organizativos.
- Proporcionar a las y los futuros profesionales un conjunto de técnicas y procedimientos que viabilicen el adecuado manejo del potencial humano en la organización.
- Reconocer la necesidad de comprometerse con la formación y actualización permanente, para ser una gestora o gestor de éxito.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Conociendo la Gestión del Talento Humano.
UNIDAD II: Gestión Estratégica del Talento Humano.

UNIDAD I: CONOCIENDO LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer origen, generalidades y los procesos de la gestión del talento humano.
- Desarrollar su capacidad crítica y analítica para aplicar eficientemente la conceptualización y procesos de la gestión del talento humano.
- Reflexionar y asumir una actitud creativa e innovadora en la gestión del talento humano, para la prevención y enfrentar eficazmente la solución de problemas en la organización.

TIEMPO: 30 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Reflexionar sobre el Contexto histórico y los nuevos desafíos que originan los cambios en la visión del talento humano en el mundo laboral.	▲ Cambios y transformaciones en la gestión del talento humano: ■ Origen. ▲ Avances. ▲ Desafíos y Tendencias actuales del mundo moderno: - Globalización - Tecnología - Información - Conocimientos. - Servicios - Importancia del afiliado - Calidad - Productividad - Competitividad.	✓ Analizan artículos de revistas, videos, lecturas seleccionadas del origen de la gestión del Talento Humano, lo socializan en plenaria. ✓ Socializan los avances y desafíos aplicando la técnica del camino lógico. ✓ Elaboran trifolios con los desafíos y tendencias actuales del mundo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
2. Aplicar los conceptos esenciales en la gestión del talento humano, en su proceso de formación.	■ Conceptualización básica: - Gestión - Personal - Recurso humano - Capital humano - Talento humano - Calidad - Servicio al cliente - Competencia - Capacidad - Compromiso - Acción - Responsabilidad social - Plan de desarrollo - Capital intelectual - Ergonomía. - Autosostenibilidad - Emprendedurismo - Eficiencia - Eficacia - Habilidades - Actitud - Aptitud - Mercado laboral - Oferta - Demanda - Relaciones laborales	✓ Integran equipos de trabajo para investigar conceptos básicos de Talento Humano. ✓ Elaboran mapas conceptuales utilizando la terminología indispensable en la gestión del talento humano. ✓ Escuchan la exposición del y la docente para sistematizar y unificar la conceptualización básica. ✓ Elaboran un glosario ilustrado con los conceptos del espacio curricular. ✓ Establecen diferencias entre cada uno de los conceptos de acuerdo a su aplicación. ✓ Enlistan algunas semejanzas entre cada uno de los conceptos estudiados. ✓ Escriben un ensayo sobre el talento humano. ✓ Aplican un diagnóstico sobre el mercado laboral en su comunidad

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Lecturas seleccionadas por la y el Docente sobre la temática.
- Revistas, periódicos, boletines.
- Instrumentos impresos (guías de observación, encuestas, entrevistas, cuestionarios).
- Manuales impresos.
- Hojas de solicitud de empleo.
- Formatos curriculum vitae.
- Programas y estrategias de capacitación.
- Cartulinas, tijeras, lápices, marcadores, fotografías.
- Listados de cooperativas, empresas de la localidad.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Conexión teórico practica a través de entrega de informes, control de lectura, mapas conceptuales.
- Investigación documental.
- Participación en plenarias.
- Dinámicas camino lógico.
- Glosario ilustrado.
- Análisis de organigramas.
- Desarrollo de guías.
- Trifolios, Murales, Debates, Diagnóstico.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Chiavenato, Idalberto, Gestión del talento humano, Mc. Graw Hill, 2000.
- Guillen y otros. ” psicología del trabajo y relaciones laborales”. Edit. Mc Graw Hill, España, 2000.
- Dessler, G. (2007). Gerencia estratégica de los recursos humanos.
- Cobey, Stephen, R. ”Los siete hábitos de la gente altamente efectiva”.
- www.gestiopolis.com
- www.admonhoy.com
- www.monografías .com/trabajos16/gestión-del-talento.sthm/
- www.enriquecetupsicología.com/e-learning/396/técnicas-talentohumano-libro/
- www.gineace.gob.pe
- www.esic.edu
- www.urosario.edu.com
- www.talentocooperativo.com

UNIDAD II: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer los procesos y las funciones de la gestión del Talento Humano fortaleciendo su capacidad de análisis desde las nuevas tendencias.
- Utilizar conocimientos de los procesos de la gestión del talento humano en las organizaciones, como herramienta de apoyo.
- Reflexionar sobre la importancia de las herramientas que valoran las competencias del desempeño laboral utilizando manuales estandarizados en las diferentes organizaciones.
- Identificar en las organizaciones cooperativistas la aplicabilidad de los procesos que potencian la gestión del talento humano.

TIEMPO: 50 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Comprender el proceso y los roles de gestión del Talento Humano en el ámbito estratégico y operativo en las organizaciones considerando los resultados exitosos de la organización. 1. Fortalecer en el egresado su actitud en el desempeño de diferentes actividades en el mundo laboral.	Procesos de la gestión del Talento Humano: ▲ Admisión de personas: - División de reclutamiento (pruebas y diferentes tipos de test). - Bolsa de empleo, solicitud y hoja de vida, curriculum vitae, otros. ▲ Aplicación de personas (asignación de personal): - Cargos y funciones. - Organigramas. ▲ Compensación de las personas: - División de beneficios sociales (incentivos, remuneraciones, beneficios y servicios sociales).	✓ Rastreo bibliográfico de la bolsa de empleo. ✓ Elaboran modelos de solicitud de empleos. ✓ Construyen con él y la Docente su hoja de vida. ✓ Organizan una carpeta personal con las herramientas construidas. ✓ Investigan organigramas en diferentes empresas y organizaciones.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Identificar las técnicas modernas de gestión del talento humano en los procesos de incorporación, formación, permanencia y desarrollo de los trabajadores en las organizaciones. 4. Conocer la estructura de un sindicato y sus funciones para verificar el cumplimiento de deberes y beneficios. 5. Investigar las normas de seguridad social que se implementan en el sector cooperativo, considerando los deberes y obligaciones de las y los afiliados.	▲ **Desarrollo del personal:** - Capacitación. - Entrenamiento. - Desarrollo de las personas (programas, desarrollo de - carreras, diplomados, seminarios y talleres. ▲ **Mantenimiento de personas:** - División de higiene y seguridad (crear las condiciones ambientales y psicológicas sociales de las personas. - Administración de disciplina, higiene y seguridad. Calidad de vida, mantenimiento de las relaciones sindicales, ▲ **Evaluación de personas:** - Procesos empleados para controlar acompañar las actividades y verificar los resultados.	✓ Elaboran mini carteles que contengan beneficios sociales, incentivos, y remuneraciones. ✓ Escriben ensayos sobre la compensación laboral desde la gestión del talento humano. ✓ Participan en conferencias, paneles y foros con especialistas. ✓ Investigación documental de los objetivos de la capacitación en las organizaciones de acuerdo al diagnóstico. ✓ Discusión y análisis grupal de los beneficios del entrenamiento. ✓ Describen la estructura del programa de capacitación y desarrollo de las personas. ✓ Visitan cooperativas, organizaciones y empresas para resolver en equipos de trabajo un caso práctico donde se implementen manuales de seguridad e higiene.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
		✓ Investigan el cumplimiento de los afiliados con las obligaciones y compromisos cooperativistas. ✓ Elaboran informes y socializan los hallazgos. ✓ Elaboran trifolios para identificar los procesos de evaluación del personal en las organizaciones. ✓ Organizan su carpeta profesional tipo portafolio: solicitud de empleo, hoja de vida, referencias personales, diplomas, constancias, listado de organizaciones cooperativistas, manuales de seguridad e higiene, instrumentos, formatos y esquemas elaborados durante la clase; trifolios u otra información a fin a éste espacio curricular.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Folletos.
- Trifolios.
- Periódicos.
- Multimedios.
- Documentos personales.
- Constancias.
- Formatos impresos.
- Internet.
- Fólderes.
- Viñetas.
- Lápices.
- Cuadernos.
- Esquemas y organigramas impresos.
- Cartulinas.
- Marcadores.
- Revistas.
- Material impreso.
- Instrumentos impresos.
- Programas de capacitación impresos.
- Manuales impresos de seguridad e higiene.
- Carpeta.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Rastreo bibliográfico del buro de empleo: en línea, periódicos y en los diferentes medios de comunicación.
- Formatos de solicitud de empleo.
- Investigación documental de modelos y plantillas para elaboración de hojas de vida, de referencias personales.
- Organizan una carpeta personal o portafolio.
- Resolución de guías en las visitas de campo.
- Realizan investigación de campo sobre el mercado laboral y las principales fuentes de reclutamiento en la localidad.
- Utilizan los elementos contenidos en solicitud: de empleo, hojas de vida, referencias personales y otros.
- Revisión y análisis documental de manuales de seguridad e higiene; gestión de riesgos, entre otros.
- Revisión de la carpeta profesional tipo portafolio: solicitud de empleo, hoja de vida, referencia personales, diplomas y constancias, listado de organizaciones cooperativistas, manuales de seguridad e higiene, instrumentos, formatos y esquemas elaborados en la clase, trifolios u otros documentos de apoyo a fin a este espacio curricular.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Chiavenato, Idalberto, Gestión del talento humano, Mc. Graw Hill, 2000.
- Guillen y otros. ” psicología del trabajo y relaciones laborales”. Edit. Mc Graw Hill, España, 2000.
- Dessler, G. (2007). Gerencia estratégica de los recursos humanos.
- Cobey, Stephen, R. ”Los siete hábitos de la gente altamente efectiva”.
- http://www.bibliociencias.cu/gsdl/collect/eventos/index/assoc/HASH01c9.dir/doc.pdf
- www.tecoloco.com.hn
- www.hn.computrabajo.com
- www.encuentra24.com
- www.modelocurriculum.net/modelos-y-plantillas-de-curriculum-vitae
- www.modelos-de-curriculum.com
- www.primerempleo.com/cv-curriculum-vitae/plantilla-vitae-cv.asp

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

INVESTIGACIÓN SOCIAL

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Investigación Social
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo II semestre
HORAS CLASES: 3 semanales 60 semestrales

DESCRIPCIÓN

El espacio curricular denominado Seminario de Cooperativismo busca integrar los conocimientos adquiridos en los años anteriores, esperando que los estudiantes consoliden su formación e internalicen los principios y valores cooperativistas buscando incidir en su práctica laboral y en su vida de forma particular con una visión comprometida con la doctrina de la economía social.

En este seminario el estudiante adquirirá conocimientos acerca del proceso investigativo los cuales le permitirán presentar las vivencias en el movimiento cooperativista que existe en el país, por un lado sus mejores prácticas, la ejecución correcta de la Ley de cooperativas de Honduras, la implementación real de la equidad e igualdad de género y la participación de la juventud y, por otro los obstáculos que se presentan en su accionar diario De esta manera pasar del conocimiento teórico a un conocimiento práctico trasmitido por los/las actores de estos procesos cooperativistas.

De tal forma que haga suyos la experiencia de otros, acorde con una realidad social que exige mayor capacidad de análisis crítico para poder incorporarse al campo laboral de su competencia.

PROPOSITO GENERAL

Este espacio curricular desarrolla aspectos teórico – prácticos de la investigación: reglas del método científico, tipos y niveles de la investigación , la metodología en la investigación que le permitirá al futuro bachiller técnico profesional saber formular el problema de la investigación, el diseño metodológico y el proyecto de la investigación con vista a dar propuestas de solución a ciertas situaciones que se presentan en las cooperativas ,las Federaciones y las Confederaciones en Honduras.

COMPETENCIAS GENERALES

- Conoce los fundamentos de la investigación.
- Analiza diferentes situaciones que se presentan en el sistema cooperativista hondureño, a través de un proceso de investigación teniendo como marco de referencia las políticas vigentes.
- Aplica los conocimientos adquiridos en materia cooperativista demostrando creatividad en el uso de métodos y técnicas de investigación y otras áreas del conocimiento.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: Fundamentos teóricos de la investigación
UNIDAD II: Las estrategias metodológicas en investigación social
UNIDAD III: Elaboración, ejecución y defensa del informe de investigación

UNIDAD I : FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA IINVESTIGACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conoce fundamentos teóricos del método científico.
- Comprende aspectos básicos de la investigación social.

TIEMPO: 5 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analiza el método científico. 2. Identifica la relación entre teoría, método y técnica. 3. Explica que es una investigación social. 4. Establece los diferentes tipos de investigación social.	■ Noción de ciencia El método científico y sus características. ■ Clasificación del método científico: inductivo, deductivo, dialectico. ■ Diferencia y relación entre teoría, método y técnica ■ ¿Qué es la investigación social? ■ Tipos de investigación ▲ Analizan el método científico. ▲ Distinguen niveles de investigación. ▲ Representan tipos de investigación ▲ Elaboran un esquema identificando la relación entre teoría método, y técnica. ● Valora la importancia de la investigación. ● Elige el tipo de investigación con el que trabajara. ● Asume el compromiso de indagar la verdad.	✓ Lectura y análisis de textos. ✓ Elaboran un mapa conceptual con respecto a las características del método científico. ? ✓ Elaboran un cuadro comparativo con los tipos de método científico. ✓ Elaboran un esquema identificando la relación entre teoría, método y técnica. ✓ Preguntas diagnosticas con respecto a que es una investigación social. ✓ Lectura y discusión de material de apoyo elaborado por el docente/la docente. ✓ Elaboran mapa conceptual con los tipos de investigación, según el objetivo, el método. ✓ Esquema- resumen de los tipos de investigación.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra
- Marcadores
- Material fotocopiado
- Data show
- Presentaciones de power point

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Trabajos de investigación.
- Cuadros comparativos.
- Esquema- resumen.
- Mapas conceptuales.
- Controles de lectura (recensiones).
- Prueba escrita.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

1. Ander-Egg, E. (1979) Técnicas de investigación social, Buenos Aires. Editorial
2. Humanitas:
3. Bunge, M.(1972) Investigación Científica. . Barcelona .Edit. Ariel
4. Hernández Sampieri. R. et.al. (2003). Metodología de la investigación.3ª .Edición. México: McGraw-Hill.
5. Madrid, Campenhoudt, Quivy. (2006) Manual de Investigación en Ciencias Sociales.
6. México, LIMUSA.
7. Ragin C. C. (2008) La construcción de la investigación social , introducción a los métodos y su diversidad , Bogotá. Siglo del hombre Editores.
8. Rojas Soriano, R. (2005) : Guía para realizar investigaciones sociales. , México. Ed. Plaza y Valdés 12. Sierra Bravo R. (2001) Técnicas de investigación social. , Madrid .Ediciones Paraninfo

UNIDAD II : LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN INVESTIGACIÓN SOCIAL

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Comprende el proceso de investigación, en sus fundamentos teóricos y metodológicos, como la estrategia principal del conocimiento social.
- Aplica las categorías teórico – prácticas de la investigación
- Fortalece actitudes y valores fundamentales que identifican a la actividad investigativa de todo investigador

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conoce conceptos básicos de metodología de la investigación social.	■ Metodología de la investigación ■ Diferencia entre método y metodología	✓ Utilizan fuentes de datos bibliográficos, bases de datos para la búsqueda adecuada de información. Apoyados en laboratorios de cómputo que tengan acceso a internet. ✓ En caso de no tener acceso a internet, el/la docente los apoyara con bibliografía, o los orientara para que puedan obtener información en instituciones de la localidad. ✓ Organización de equipos. ✓ Leen y analizan material preparado por el /la docente.
2. Caracteriza los métodos y técnicas de investigación tomando en cuenta. el objetivo y el método.	■ Métodos de investigación: Exploratorias, descriptiva y explicativas.	✓ Elaboran cuadros sinópticos acerca de los métodos de la investigación.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Reconoce las características de los enfoques cualitativo y cuantitativo de la investigación.	■ Tipos de investigación de acuerdo al enfoque cualitativo: la descriptiva, etnográfica y la hermenéutica. ■ Tipos de investigación según el enfoque cuantitativo: Estudio de casos, fenomenológica, Investigación acción	✓ Elaboran cuadros sinópticos acerca de los enfoques o tipos de la investigación. ✓ Asesoramiento continuo y sistemático de asignaciones de trabajos dentro del horario establecido. ✓ Elabora un mapa conceptual acerca de las fuentes de temas de investigación.
4. Conocer las operaciones básicas del proceso de la investigación.	■ Operaciones básicas del proceso de la investigación 1. Fuentes de temas de investigación. 2. Delimita el tema de estudio y formula el problema de investigación.	✓ En equipos de cinco observan la realidad y eligen un problema relacionado con el sistema cooperativo. ✓ Elaboran el plan de trabajo con su respectivo cronograma de actividades para recoger la información.
5. Construye el plan de trabajo.	3. Elaboración del plan y cronograma de trabajo. 4. Fase exploratoria: a) Consulta o recopilación documental b) Consulta con informantes claves.	✓ Selección de fuentes bibliográficas para la realización del trabajo. entre 10 y 15 fuentes. ✓ Lectura e interpretación dirigida de textos de referencia bibliográfica.
6. Define y demuestra la diferencia entre el marco teórico, marco referencial y el marco metodológico.	■ Marcos que forman el seminario. - Marco teórico. - Marco Referencial - Antecedentes Justificación - Importancia , determinación y planteamiento del problema, definición y delimitación.	✓ Visita la Federación, Confederación o la cooperativa sobre la que se va a investigar.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Marco Metodológico objetivo general objetivo especifico, variables. ▲ Lectura y discusión de documentos referentes al tema de investigación. ▲ Identifica los diversos métodos de investigación ▲ Establece diferencias entre el enfoque cuantitativo y el cualitativo. ▲ Construyen el plan de trabajo ▲ Estructura cada uno de los marcos con los que se trabaja en el seminario. Capacidad para trabajar en equipo. ● Asume el compromiso de investigar la verdad ● Valora la importancia de la investigación. ● Asume el compromiso de indagar la verdad.	✓ Lectura y resumen de los documentos (revistas, memorias de reuniones etc...) con los que cuentan estas instituciones según el tema a investigar.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra
- Marcadores
- Material fotocopiado
- Memorias de las reuniones
- Acta constitutiva
- Data show
- Presentaciones de power point
- Libros, revistas y periódicos

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Seleccionar el problema objeto de investigación.
- Delimitar los temas y subtemas a estudiar alrededor del problema seleccionado.
- Establecer la bibliografía a consultar.
- Establece las instituciones en que realizara la investigación.
- La conformación de los equipos de trabajo con su respectivo/a coordinador/a, la secretaría
- Definir la programación de las sesiones, lo cual implica establecer los siguientes aspectos:
- Fecha y hora en la que se realizará cada sesión
- Se debe especificar la duración de cada sesión,
- Definir la programación de las consultas con el /la docente del Seminario.
- Presentación de un Plan de Trabajo donde estén consignadas las actividades mencionadas anteriormente.
- Dicho Plan de Trabajo debe ser elaborado por cada equipo con la asesoría del Docente

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

- Resúmenes
- Elaboración de ensayos
- Análisis y comentarios de textos
- Presentación de ejercicios
- Estudios de casos
- Presentación del plan de trabajo

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ander-Egg, E.. (2003) Métodos y técnicas de investigación social IV: técnica para la recogida de datos e información, Buenos Aires. Lumen.
- Bernal T., César A. (2003) Metodología de la Investigación. Colombia. Pearson Educación, Briones, G. (2006) Métodos y técnicas de investigación para las ciencias sociales. México. Trillas,
- Briones, G. (2006) Métodos y técnicas de investigación para las ciencias sociales. México. Trillas,
- Campenhoudt, Quivy. (2006) Manual de investigación en ciencias sociales. LIMUSA,
- Galtung, Johan. (1973). Teoría y métodos de investigación social. Buenos Aires. Editorial Universidad de Buenos Aires: Tomo II.
- Hernández Estevez, S. L., & López Durán R., (1998) Técnicas de Investigación Jurídica. Universidad Autónoma de México ; OXFORD, University Press
- Hernández Sampieri, R.; Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, Pilar. (2000). Metodología de la investigación. México.. McGraw-Hill. 8. Padua, J. (2004) Técnicas de investigación social aplicadas a las ciencias sociales. México . Fondo de cultura económica.
- Ragin C. C. (2008) La construcción de la investigación social , introducción a los métodos y su diversidad ., Bogotá. Siglo del hombre Editores 10. Sabino, Carlos.(1998). El proceso de la investigación. Buenos Aires, .Lumen:
- Sierra Bravo, R. (1991) Técnicas de investigación social. Madrid. editorial, Paraninfo, 12. Venegas Jiménez (2003) Algunos elementos de investigación. San José Costa Rica.EUNED, 13. Internet y base de datos

UNIDAD III: ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y DEFENSA DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Comprenden y analizan la conceptualización de la investigación elaborando el diseño de investigación para el seminario de cooperativismo.
- Ejecución, presentación y defensa del informe de investigación.

TIEMPO: 35 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Construye el diseño de investigación.	■ Concepto de diseño de la investigación.	En la unidad anterior ha hecho propuesta de problemas a investigar
2. Define problemas que sirven como eje para la investigación.	■ Planteamiento del problema ■ Clases de problemas. Selección y planteamiento del problema.	✓ Selección del problema a investigar
3. Redacta los objetivos, preguntas y la justificación del problema propuesto.	■ Partes: objetivos, preguntas y justificación.	✓ En los equipos ya conformados se elaboraran ejercicios de objetivo general, específico y variables. Tomando en cuenta el verbo, la causa y el efecto.
4. Logra establecer límites al tema u objeto de investigación.	■ Delimitación ,consecuencias de la investigación (aspectos éticos). ■ La ética, los valores morales y la investigación social. ■ Principios éticos de la investigación: autonomía y ausencia de engaño, consentimiento informado, anonimato y confidencialidad protección de los participantes	✓ Elabora un ensayo acerca de los aspectos éticos de la investigación.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
5. Nombra las normas básicas para utilizar las citas, fuentes y referencias bibliográficas	▲ Plantea problemas relevantes. ▲ Elabora preguntas. ▲ Enuncia objetivos. ▲ Justifica el planteamiento de problemas	✓ Ejercicios de planteamiento del problema de investigación ✓ Participa formulando preguntas. ✓ Elabora objetivos ✓ Inicia la justificación del planteamiento del problema.
6. Elabora instrumentos metodológicos y técnicas de obtención de información.	▲ Utilizan las normas APA para elaborar citas, fuentes y referencias bibliográficas. ▲ Elección de los métodos y técnicas de obtención de información : - La observación: estructurada y no estructurada. - La entrevista - La encuesta ▲ Confecciona cuestionarios ▲ Observa hechos relevantes de la problemática de nvestigación. ▲ Evalúa la validez de los cuestionarios	✓ Presentan citas, referencias y bibliografía tomando en cuenta la norma APA ✓ Preparan con el /la docente, guías de observación y aplican encuestas, entrevistas según el tipo de investigación que hayan elegido. ✓ El/la docente explicara los mecanismos para tabular los datos recopilados en las encuestas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Recopila información a través de la aplicación de instrumentos de investigación	**Trabajo de campo** ▲ Organización y análisis de la información. ▲ Buscan y revisan la bibliografía existente ▲ Analiza la importancia de las siglas y las fuentes de información	✓ Comentan en los equipos de trabajo acerca de la literatura consultada.
8. Tabular y analizar la información	▲ Elaboración de fichas de trabajo. ▲ Preparación de la comunidad, grupo o institución donde se realizara la investigación ▲ Elaboración, aplicación y análisis de instrumentos.	✓ Elaboración de la tabla matriz para vaciado de datos. ✓ El/la docente explicara cómo desarrollar un análisis estadístico.
9. Explicar elementos generales para realizar un análisis estadístico.	▲ Análisis estadísticos para tabular datos. ▲ Pasos para la elaboración de un informe	✓ Revisión por parte del docente del borrador ✓ Explicación a los equipos de trabajo de las sugerencias y recomendaciones acerca del trabajo realizado.
10. Explicar los pasos para la elaboración de un informe.	▲ Presentación de borrador para ser revisado por el/la docente. ▲ Presentación del informe final.	✓ Presentar y defender un informe final, que será un documento
11. Presenta y defiende el informe final.	● Participa y coopera en la formulación de problemas que se presentan en el movimiento cooperativo.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	• Expresa con claridad y coherencia los resultados de la información. • Acepta críticas. • Valora la importancia de las normas para la presentación del informe final. • Asumen el compromiso y responsabilidad en las actividades designadas.	✓ síntesis que recoja los resultados de la investigación y la discusión realizada en cada sesión a partir de los resúmenes. ✓ La presentación será en dos instancias : – Exposición realizada por el /la estudiante. – A través un foro, un panel o una mesa redonda en el que se invitaran expertos en la materia.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra
- Marcadores
- Material fotocopiado
- Data show
- Presentaciones de power point
- Libros, revistas y periódicos

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

El Seminario incluye trabajos de los estudiantes en los temas y subtemas que se seleccionaron para ser investigados.
Estos trabajos consistirán en el desarrollo de:

- Elaboración de ensayos
- Análisis y comentarios de textos
- Estudios de casos
- Análisis de documentos visuales (documentales previamente seleccionados).
- Investigaciones de campo y documentales
- Exposiciones breves
- Análisis de situaciones reales y vivenciales
- Presentar y defender un informe final, que será un documento síntesis que recoja los resultados de la investigación y la discusión realizada en cada sesión a partir de los resúmenes.
- Durante el desarrollo del seminario se aplicarán también autoevaluaciones y evaluaciones.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Ander-Egg, E. (2003) Métodos y técnicas de investigación social IV: técnica para la recogida de datos e información, Buenos Aires. Lumen.
- Campenhoudt, Quivy. (2006) Manual de investigación en ciencias sociales. LIMUSA,
- Galtung, Johan. (1973). Teoría y métodos de investigación social. Buenos Aires. Editorial Universidad de Buenos Aires: Tomo II.
- Hernández Sampieri, R.; Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, Pilar. (2000). Metodología de la investigación. México.. McGraw-Hill. 8. Padua, J. (2004) Técnicas de investigación social aplicadas a las ciencias sociales. México . Fondo de cultura económica.
- Ragin C. C. (2008) La construcción de la investigación social , introducción a los métodos y su diversidad , Bogotá. Siglo del hombre Editores 10. Sabino, Carlos.(1998). El proceso de la investigación. Buenos Aires, .Lumen:
- Sierra Bravo, R. (1991) Técnicas de investigación social. Madrid. editorial, Paraninfo, 12. Venegas Jiménez (2003) Algunos elementos de investigación. San José Costa Rica. EUNED, 13. Internet y base de datos
- Documentos de CONSUCOPH, confederaciones ,federaciones y cooperativas hondureñas

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Ciencias Sociales

ESPACIO CURRICULAR

ECONOMÍA

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Economía
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo II semestre
HORAS CLASES: 4 semanales 80 semestrales.

DESCRIPCIÓN

Todas las actividades realizadas por el ser humano implican una relación directa con la economía y por ende con el sistema económico del cual formamos parte, ya sea como consumidores, productores de un bien o servicio, proveedores de recursos o como empresarios gestores de nuestra propia empresa.

La economía es una disciplina informativa pero sobre todo formativa. Es una ciencia social con un gran contenido teórico l, pero a la vez muy práctica y aplicable a gran parte de nuestros problemas cotidianos.

En este espacio curricular se proporcionara los fundamentos teóricos de la Economía como ciencia , su evolución , los diferentes enfoques que ha tenido en el devenir de los tiempos , haciendo énfasis en la Economía social o solidaria ya que sirve de fundamento para reforzar la doctrina cooperativista que es el área laboral en el que se desenvolverá el estudiante.

La economía social será abordada de manera sistemática para estudiar algunas de las iniciativas económicas que han surgido desde la sociedad, como cooperativas, emprendimientos solidarios, empresas autogestionarias , autogestión y redes campesinas, comercio justo, micro crédito y redes de organizaciones solidarias, entre otras.

Estas iniciativas se caracterizan porque no tienen como fin la obtención de lucro, ni la promoción y ejecución de políticas de gobierno, por esto tienen una especificidad diferenciada del mercado y del sector público. A partir de esto se derivan situaciones macroeconómicas, microeconómicas y de gestión, relacionadas con la producción, comercialización y distribución de bienes y servicios.

Asimismo el énfasis en lo social implica una reflexión sobre los fines y la racionalidad económicos, lo que involucra cuestiones de ética y de justicia social, que se expresan en los principios de solidaridad, cooperación y equitativa distribución del ingreso.

PROPOSITO GENERAL

A través de este espacio curricular se busca que los estudiantes reconozcan que la Economía es una ciencia en evolución que permite explicar la realidad económica existente a través del planteamiento de modelos económicos que son elaborados, probados y rechazados en una realidad cambiante. Por lo que no son rígidos y son mutables de acuerdo con las necesidades que se presenten.

El abordaje de este espacio curricular debe ser desde una óptica teórico – práctica demostrando con ello la vitalidad de esta ciencia .Lo cual le permitirá situarla en la perspectiva de contribuir al análisis de la situación económica actual.

COMPETENCIAS GENERALES

Con el cumplimiento de lo propuesto en esta asignatura los y las estudiantes lograrán las competencias siguientes:

- Analizar la evolución del concepto económico y su importancia en la búsqueda de explicación en su campo de conocimientos.
- Explicar de manera general el funcionamiento básico del sistema económico a partir de nociones y conceptos.
- Comprender y analizar los diferentes enfoques económicos haciendo énfasis en la economía social o solidaria.
- Conocer de iniciativas individuales y colectivas en el campo de la Economía Social, existentes a nivel local, nacional e internacional, en el actual contexto económico global y las problemáticas que de este emergen.
- Entender el funcionamiento del Estado y sus interrelaciones con las empresas de economía social a través de la aplicación de sus políticas económicas.
- Reconocer la importancia que tiene el análisis Macroeconómico y Microeconómico en el proceso de toma de decisiones administrativas y sus repercusiones en el desarrollo de una colectividad humana.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I: La economía.
UNIDAD II: La economía social o solidaria
UNIDAD III: Las etapas del proceso productivo
UNIDAD IV: La Macroeconomía
UNIDAD V: La Microeconomía

UNIDAD I: LA ECONOMÍA.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y analizar la evolución del concepto económico y su importancia en la búsqueda de explicación a los problemas socioeconómicos de la humanidad.
- Describir la evolución de la Ciencia Económica, para determinar los principios que la rigen.
- Caracterizar los diferentes tipos de Economía que se han desarrollado en el mundo.
- Analizar con espíritu crítico los temas económicos cotidianos nacionales e internacionales.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer los conceptos básicos de la economía como ciencia social	■ **Fundamentos de Economía** - ¿Qué es la Economía? - La economía como ciencia, la etimología y definición de la economía, objeto y campo de estudio. - La escasez y elección - El costo de oportunidad.	✓ A través de una lluvia de ideas se establecen aspectos importantes de la economía. ✓ Realizan una investigación sobre la definición, objeto y campo de estudio de la economía.
2. Distinguir las principales ramas de la ciencia económica.	■ **Principales ramas de la ciencia económica.**	✓ Realizan revisión de periódicos y revistas de la localidad recortando información relacionada con las ramas de las ciencias económicas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Caracterizar los tipos de Economía que se han desarrollado.	■ **Tipos de Economía** - Economía de Mercado - Economía administrada o - Centralizada - Economía Mixta - Economía Solidaria	✓ Elaboran un cuadro sinóptico de la relación entre la economía y las otras ciencias. ✓ Elaboran un cuadro comparativo con las características de cada una de los tipos de economía. ✓ Elaboran mapa conceptual de los tipos de economía. ✓ ✓ Investigan en enciclopedias escritas o de internet las diferentes escuelas económicas.
4. Explicar la evolución histórica del Pensamiento Económico	■ **Evolución histórica del Pensamiento Económico:** - Mercantilista, - Fisiócrata - Economía Clásica Inglesa Marxismo - Neo clásico - Keynesiano - Estructuralista - Neoliberal y - Neo- estructuralista. ▲ Consulta información sobre economía en el Internet. ▲ Identifica la Economía como Ciencia Social. ▲ Construye un esquema acerca de la relación de la economía con otras ciencias. ▲ Enumera y las principales escuelas de pensamiento económico.	✓ Elaboran una línea de tiempo conteniendo la evolución del pensamiento económico. ✓ Elaboran un trifolio acerca de las escuelas económicas estableciendo la relación con la economía nacional. ✓ Elaboran mapas conceptuales de las escuelas económicas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Elabora mapas conceptuales y describe las Escuelas del pensamiento Económico. ▲ Demuestra la importancia del costo de oportunidad con el análisis de estudios de casos. ● Reconoce la importancia de la Economía en la vida cotidiana. ● Valora la importancia del estudio de la Economía relacionándola con la problemática nacional. ● Comparte la opinión de sus compañeros al interior del grupo ● Valora los acontecimientos históricos que permitieron la evolución del pensamiento económico. ● Expresa sus opiniones sobre la aplicación de modelos económicos actuales.	✓ Elaboran un cuadro sinóptico de la relación entre la economía y las otras ciencias.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Uso de periódicos y revistas de las que se extraerán noticias sobre economía para explicar y debatir en clase y para intentar que los alumnos vean la economía como algo práctico y accesible.
- Vídeos: tanto documentales de distintas épocas de la historia, etc. como películas para introducir algún tema concreto.
- Uso de nuevas tecnologías: Internet, para buscar información y a través de una página Web..
- Uso de imágenes para su reflexión sobre algún caso concreto.
- Diccionario de Economía
- Material multicopiado
- Marcadores de alcohol gruesos
- Hojas de auto y coevaluación
- Portafolio del estudiante
- Prueba escrita

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Asiste puntualmente al aula
- Elaboración de portafolio
- ficha de observación,
- Lluvia de ideas
- Resolución de guías de trabajo e investigaciones
- Elabora esquema
- Cuadro Sinóptico
- Autoevaluación
- Pruebas escritas

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Emery David E.,(2002) “Principios de economía” Edit. Pearson. Bogotá. Cap. 1 y 2
- Mankiw, Gregory (2002): “Principios de Economía”. Edic. Mc. Graw Hill. Cap. 1 , 2 4.
- Mochón, F. *Economía ;(2000) Mc. Graw. HILL*, España.
- Parkin , M.(2001) "Microeconomía" Versión Para Latinoamérica. Editorial Pearson Educación, 5ta ed.
- Parkin M. &Esquivel G..: (2006) *Microeconomía Macroeconomía*. MC. Graw Hill.
- Pineda Ordoñez L. (2012) Desarrollo Socioeconómico “En búsqueda de nuestros sueños incumplidos”; Tegucigalpa, Editorial Guardabarranco.
- Samuelson P.& Nordhaus W.(2002) , Economía, Madrid – España Ed. Mc Graw Hill

REFERENCIA DIGITAL:

- http://didacticaeconomia.blogspot.com/
- www.aulaeconomía.com
- http://www.aulafacil.com
- http://www.eumed.net
- Boletines Banco Central de Honduras
- Instituto Nacional de Estadísticas INE
- Institutos Económicos (Universidad)
- Informe de Desarrollo Humano de Honduras 2012 hasta la actualidad

UNIDAD II: ECONOMÍA SOCIAL O SOLIDARIA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conceptualizar la economía social estableciendo las diferencias con la economía de mercado y del sector público.
- Conocer los antecedentes de la Economía Social o solidaria
- Analizar las características generales de la Economía Social o solidaria.
- Establecer la interrelación entre la economía social y las cooperativas.
- Determinar el papel del Estado y sus políticas, hacia las iniciativas de la Economía Social.

TIEMPO: 20 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Explicar el concepto de la economía social, considerando las diferencias con la economía de mercado y del sector público. 2. Caracterizar los integrantes de la economía social.	■ **Definición de economía social o solidaria** ■ **Integrantes de la economía social :** - Las cooperativas, - Las fundaciones - Las organizaciones civiles, - Las fábricas recuperadas que funcionan como cooperativas en su gran mayoría - Las organizaciones de desocupados que organizan comedores, huertas o demás emprendimientos. - Empresas autogestionarias - Autogestión y redes campesinas - Comercio justo, micro crédito y redes de organizaciones solidarias, entre otras.	✓ Lluvia de ideas con el propósito de que los estudiantes den a conocer su propia definición. ✓ Lectura del material elaborado por el /la docente en relación la economía social. ✓ Investigar acerca de la presencia de los integrantes de la economía social en su comunidad. ✓ Presentar informe y discutir las conclusiones en plenaria.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Analizar los distintos conceptos de capital social, sus usos y desarrollo, en relación con las iniciativas de la economía social.	■ **El Capital social y sus vinculaciones con las iniciativas comunitarias.** - El capital social en las estrategias de los emprendimientos comunitarios	✓ Lectura y discusión del material elaborado por el /la docente acerca del concepto de capital social estableciendo sus características fundamentales.
4. Determinar la diferencia entre el papel del trabajo y los sujetos en la economía capitalista y la economía social.	■ **El trabajo, los sujetos y las estrategias de producción.** - El papel del trabajo y los sujetos en la economía capitalista. - El papel del trabajo y los sujetos en la economía social.	✓ Elaboran un cuadro comparativo acerca del papel de trabajo y los sujetos en la economía capitalista y social.
5. Estudiar los orígenes, evolución, de las cooperativas y mutuales.	■ **Génesis de las iniciativas solidarias** ■ **Antecedentes y desarrollo de la Economía Social** - El cooperativismo obrero surgido de la resistencia contra la Revolución Industrial - El movimiento de las comunas - La cooperativa de consumo "Pioneros Equitativos de Rochdale" formada por obreros ingleses en 1844 - 1980 : El resurgimiento de la economía solidaria - 2012 año del cooperativismo a nivel mundial	✓ Construyen una línea de tiempo desde el surgimiento del cooperativismo hasta la situación actual.
6. Describir las características generales de la economía social o solidaria.	■ **Características generales de la economía social o solidaria** - La democracia participativa y la autogestión - La práctica de la solidaridad - El desarrollo local. - La sustentabilidad	✓ Elaborar un cuadro con las características generales de la economía social o solidaria.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Caracterizar el papel del Estado y sus políticas, así como el apoyo y obstáculos a las iniciativas de la Economía Social.	■ **El Estado y la sociedad ante las iniciativas de la economía social.** - El papel del Estado. Políticas públicas vinculadas a la Economía Social. - Contribución de la Economía Social al fortalecimiento de la ciudadanía y la democracia.	✓ Investigar las políticas públicas generadas desde el Estado hondureño, presentar informe. ✓ Elaboran un ensayo acerca de la contribución de la economía social al fortalecimiento de la ciudadanía y la democracia.
8. Brindar a los estudiantes el contacto con iniciativas solidarias que se desarrollan en el ámbito local	■ **Iniciativas solidarias en el ámbito local.** ▲ Discuten y elaboran sus propias conclusiones del material elaborado por el /la docente acerca del concepto de capital social estableciendo sus características fundamentales. ▲ Elaboran un cuadro comparativo acerca del papel de trabajo y los sujetos en la economía capitalista y social.	✓ Organizar un foro acerca de las iniciativas solidarias en el ámbito local

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Construyen y presentan una línea de tiempo desde el surgimiento del cooperativismo hasta la situación actual. ▲ Elaboran un cuadro con las características generales de la economía social o solidaria. ▲ Investigan las políticas públicas generadas desde el Estado hondureño, presentar informe. ▲ Elaboran un ensayo acerca de la contribución de la economía social al fortalecimiento de la ciudadanía y la democracia. ▲ Organizan un foro donde invitan organizaciones locales que han implementado iniciativas solidarias.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Periódicos y revistas de las que se extraerán noticias sobre economía social para explicar y debatir en clase .
- Vídeos: tanto documentales de distintas épocas de la historia, etc. como películas para introducir algún tema concreto.
- Uso de nuevas tecnologías: Internet, para buscar información y a través de una página Web..
- Uso de imágenes para su reflexión sobre algún caso concreto.
- Diccionario de Economía
- Material multicopiado
- Marcadores de alcohol gruesos
- Hojas de auto y coevaluación
- Portafolio del estudiante
- Prueba escrita

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Asiste puntualmente al aula
- Elaboración de portafolio
- ficha de observación,
- Lluvia de ideas
- Resolución de guías de trabajo e investigaciones
- Elabora esquema
- Cuadro Sinóptico
- Autoevaluación
- Pruebas escritas

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- D. Cattani: (2004) "La otra economía: los conceptos esenciales", en La otra economía. Altamira, Argentina .
- Gaiger, L. I. (2004) “Emprendimientos económicos solidarios.” En La Otra Economía. Altamira. Argentina
- Singer, P. (2004) “Economía solidaria.” En La Otra Economía. Altamira. Argentina.
- Revista OIKONOMOS, Año 2 Vol. 2. Liliana Ortiz Fonzalida. “La economía social fuente de crecimiento económico”. pp. 222-239.

REFERENCIA DIGITAL:

- oikonomos.unlar.edu.ar/oikonomos/A2V2/ORTIZ.pdf
- http://www.econlink.com.ar/economia-social
- http://www.oescj.org.ec/pdf/biblioteca/libros/LaOtraEconomia-VariosAutores.pdf
- http://economiassolidarias.unmsm.edu.pe/sites/default/files

UNIDAD III : LAS ETAPAS DEL PROCESO PRODUCTIVO: PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN, INTERCAMBIO Y CONSUMO.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Identificar los tipos de actividades económicas que se desarrollan en el proceso productivo: producción, distribución, intercambio y consumo relacionándolo con sus efectos en Honduras.

TIEMPO: 10 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer los tipos de actividades económicas que se desarrollan en el proceso productivo.	■ **Tipos de actividades económicas:** - Producción, Distribución, Intercambio y Consumo.	✓ Investigan en un diccionario enciclopédico los diferentes conceptos económicos, relacionados con los tipos de actividad económica. ✓ Lectura y discusión del material elaborado por el /la docente acerca de los tipos de actividades económicas.
2. Describir el proceso económico y sus factores de producción.	■ Producción: ■ El Proceso Económico ■ La Producción y Productividad ■ Los Factores de la Producción: - El capital - La tierra y recursos naturales - La fuerza de trabajo ■ **La Población Económicamente Activa (PEA).**	✓ Recopilan información actualizada sobre la PEA en los niveles: local, regional y nacional. (Adecuación según las condiciones en los institutos)

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3.Explicar en qué consiste la distribución, intercambio y consumo de bienes y servicios 4. Comprender el proceso de intercambio o permuta comercial. 5. Enunciar características fundamentales del dinero	■ **Distribución e intercambio** - Distribución de la riqueza producida. - Causas de la desigualdad de distribución de ingreso. ■ **Intercambio o permuta comercial:** - La mercancía y dinero. - El proceso de cambio - El dinero y la circulación de mercancías ■ **El Dinero:** - Clases de Dinero - Funciones del Dinero - Características del dinero - Tipos de dinero que hoy día se utilizan en Honduras y el mundo. ▲ **Consumo** ▲ Establece las características fundamentales de cada uno de los sectores económicas. ▲ Representa en una página informativa todas las etapas productivas de una mercancía x.	✓ Elaborar un breve ensayo acerca de las causas y consecuencias de la desigualdad en Honduras. ✓ Investigan el origen y evolución de la moneda /dinero en Honduras, lo presenta en una línea de tiempo. ✓ Investigan las ventajas y desventajas del uso del dinero plástico. Presentan un informe. ✓ Si hay la suficiente información pueden hacer una exposición de monedas acompañada de su respectivo mural. ✓ Presenta un informe acerca de las tarjetas de crédito y de débito que se utilizan en su comunidad.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Investiga acerca del origen y evolución de la moneda /dinero en Honduras. ▲ Señala las ventajas y desventajas del uso del dinero plástico. (Tarjetas de crédito y de débito). ▲ Investiga acerca de las tarjetas de crédito y de débito que se utilizan en Honduras ▲ Asume un comportamiento disciplinado y responsable frente a su trabajo. ▲ Comparte la opinión de sus compañeros al interior del equipo. ▲ Defiende sus puntos de vista con especial entusiasmo.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Diccionario de Economía
- Utilizar periódicos y revistas
- Material multicopiado
- Marcadores de alcohol gruesos
- Hojas de auto y coevaluación
- Portafolio del estudiante

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación y colaboración en los trabajos grupales.
- Puntualidad y pulcritud en la presentación de productos.
- Aplican rúbricas o listas de cotejo para la evaluación de portafolios, resúmenes, trifolio, cuadro comparativo, esquema de análisis holístico.
- Presentación de Informes de las investigaciones realizadas.
- Resúmenes de las lecturas seleccionadas complementarias.
- Prueba

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Emery David E.,(2002) “Principios de Economía” Edit. Pearson. Bogotá. Cap. 1 y 2
- Mankiw, G. (2002): “Principios de Economía”. Edic. Mc. Graw Hill. Cap. 1 , 2 4.
- Méndez, Silvestre (2005).*Fundamentos de Economía*, México. Mc. Graw Hill
- Mochón, F. *Economía ;(2000)* , España *,Mc. Graw. HILL*
- Parkin , M.(2001) "Microeconomía" Versión Para Latinoamérica. Editorial Pearson Educación, 5ta ed.
- Parkin M. &Esquivel G: (2006) *Microeconomía Macroeconomía*. MC. Graw Hill.
- Revista Centroamericana de Economía: Universidad Nacional Autónoma de Honduras
- Samuelson P.& Nordhaus W.(2002) , Economía, Madrid – España Ed. Mc Graw Hill

REFERENCIA DIGITAL:

- www.aulaeconomía.com
- http://www.aulafacil.com
- http://www.eumed.net Banco Central de Honduras : Boletines ,Honduras en Cifras (2012, 2012, y el año vigente). Institutos Económicos (UNAH)

UNIDAD IV: LA MACROECONOMÍA, SUS COMPONENTES Y SUS REPERCUSIONES.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Caracterizar los componentes de la macro-economía y sus repercusiones en el desarrollo de una colectividad humana.
- Conocer las principales variables que intervienen en el desarrollo y el crecimiento de un país

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizar los conceptos básicos de la macroeconomía	■ **Conceptos básicos de macroeconomía, definición y objetivos** - Demanda y oferta agregada , Producto interno bruto , producto nacional bruto, Comercio internacional, balanza comercial y de servicios, Sistema monetario, Ingreso nacional e ingreso disponible, Balanza de pagos, balanza de capitales, reservas internacionales netas, Inflación, deflación y devaluación	✓ Clases magistrales ✓ Lectura del material elaborado por el /la docente acerca de los conceptos básicos de la macroeconomía. ✓ Realiza resúmenes y cuadros sinópticos ✓ Investigan en las páginas web del Banco Central de Honduras y del INE acerca de los elementos básicos que conforman la macroeconomía y elaboran un informe. ✓ Elabora mapas conceptuales
2. Analizar las principales variables macroeconómicas del desarrollo y crecimiento del País.	■ **Algunas de las principales variables económicas que tiene el País** - El PBI y sus componentes, métodos de cálculo, - El Índice de Precios al Consumidor. - Inflación - Deuda externa - Desempleo y, migración.	

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Elaborar las definiciones de las políticas económicas a nivel general.	■ Política Fiscal. Definición. ■ Política Monetaria. Definición ■ Política Económica. ■ Política Comercial	✓ Investiga algunas de las principales variables macroeconómicas del país. ✓ Investigan y presentan cuadros del PIB, PIN, Ingreso nacional, comercio internacional.
4. Conocer los conceptos fundamentales acerca de la globalización e integración de las naciones.	■ Globalización e integración de mercados	✓ Lectura y discusión del documento acerca de la globalización e integración de mercados elaborado por el /la docente.
5. Conocer y analizar las políticas de estabilización que se han aplicado en Honduras.	■ Políticas de estabilización aplicadas en Honduras y sus efectos en la economía de la población. ▲ Revisa definiciones a partir de fuentes de información propuesta ▲ Consulta al Instituto de Estadística y censos de y documentos del Banco Central. ▲ Determina en qué consiste el Producto Interno Bruto de un país y el efecto que tiene en la definición del presupuesto nacional. ▲ Utiliza la revista Honduras en cifra actualizada con Los cuadros del PIB, Ingreso nacional, Comercio internacional.	✓ Investigar acerca de las políticas de estabilización aplicadas en Honduras y sus efectos. ✓ Discutir en plenaria sus conclusiones

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Relaciona, ejemplifica y grafica la estructura de la Balanza de Pagos del año anterior. ▲ Interpreta los indicadores del costo de vida. ▲ Elabora resúmenes y esquemas. ▲ Esquematiza los diferentes caminos de la integración que ha seguido Honduras. ▲ Investiga y analiza programas y políticas públicas que afectan a la población hondureña. ▲ Comenta la importancia de que la economía de un país, cuente con reservas Internacionales. ▲ Investiga el presupuesto que tiene Honduras para un año fiscal. ● Reconoce y valora la importancia de las variables globales para evaluar el costo de vida y su impacto en la actividad económica. ● Identifica los instrumentos de política fiscal y monetaria y valora su importancia en el desenvolvimiento de la economía global. ● Asume responsabilidad en el desempeño de sus tareas. ● Da su opinión sobre los programas de estabilización aplicados en la actualidad en Honduras y en el resto del mundo.	✓ Investiga sobre la importancia de que un país cuente con reservas internacionales y la importancia de conocer el presupuesto del país.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Enciclopedia de Economía. Varios autores. Orbis.
- Diccionario de Economía. R. Tamames. Alianza.
- Material multicopiado
- Marcadores de alcohol gruesos
- Hojas de auto y coevaluación
- Portafolio del estudiante
- Prueba escrita

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación activa en clase.
- Participación y colaboración en los trabajos grupales.
- Puntualidad y pulcritud en la presentación de productos.
- Exposición de los temas de investigación. Se evaluará: calidad expositiva, presencia, puntualidad, conocimiento del tema, habilidad para responder preguntas
- Resolución de casos prácticos. Los criterios a considerar son: puntualidas en la entrega, orden, capacidad de síntesis, identificación de problemas y desarrollo de estrategias.
- Aplican rúbricas o listas de cotejo para la evaluación de portafolios, resúmenes, trifolio,
- Cuadro comparativo, esquema de análisis holístico.
- La elaboración de un presupuesto familiar.
- Informes de las Investigaciones realizadas.
- Resúmenes de las lecturas seleccionadas complementarias.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Amaya Yaneth&Bulnes, Paola (2008) Economía contemporánea. PROGRAFIT, Honduras.
- Chávez Hernández, A. (2005) *Política Económica y desarrollo: El caso de Honduras. Tegucigalpa. Ediciones POSCAE.*
- Emery David E.,(2002) "Principios de economía" Edit. Pearson. Bogotá. Cap. 1 y 2
- Mankiw, Gregory 2002): "Principios de Economía". Edic. Mc. Graw Hill. Cap. 1 , 2 4.
- PARKIN , M. (2007) "Macroeconomía". 7ma.edición. México: Pearson Educación,
- Parkin M. &Esquivel G..: (2006) *Microeconomía y Macroeconomía*. MC. Graw Hill.
- Parkin M. &Eduardo Loría Díaz. (2010) Macroeconomía : versión para Latinoamérica. México: Addison-Wesley:.
- Parkin M. &Eduardo Loría Díaz. (2010) Microeconomía : versión para Latinoamérica. México Novena edición Pearson Educación
- Samuelson P.& Nordhaus W.(2002) , Economía, Madrid – España Ed. Mc Graw Hill
- Mochón, F. *Economía ;(2000) Mc. Graw. HILL*, España
- Mochon F. & Baker, V.A. Elementos de Microeconomía y macroeconomía. Ed. Mc Graw Hill.
- Esquivel G.(2006) Microeconomía y Macroeconomía . Ed. Mc Graw Hill
- Pineda Ordoñez L. (2012) Desarrollo Socioeconómico : En búsqueda de sueños incumplidos. Tegucigalpa , Editorial Guardabarranco.
- SEFIN (2012) Informe especial de la deuda pública de Honduras y análisis comparativo con la región. Actualizar año con año
- Boletines Banco Central ,Institutos Económicos (universidad), FOSDEH

REFERENCIA DIGITAL:

- www.aulaeconomía.com
- http://www.aulafacil.com
- http://www.eumed.nethttp://www.fosdeh.com/subpaginas/pulicaciones/publicaciones.html
- http://www.mirahonduras.org/cafta/lib/compilacion_reglamentos_esp_ley_gral_ambiente.pdf
- http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?id=212833
- http://cienciageografica.carpetapedagogica.com/2011/09/las-actividades-economicas.html
- La Constitución de Honduras www.honduras.com/honduras-constitution.html

UNIDAD V: LA MICROECONOMÍA. SU RELACIÓN CON LOS COMPONENTES MACROECONÓMICOS. SUS EFECTOS EN LA POBLACIÓN.

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Analizar los elementos micro-económicos en la sociedad hondureña a través de los indicadores que les caracterizan.
- Analizar el comportamiento de las empresas en cada modelo de mercado.

TIEMPO: 15 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer la naturaleza, el objeto y desarrollo de la Microeconomía. 2. Presentar los componentes fundamentales de la Microeconomía	■ Microeconomía. Definición, Principios y Objetivos. ■ El Mercado, La Oferta, La Demanda y el Punto de Equilibrio.	✓ Clases magistrales ✓ Realiza resúmenes y cuadros sinópticos Lectura del material elaborado por el /la docente acerca de los conceptos básicos de la microeconomía. ✓ Investigan en las páginas web del Banco Central de Honduras y del INE acerca de los elementos básicos que conforman la microeconomía.
3. Caracterizar los Modelos de Mercado.	■ **Los Modelos de Mercado:** - La Libre Competencia - La Competencia Imperfecta - El Monopolio - El Oligopolio - El Duopolio - El Monopsonio	✓ Elaboran un cuadro comparativo con las características relevantes de los modelos de mercado. ✓ Investigan la existencia de esos tipos de mercado en Honduras.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Explicar la Teoría de la Demanda.	■ **Teoría de la Demanda, definición y clases de demanda.** - La Función de la demanda. - Determinantes de la Demanda - La Representación gráfica de la demanda - La relación precio e ingreso de la demanda - Los bienes naturales, complementarios, sucedáneos e inferiores.	✓ Lectura del documento elaborado por el/la docente relacionada con la teoría de la demanda ✓ Elaboran un breve resumen sobre la teoría de la demanda. ✓ Clases participativas e interactivas ✓ Equipos de discusión y trabajo ✓ Exposiciones individuales ✓ Consultas diaria a la Web en la medida de lo posible.
5. Explicar la Teoría de la Oferta	■ **Teoría de la Oferta, Concepto.** - Determinantes de la Oferta - Representación Gráfica de la Oferta - Punto de Equilibrio del Mercado. - Representación Grafica	✓ Lectura y discusión del material elaborado por el /la docente acerca de la teoría de la oferta
6. Caracterizar el papel de los agentes económicos	■ **Papel de los Agentes Económicos:** - Familias (alquilar sus factores de la producción, percibir ingresos por la venta de factores de la producción, utilizar esos ingresos en consumo y ahorro)	✓ Elaboran un álbum representativo de las acciones realizadas por cada uno de los agentes económicos. ✓ Elaboran un mapa conceptual representando el papel de los agentes económicos. ✓ Elaborar el flujo circular de la renta

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	- Empresas (comprar factores de la producción, comprar materias primas y productos intermedios a otras empresas, producir, bienes y servicios, distribuir los ingresos). - Gobierno (perceptor de impuestos, realizar gastos e inversiones públicas, productor de bienes y servicios públicos). - Sector externo (comprador y vendedor de bienes y servicios, comprador y vendedor de factores de la producción, distribuidor de ingresos)	✓ Estudio de distintos casos cortos que hagan reflexionar a los alumnos desde distintos puntos de vista: ponerse en la situación del Estado, de una empresa o de un consumidor insatisfecho.
7. Conocer las políticas de Empleo, Ahorro e Inversión y nivel de competitividad y crecimiento de las empresas en Honduras.	■ **Políticas de Desarrollo en Honduras** - Políticas de empleo - Competitividad y crecimiento de las empresas en las ramas industrial, agrícola y comercial (públicas y privadas) - Las micro, pequeñas y medianas empresas (PYMES).	✓ Investigan sobre las políticas de empleo, competitividad y crecimiento que se han dado en los últimos 5 años en Honduras. ✓ Investigan sobre la situación de los pymes en Honduras. ✓ Elabora un cuadro comparativo entre la oferta y la demanda.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Identifica los principios y campos de estudio de la Microeconomía ▲ Distingue las diferencias entre la Demanda y la Oferta. ▲ Establece la participación de los agentes económicos en el mercado. ▲ Analiza y discute la participación de los PYMES en la economía nacional. ▲ Investiga sobre la incidencia del desempleo en Honduras ■ Señala la vinculación entre agentes económicos. ● Valora la importancia de la vinculación de los agentes económicos. ● Valora la importancia de conocer las Cuentas Nacionales. ● Emite opiniones sobre la incidencia del desempleo.	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Entrega de Lecturas seleccionadas

EQUIPOS Y MATERIALES:

- Uso de la Pizarra.
- Marcadores de pizarra
- Papel Bond Grande
- Uso de Computadora.
- Uso de Internet
- Presentaciones de Power Point

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Elaboración de un portafolio con el material de todas las tareas en cada parcial.
- Elaboración de ensayos, resúmenes, mapas conceptuales.
- Desarrollo de guías de estudio.
- Presentación de investigaciones realizadas
- Lectura comprensiva
- Pruebas escritas
- Hetereo evaluación.
- Presenta un informe de las investigaciones realizadas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- CERTEC: (2007)*Hacia una industria competitiva frente el TLC y la globalización; Diagnóstico de la industria hondureña como un primer paso para una Propuesta de Desarrollo Industrial en Honduras* (1. fase) Centro de Recursos y Tecnología; Tegucigalpa
- CESPAD (2011) Centro de Estudios para la democracia: Bases para la agenda de transformación democrática de Honduras; Tegucigalpa, Honduras .
- Barquero, I. (2003) *El Estado y la competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa*, Colección Desarrollo Humano Sostenible (21) Honduras
- Boletines de FOSDEH
- Diulio E. (1976.) *Macroeconomía.* Mc . México Ed. Graw-Hill. Serie Schaum
- Emery David E., "Principios de Economía". Cap. 1 y 2
- Hirshleifer. J., (1990) Microeconomia, Edt. Mc Graw Hill. USA.
- Informe de Desarrollo Humano de Honduras ,2009. (Está en la web)
- Leroy Miller, R. (2004) *Microeconomía Moderna*. USA. , 4a ed. Edit Horila,
- Mankiw, G.: "Principios de Economía". Cap. 1 y 2
- P.N.U.D: (2009; 2012) *Informe sobre desarrollo humano*, Honduras, San José, Costa Rica Editorama S.A.
- Pineda Ordoñez L. *En búsqueda de nuestros sueños incumplidos* (2012) Tegucigalpa, Editorial Guardabarranco.
- Revista Centro Americana de Economía, Postgrado Centroamericano en Economía y Planificación del Desarrollo.
- Revistas y boletines del Banco Central de Honduras.
- Rurliger Dornshuch & Stanley Fisher(1992) *Macroeconomía* México . Mc Graw-Hill Interamericana de 5 edición
- Salvatore, D. (2002) Microeconomía, 3era. Ed. McGraw Hill, USA.
- Salvatore, D. ,(2008). Microeconomía .Universidad Nacional Autónoma de México. Editorial Mc Graw Hill. Cuarta Edición..
- Samuelson P. A. (1990.)*Economía Moderna* , Massachusetts USA Ed. Aguilar

REFERENCIA DIGITAL:

- www.aulaeconomía.com
- http://www.monografias.com
- http://www.aulafacil.com
- http://www.eumed.net
- www.unctadxi.org/Sections/.../InformeDeCompetenciaHONDURAS.pdf

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo BTP-Cooperativismo

Programas Curriculares

Área: Contable-Administrativa-Financiera

ESPACIO CURRICULAR

AUDITORIA

BTP Bachillerato Técnico Profesional

Bachillerato Técnico Profesional en Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Auditoría
GRADO AL QUE PERTENECE: Duodécimo II Semestre
HORAS CLASES: 5 horas semanales 100 semestrales

DESCRIPCIÓN

El Espacio Curricular de Auditoría permitirá introducir a los estudiantes en los aspectos generales que rigen al Auditor para que adquiera una formación integral que a su vez le permitirán insertarse efectivamente en las distintas áreas administrativas, financieras y jurídicas de una Empresa especialmente las del Sector Cooperativo actuando en los procesos de supervisión, revisión y verificación de evidencias contables y administrativos.

La Auditoría es de gran relevancia dentro del proceso de formación de los Bachilleres Técnicos en Cooperativismo; ya que en el transcurso de su vida profesional, se desempeñaran en auditorías Administrativas, miembros de la Junta de Vigilancia de Organizaciones Cooperativas o a su vez estarán sujetos de una auditoría, en tal virtud el curso pretende orientar sobre este proceso sistemático y profesional para la elaboración de los informes de Auditoría; con los conocimientos contables que posee podrá analizar, que procesos no se cumplen, evaluando el riesgo y recomendara que tipos de controles necesitan aplicarse.

Este espacio curricular guarda relación con la temática desarrollada en Contabilidad I, Contabilidad II, Contabilidad Aplicada asimismo Administración General y Financiera y Gestión del Talento Humano por lo tanto, el educando debe dominar estos contenidos para estar en capacidad de examinarlos,

PROPÓSITO GENERAL

Al finalizar el curso, el Estudiantes obtendrá conocimientos suficientes sobre los fundamentos de Auditoria para aplicar normas, métodos, técnicas e instrumentos de auditoría para emitir una opinión profesional, tanto a nivel contable, administrativo, financiero y de la legislación general y cooperativa en lo relacionado a la normativa de las Juntas de Vigilancia a la vez tendrá la capacidad de dictaminar redactar e interpretar distintos tipos de informes de auditoría y apoyar los miembros de la organización a quien Auditoria incluye a Directorio y las Gerencias.

COMPETENCIAS GENERALES

Mediante el estudio de este módulo los estudiantes desarrollarán las siguientes competencias

- Conocer los aspectos sobre los que se fundamenta la auditoría y el control interno para la adquisición de la capacidad técnica necesaria para la comprensión, elaboración y ejecución de trabajos de auditoría concretos para determinadas áreas de riesgos o contables propias de una Empresa Mercantil y Cooperativas.
- Dictaminar sobre la razonabilidad de los estados financieros preparados por la administración de las empresas cooperativas.
- Adquirir aptitudes de observar, evaluar y plantear propuestas para mejorar la organización y planificación de las actuaciones futuras de acuerdo con los criterios preestablecidos.
- Establecer compromiso ético en el trabajo para el buen manejo de la empresa cooperativa.
- Capacidad para asesorar en aspectos contables y mejorar los procesos internos de la Empresa cooperativas.
- Diseñar un sistema de control interno en la empresa para el funcionamiento eficaz y eficiente de la empresa cooperativa.
- Analizar criterios para la elaboración de un sistema de auditoria interna dentro de la empresa que implique a todas las áreas funcionales de la misma.
- Aprender a valorar la calidad de la información financiera preparada por la empresa que deben guiar la actuación de la Empresas.

.

UNIDADES DEL ESPACIO CURRICULAR

UNIDAD I:	Fundamentos de Auditoria	30 Horas
UNIDAD II:	Marco legal y procesos de una auditoria	45 Horas
UNIDAD III:	Laboratorio y/o Taller de Auditoria	25 Horas

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE AUDITORIA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Utilizar conceptos y principios de la auditoria del sector cooperativista.
- Desarrollar la capacidad de observación, emitir dictámenes técnicos y afianzar su propio criterio en la gestión como auditor o como miembro de una Junta de Vigilancia.
- Emitir dictámenes de auditorías apegados a las normas legales y principios éticos.
- Asumirá la responsabilidad que con lleva las auditorias en las empresas cooperativas.

TIEMPO: 30 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Describir la historia de la Auditoria y su evolución desde sus inicios hasta la actualidad en los procesos contables.	■ Historia de Auditoria y su evolución	✓ Investigan y participan en Lluvias de ideas sobre los antecedentes y evolución histórica a nivel nacional e internacional de auditoria.
2. Utilización de los Conceptos principales de auditoria y los tipos de Auditoria que Existen.	■ Conceptos Principales de Auditoria	✓ Organizan en su cuaderno un vocabulario con definiciones de los conceptos principales de auditoria y posteriormente los discuten.
3. Analizan el perfil profesional que deben de tener los auditores relacionando sus actuaciones de acuerdo con los principios de la auditoría.	Perfil profesional del Auditor ▲ Formación académica ▲ Formación Complementaria ▲ Habilidades, Destrezas ▲ Comportamiento y Atributos del Auditor	✓ En grupo investigan y discuten la formación, habilidades, comportamiento, competencias que debe poseer un Auditor planteando un nuevo perfil en láminas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
4. Identifican las competencias que el Auditor debe aplicar al realizar la auditoria en la cooperativa y las características que debe reunir el desarrollo de una auditoria.	Auditor ▲ Campo de trabajo ▲ Competencias ▲ Capacitación profesional. ▲ Responsabilidades de los Auditores	✓ Debaten sobre las competencias que cada grupo estableció como significativas, unificando los criterios.
5. Sintetizar las características y los tipos de auditoria que existen en la actualidad.	Características de la auditoria ■ Ética profesional. ■ Objetividad. ■ Competencia y diligencia profesional. ■ Confidencialidad. ■ Conducta profesional. Independencia	✓ Realizan plenaria exponiendo las características de la Auditoria.
6. Enuncian y explican los aspectos que componen el control interno de una Empresa.	Tipos de Auditoria ▲ Auditoria de control interno - Definición - Objetivos alcance - Principios de un control eficiente - Características - Normas de control interno - Procedimientos y autorizaciones - Papeles de trabajo	✓ Definen los procesos de control interno desde el punto de vista de la Auditoria. ✓ Comentan sobre los tipos de auditoria resaltando los elementos, similitudes y diferencia de cada una de ellas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
7. Analizan los componentes que se desarrollan en una auditoria externa.	▲ Auditoria externa - Propósito - Procedimiento alcance - Elección de Auditores independientes - Propuesta de servicios de auditoria - Términos de la Auditoria	✓ Elaboraran cuadros sinópticos y mapas conceptuales a partir de lecturas relacionadas a la Características de la auditoria y los tipos de Auditoria que existen.
8. Describen las distintas clases de auditoria que se desarrollan en una empresa y el ámbito de aplicación.	Clases de Auditoria ■ Auditoría Financiera ■ Auditoria de Cumplimiento ■ Auditoria Operacional ■ Otros Tipos de auditoria (administrativa, de gestión, informática, etc.)	✓ Discuten en clase la funcionalidad de cada una de las distintas clases de auditoria centrándose en la auditoria a administrativa y financiera.
9. El Estudiante será capaz de explicar la importancia de los principios éticos en el ejercicio de la auditoria. 10. Valoran los principios éticos de una auditoria.	● Principios éticos en la Auditoria	✓ Elaboran un mural sobre los principios éticos de la auditoria.
11. Identificar la importancia de contar con un departamento de Auditoria Interna y externa y sus atribuciones en una Empresa Cooperativa.	La Auditoria en las Empresas Cooperativas. ● Marco Conceptual y Legal ● Procedimientos de Auditoria ● Elementos Bases de una auditoria	✓ Investigan en la ley de cooperativas los deberes, atribuciones y mandatos a la junta de vigilancia.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
12. Aplican procedimientos de auditoria a situaciones propias de distintas áreas y tipos de cooperativas, emitiendo juicios técnicos.	▲ Rol de la junta de vigilancia en el control interno de la Cooperativa ▲ Posición de la Junta de vigilancia en la estructura organizativa ▲ Exigencias de las Cooperativas a la Junta de Vigilancia ▲ Perfil de un miembro de la Junta de Vigilancia ▲ Funciones del departamento de auditoria Interna de una Cooperativa ▲ Exigencias de la Comisión Nacional De Bancos y Seguros. ▲ Casos Prácticos de auditoria en Cooperativas ▲ Informe técnico de Auditores Internos y Externos ▲ Informe de Junta de Vigilancia.	✓ Visitas a las empresas cooperativas de la localidad o realizan entrevistas a miembros de la junta de vigilancia o a empleados de los Departamentos de Auditoria Interna y externas. ✓ Seleccionan Imágenes de textos del medio social (periódicos, revistas) y área técnica, acerca de la auditoria en las empresas. ✓ Consultan en internet Informes de auditorías del Tribunal Superior de Cuentas. ✓ Dan respuestas apegadas a la labor de auditoria a situaciones problemáticas de cooperativas. ✓ Desarrollan casos de auditoria proporcionados por el docente en auditorias de tipo contable, administrativa y operacional relacionados con el sector cooperativista.

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra
- Selección de lecturas
- Cuaderno
- Cuestionarios
- Fichas de papel o cartulina para mural
- Computadora recortes de periódicos
- Videos acerca de la temática
- Computadora, equipo audiovisual
- Guía de visita y entrevistas a departamento de auditoria y junta de vigilancia
- Rubricas de exposición de láminas de perfiles de auditores
- Consultas en la página Web de CONSUCOOP, Tribunal superior de cuentas y de otras cooperativas.
- Folletos y pronunciamientos técnicos de la JUNTEC
- Normas Internacionales de Auditoria
- Ley de Cooperativas
- Plan de Auditoria
- Ley de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros
- Casos de Estudio prácticos

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación activa en discusiones plenarias, debates y visitas realizadas.
- Evaluación de conocimientos adquiridos de manera oral y escrita.
- Rubricas de investigaciones Exposiciones en grupo
- Trabajo de campo visitando cooperativas.
- Presentan mural con los distintos campos de aplicación de una auditoria
- Revisión de cuadros sinópticos y mapas conceptuales
- Desarrollo de casos de estudio

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Alvarado Riquelme, M. (2008): La auditoría financiera: casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaboradas bajo principios nacionales e internacionales, Edisofer, Madrid.
- Arcenegui Rodrigo, J. A., Gómez Rodríguez, I. y Molina Sánchez, H. (2003): Manual de auditoría financiera, Desclée de Brouwer, Bilbao.
- Arenas Torres, P. y Moreno Aguayo, A. (2011): Introducción a la auditoría financiera: teoría y casos prácticos, Edición revisada, McGraw-Hill, Madrid.
- Beasley, M. A., Buckless, F. A., Glover, S. M. y Prawitt, D. F. (2008): Auditing cases: an interactive learning approach, 4ª Edición, Pearson Education, Upper Saddle River, New Jersey.
- Cosserat G. W. (2009): Modern auditing, 3ª Edición, John Wiley & Sons, Chichester, England.
- Orta Pérez, M., Castrillo Lara, L.A., Sánchez-Mejías Herrero, I. y Sierra Molina, G. (2012): Fundamentos teóricos de auditoría financiera, Pirámide, Madrid.
- Peña Gutiérrez, A. (2012): Auditoría: un enfoque práctico, Paraninfo, Madrid.
- Polo Garrido, F. (Coord.) (2012): Fundamentos de auditoría de cuentas anuales, Pirámide, Madrid.
- Sánchez Fernández de Valderrama, J. L. (2009): Teoría y práctica de la auditoría, Tomos 1 y 2, Pirámide, Madrid.
- Juan M. Maradiaga (2004): Manual Práctico de la Auditoria, DEUSTO, Madrid España.
- Ley de cooperativas de Honduras
- Oswaldo Fonseca Luna (2014). Sistema de Control Interno para organizaciones, Editorial IICO.
- JUNTEC (Junta de Normas Internacionales de Auditoria NIA) IASB.
- http://www.monografias.com/trabajos14/auditoria/auditoria.shtml#ixzz3XIOfAm46
- Ley de Cooperativas de Honduras
- http://www.enciclopediafinanciera.com/auditoria/historia-de-la-auditoria.htm
- http://aobauditores.com/auditoria-cooperativas/
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Página Web de la Comisión Nacional de Bancos y seguros.
- Lineamientos de CHC (Confederación Hondureña de cooperativas) y de CONSUCOOP (Consejo Nacional supervisor de Cooperativas)

UNIDAD: II MARCO LEGAL Y PROCESOS DE UNA AUDITORIA

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Conocer y aplicar el marco regulatorio legal para una auditoria administrativa y financiera
- Conocer los antecedentes y el origen de la Normas Internacionales de auditoria (NIAS)
- Desarrollar planes de auditoria administrativa y financiera.
- Utilizar las NIAS para dar lineamientos y establecer normas sobre la gestión administrativa, contable, operativa y financiera de una Cooperativa.
- Valorar las normas de auditoria (NIAS) como una herramienta de vigilancia y confiabilidad para reducir riesgos inherentes a las operaciones auditadas.

TIEMPO: 45 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Conocer los antecedentes, el origen y el impacto de las Normas Internacionales de Auditoria en el ámbito de los negocios. 2. Explican las funciones de supervisión y regulación que realizan las distintitas instituciones reguladoras y fiscalizadoras de empresas mercantiles y cooperativas.	■ Marco Legal Regulatorio de la Auditoria ■ Historia de la NIAS (Normas Internacionales de Auditoria) ■ Instituciones que regulan la labor de auditoria a nivel nacional e internacional. La federación Internacional de Contadores IFAC IAASB (Internacional Auditing and Assurance Standards Board), Auditing Practices Committe IAPC Comisión Nacional de Bancos y seguros Confederación Hondureña de Cooperativas (CHC) Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas (CONSUCOOP)	✓ Consultan los pronunciamientos técnicos del IFAC y del IAASB ✓ Definen el papel que desempeña cada institución en el proceso de auditoría de una Empresa haciendo énfasis en las Cooperativas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
3. Conocen y Aplican las Normas Internacionales de Auditoria como herramientas para realizar auditorías financieras de cualquier tipo en cualquier empresa o cooperativa. 4. Analizan la clasificación y abordaje especifico de las NIAS en ejercicio de la labor de Auditoria.	▲ Clasificación de NIAS ▲ NIAS NORMAS ▲ Declaraciones de prácticas internacionales de auditoria. ▲ Normas Internacionales de revisión ▲ Declaraciones de trabajos de revisión. ▲ Evidencia de auditoria y Trabajos de atestiguamiento. ▲ Principios y Normas de auditoria ▲ Implementación de NIAAS en el proceso de la Auditoría y sus fundamentos.	✓ Comentan los conocimientos sobre las NIAS y elaboran un resumen. ✓ Organizan en cuadros sinópticos y mapas comparativos o conceptuales la información desglosada de NIAS. ✓ Opinan de forma personal sobre el papel del auditor y el grado de independencia en las opiniones que emite. ✓ En distintos casos prácticos establecen los documentos que se necesitan para la labor de atestiguamiento.
5. Identifican y Aplican a casos de estudio los procedimientos establecidos en la NIAS y otra normativa vigente.	● Argumenta apropiadamente respecto al trabajo de auditoría	✓ Definen las Normas que se debe aplicar en situaciones prácticas planteadas.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
6. Conocer y preparar un plan de auditoria siguiendo lineamientos establecidos. Diagnóstico preliminar. 7. Seleccionar las técnicas para la el desarrollo e implementación del plan de auditoria en lo concerniente a Instrumentación, recopilación de datos, medición, papeles de trabajo, evidencias	▲ Plan de auditoría ▲ Modelo típico de Plan de auditorías - Tipo de auditoría - Objetivos de la auditoría - Identificación de unidades funcionales y organizativas - Identificación de las funciones de las personas dentro de la organización Identificación de los elementos del sistema - Procedimientos y diagramas de flujo - Documentos de referencia - La duración prevista de las principales actividades - Fechas y lugares de la realización de la auditoría - Identificación del equipo auditor - Requisitos de confidencialidad - Formato y contenido del informe de auditoría y - Lista de distribución - Requisitos de mantenimiento de la documentación	✓ Desarrollan casos de estudio grupales afines a la labor de auditoria abarcando todos los alcances que se presenten. ✓ Investigan distintos modelos de plan de auditoria en función del tipo de auditoria y la Naturaleza de la Empresa. ✓ Comentan los resultados de la investigación haciendo uso de técnicas de socialización. ✓ Unifican criterios para el diseño de la estructura de un plan de auditoria. ✓ Preparan distintos planes de auditoria administrativa y financiero definiendo los lineamientos a seguir.

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
8.. Analizan la importancia de los papeles de trabajo como fuente importante para desarrollar la labor de auditoria apegada a la normativa legal.	▲ Evidencias y Papeles de Trabajo - Definiciones - Requisitos/ Cumplimiento - Contenidos - Estructura - Clasificación - Organización - Archivo - Propiedad	✓ Elaboran un trifolio conteniendo la información concerniente a los papeles de trabajo. ✓ Preparan un plan de control para diversas áreas de la empresa y lo exponen en clase. ✓ Enumeran los lineamientos para la redacción de un dictamen de auditoria.
9. Conocen y elaboran distintos tipos de dictámenes técnicos en función de los hallazgos de una auditoria.	■ Conclusiones y Dictámenes NIAS 700 -799 ■ Acepta y valora la importancia del Dictamen e Informe, como Resultado del trabajo de auditoría.	✓ Elaboran dictámenes de auditoria en una serie de casos prácticos.
10. Analizan y preparan distintos dictámenes de auditoria para dar a conocer los resultados de la labor que se ha desarrollado.	■ Clasificación de Dictámenes ▲ Dictamen limpio ▲ Dictamen con salvedad ▲ Dictamen con Opinión ▲ Adversa ▲ Dictamen con Abstención de ▲ Opinión	

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Televisor Pizarra
- Selección de lecturas
- Cuaderno
- Cuestionarios
- Fichas de papel o cartulina para mural
- Computadora recortes de periódicos
- Videos acerca de la temática
- Computadora, equipo audiovisual
- Rubricas de exposición DE CASOS PRACTICOS
- Consultas en la página Web de CONSUCOOP, Tribunal superior de cuentas y de otras cooperativas.
- Folletos y pronunciamientos técnicos de la JUNTEC
- Normas Internacionales de Auditoria

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación activa en discusiones plenarias, debates, argumentos y exposiciones.
- Evaluación de conocimientos adquiridos de manera oral y escrita.
- Rubricas de investigaciones, Exposiciones, dictámenes en grupo
- Presentan y defienden el plan de control interno de una empresas
- Revisión de cuadros sinópticos y mapas conceptuales
- Desarrollo y defensa de casos de estudio
- Revisión de plan de Auditoria

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Alvarado Riquelme, M. (2008): La auditoría financiera: casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaboradas bajo principios nacionales e internacionales, Edisofer, Madrid.
- Arcenegui Rodrigo, J. A., Gómez Rodríguez, I. y Molina Sánchez, H. (2003): Manual de auditoría financiera, Desclée de Brouwer, Bilbao.
- Arenas Torres, P. y Moreno Aguayo, A. (2011): Introducción a la auditoría financiera: teoría y casos prácticos, Edición revisada, McGraw-Hill, Madrid.
- Beasley, M. A., Buckless, F. A., Glover, S. M. y Prawitt, D. F. (2008): Auditing cases: an interactive learning approach, 4ª Edición, Pearson Education, Upper Saddle River, New Jersey.
- Cosserat G. W. (2009): Modern auditing, 3ª Edición, John Wiley & Sons, Chichester, England.
- Orta Pérez, M., Castrillo Lara, L.A., Sánchez-Mejías Herrero, I. y Sierra Molina, G. (2012): Fundamentos teóricos de auditoría financiera, Pirámide, Madrid.
- Peña Gutiérrez, A. (2012): Auditoría: un enfoque práctico, Paraninfo, Madrid.
- Polo Garrido, F. (Coord.) (2012): Fundamentos de auditoría de cuentas anuales, Pirámide, Madrid.
- Sánchez Fernández de Valderrama, J. L. (2009): Teoría y práctica de la auditoría, Tomos 1 y 2, Pirámide, Madrid.
- Juan M. Maradiaga (2004): Manual Práctico de la Auditoria, DEUSTO, Madrid España.
- Ley de cooperativas de Honduras
- Oswaldo Fonseca Luna (2014). Sistema de Control Interno para organizaciones, Editorial IICO.
- Normas Internacionales de Auditoria. Pronunciamientos Técnicos.
- Resoluciones Adoptadas por JUNTEC **(Junta de Normas Internacionales de Auditoria NIA) IASB.**
- http://www.aciamericas.coop/IMG/pdf/Comites_de_Vigilancia_DRGV.pdf
- http://www.aciamericas.coop/IMG/pdf/Regulacion_Honduras.pdf
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Página Web de la Comisión Nacional de Bancos y seguros.
- Lineamientos de CHC (Confederación Hondureña de cooperativas) y de CONSUCOOP (Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas)dureña de cooperativas).

UNIDAD: III LABORATORIO Y/O TALLER

COMPETENCIAS DE LA UNIDAD

- Desarrollar la capacidad de análisis crítico analizando casos fraudes de relevancia nacional e internacional donde la labor de auditoria no tuvo un eficaz desempeño
- Asumir el grado de responsabilidad con el que un profesional en Cooperativismo debe actuar en diferentes espacios laborales en el campo de la Auditoria.
- Utilizar la Auditoria como una Herramienta de control útil para evaluar el riesgo y la operatividad de una Cooperativa.

TIEMPO: 30 Horas

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
1. Analizan casos reales de fraudes a empresa internacionales para identificar las deficiencias de una labor de auditoria.	Aplicaciones Reales del Campo del campo de la Auditoria. ▲ Caso Enron ▲ Fraudes Corporativos	✓ Investigan en internet casos de Fraudes como el de ENRON y otros relacionados. ✓ Discuten en grupos los vacíos del departamento de auditoria que permitieron los fraudes. ✓ Exponen los planteamientos de cada grupo sobre los casos de fraude analizados.
2. Establecen las necesidades de control interno en áreas relevantes para una Empresa Mercantil y Cooperativa.	Evaluación del Control Interno basados en Metodología COSO ▲ Aplicaciones y elementos de COSO en áreas claves de la Cooperativa ▲ Evaluación de Riesgos ▲ Informe COSO I y II (Asociación de Marcos de Control) en la auditoria administrativa y financiera.	✓ Redactan y comentan ensayos donde exponen las ideas principales del COSO I y II. ✓ Establecen procedimientos y líneas de acción en el marco del control interno de una empresa cooperativa

EXPECTATIVAS DE LOGRO	CONTENIDOS ■ Conceptuales ▲ Procedimentales ● Actitudinales	PROCESOS Y ACTIVIDADES SUGERIDAS
	▲ Diseño de procedimientos de control y manuales de control para el área administrativa y financiera.	
3. Aplicar funciones de auditoria a distintas cooperativas por medio de la junta de vigilancia y dictaminar técnicamente al momento de la Auditoria.	▲ Taller ejerciendo funciones y actividades de una Junta de Vigilancia en una Cooperativa. ▲ Redacción de dictámenes.	✓ Organizan juntas de vigilancia para cada sector y tipo de Cooperativa. ✓ Asumen roles de directivos de vigilancia y dramatizan las sesiones de trabajo con la documentación a supervisar. ✓ Establece lineamiento de trabajo para los profesionales de diferentes áreas como contabilidad, caja, sistemas, etc. ✓ Elaboran dictámenes y recomendaciones para cada tipo de cooperativa

RECURSOS DIDÁCTICOS SUGERIDOS:

- Pizarra
- Selección de lecturas
- Presentaciones en Data show.
- Cartulinas
- Fichas de papel o cartulina
- Computadora recortes de periódicos
- Videos acerca de la temática
- Televisor
- Entrevistas con directivos de la junta de vigilancia
- Técnicas de dramatización y de roles.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUGERIDAS:

- Participación activa en discusiones plenarias, debates, argumentos y exposiciones.
- Evaluación de conocimientos adquiridos de manera oral y escrita.
- Rubricas de investigaciones, Exposiciones, dictámenes en grupo
- Revisión de cuadros sinópticos y mapas conceptuales
- Desarrollo y defensa de casos de estudio
- Entrevistas con directivos de la junta de vigilancia
- Presentación de simulación de roles y dramatizaciones.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- Alvarado Riquelme, M. (2008): La auditoría financiera: casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaboradas bajo principios nacionales e internacionales, Edisofer, Madrid.
- Arcenegui Rodrigo, J. A., Gómez Rodríguez, I. y Molina Sánchez, H. (2003): Manual de auditoría financiera, Desclée de Brouwer, Bilbao.
- Arenas Torres, P. y Moreno Aguayo, A. (2011): Introducción a la auditoría financiera: teoría y casos prácticos, Edición revisada, McGraw-Hill, Madrid.
- Beasley, M. A., Buckless, F. A., Glover, S. M. y Prawitt, D. F. (2008): Auditing cases: an interactive learning approach, 4ª Edición, Pearson Education, Upper Saddle River, New Jersey.
- Cosserat G. W. (2009): Modern auditing, 3ª Edición, John Wiley & Sons, Chichester, England.
- Orta Pérez, M., Castrillo Lara, L.A., Sánchez-Mejías Herrero, I. y Sierra Molina, G. (2012): Fundamentos teóricos de auditoría financiera, Pirámide, Madrid.
- Peña Gutiérrez, A. (2012): Auditoría: un enfoque práctico, Paraninfo, Madrid.
- Polo Garrido, F. (Coord.) (2012): Fundamentos de auditoría de cuentas anuales, Pirámide, Madrid.
- Sánchez Fernández de Valderrama, J. L. (2009): Teoría y práctica de la auditoría, Tomos 1 y 2, Pirámide, Madrid.
- Juan M. Maradiaga (2004): Manual Práctico de la Auditoria, DEUSTO, Madrid España.
- Ley de cooperativas de Honduras
- Oswaldo Fonseca Luna (2014). Sistema de Control Interno para organizaciones, Editorial IICO.
- Normas Internacionales de Auditoria. Pronunciamientos Técnicos.
- Resoluciones Adoptadas por JUNTEC **(Junta de Normas Internacionales de Auditoria NIA) IASB.**
- http://www.aciamericas.coop/IMG/pdf/Comites_de_Vigilancia_DRGV.pdf
- http://www.aciamericas.coop/IMG/pdf/Regulacion_Honduras.pdf
- Ley de Banca y seguros de Honduras
- Página Web de la Comisión Nacional de Bancos y seguros.
- Lineamientos de CHC (Confederación Hondureña de cooperativas) y de CONSUCOOP (Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas)dureña de cooperativas).

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

COMISIÓN TÉCNICA PROYECTISTA

DÉCIMO GRADO

AUTORES Y COLABORADORES

BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato
Técnico Profesional en
Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

EQUIPO DE CONSULTORES

Marina Alicia Chávez Contreras
José Isidro Perdomo
José Armando Vásquez
Héctor Orlando Martínez
David Aguilar Armijo

PERSONAL CONTRAPARTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Emma Bustillo
Glenda Rivera
Ingrid Vásquez Gabrie
Celia Fiallos

INFORMANTES CLAVES

(Especialistas que en su oportunidad serán Consultados para validar la versión final de la propuesta).

República de Honduras
Secretaría de Educación
Sub Secretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Sub Dirección General de Educación Media

COMISIÓN TÉCNICA PROYECTISTA

UNDÉCIMO Y DUODÉCIMO GRADO

AUTORES Y COLABORADORES

BTP
Bachillerato
Técnico Profesional

Educación Media

Bachillerato
Técnico Profesional en
Cooperativismo

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Año 2015

COMISIÓN CUATRIPARTITA

Secretaría de Educación (SE)

Confederación Hondureña de Cooperativas (CHC)

Escuela Andaluza de Economía Social (EAES)

Cooperativa de Ahorro y Crédito de los Educadores de Honduras Limitada (COACEHL)

COMISIÓN TÉCNICA PROYECTISTA UNDÉCIMO Y DUODÉCIMO GRADO

EQUIPO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Gerardo Palacios Banegas
Sara Lorena Jiménez Galo
Esteban Emilio López Izaguirre
Carmen Yamileth Rivas Pineda
Héctor Alfredo Martínez Espinal
María Orbelina Morales Iglesias
Ingrid Yanira Vásquez Gabrie
Douglas David Suazo
Renys Abner Torres López

EQUIPO TÉCNICO PROYECTISTA INTERDISCIPLINARIO

Teresa Magdalena Mairena Flores	Instituto San José del Pedregal
Elanna Cristina Núñez Rivera	Escuela República del Perú
José Gabriel Zaldívar Ordoñez	Escuela Normal España
Jaime Valentín Díaz Rodríguez	Escuela Nacional de Bellas Artes
Vicente Borjas Velásquez	UPN - FM
Pablo Federico Padilla Martínez	Instituto España Jesús Milla Selva
Esmeralda Patricia Pineda Borjas	Instituto Jesús Aguilar Paz
Lina Lucinda Pineda Ordoñez	Instituto Central Vicente Cáceres
Cristina Isabel Mairena Flores	Instituto Técnico Saúl Zelaya
Nancy Carolina Mairena Boquín	Instituto Mixto Renacer
Alana Rosario Domínguez Ávila	Instituto España Jesús Milla Selva
José Arturo Oqueli Ramos	Escuela Normal Mixta Pedro Nufio
Cinthia María Molina López	Escuela República del Perú
Celso Yovanny Cruz Erazo	Instituto Central Vicente Cáceres
Amanda Leticia Corrales Vásquez	Escuela Normal Mixta Pedro Nufio
María Carminda Erazo	Escuela José Cecilio del Valle
Yolanda Adriana Barrientos Amador	Instituto Central Vicente Cáceres
Piedad Amanda Lamothe Rosales	Escuela Francisco Morazán
Wilberto Amaya Matute	Escuela Nacional de Música
Kchris Jennyfer Zelaya	Instituto Central Vicente Cáceres
	Instituto Oficial Mixto 21 de Octubre Instituto Central Vicente Cáceres
	Instituto República de china Taiwán
	Instituto Central Vicente Cáceres
	Instituto Divanna
	Instituto Central Vicente Cáceres
	Catedrática Jubilada del Instituto Central Vicente Cáceres y la UPN – FM
	Escuela Normal Mixta Pedro Nufio
	Instituto Técnico Nueva Suyapa
	Practicante de la carrera de Pedagogía UNAH

COMISIÓN DE APOYO TÉCNICO PEDAGÓGICO

Lic. Mario René Hernández Martínez	Confederación Hondureña de Cooperativas CHC
Licda. Miriam Esther Mejía	Confederación Hondureña de Cooperativas CHC
Licda, Sonia Belinda Baca	Confederación Hondureña de Cooperativas CHC
Licda. Marcia Enamorado	Cooperativa Sagrada Familia
Licda. Sandra Regina Zavala R.	Depto. de Letras y Lenguas UPNFM-Inglés
Lic. Oscar Conrado Rivera Andino	Depto. de Administración de Empresas UNAH
Licda. Marina Lemus de Morazán	Cooperativa de Mixta de Maestros Jubilados y Pensionados, 17 de Septiembre (Commajupen)
Licda. Blanca Leticia Salgado	

INSTITUTOS QUE PARTICIPARON EN LA SOCIALIZACIÓN, VALIDACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES DEL BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO (BTP-Cooperativismo)

No.	NOMBRE DEL INSTITUTO	UBICACIÓN
	Departamento de Francisco Morazán:	
1	Instituto Tecnológico de Administración de Empresas	Distrito Central
2	Instituto Jesús Aguilar Paz	Distrito Central
3	Instituto Central Vicente Cáceres	Distrito Central
4	Instituto Saúl Zelaya Jiménez	Distrito Central
5	Instituto San José del Pedregal	Distrito Central
6	Instituto 21 de Octubre	Distrito Central
7	Instituto Jesús Milla Selva	Distrito Central
8	Instituto Técnico Brassavola Digviana	Talanga
9	Instituto Santiago de Lepaterique	Lepaterique
	Departamento de Comayagua:	
10	Instituto Técnico Regional Minas de Oro	Comayagua
	Departamento de La Paz:	
11	Instituto Dr. Lorenzo Cervantes	La Paz
12	Instituto Polivalente 21 de Octubre	La Paz
	Departamento de Choluteca:	
13	Instituto José Cecilio del Valle	Choluteca
14	INTAE-Sur	Choluteca
15	Instituto Lempira	Choluteca
	Departamento de Valle:	
16	Escuela Agrícola Luis Landa	Valle
17	Instituto Felipe Enrique Augustinus	Valle
18	Instituto Técnico John F. Kennedy	Langue
19	Instituto Marco Aurelio Solo	Goascorán
	Departamento de El Paraíso:	
20	Instituto Presentación Centeno	Yuscarán
21	Instituto Departamental de Oriente	Danlí
	Departamento de Olancho:	
22	Instituto Fraternidad	Juticalpa
23	Instituto 18 de Noviembre	Catacamas

No.	NOMBRE DEL INSTITUTO	UBICACIÓN
	Departamento de Cortés:	
24	Instituto Cristo Rey	Choloma
25	INTAE- San Pedro Sula	San Pedro Sula
26	Instituto Franklin Delano Roosevelt	Puerto Cortés
27	Instituto Unión y Esfuerzo	Villa Nueva
28	Instituto Alfonso Hernández Córdova	Cortés
29	Instituto Valle de Sula	La Lima
30	Instituto José Trinidad Reyes	San Pedro Sula
31	Instituto Rafael Heliodoro Valle	San Pedro Sula
32	Instituto José Trinidad Cabañas	Cortés
33	Escuela Agrícola Valle de Sula	San Pedro Sula
34	Instituto Patria	La Lima
35	Escuela Normal Valle de Sula	San Pedro Sula
36	Instituto 1ro de Mayo 1954	San Pedro Sula
37	Instituto Manuel de Jesús Subirana	San Francisco de Yojoa
	Departamento de Santa Bárbara:	
38	Instituto Técnico Eulogio Galeano Trejo	Santa Bárbara
39	Instituto Superación	Santa Bárbara
40	Instituto Miguel Paz Barahona	Santa Bárbara
41	Instituto Oficial Enmanuel	Santa Bárbara
	Departamento de Copán:	
42	Instituto Departamental Álvaro Contreras	Copán
	Departamento de Ocotepeque:	
43	Instituto San Marcos	Ocotepeque
44	Instituto Oficial Juventud Hondureña	Ocotepeque
	Departamento de Lempira:	
45	Instituto Alberto Galeano Trejo	Lempira
46	Instituto Técnico Ramón Rosa	Gracias
	Departamento de Intibucá:	
47	Instituto Departamental de Occidente	La Esperanza
	Departamento de Atlántida:	
48	Instituto Manuel Bonilla	La Ceiba
49	Instituto Perla de San Juan	Atlántida
50	Instituto Mariano García Arzú	Atlántida

No.	NOMBRE DEL INSTITUTO	UBICACIÓN
51	Instituto José Rosario Bonano	Atlántida
52	Instituto La Ceiba	La Ceiba
	Instituto Rafael Pineda Ponce	Atlántida
53	Instituto El Porvenir	Atlántida
54	Instituto República de Venezuela	Atlántida
	Departamento de Colón:	
55	Instituto Fray Bartolomé de las Casas	Colón
56	Instituto 4 de Septiembre 1964	Colón
57	Instituto Técnico Froylán Turcios	Colón
58	Instituto Técnico Departamental Espíritu del Siglo	Colón
	Departamento de Yoro:	
59	Instituto Francisco J. Mejía	Olanchito
60	Instituto Polivalente Rafael Pineda Ponce	Olanchito
61	Instituto Yoro	Yoro
62	Instituto Técnico Ernesto Ponce	El Progreso
63	Instituto Eduardo Hernández Chévez	El Progreso
	Departamento de Islas de la Bahía:	
64	Instituto Nocturno República de Honduras	Utíla

COOPERATIVAS QUE PARTICIPARON EN LA SOCIALIZACIÓN, VALIDACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS CURRICULARES DEL BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN COOPERATIVISMO

No.	NOMBRE DE LA COOPERATIVA	SIGLA
1	Confederación Hondureña de Cooperativas	CHC
2	Federación de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Honduras Limitada	FACACH
3	Cooperativa Sagrada Familia	COOSAFA
4	Cooperativa Agroforestal Ebanistas de Guaimaca Limitada	CAFEGUAL
5	Cooperativa de Ahorro y Crédito Educadores de Honduras Limitada	COACEHL
6	Cooperativa de Ahorro y Crédito Fraternidad Pespirense	
7	Federación Hondureña de Cooperativas de Ahorro y Crédito Limitada	FEHCACREL
8	Asociación Hondureña de Productores de Café	AHPROCAFE
9	Cooperativa Sanmarqueña	
10	Cooperativa Mixta Lempira Sur Limitada	COMLESUL
11	Cooperativa La Central	C.C.C.H.
12	Cooperativa Elga	

Bachillerato
Técnico Profesional en
Cooperativismo