



República de Honduras
Secretaría de Educación

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN PARA PUEBLOS
INDÍGENAS y
AFROHONDUREÑOS

El Manual de Procesos y Procedimientos Integrados de la Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños (SDGEPIAH), ha sido elaborado con apoyo técnico de la Unidad de Desarrollo Organizacional (UDO) de la Secretaría de Educación (SE) y por especialistas del área, de la “Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños”, es propiedad de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación de Honduras, C.A.

**Presidencia de la República de Honduras
Secretaría de Estado en el Despacho de Educación
Subsecretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros
Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños**

Ref.

Autores

Equipo Técnico de la Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños y Equipo Técnico de la Unidad de Desarrollo Organizacional

Diseño y Diagramación

Unidad de Desarrollo Organizacional

Revisado por

Comité de Control Interno de la Secretaría de Educación

Revisión Técnico Gráfico

Dirección General de Innovación Tecnología y Educativa/SE

©Secretaría de Educación

Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle", Edificio Cuerpo Bajo B
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

www.se.gob.hn

Manual de Procesos y Procedimientos Integrados

Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños

Edición 2022

Se prohíbe la reproducción total o parcial de este Manual por cualquier medio, sin el permiso por escrito de la Secretaría de Educación de Honduras.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA



República de Honduras
Secretaría de Educación

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN PARA PUEBLOS
INDÍGENAS Y
AFROHONDUREÑOS

Presentación

Honduras se encuentra transitando por una profunda y necesaria refundación del sector educativo, está basada en las propuestas de la presidenta Iris Xiomara Castro Sarmiento de Zelaya, la cual estamos implementando como país a través de un plan estratégico, orientándolo hacia un desarrollo sostenible que rescate lo humano, lo ecológico, social, económico, la libertad, la participación democrática, la responsabilidad, la solidaridad, la cultura y el arte.

Este plan tiene como primer área estratégica la “Institucionalidad, Democratización, Descentralización y Justicia del País” con el objetivo de formular e implementar la política educativa digna y de calidad, con la participación de la ciudadanía y los diferentes sectores y actores que contribuyan al desarrollo humano sostenible, con base en información pública útil y transparente para la toma de decisiones, el trabajo en red y la delegación de funciones y recursos acordes a las capacidades de los municipios, departamentos y regiones de la república, siguiendo una ruta de retorno a la democracia de manera sostenida y continua. En razón de la importancia que adquiere el sistema de control interno y la transparencia para cualquier entidad, se hace necesario hacer el levantamiento de procedimientos actuales, los cuales son el punto de partida y el principal soporte para llevar a cabo los cambios que con tanta urgencia se requieren para alcanzar y ratificar la sostenibilidad efectividad y el buen manejo de los recursos en todos los procesos.

Los Manuales de Procesos forman el pilar para desarrollar actividades de manera sistematizada, identificando responsabilidades en áreas específicas lo que permite eficientar el proceso de refundación, por el cual atraviesa el sistema educativo.

Le invito a usted estimado colaborador de la Secretaría de Educación a estudiar este manual y aplicar los lineamientos que el mismo ofrece para que contribuyamos a que Honduras trabaje unida por una educación de calidad para transformarnos en el país que todos soñamos.

Secretaría de Estado en el Despacho de Educación

ACRÓNIMOS

SIGLAS	SIGNIFICADO
DDi	Dirección Distrital de Educación
CREIB	Coordinador Regional de Educación Intercultural Bilingüe
DCNB	Diseño del Currículo Nacional Básico
DDE	Dirección Departamental de Educación
DMu	Dirección Municipal de Educación
DGCE	Dirección General de Currículo y Evaluación
DGDP	Dirección General de Desarrollo Profesional
DGME	Dirección General de Modalidades Educativas
DGAF	Dirección General Administrativa Financiera
CAFDGME	Coordinación Administrativa Financiera de la DGME
PESE	Plan Estratégico Sector Educación
PEI	Plan Estratégico Institucional
POA	Plan Operativo Anual
SE	Secretaría de Educación
SDGEPIAH	Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños
SDME	Subdirecciones Departamentales de Modalidades Educativas
SSATP	Subsecretaría de Asuntos Técnico Pedagógicos
UCE	Unidad de Currículo y Evaluación de Modalidades Educativas
TSC	Tribunal Superior de Cuentas
POA	Plan Operativo Anual
LFE	Ley Fundamental de Educación
ONG	Organización No Gubernamental
SEFIN	Secretaría de Finanzas
SDGEI	Sub Dirección General de Educación Inclusiva
DDEG	Dirección Departamental de Educación de Gracias a Dios
SDGIE	Subdirección General de Investigación Educativa
SDGFP	Subdirección General de Formación Permanente
AMHBLI	Asociación de Misquitos Hondureños de Buzos Lisiados

SIGLAS	SIGNIFICADO
SDGATP	Subdirección General de Asuntos Técnico Pedagógicos
CNB	Currículo Nacional Básico
UDO	Unidad de Desarrollo Organizacional
UPEG	Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión
CDEIB	Coordinador Departamental de Educación Intercultural Bilingüe
HPYRA	Herramientas Pedagógicas y Recursos de Aprendizaje

Índice

1	Introducción.....	1
2	Antecedentes de la Unidad	1
2.1	Visión	2
2.2	Misión.....	2
3	Justificación del Manual	2
4	Estructura Organizativa de la SDGEPIAH.....	3
5	Identificación de Funciones y Procesos Sustantivos.....	4
	Funciones Fundamentales de la Unidad (establecidas en el Artículo 46, del Reglamento de La Ley Fundamental de Educación)	4
5.1	Identificación de Procesos Sustantivos	5
6	Descripción de procesos	7
6.1	Proceso 1: Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe	7
6.1.1	Descripción	7
6.1.2	Objetivo	8
6.1.3	Justificación del Proceso	8
6.1.4	Alcance del Proceso	8
6.1.5	Descripción de Actividades	9
6.1.6	Matriz de Actividades, responsables y formularios.....	13
6.1.7	Diagrama de Flujo No. 1 Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.....	15
6.1.8	Matriz de micro evaluación de riesgo del proceso.....	16
6.1.9	Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales Estratégicos	22
6.2	Proceso 2: Fortalecimiento de capacidades para implementar la Educación Intercultural Bilingüe.....	24
6.2.1	Descripción	24
6.2.2	Objetivo	24
6.2.3	Justificación del Proceso	24
6.2.4	Alcance del Proceso	25
6.2.5	Descripción de las Actividades	25

6.2.6	Diagrama de Flujo No. 2 Fortalecimiento de capacidades para implementar la Educación Intercultural Bilingüe.....	29
6.2.7	Matriz de micro evaluación de riesgo del proceso	30
6.2.8	Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales Estratégicos	34
6.3	Proceso 3: Planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos de la Educación Intercultural Bilingüe.....	35
6.3.1	Descripción	35
6.3.2	Objetivo	35
6.3.3	Justificación del Proceso	36
6.3.4	Alcance del Proceso	36
6.3.5	Descripción de las Actividades	36
6.3.6	Matriz de Actividades, responsables y formularios	39
6.3.7	Diagrama de Flujo No. 3. Planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe.	41
6.3.8	Matriz de micro evaluación de riesgo del proceso	42
6.3.9	Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales Estratégicos	46
6.4	Proceso 4: Planificación y desarrollo de proyectos de investigación para la Educación Intercultural Bilingüe.....	48
6.4.1	Descripción	48
6.4.2	Objetivo	48
6.4.3	Justificación del Proceso	48
6.4.4	Alcance del Proceso	49
6.4.5	Descripción de las Actividades	49
6.4.6	Matriz de Actividades, responsables y formularios	52
6.4.7	Diagrama de Flujo No. 4. Planificación y desarrollo de proyectos de investigación para la Educación Intercultural Bilingüe.....	53
6.4.8	Matriz de micro evaluación de riesgo del proceso	54
6.4.9	Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales Estratégicos	57

6.5	Proceso 5: Pago de becas a hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.	59
6.5.1	Descripción	59
6.5.2	Objetivo	59
6.5.3	Justificación del Proceso	59
6.5.4	Alcance del Proceso	59
6.5.5	Descripción de las Actividades	60
6.5.6	Matriz de Actividades, responsables y formularios	63
6.5.7	Diagrama de Flujo No. 5 Pago de Becas a Hijos, Hijas, Hijastros, Nietos y Sobrinos de Buzos Lisiados y Fallecidos de la Moskitia	65
6.5.8	Matriz de micro evaluación de riesgo del proceso	66
6.5.9	Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales Estratégicos	70
7	Bibliografía	72

1 Introducción

En el presente documento están plasmados los procesos y procedimientos de la Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños de la Secretaría de Educación, tiene el designio de hacer eficiente la función institucional en el marco de cumplimiento de los derechos de la Educación para los niños, niñas y jóvenes de los PIAH.

Los procesos consiste en desarrollar el Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, diferenciado para la educación integral, sostenible con identidad de los pueblos indígenas y afrohondureños, como medida y Política de Estado a través de la Secretaría de Educación, en el marco de cumplimiento del Acuerdo Ministerial A-1165-SE-2019, además es importante mencionar que dicho proceso se basa en primera instancia en la Ley Fundamental de Educación (artículo, 27), Reglamento de la Secretaria de Estado en el Despacho de Educación(artículo,49); en base a lo anterior se implementa el Currículo Nacional Básico (CNB) y su respectivo Diseño Curricular en donde se describen las normativas propias y particulares ajustados a la realidad de los pueblos indígenas y afrohondureños, tomando en cuenta sus contextos educativos basados a la diversidad cultural y lingüística.

Es importante subrayar que en este instrumento contiene los métodos para la implementación curricular de la Educación Intercultural Bilingüe parte de la actualización, diseño, adecuación, traducción, creación, validación, socialización, capacitación, implementación y evaluación de las (HPYRA), cumpliendo con el ciclo de vida del proceso pedagógico.

2 Antecedentes de la Unidad

La EIB se institucionalizo mediante el decreto 93-97 por el poder Legislativo, el 22 de junio de 1997, Sin embargo, el 27 de octubre del año 2009, mediante el decreto ejecutivo PCM-M 024-2009, DECRETA, CREAR, en la Secretaría de Educación la Dirección General de Educación Intercultural Multilingüe para Pueblos Indígenas y Afro hondureños. DIGEIM, como uno de los medios para preservar y estimular las lenguas y culturas nativas de los niños.

Con la creación de la Ley Fundamental de Educación se materializa la fusión, la DIGEIM, Dirección General de Educación Intercultural Multilingüe, pasa a la Dirección de Modalidades con el rango de Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños

2.1 Visión

Al año 2030, la Secretaría de Educación, será una institución con liderazgo, que responda a las demandas educativas de la población hondureña de forma incluyente, participativa, innovadora y articulada vertical y horizontalmente con los demás componentes del Sistema Nacional de Educación; ofreciendo bienes y servicios educativos de calidad, que constituya el eje fundamental del desarrollo de la nación.

2.2 Misión

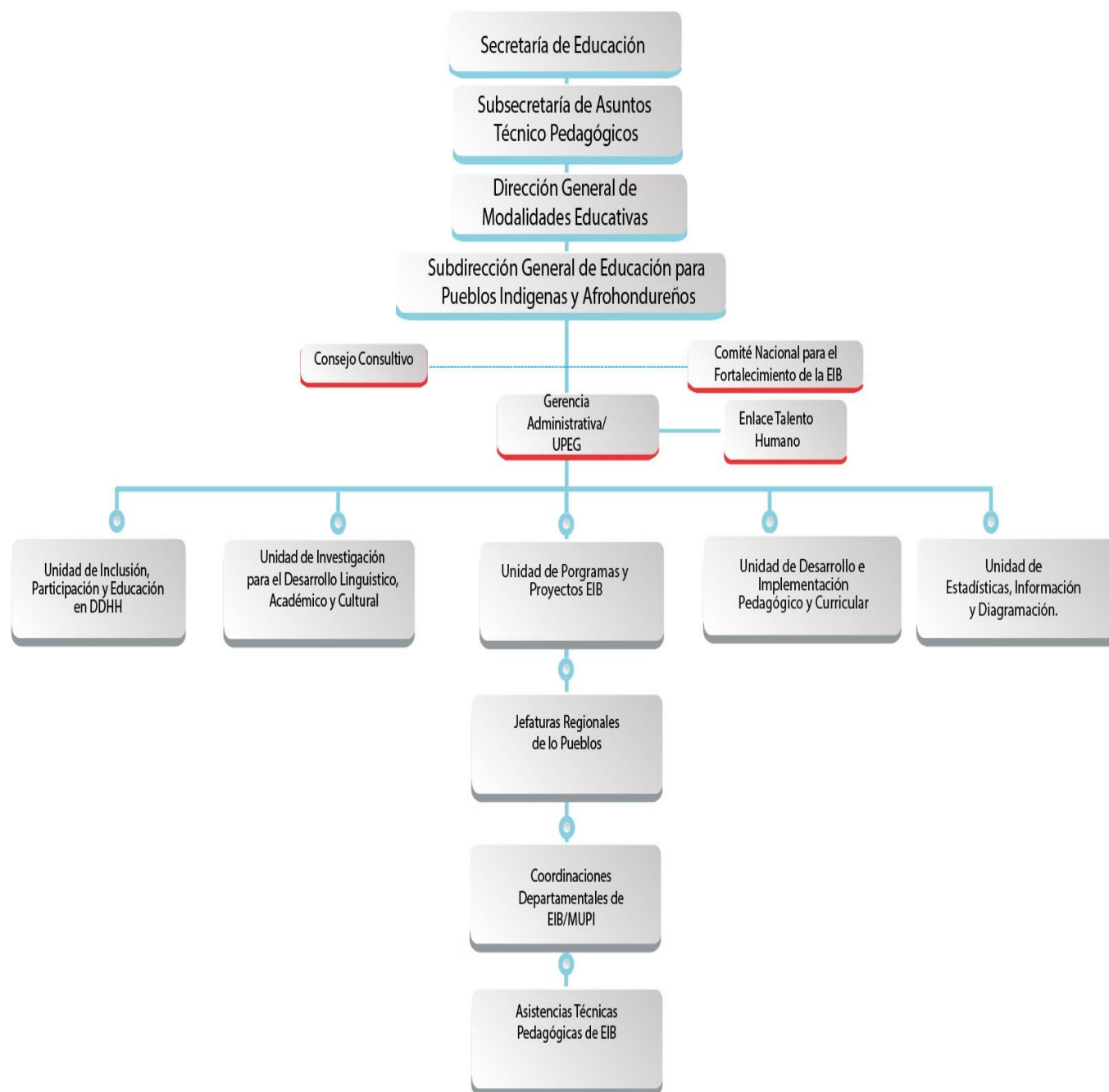
Somos la institución del Estado, que ejecuta la política educativa nacional; autoriza, organiza, dirige y supervisa los niveles de educación: Pre básica, Básica, Media y Educación Superior no Universitaria del componente Formal del Sistema Nacional de Educación; garantizando el acceso, permanencia y promoción de la población escolar, asegurando la prestación de servicios educativos con calidad, efectividad, equidad e inclusión, transparencia, participación de la comunidad educativa que contribuya a la identidad, el trabajo y la democracia participativa para el desarrollo sostenible del país.

3 Justificación del Manual

Los Manuales de Procesos y Procedimientos, conforman una de las síntesis transcendentales del Sistema de Control Interno; admitiendo un mayor desarrollo en la indagación del autocontrol, ya que rige de manera sistemática el cumplimiento del trabajo que se realiza en la SDGEPIAH. También es una herramienta que permite componer una cadena de faenas enfocadas a activar el trabajo que se efectúa; atizando la eficacia, eficiencia y la transparencia en la gestión de los recursos humanos y financieros.

En esta herramienta del manual describe detalladamente los procesos y procedimientos de la SDGEPIAH.

4 Estructura Organizativa de la SDGEPIAH



5 Identificación de Funciones y Procesos Sustantivos

Funciones Fundamentales de la Unidad (establecidas en el Artículo 46, del Reglamento de La Ley Fundamental de Educación):

- a. Velar por la adecuada aplicación del Reglamento del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.
- b. Dar seguimiento a la aplicación en el nivel descentralizado del Currículo Nacional el Modelo EIB y las herramientas para el desarrollo curricular.
- c. Identificar las necesidades de capacitación del personal responsable de aplicar el Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe y coordinar con la Dirección General de Desarrollo Profesional la elaboración de los programas de formación.
- d. Dar seguimiento a la evaluación de resultados de programas y proyectos que desarrolle el Modelo EIB.
- e. Vigilar y promover que el Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe correspondiente a las diferentes edades, se desarrolle de manera inclusiva en los Niveles de Educación Pre básica, Básica, Media y Superior No Universitaria.
- f. Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Profesional, para que la investigación educativa orientada a las lenguas escritas de los pueblos indígenas y afrohondureños se vincule a la investigación que realizan instituciones nacionales e internacionales especializadas.
- g. Velar porque en las regiones del país con importantes centros poblacionales indígenas y afro hondureños, los procesos educativos se realicen en la lengua materna, con docentes nativos y especializados, con el objeto de contribuir a la preservación y fortalecimiento de la lengua, la cosmovisión e identidad de los pueblos indígenas y afrohondureños.
- h. Dar seguimiento a los procesos de formación docentes para la educación de pueblos indígenas y afrohondureños de conformidad a las modalidades de entrega que determine el reglamento del modelo.
- i. Dirigir la elaboración de textos y de materiales educativos aplicables al currículo del modelo EIB.

- j. Apoyar al Subdirector en el cumplimiento de sus funciones vinculadas a la Modelo de Educación Intercultural Bilingüe

5.1 Identificación de Procesos Sustantivos

Con el propósito de lograr la identificación coherente de los procesos sustantivos de la SDGEJA, con respecto a sus funciones sustantivas, se presenta la siguiente Matriz de Validación de Procesos y Funciones:

Matriz de Validación de Funciones y Procesos

No.	Funciones	Procesos Sustantivos
a.	Velar por la adecuada aplicación del Reglamento del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.	1. Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.
b.	Dar seguimiento a la aplicación en el nivel descentralizado del Currículo Nacional el Modelo EIB y las herramientas para el desarrollo curricular.	
e.	Vigilar y promover que el Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe correspondiente a las diferentes edades, se desarrolle de manera inclusiva en los Niveles de Educación Pre básica, Básica, Media y Superior No Universitaria.	
g.	Velar porque en las regiones del país con importantes centros poblacionales indígenas y afro hondureños, los procesos educativos se realicen en la lengua materna, con docentes nativos y especializados, con el objeto de contribuir a la preservación y fortalecimiento de la lengua, la cosmovisión e identidad de los pueblos indígenas y afro hondureños.	
i.	Dirigir la elaboración de textos y de materiales educativos aplicables al currículo del modelo EIB.	

No.	Funciones	Procesos Sustantivos
j.	Apoyar al subdirector en el cumplimiento de sus funciones vinculadas a la Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.	
a.	Velar por la adecuada aplicación del Reglamento del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.	2. Fortalecimiento de capacidades para implementar la Educación Intercultural Bilingüe.
c.	Identificar las necesidades de capacitación del personal responsable de aplicar el Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe y coordinar con la Dirección General de Desarrollo Profesional la elaboración de los Programas de Formación.	
h.	Dar seguimiento a los procesos de formación docentes para la educación de pueblos indígenas y afrohondureños de conformidad a las modalidades de entrega que determine el reglamento del modelo.	
j.	Apoyar al subdirector en el cumplimiento de sus funciones vinculadas a la Modelo de Educación Intercultural Bilingüe	
a.	Velar por la adecuada aplicación del Reglamento del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.	3. Planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos educativos para la Educación Intercultural Bilingüe
d.	Dar seguimiento a la evaluación de resultados de Programas y Proyectos que desarrolle el Modelo EIB.	
j.	Apoyar al subdirector en el cumplimiento de sus funciones vinculadas a la Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.	
a.	Velar por la adecuada aplicación del Reglamento del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.	4. Planificación y desarrollo de proyectos de investigación para la Educación Intercultural Bilingüe.
f.	Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Profesional, para que la investigación educativa orientada a las lenguas escritas de los pueblos indígenas y afro hondureños se vincule a la investigación que realizan	

No.	Funciones	Procesos Sustantivos
	instituciones nacionales e internacionales especializadas.	
j.	Apoyar al Subdirector en el cumplimiento de sus funciones vinculadas a la Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.	
a.	Velar por la adecuada aplicación del Reglamento del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.	5. Pago de becas a los hijos, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia
j.	Apoyar al subdirector en el cumplimiento de sus funciones vinculadas a la Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.	

6 Descripción de procesos

6.1 Proceso 1: Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe

6.1.1 Descripción:

Este proceso consiste en desarrollar el Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, diferenciado en su nueva creación, para la educación integral, sostenible con identidad de los pueblos indígenas y afrohondureños, como Política de Estado a través de la Secretaría de Educación en donde se describen las normativas propias y particulares ajustados a la realidad de los pueblos indígenas y afrohondureños, tomando en cuenta sus contextos educativos basados a la diversidad cultural y lingüística.

El Modelo EIB implica desarrollar competencias, objetivos, contenidos, metodologías y tipos de evaluación, su protocolo y plan de acción, así como proceso pedagógico y didáctico integral; para lograr la calidad educativa, considerando los indicadores de contenidos educativos propios, para preservar, estimular y difundir la enseñanza de las culturas, lenguas maternas y patrimoniales de Honduras.

Es importante destacar que la implementación curricular de la Educación Intercultural Bilingüe parte de la actualización, diseño, adecuación, traducción, creación, validación, socialización,

capacitación, implementación y evaluación de las (HPYRA), cumpliendo con el ciclo de vida del proceso pedagógico.

El proceso de la implementación curricular se desarrolla de la mano con las instancias del nivel central como ser; Dirección General de Currículo Evaluación y sus Subdirecciones (Prebásica, Básica y Media), Dirección General de Desarrollo Profesional (DGDP/CRFP), otras dependencias vinculadas al proceso, DDE(SDME, CDEIB) tales como: la academia, los sabios, ancianos, mujeres, organizaciones de los PIAH para coordinar acciones en base a los lineamientos de manera integral, ajustados al contexto lingüístico y cultural diferenciado.

6.1.2 Objetivo:

Implementar el Currículo Nacional Básico bajo el enfoque del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, para fomentar la preservación de la lengua e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños en los tres niveles: Prebásica, básica y media

6.1.3 Justificación del Proceso:

Este proceso se establece en base a la Ley Fundamental de Educación en el artículo 27, Reglamento de la secretaria de Estado en el Despacho de Educación, específicamente en el artículo 49 (literales b, e, i, j) y el Acuerdo Ministerial A-1165-SE-2019, correspondiente al Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, Diferenciado para la Educación Integral, sostenible con identidad de los pueblos indígenas y afrohondureños.

Este acuerdo faculta a la Subdirección General de Educación para pueblos indígenas y afrohondureños implementar el currículo educativo del Modelo de la Educación Intercultural Bilingüe (EIB), asegurando las competencias técnico-pedagógico y curriculares que se ajuste a las necesidades culturales y lingüísticas de cada región y así contribuir a la preservación y fortalecimiento de la lengua, la cosmovisión e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños.

6.1.4 Alcance del Proceso:

El proceso se inicia con la elaboración de lineamientos para el desarrollo e implementación del Modelo Educativo y su enfoque lingüístico en función a adecuaciones curriculares para la

Educación Intercultural Bilingüe en la Educación Regular y Alternativa, la adecuación DCNB en el NMEIB se realiza con la participación de un equipo técnico especialista de los PIAH y finaliza con la evaluación de logros de los indicadores del rendimiento académico a nivel nacional, mediante informes que son remitidos por las DDE y CDEIB, haciendo un informe de resultados a las autoridades superiores con copia a la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas.

6.1.5 Descripción de Actividades

El proceso se ejecuta a través de las actividades que se describen a continuación:

1. **Elaboración del Anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA):** La SDGEPIAH a través de la Unidad de Planificación de la DGME recibe los lineamientos para la elaboración del anteproyecto POA, mediante reuniones de trabajo elabora el POA y lo sube a la plataforma que corresponde.

Tareas:

- La SDGEPIAH elabora el Plan Operativo Anual de conformidad a los lineamientos dados por UPEG.
- Ingreso del POA al sistema SIAFI GES.

2. **Organiza un equipo técnico:** La Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños, organiza equipo técnico de nivel Central y descentralizado, con especialistas reconocidos en temas curriculares y de docentes con experiencia a nivel descentralizado, quienes se encargará de actualizar los diseños curriculares de los niveles de Educación Pre-básica, Básica y Media para los nueve pueblos Indígenas y Afrohondureños, para ello se contará con la participación de técnicos de la SDGEPIAH de nivel central, integrantes de la CONAEIB, DDE, SDMED, la Dirección General de

Currículo y Evaluación y la colaboración de las Universidades Pedagógica Francisco Morazán y Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH).

Tareas:

- La SDGEPIAH organiza equipo técnico de nivel Central y descentralizado.

3. Revisión y actualización de las adaptaciones curriculares en el enfoque de EIB/plurilingüe para los pueblos indígenas y afrohondureños. Los equipos técnicos conformados anteriormente se encargarán en revisar y actualizar los diseños curriculares de los niveles de Educación Prebásica, Básica, Media, alternativa y no universitaria para los nueve pueblos indígenas y afrohondureños acorde a las necesidades lingüísticas y culturales de cada región en el marco del Modelo EIB. Para llevar a cabo esta actividad la SDGEPIAH planificará la jornada de trabajo con el equipo técnico especialistas en función a la educación regular.

Tareas:

- Los equipos técnicos revisan y actualizan los diseños curriculares de los niveles a través de jornadas de trabajo.

4. Actualización y elaboración de herramientas pedagógicas y curriculares en función a las adaptaciones del DCNB, BTP y BCH en la educación regular y alternativa en los diferentes niveles educativos para el desarrollo del modelo EIB/plurilingüe: Luego de la actualización de las adecuaciones de los Diseños Curriculares se procede a la actualización y elaboración de la HPYRA, utilizando para ello consultorías, experiencias de los líderes comunitarios y técnicos del nivel central, una vez diseñada las herramientas curriculares y lineamientos específicos a los equipos de productores de textos de EIB de los PIAH quienes se encargaran de elaborar la propuesta pedagógica a partir de los lineamientos establecidos por el equipo técnico de la SDGEPIAH, las HPYRA someterán a una revisión posteriormente se procederá a la edición y diagramación de la misma.

Tareas:

- Actualización de los diseños curriculares.
- Elaboración y revisión de las HPYRA.
- Edición y diagramación de las HPYRA.

5. Revisión y aprobación de las HPYRA: Una vez creados las HPYRA, la SDGEPIAH remite mediante oficio a la DGME, quien a su vez mediante oficio hace entrega a la SSATP y está a las instancias correspondientes (DGCE, DGITE). Una vez revisadas se realizan los ajustes correspondientes conforme a las observaciones y recomendaciones.

Tareas:

- Remisión de las HPYRA vía oficio a la DGME.

- Realizar los ajustes conforme a las observaciones y recomendaciones.

6. Socialización y validación de la HPYRA: Mediante jornada de trabajo con la participación de los actores educativos (Docentes, educandos, facilitadores, CONAEIB, PIAH y otros, revisan minuciosamente las especificaciones técnicas y pedagógicas que cumplan con el propósito. Posteriormente proceden a su validación siguiendo los lineamientos establecidos por la subdirección. Una vez realizada la validación se hacen los ajustes conforme a las observaciones efectuadas.

Tareas:

- Validación de las HPYRA con la participación de los diferentes actores educativos.
- Realizar los ajustes conforme a las observaciones y recomendaciones

7. Impresión de las HPYRA: La SDGEPIAH mediante oficio remite a la DGME quien a su vez remite a la SSATP para que solicite a la DGITE, el ISBN, las especificaciones técnicas y la autorización de la impresión de la HPYRA, adjunto con CD con los masters diagramados.

Tareas:

- Remisión de las HPYRA mediante oficio a la DGME para la solicitud del ISBN y especificaciones técnicas.

8. Distribución de las HPYRA: La SDGEPIAH en coordinación con las SDME, CDEIB y CREIB realizaran la socialización de la HPYRA con los docentes, facilitadores, organización de los PIAH y otros involucrados del nivel descentralizados y a la misma se procederá a la distribución y se solicita a la USINIEH la publicación en el portal web de la Secretaría de Educación.

Tareas:

- Distribución y socialización de las HPYRA con los docentes, facilitadores, organización de los PIAH y otros involucrados del nivel descentralizados.
- Publicación de las HPYRA en el portal web de la SE.

9. Capacitación sobre las HPYRA: La SDGEPIAH, en coordinador con la DGDP capacitan de manera presencial y virtual al personal de nivel central y centralizado sobre el uso y

manejo de las HPYRA en coordinación con la DGDP, capacitan de manera presencial o virtual al personal de nivel central y a descentralizado dirigido a las direcciones departamentales, municipales y distritales, sobre el uso y manejo de la HPYRA, las direcciones departamentales y municipales hace la réplica con los docentes de los centros EIB.

Tareas:

- Capacitación presencial y virtual al personal de nivel central y centralizado sobre el uso y manejo de las HPYRA.

10. Implementación de las HPYRA: La SDGEPIAH en coordinación con las DDE, SDGME, CDEIB, DME y DDE promueve la implementación de la HPYRA en los centros de EIB de los PIAH.

Tareas:

- Implementación de las HPYRA con el apoyo del nivel descentralizado.

11. Seguimiento y monitoreo a la implementación de las HPYRA: La SDGEPIAH a través de las DDE, CDEIB, UDSAD en coordinación con la UDSAD y las DDE y DME efectúan las acciones de seguimiento y monitoreo permanente a la implantación, uso y manejo de la HPYRA. Los responsables de esta actividad remiten a la SDGEPIAH y a las demás autoridades correspondientes un informe ejecutivo al final de cada mes de los avances y dificultades que presenta la implementación de la herramienta.

Tareas:

- Seguimiento y monitoreo a la implementación del uso y manejo de las HPYRA.
- Revisión de los informes de avances remitidos por el nivel descentralizado

12. Evaluación de la Implementación de las HPYRA: Esta actividad se refiere al producto final. La SDGEPIAH a través de la SDGME, CDEIB mediante la aplicación de diferentes instrumentos evalúan los resultados de la implementación de las HPYRA en coordinación con las DDE, CDEIB, SDME, UDSAD y la DGCE. El espacio de tiempo de la evaluación depende del tipo de herramienta que se está implementando, por esa misma razón la SDGEPIAH determina la fecha en que se lleva a cabo. Los resultados obtenidos permiten

elaborar un informe que evidencie los hallazgos encontrados en la implementación de las HPYRA que servirá de insumo para tomar decisiones relacionadas con la actualización y /o adecuación de las mismas.

Tareas:

- Aplicación de diferentes instrumentos para evaluar los resultados de la implementación de las HPYRA.
- Elaboración de un informe final que evidencie todo el proceso.

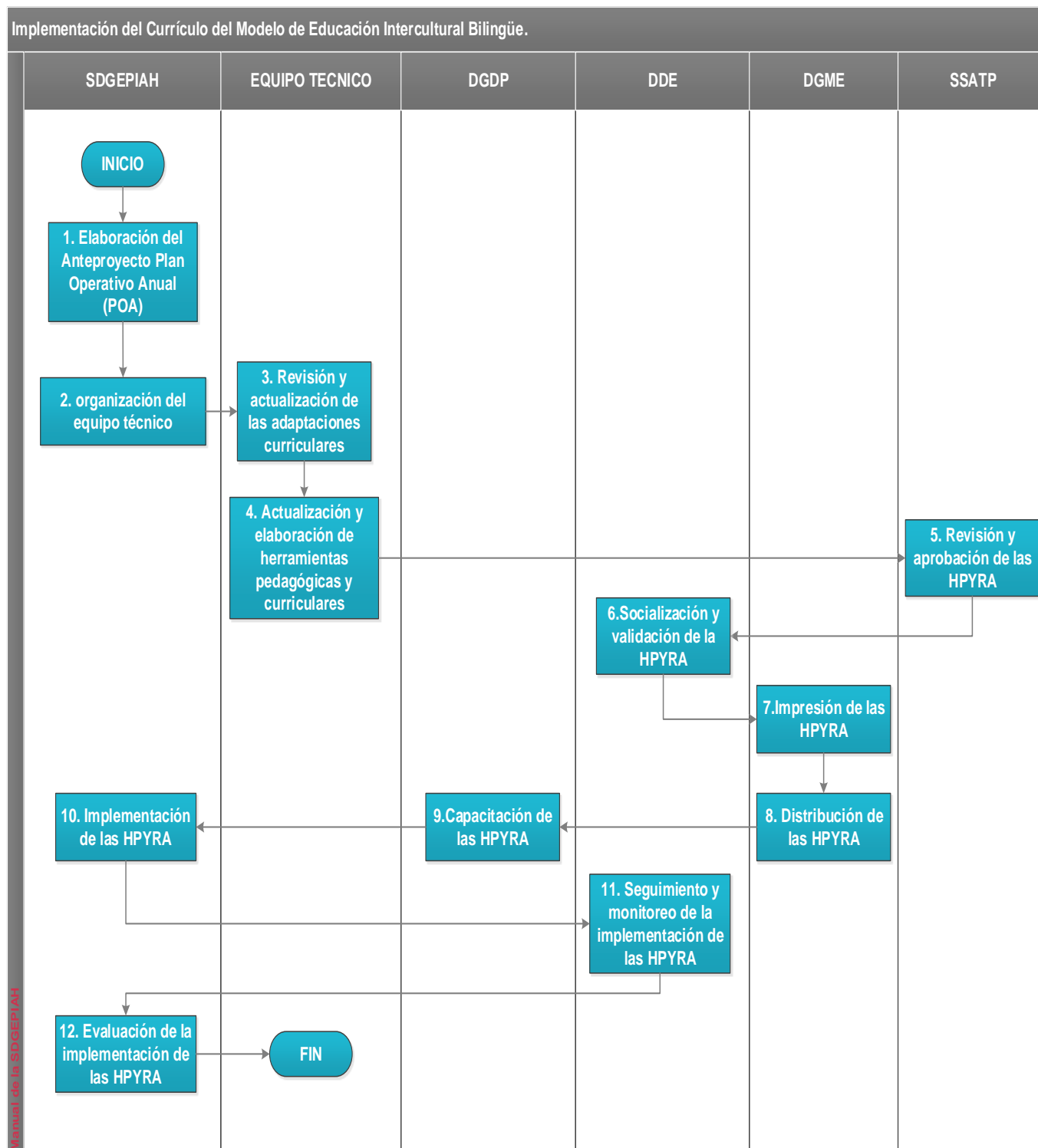
6.1.6 Matriz de Actividades, Responsables y Formularios

Denominación del proceso: *Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe*

No	Actividad	Responsable	Formulario
1	Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA)	SDGEPIAH /CPEM	Matriz de POA
2	Organización del equipo técnico.	SDGEPIAH, CONAEIB, DDE, SDMED, DGCE	Oficio de delegación de personal
3	Revisión y actualización de las adaptaciones curriculares en el enfoque de EIB/plurilingüe para los pueblos indígenas y afrohondureños.	SDGEPIAH, DGCE, DDE, CDEIB	Documento de la HPYRA
4	Actualización y elaboración de herramientas pedagógicas y curriculares en función a las adaptaciones del DCNB, BTP y BCH en la educación regular y	SDGEPIAH, DGCE, DDE, CDEIB	Documento de la HPYRA y DCNB

No	Actividad	Responsable	Formulario
	alternativa en los diferentes niveles educativos para el desarrollo del modelo EIB/Plurilingüe		
5	Revisión y aprobación de las HPYRA.	SDGEPIAH, DGCE, DDE, SDME, CDEIB	Documento de la HPYRA
6	Socialización y validación de la HPYRA.	SDGEPIAH, DGCE, DDE, SDME, CDEIB	Instrumento de la HPYRA. oficios
7	Impresión de HPYRA.	SSATP, DGME DGIT	Documento de la HPYRA
8	Distribución de la HPYRA	SDGEPIAH, DGME, DDE, CDEIB	Documento de la HPYRA, Oficios circulares
9	Capacitación sobre las HPYRA	DGME, SDGEPIAH, DGDP y DDE	Documentos , Oficios
10	Implementación de las HPYRA	SDGME, CDEIB,DME, DDE, CE	Documento de la HPYRA
11	Seguimiento y monitoreo a la implementación de las HPYRA	SDGEPIAH, CDEIB, DME, DDE	Instrumento de monitoreo de la aplicación de la HPYRA
12	Evaluación de la implementación de las HPYRA	SDGEPIAH, CDEIB, DME, DDE	Instrumentos de evaluación de las HPYRA

6.1.7 Diagrama de Flujo No. 1 Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.



6.1.8 Matriz de Micro Evaluación de Riesgo del Proceso

Esta matriz - se repetirá en los demás procesos - toma en consideración los posibles riesgos que se presentan en cada actividad del proceso, así como las acciones de control para mitigarlos. La columna de probabilidad de ocurrencia (P) e impacto (I) adquieren valores del 1 al 5 (1 bajo probabilidad/impacto y 5 alto). El valor total del riesgo (VTR) es el producto de $P \times I$. El valor residual se calcula restando al VTR la estimación, basada en la experiencia, acerca del efecto que la acción de mitigación provoca en el riesgo descrito. Los valores para el ranking se determinan en función del residual, de acuerdo a la siguiente escala: 1-6 Bajo; 7-14 Medio y 15-25 Alto.

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo del Proceso: Implementar el Currículo Nacional Básico bajo el enfoque del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, para fomentar la preservación de la lengua e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños en los tres niveles: Prebásica, Básica y Media.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 1: Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
1	Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo anual (POA)	Algunas veces la SDGEPIAH no define claramente los lineamientos de planificación para la elaboración del anteproyecto.	3	2	6	La SDGEPIAH elabora el FP03 tomando los indicadores específicos contemplados en PEI para la EIB.	4	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo del Proceso: Implementar el Currículo Nacional Básico bajo el enfoque del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, para fomentar la preservación de la lengua e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños en los tres niveles: Prebásica, Básica y Media.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 1: Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
2	Organización del equipo técnico	Las DGCE y DDE no asignen los técnicos requeridos para la conformación del equipo.	2	2	4	La SDGEPIAH envía oficio a la DGCE, DDE solicitando los técnicos que conforman de manera permanente el equipo para elaborar la revisión del DCNB.	2	2	Bajo
3.	Revisión y actualización de las adecuaciones curriculares en el enfoque de modelo EIB/plurilingüe para los pueblos indígenas y afrohondureños	Que no se cuente con especialistas para el Modelo EIB.	2	3	6	La SDGEPIAH convoca con anticipación mediante oficio al equipo técnico especialista el en modelo EIB/plurilingüe.	4	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo del Proceso: Implementar el Currículo Nacional Básico bajo el enfoque del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, para fomentar la preservación de la lengua e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños en los tres niveles: Prebásica, Básica y Media.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 1: Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
4.	Actualización y elaboración de HPYRA en función a las adaptaciones del DCNB, BTP y BCH en la educación regular y alternativa en los diferentes niveles educativos para el desarrollo del Modelo EIB/plurilingüe	Algunas veces el documento de las adecuaciones del DCNB, BTP y BCH no se presenta a la SDGEPIAH en tiempo y forma.	4	2	8	La SDGEPIAH remite oficio al equipo técnico y especialistas para agilizar los procesos de entrega de los documentos adecuados y actualizados.	6	2	Bajo
5.	Revisión y Aprobación de la HPYRA	Algunas veces falta coordinación con el personal técnico para su aprobación.	3	3	9	La SDGEPIAH remite un oficio a la DGME para agilizar la aprobación de la HPYRA.	6	3	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo del Proceso: Implementar el Currículo Nacional Básico bajo el enfoque del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, para fomentar la preservación de la lengua e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños en los tres niveles: Prebásica, Básica y Media.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 1: Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
6.	Socialización y validación de las HPYRA	Algunas veces no se gestione con anticipación la actividad de socialización y validación HPYRA.	4	2	8	La SDGEPIAH remite un oficio a la DGME para agilizar los trámites administrativos.	6	2	Bajo
7.	Impresión de HPYRA	Algunas veces no se cuenta las cotizaciones a tiempo.	2	3	6	La SDGEPIAH da seguimiento en la Coordinación Administrativas de la DGME.	3	3	Bajo
8.	Distribución de la HPYRA	Algunas veces no hay compromiso de las autoridades educativas.	3	3	9	La SDGEPIAH solicita un oficio circular a la SSATP para que las autoridades educativas del nivel descentralizado participen en el proceso de distribución	6	3	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo del Proceso: Implementar el Currículo Nacional Básico bajo el enfoque del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, para fomentar la preservación de la lengua e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños en los tres niveles: Prebásica, Básica y Media.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 1: Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
9.	Capacitación sobre las HPYRA	Algunas veces las DDE no remitan el informe del desarrollo del programa de formación.	3	4	12	La SSATP remite oficio circular a las DDE solicitando el informe del desarrollo del programa de formación	8	4	Bajo
10.	Implementación de la HPYRA	Algunas veces los centros educativos no cuentan con el suficiente material.	2	2	4	La SDGEPIAH mediante oficio circular envía la cantidades de HPYRA según matrícula.	2	2	Bajo
11.	Seguimiento y monitoreo a la implementación de la HPYRA	Algunas veces el Plan de Seguimiento y Monitoreo no se ejecuta en la fecha estipulada por falta de presupuesto.	2	2	4	La SDGEPIAH mediante oficio solicita a la DGME la gestión del presupuesto.	2	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo del Proceso: Implementar el Currículo Nacional Básico bajo el enfoque del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, para fomentar la preservación de la lengua e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños en los tres niveles: Prebásica, Básica y Media.					
Unidad: SDGEPIAH										
Proceso 1: Implementación del Currículo del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe.										
Fecha: Junio 2022										
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING	
12.	Evaluación de la Implementación de la HPYRA	Algunas veces no se recibe en la fecha estipula los informes de evaluaciones.	2	2	4	La SDGEPIAH emite un oficio a SDGME, DDE para la agilización y entrega del informe.	2	2	Bajo	

6.1.9 Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales Estratégicos

Los ejes transversales aportan criterios claros y concretos al trabajo desarrollado por el personal de la Secretaría de Educación, enmarcados en la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, la Ley Fundamental de Educación y su Reglamento, al Compromiso Marco compartido entre el Gobierno de la República y TI/ASJ, la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública y la verificación de los indicadores plasmados en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>control interno y anticorrupción</u> ?	X		Las actividades de este proceso facilitan el control interno y la anticorrupción a través del involucramiento de todas las instancias responsables en el diseño, elaboración y aplicación del Currículo Nacional Básico acorde al modelo de Educación Intercultural Bilingüe para pueblos indígenas y afrohondureños que serán socializados y validados por todos los actores.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>descentralización</u> ?	X		El proceso de implementación del Currículo Nacional Básico para la Educación Intercultural Bilingüe contempla actividades centralizadas y descentralizadas como el diseño, elaboración y la aplicación del modelo EIB y remisión de informes de resultados; la implementación del CNB acorde al modelo EIB se desarrolla de manera descentralizada (DDE, DME, DDE, CE).
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>participación ciudadana</u> ?		X	El proceso de implementación está dirigido para el personal responsable de la SDGEPIAH en el nivel central como descentralizado con la participación de la sociedad de padres de familia, docentes, representantes de las

Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
			organizaciones de los PIAH los que validarán y serán veedores de la implementación del CNB acorde al modelo EIB.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>transparencia y acceso a la información pública?</u>	X		Este proceso incluye la elaboran informes de la aplicación del modelo EIB los cuales son de uso público, el cual permiten el acceso a la información pública.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>archivo documental?</u>	X		El proceso incluye actividades que se documentan física y digitalmente tales como: oficios, informes e instrumentos del CNB acorde al modelo EIB para el personal responsable de la modalidad del nivel central y descentralizado.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI Institucional?	X		Si en el PEI 2018-2022 está incluida la modalidad en el indicador de acceso inclusivo al sistema educativo.

6.2 Proceso 2: Fortalecimiento de Capacidades para Implementar la Educación Intercultural Bilingüe.

6.2.1 Descripción:

Este proceso consiste en desarrollar programas de formación y capacitación para fortalecer capacidades del equipo técnico de la SDGEPIAH, DDE(SDDME/CREIB/CDEIB) quienes son responsables de aplicar el modelo de Educación Intercultural Bilingüe para el nivel central y descentralizado; a través de la implementación de estos programas se busca asegurar las competencias técnico-pedagógico y curriculares acorde a las necesidades culturales y lingüísticas de cada región, para contribuir a preservación y fortalecimiento de la lengua, la cosmovisión e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños.

6.2.2 Objetivo:

Desarrollar programas de formación y capacitación para fortalecer las competencias del equipo técnico de la SDGEPIAH, DDE (SDDME/CREIB/CDEIB/DCEIB) para asegurar la implementación del modelo de la Educación Intercultural Bilingüe.

6.2.3 Justificación del Proceso:

Este proceso se establece en base a la LFE en el artículo 27, Reglamento de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, específicamente en el artículo 49, inciso **a), c), f), g), h) y j)** y el Acuerdo Ministerial A-1165-SE-2019, correspondiente al Nuevo Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, diferenciado para la Educación Integral, sostenible con Identidad de los pueblos indígenas y afrohondureños, como medida y Política de Estado ejecutada a través de la Secretaría de Educación, donde se faculta a la DGME y a la Subdirección General de Educación para pueblos indígenas y afrohondureños a desarrollar programas de formación y capacitación al equipo técnico de la SDGEPIAH, DDE(SDDME/CREIB/CDEIB) quienes se encargaran de aplicar el modelo de Educación Intercultural Bilingüe para el nivel central y descentralizado; a través de la implementación de estos programas se busca asegurar las competencias técnico-pedagógico y curriculares acorde a las necesidades culturales y lingüísticas de cada región, para contribuir a la preservación y fortalecimiento de la lengua, la cosmovisión e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños.

6.2.4 Alcance del Proceso:

Este proceso se inicia con el diseño de programas de formación y capacitación e implementación, dirigido al equipo técnico de la SDGEPIAH, DDE (SDDME/CREIB/CDEIB/DCEIB) en coordinación con la Dirección General de Desarrollo Profesional (DGDP), DGCE y DDE, UPNFM, UNAH, finalizando con la evaluación y monitoreo de resultados para la mejora continua.

6.2.5 Descripción de las Actividades:

El proceso se ejecuta a través de las actividades que se describen a continuación:

1. **Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo anual (POA):** La SDGEPIAH elabora el anteproyecto POA en coordinación con la CPEM (Coordinación de Planificación Evaluación y Monitoreo) /DGME, UPEG y DGAF en base a los lineamientos que emite la Secretaría de Finanzas (SEFIN), donde se incluye el desarrollo del programa de formación dirigido al personal técnico, administrativo y docente de la Educación Intercultural Bilingüe del nivel central y descentralizado.

Tareas:

- Recibir lineamientos de la UPEG para dar inicio a la elaboración del anteproyecto POA de acorde al presupuesto asignado por el Poder Legislativo.
- Identificación de productos, indicadores, metas apegados a los diferentes planes institucionales (PESE, PEI) para tener un POA consolidado y remitirlo a la DGME.
- Elaboración y remisión del POA a la UPME y estos a su vez lo remitan a UPEG.

2. **Organización del equipo técnico:** La DGME envía oficios a, SDGEPIAH, DGDP, DGCE, DDE, CREIB, CDEIB para integrar el equipo técnico para elaborar la propuesta de los programas de formación y capacitación dirigido al personal responsable de aplicar la Educación Intercultural Bilingüe en el nivel central y descentralizado.

Tareas:

- Conformación del equipo técnico para elaborar propuesta de formación.

3. **Elaboración, aplicación y análisis del diagnóstico para las necesidades de formación y capacitación:** La SDGEPIAH en coordinación con la DGDP, DGCE y DDE, CREIB, CDEIB elaboran y aplican el diagnóstico para identificar las necesidades de

formación del personal de la SDGEPIAH a nivel central y descentralizado (DDE/SDME/CDEIB) de igual manera se aplican instrumento diagnostico en las DMu/DDi bajo la responsabilidad de la DDE (SDME/CDEIB), esta actividad se realiza de forma presencial y/o virtual. Luego de haber aplicado el diagnostico se analizan los resultados para la formulación de la propuesta del programa de formación y capacitación.

Tareas:

- Elaborar diagnóstico de necesidades de formación.
- Análisis de necesidades de capacitación.

- 4. Formulación de la propuesta del programa de formación y capacitación:** A partir del informe de los resultados del diagnóstico el equipo técnico seleccionado por la SDGEPIAH en coordinación con las DDE, DREIB, CDEIB, elaboran la propuesta del programa de formación y capacitación, el cual se remite de manera oficial a la DGDP y aliados externos para que hagan aportes que consideren oportunos incluirlos en la formulación de la propuesta.

Tareas:

- Elaborar la propuesta del programa de formación y capacitación.
- Remisión de la propuesta del programa de formación y capacitación a la DGDP y aliados externos.

- 5. Aprobación del programa de formación y capacitación:** La SDGEPIAH presenta la propuesta final del programa de formación y capacitación dirigido al personal responsable de la modalidad del nivel central y descentralizado a la DGME quien lo remite vía oficio a la SSATP para su revisión y la aprobación.

Tareas:

- La SDGEPIAH remite la propuesta final del programa de formación a la DGME.

- 6. Actividad de promoción e inscripción:** Una vez aprobada las propuestas del programa de formación y capacitación por parte de la DGDP y la SSATP, la SDGEPIAH en coordinación con las DDE, CDEIB hace la promoción de inscripción mediante los canales de divulgación digital y presencial con que cuenta la Secretaría de Educación.

Tareas:

- Promoción del programa de formación a través de los diferentes canales de divulgación con que cuenta la SE.

7. Firma de Convenios de Cooperación: La Secretaría de Educación a través de la SSATP, DGME, la SDGEPIAH después de los acuerdos establecidos con los aliados externos, se procede a la elaboración y firma de convenios de cooperación para la implementación de los programas de formación y capacitación dirigido al personal técnico, administrativo y docente del modelo de Educación Intercultural Bilingüe del nivel central y descentralizado.

Tareas:

- Elaboración y firma de convenios de cooperación con aliados externos.

8. Desarrollo del programa de formación y capacitación: Una vez inscritos los aspirantes del personal técnico, administrativo y docentes de Educación Intercultural Bilingüe del nivel central y descentralizado, se procede a desarrollar (diplomados, talleres, cursos, capacitaciones, entre otros), en coordinación con la DGDP mediante la metodología virtual, semi presencial y presencial (B-Learning, E-learning, M-Learning). Esta propuesta también es socializada y gestionado con instituciones externas como ser: UNAH, PNFM, CE y entre otras.

Tareas:

- Inscripción de los aspirantes al programa de formación.
- Desarrollo de los módulos de formación (diplomados, talleres, cursos, etc.)

9. Evaluación y seguimiento del programa de Formación y capacitación: Las DDE en coordinación con los CDEIB elaboran el informe del programa de formación y capacitación mediante instrumentos aplicados a los participantes. Una vez que la SDGEPIAH cuenta con los informes del nivel descentralizado, procede a organizar el informe general el cual se remite mediante oficio a las autoridades superiores y a los aliados externos y cooperantes.

Tareas:

- Elaboración de informe del programa de formación y capacitación.

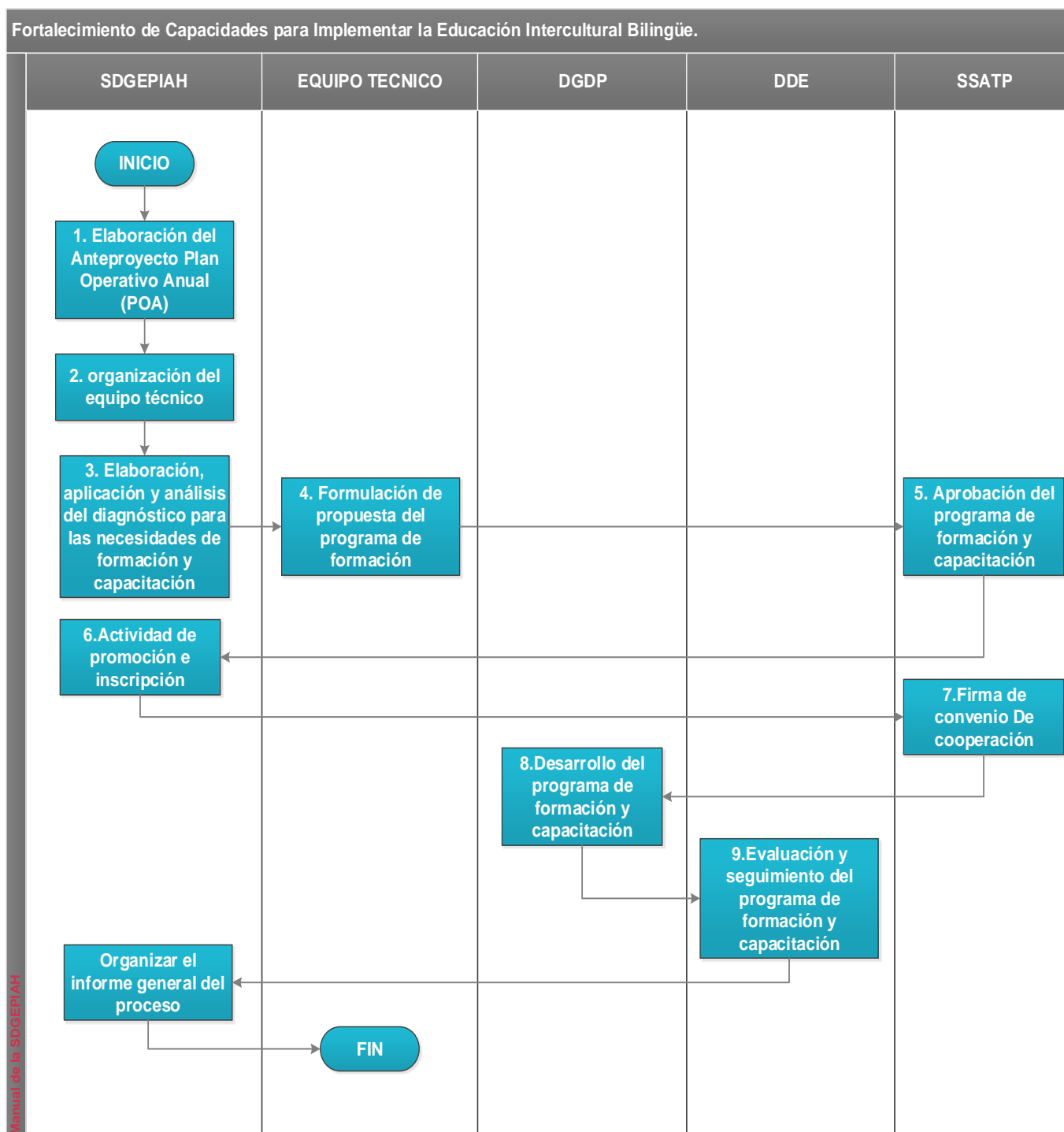
- Organizar el informe general del programa de formación y capacitación.
- Remisión del informe general a las autoridades superiores, aliados externos y cooperantes.

Matriz de Actividades, Responsables y Formularios

Denominación del proceso: *Fortalecimiento de Capacidades para Implementar la Educación Intercultural Bilingüe.*

No	Actividad	Responsable	Formulario
1	Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA).	SDGEPIAH/ CPEM	Matriz de POA.
2	Organización del equipo técnico	SDGEPIAH	Oficios
3	Elaboración, aplicación y análisis del diagnóstico para las necesidades de formación y capacitación.	SDGEPIAH, DDE, CREIB, CDEIB, DGDP y DGCE	Oficios, instrumentos de diagnóstico, instrumento de análisis
4	Formulación de propuesta del programa de formación.	SDGEPIAH y Equipo Técnico	Matriz de propuesta
5	Aprobación del programa de formación y capacitación.	DGDP, SSATP	Oficios y propuesta del programa
6	Actividad de promoción e Inscripción.	DGME y SDGEPIAH	Oficios, informes parciales y finales, insumos.
7	Firma de Convenio de Cooperación.	SSATP, DGME, SDGEPIAH, AE	Documento de Convenio
8	Desarrollo del programa de formación y capacitación.	SDGEPIAH, DGDP, CDEIB y DDE	Plataforma virtual, listas de asistencias
9	Evaluación y seguimiento del programa de Formación y capacitación.	DDE, SDGEPIAH, DGME, DGDP y los AE	Informe de evaluación departamental e informe general, instrumentos aplicados a los participantes, oficios

6.2.6 Diagrama de Flujo No. 2 Fortalecimiento de Capacidades para Implementar la Educación Intercultural Bilingüe.



6.2.7 Matriz de Micro Evaluación de Riesgo del Proceso¹

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo: Desarrollar programas de formación y capacitación para fortalecer las competencias del equipo técnico de la SDGEPIAH, DDE (SDDME/CREIB/CDEIB/DCEIB) para asegurar la implementación del modelo de la Educación Intercultural Bilingüe.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 2: Fortalecimiento de capacidades para implementar la Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
1.	Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo anual (POA)	Algunas veces la SDGEPIAH no define claramente los lineamientos de planificación para la elaboración del anteproyecto.	3	2	6	Que la DGME a través de la CPEM socializa los lineamientos y matrices para elaborar el POA.	3	3	Bajo
2.	Organización del equipo técnico	Algunas veces la SDGEPIAH no cuenta con la información oportuna de las instituciones del nivel descentralizado y los aliados para la organización del equipo técnico.	3	3	9	La DGME envía oficio circular a las DDE y a los AE en el cual brinda los lineamientos sobre el perfil del personal que formara parte del equipo técnico y la fecha en que deberán de remitirlo.	6	3	Bajo

¹ La descripción de la matriz se encuentra en la página 17

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo: Desarrollar programas de formación y capacitación para fortalecer las competencias del equipo técnico de la SDGEPIAH, DDE (SDDME/CREIB/CDEIB/DCEIB) para asegurar la implementación del modelo de la Educación Intercultural Bilingüe.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 2: Fortalecimiento de capacidades para implementar la Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
3.	Elaboración, aplicación y análisis del diagnóstico para las necesidades de formación y capacitación	La SDGEPIAH en algunas ocasiones no da seguimiento a la revisión de los resultados del diagnóstico aplicado por las DDE	3	2	6	La DGME da acompañamiento a la SDGEPIAH en la elaboración, aplicación y análisis del diagnóstico para las necesidades de formación y capacitación.	3	3	Bajo
4.	Formulación de la propuesta del programa de formación	Algunas veces la SDGEPIAH no envía los lineamientos para la elaboración del informe de resultados del diagnóstico aplicado por las DDE.	2	4	8	La DGME en colaboración con el Equipo Pedagógico da los lineamientos para la elaboración del informe de resultados los cuales deben de ser enviados a las DDE.	6	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo: Desarrollar programas de formación y capacitación para fortalecer las competencias del equipo técnico de la SDGEPIAH, DDE (SDDME/CREIB/CDEIB/DCEIB) para asegurar la implementación del modelo de la Educación Intercultural Bilingüe.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 2: Fortalecimiento de capacidades para implementar la Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
5.	Aprobación del programa de formación y capacitación	En algunas ocasiones la SDGEPIAH, no socializa con la DGME DGDP y DGCE, en tiempo y forma diseño del programa de formación para su aprobación.	1	3	3	La DGME solicita de manera oficial el programa de formación y capacitación para enviarlo a la SSATP para su aprobación.	2	1	Bajo
6.	Actividad de promoción e inscripción	En algunas ocasiones la SDGEPIAH, no establece los mecanismos de comunicación adecuada, con el personal de la DGDP encargados de la plataforma de planificación de la SE.	2	3	6	Con el apoyo de la DGME, la SDGEPIAH envía los oficios correspondientes a la DGDP, de promoción e inscripción del programa de capacitación.	4	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo: Desarrollar programas de formación y capacitación para fortalecer las competencias del equipo técnico de la SDGEPIAH, DDE (SDDME/CREIB/CDEIB/DCEIB) para asegurar la implementación del modelo de la Educación Intercultural Bilingüe.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 2: Fortalecimiento de capacidades para implementar la Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
7.	Firma de convenios de cooperación	En algunas ocasiones la SDGEPIAH no coordina con la Unidad de Cooperación Externa, para la revisión de los convenios de cooperación.	2	3	6	La DGME remite vía oficio a la Unidad de Cooperación Externa los convenios para su revisión y posterior aprobación.	4	2	Bajo
8.	Desarrollo del programa de formación y capacitación	En algunas ocasiones la SDGEPIAH no cuenta con el personal capacitado para desarrollar los programas de formación y capacitación.	2	2	4	La SDGEPIAH cuenta con una base de datos que le permita identificar a los colaboradores, para el desarrollo de los programas de formación.	2	2	Bajo
9.	Evaluación y seguimiento del programa de formación y capacitación	En algunas ocasiones la SDGP IAH, no establece las comunicaciones adecuadas con la DDE, para remitan el informe.	2	2	4	La SSATP remite oficio circular a las DDE solicitando el informe del desarrollo del programa de formación.	2	2	Bajo

6.2.8 Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales Estratégicos²

Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al control interno y anticorrupción?	X		Las actividades de este proceso facilitan el control interno y de anticorrupción a través del involucramiento de todas las instancias responsables en la elaboración, aplicación del diagnóstico, evaluación del programa de formación y remisión de informe como medios de verificación.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la descentralización?	X		El programa de formación contempla actividades descentralizadas como la aplicación del diagnóstico y remisión de informes de resultados; el desarrollo del programa de formación se realiza de manera descentralizada (DDE, DME, DDE, CE).
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la participación ciudadana?		X	El programa de formación está dirigido para el personal responsable de la modalidad de Educación Intercultural Bilingüe tanto en el nivel central como descentralizado con la participación de padres de familia, docentes y representantes de las organizaciones de los PIAH.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la transparencia y acceso a la información pública?	X		Se elaboran informes en la aplicación del diagnóstico y evaluación del programa de formación el cual permiten acceso a la información pública.

² La descripción de la matriz se encuentra en la página 23

Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al archivo documental?	X		El proceso incluye actividades que se documentan física y digitalmente tales como: oficios, informes de implementación de los programas de formación para el personal responsable de la modalidad del nivel central y descentralizado y demás de la sociedad civil.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al logro de indicadores del PEI?	X		Si en el PEI 2018-2022 está incluida el modelo EIB en el indicador de acceso inclusivo al sistema educativo.

6.3 Proceso 3: Planificación, Ejecución y Evaluación de Programas y Proyectos de la Educación Intercultural Bilingüe.

6.3.1 Descripción:

Este proceso consiste en planificar, formular, gestionar, ejecutar y evaluar programas y proyectos para fortalecer la implementación del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, mediante el diagnóstico de las necesidades de cada región tanto de nivel central como descentralizado, la SDGEPIAH es la instancia que se encarga de formular perfiles de proyectos y gestiona ante las instancias gubernamentales y cooperantes a nivel nacional e internacionales para lograr el financiamiento; a través de la implementación de estos programas se busca asegurar la dotación de materiales educativos en los centros educativos EIB y mejorar las competencias técnico-pedagógico y curriculares acorde a las necesidades culturales y lingüísticas de cada región, para contribuir a preservación y fortalecimiento de la lengua, la cosmovisión e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños.

6.3.2 Objetivo:

Ejecutar programas y proyectos educativos para fortalecer la implementación del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe de los Pueblos Indígenas y Afrohondureños.

6.3.3 Justificación del Proceso:

Este proceso se establece en base a la LFE en el artículo 27, Reglamento de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, específicamente en el artículo 49, inciso **a), c), f), g), h) y j)** y el Acuerdo Ministerial A-1165-SE-2019, correspondiente al Nuevo Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, diferenciado para la Educación Integral, sostenible con Identidad de los pueblos indígenas y afrohondureños, como medida y Política de Estado ejecutada a través de la Secretaría de Educación, donde se faculta a la DGME y a la Subdirección General de Educación para pueblos indígenas y afrohondureños a planificar, formular, gestionar, ejecutar y evaluar programas y proyectos para fortalecer la implementación del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe para el nivel central y descentralizado; a través de la implementación de los proyectos y los programas se busca asegurar la dotación de materiales educativos, mejora de la infraestructura de los centros de EIB y mejorar las competencias técnico-pedagógico y curriculares acorde a las necesidades culturales y lingüísticas de cada región, para contribuir a la preservación y fortalecimiento de la lengua, la cosmovisión e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños.

6.3.4 Alcance del Proceso:

Este proceso se inicia con la planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe, mediante la gestión financiera y técnica ante las organizaciones Estatales, no gubernamentales y cooperantes a nivel nacional e internacional en coordinador con SSATP, DGME, DDE, CREIB y CDEIB, finalizando con la evaluación y monitoreo de resultados para la mejora continua.

6.3.5 Descripción de las Actividades

Este proceso se lleva a cabo a través de las actividades que se describen a continuación:

- 1. Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA):** La SDGEPIAH elabora el anteproyecto POA en coordinación con la CPEM (Coordinación de Planificación Evaluación y Monitoreo) /DGME, UPEG y DGAF en base a los lineamientos que emite la Secretaría de Finanzas (SEFIN), donde se incluye los planes de ejecución y evaluación

de programas y proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe del nivel central y descentralizado.

Tareas:

- Recibir lineamientos de la UPEG para dar inicio a la elaboración del anteproyecto POA de acorde al presupuesto asignado por el Poder Legislativo.
- Identificación de productos, indicadores, metas apegados a los diferentes Planes Institucionales (PESE, PEI) para tener un POA consolidado y remitirlo a la DGME.
- Elaboración y remisión del POA a la UPME y estos a su vez lo remitan a UPEG.

2. **Diagnóstico de necesidades de proyectos EIB:** La SDGEPIAH mediante oficio remite un instrumento de diagnóstico de necesidades de proyectos en las DDE, CREIB, CDEIB con el fin de priorizar, formular y gestionar las necesidades de programas y proyectos educativos para fortalecer la Educación Intercultural Bilingüe en el nivel central y descentralizado.

Tareas:

- Remisión de un diagnóstico de necesidades de proyectos.

3. **Priorización de las necesidades de programas y proyectos EIB:** Una vez que la SDGEPIAH recibe el instrumento de diagnóstico, la SDGEPIAH en jornada de trabajo con el equipo técnico prioriza las necesidades de programas y proyectos en orden jerárquico.

Tareas:

- Priorizar las necesidades de programas y proyectos en orden jerárquico

4. **Capacitación sobre formulación y evaluación de proyectos:** La SDGEPIAH mediante la UPPEIB y DGDP se desarrollará capacitaciones a las DDE, CDEIB, CREIB, SDGME, DME en temática de formulación, gestión y evaluación de proyectos con el fin de hacer eficiente la ejecución de programas y proyectos de EIB.

Tareas:

- Capacitación a las DDE, CDEIB, CREIB, SDGME, DME en temática de formulación, gestión y evaluación de proyectos.

- 5. Formulación de Perfil de Programas y Proyectos EIB:** Una Vez priorizado en orden jerárquico las necesidades de programas y proyectos se procederá en la formulación de perfiles de programas y proyectos para la construcción de una carpeta de los perfiles.

Tareas:

- Formulación de perfiles de programas y proyectos.

- 6. Actividad de Promoción y Gestión de las Necesidades de los Programas y Proyectos EIB:** La SDGEPIAH, mediante la DGME, SSATP y otros, se realizará marketing mediante la página web, plataforma de Cooperación Externa, redes sociales, medios de comunicación y reuniones presenciales donde se venderá los perfiles de programas y proyectos EIB priorizados ante las diferentes instancias gubernamentales, no gubernamentales, cooperantes y ONG para crear alianzas y convenio de cooperación de subvención financiera y técnica.

Tareas:

- Promoción de los perfiles de programas y proyectos EIB.
- Creación de alianzas estratégicas con instancias gubernamentales, no gubernamentales, cooperantes y ONG.

- 7. Elaboración de Convenio de Cooperación:** Una vez establecido los acuerdos con los cooperantes y ONG la SDGEPIAH se procederá a elaborar el documento de convenio de cooperación entre las universidades, ONG y Cooperantes a nivel nacional e internacional y remitirá mediante oficio a la DGME quien a su vez remitirá a la SSATP para la firma del secretario de Educación para su ejecución.

Tareas:

- Elaboración de convenios de cooperación.
- Remisión de los diferentes convenios de cooperación a la SSATP.

- 8. Firma de Convenios de Cooperación:** La Secretaría de Educación y los cooperantes revisa el documento de convenios de cooperación y se procede a la firma de la misma para lograr la ejecución.

Tareas:

- Revisión y firma de los convenios de cooperación.

9. Ejecución de programas y proyectos EIB: Una vez firmado el convenio de cooperación interinstitucional se procede a ejecutar los programas y proyectos a nivel central y descentralizado para fortalecer el modelo de EIB.

Tareas:

- Ejecución de los convenios de cooperación tanto en nivel central como en el descentralizado.

10. Evaluación, monitoreo y seguimiento de los programas y proyectos EIB: La SDGEPIAH mediante la CUPPEIB, DDE y CDEIB elaboran el informe de ejecución de programas y proyectos mediante instrumentos aplicados a los participantes. Una vez que la SDGEPIAH cuenta con los informes del nivel descentralizado, procede a organizar el informe general el cual se remite mediante oficio a las autoridades superiores y a los AE y Cooperantes, posteriormente se procede a elaborar un plan de seguimiento.

Tareas:

- Elaboración de informes de ejecución de los programas y proyectos.
- Organizar el informe general de los programas y proyectos.
- Elaborar plan de seguimiento a los resultados obtenidos.

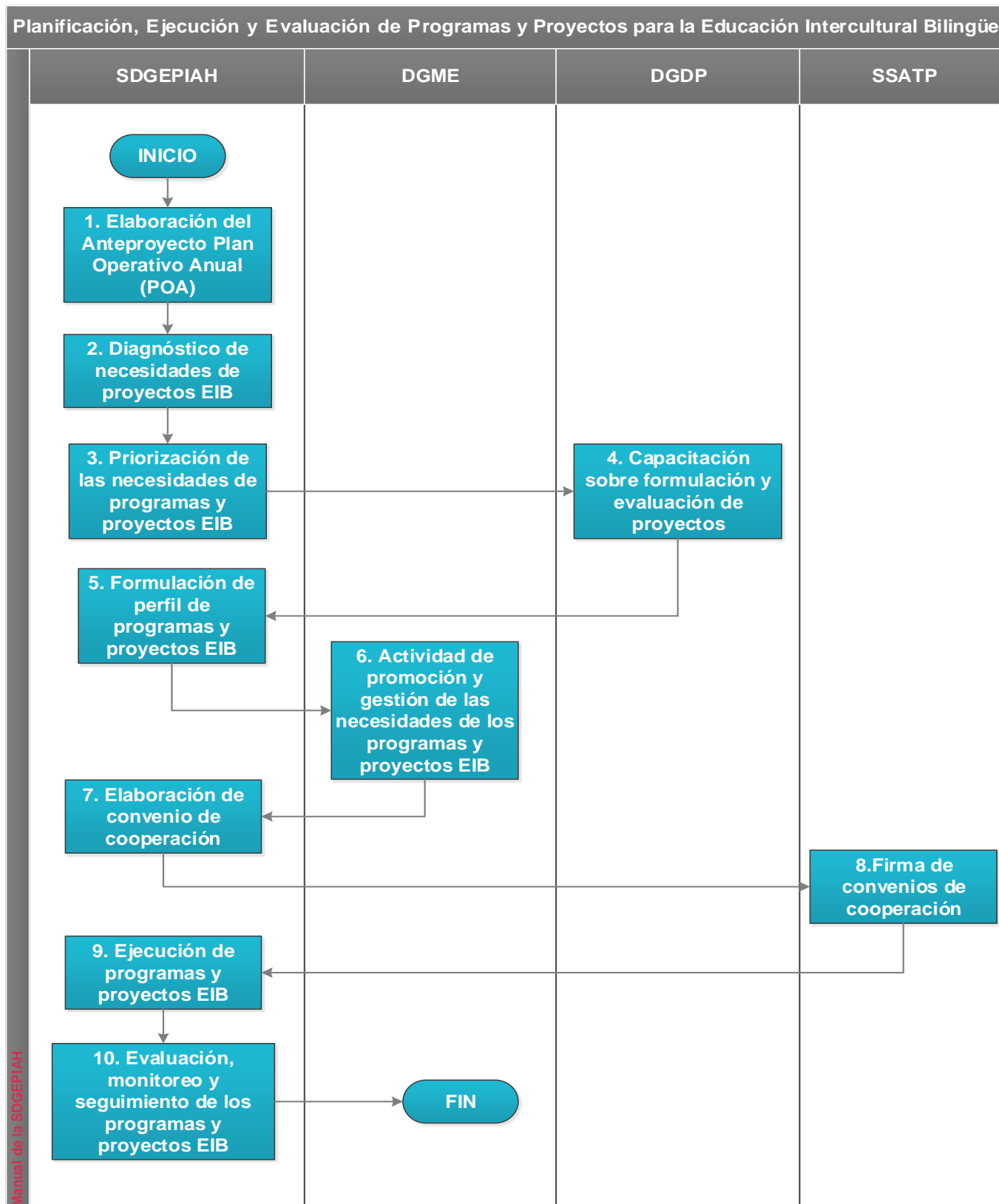
6.3.6 Matriz de Actividades, Responsables y Formularios

Denominación del proceso: Planificación, Ejecución y Evaluación de Programas y Proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe

No	Actividad	Responsable	Formulario
1	Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA)	SDGEPIAH /CPEM	Matriz de POA.
2	Diagnóstico de necesidades de proyectos EIB	SDGEPIAH	Documento, formatos, oficios

No	Actividad	Responsable	Formulario
3	Priorización de las necesidades de programas y proyectos EIB	SDGEPIAH, DDE, CREIB, CDEIB y SGME	Instrumentos de diagnóstico, instrumento de análisis
4	Capacitación sobre formulación y evaluación de proyectos	SDGEPIAH y DGDP.	Manual de capacitación
5	Formulación de perfil de programas y proyectos EIB	SDGEPIAH y UPPEIB	Carpetas de perfil de propuesta de programas y proyectos
6	Actividad de promoción y gestión de las necesidades de los programas y proyectos EIB	SDGEPIAH, SSATP y Cooperación Externa	Plataformas virtuales y redes sociales, carpeta de perfil de propuesta de programas y proyectos
7	Elaboración de convenio de cooperación	SGEPIAH, DGME y SSATP	Documento de convenio
8	Firma de convenios de cooperación	SSATP, DGME, SDGEPIAH y AE	Documento de convenio
9	Ejecución de programas y proyectos EIB	SDGEPIAH, DDE, CDEIB, SDME	Documento de informe de avances de ejecución
10	Evaluación, monitoreo y seguimiento de los programas y proyectos EIB	SDGEPIAH, DDE, CDEIB, DGME	Informe de evaluación departamental e informe general, instrumentos aplicados

6.3.7 Diagrama de Flujo No. 3. Planificación, Ejecución y Evaluación de Programas y Proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe.



6.3.8 Matriz de Micro Evaluación de Riesgo del Proceso³

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo: Ejecutar programas y proyectos educativos para fortalecer la implementación del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe en los centros educativos gubernamentales y no gubernamentales de los Pueblos Indígenas y Afrohondureños.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 3: Planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
1.	Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA)	Algunas veces la SDGEPIAH no define claramente los lineamientos de planificación para la elaboración del anteproyecto.	2	3	6	Que la DGME a través de la CPEM socializa los lineamientos y matrices para elaborar el POA.	4	2	Bajo
2.	Diagnóstico de necesidades de Proyectos EIB	Algunas veces la SDGEPIAH no obtiene en tiempo el instrumento de diagnóstico consensuado para su aplicación	2	2	4	La SDGEPIAH remite un oficio a la UPPEIB en el cual brinda los lineamientos y fecha de entrega del instrumento de diagnóstico.	2	2	Bajo

³ La descripción de la matriz se encuentra en la página 17

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo: Ejecutar programas y proyectos educativos para fortalecer la implementación del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe en los centros educativos gubernamentales y no gubernamentales de los Pueblos Indígenas y Afrohondureños.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 3: Planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
3.	Priorización de las necesidades de programas y proyectos EIB	La SDGEPIAH en algunas ocasiones no recibe en tiempo y forma de parte de las DDE, CDEIB los instrumentos de diagnósticos de las necesidades de programas y proyectos aplicados a nivel descentralizado.	3	2	6	La SDGEPIAH mediante oficio solicita a las DDE y CDEIB los resultados de los diagnósticos aplicados para su priorización.	4	2	Bajo
4.	Capacitación sobre formulación y evaluación de proyectos	Algunas veces la SDGEPIAH no envía los manuales y lineamientos de módulos de capacitaciones.	3	2	6	La SDGEDIAH da lineamientos sobre el uso de la plataforma con los puntos de capacitación sobre programas y proyectos.	4	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo: Ejecutar programas y proyectos educativos para fortalecer la implementación del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe en los centros educativos gubernamentales y no gubernamentales de los Pueblos Indígenas y Afrohondureños.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 3: Planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
5.	Formulación de perfil de programas y proyectos EIB	En algunas ocasiones la SDGEPIAH, no recibe de las DDE y CDEIB en la fecha estipulado las informaciones requeridas para la formulación de programas y proyectos.	2	3	6	La SDGEPIAH solicita mediante oficio a las DDE y CDEIB las informaciones del diagnóstico de necesidades de programas y proyectos.	4	2	Bajo
6.	Actividad de promoción y gestión de las necesidades de los programas y proyectos EIB	En algunas ocasiones la SDGEPIAH, no cuenta con personal para realizar las promociones permanentemente.	2	3	6	La SDGEPIAH mediante oficio nombra un personal responsable de promoción y marketing de los programas y proyectos.	4	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo: Ejecutar programas y proyectos educativos para fortalecer la implementación del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe en los centros educativos gubernamentales y no gubernamentales de los Pueblos Indígenas y Afrohondureños.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 3: Planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
7.	Elaboración de convenio de cooperación	En algunas ocasiones la SSATP no remite a tiempo las informaciones a la SDGEPIAH.	4	2	8	La SDGEPIAH solicita mediante oficio ante la DGME y SSATP las informaciones requeridas para la elaboración del Convenio de Cooperación.	6	2	Bajo
8.	Firma de convenios de cooperación	En algunas ocasiones la SDGEPIAH no da seguimiento al borrador de convenio que se envía a la DGME para la firma de los convenios.	1	3	3	La SDGEPIAH da seguimiento mediante oficio ante la DGME y la SSATP para la firma del Convenio de Cooperación.	2	1	Bajo
9.	Ejecución de programas y proyectos EIB	En algunas ocasiones la SDGEPIAH no cuenta con las informaciones en tiempo de los proyectos en ejecución a nivel centralizado de parte de las DDE, SDME y CDEIB.	2	2	4	La SDGEPIAH solicita mediante oficio a nivel descentralizado los estatus de avance de la ejecución de los Programas y proyectos.	2	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo: Ejecutar programas y proyectos educativos para fortalecer la implementación del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe en los centros educativos gubernamentales y no gubernamentales de los Pueblos Indígenas y Afrohondureños.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 3: Planificación, ejecución y evaluación de programas y proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
10.	Evaluación, monitoreo y seguimiento de la implementación de los programas y proyectos EIB	En algunas ocasiones la SDGPIAH, no cuenta con presupuesto para evaluar, monitorear y dar seguimiento de los Programas y proyectos a nivel descentralizado.	4	2	8	La SDGEPIAH mediante los Coordinadores departamentales de EIB, diseña u ejecuta un plan de Monitoreo y evaluación de ejecución.	6	2	Bajo

6.3.9 Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales Estratégicos⁴

Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al control interno y anticorrupción?	X		Las actividades de este proceso facilitan el control interno y de anticorrupción a través del involucramiento de todas las instancias responsables en la ejecución de programas y proyectos EIB en los centros educativos de los PIAH.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas	X		Los proyectos y programas para la Educación Intercultural Bilingüe contemplan actividades descentralizadas

⁴ La descripción de la matriz se encuentra en la página 23

Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
(actividades) orientadas a la descentralización?			tales como; la gestión y la implementación de proyectos y programas EIB en los centros educativos EIB.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la participación ciudadana?		X	Los programas y proyectos EIB está dirigido para los centros educativos EIB y docentes de los Pueblos Indígenas y Afrohondureños a nivel central como descentralizado, con la participación de los docentes, padres de familia y representantes de las organizaciones de los PIAH.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la transparencia y acceso a la información pública?	X		Se elaboran informes de ejecución en la implementación de los programas y proyectos EIB el cual permiten acceso a la información pública.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al archivo documental?	X		El proceso incluye actividades que se documentan física y digitalmente tales como: oficios, informes de avances y evaluación de programas y proyectos a nivel central.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al logro de indicadores del PEI?	X		Si en el PEI 2018-2022 está incluido el modelo EIB en el indicador de acceso inclusivo al sistema educativo.

6.4 Proceso 4: Planificación y Desarrollo de Proyectos de Investigación para la Educación Intercultural Bilingüe.

6.4.1 Descripción:

Este proceso consiste en planificar, formular y ejecutar proyectos de investigación lingüística y sociocultural para fortalecer la implementación del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe mediante investigaciones científicas sobre las lenguas, culturas y la educación de los PIAH a nivel descentralizado, la SDGEPIAH es la instancia que se encarga de realizar convenios con las universidades a nivel nacional e internacional para desarrollar líneas de investigaciones que recoja informaciones científicas sobre las lenguas indígenas y afrohondureños en el país para fortalecer la implementación del modelo EIB y mejorar las competencias técnico-pedagógico y curriculares acorde a las necesidades culturales y lingüísticas de cada región, para contribuir a preservación y fortalecimiento de la lengua, la cosmovisión e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños.

6.4.2 Objetivo:

Desarrollar proyectos de investigación lingüística y sociocultural de los pueblos indígenas y afrohondureños para fortalecer la implementación de la educación intercultural bilingüe.

6.4.3 Justificación del Proceso:

Este proceso se establece en base a la LFE en el artículo 27, Reglamento de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, específicamente en el artículo 49, inciso a), c), f), g), h) y j) y el Acuerdo Ministerial A-1165-SE-2019, correspondiente al Nuevo Modelo de Educación Intercultural Bilingüe, diferenciado para la Educación Integral, sostenible con Identidad de los pueblos indígenas y afrohondureños, como medida y Política de Estado ejecutada a través de la Secretaría de Educación, donde se faculta a la DGME y a la Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños a planificar, ejecutar proyectos de investigaciones científicas para fortalecer la implementación del Modelo de Educación Intercultural Bilingüe para el nivel descentralizado; a través de la implementación de las investigaciones se busca conocer la situación lingüística de los PIAH; con el fin de buscar estrategias y programas de rescate y fortalecimiento de las lenguas e identidad cultural de los Pueblos, para contribuir a la preservación y fortalecimiento de la lengua, la cosmovisión e identidad cultural de los pueblos indígenas y afrohondureños.

6.4.4 Alcance del Proceso:

Este proceso se inicia con la planificación y ejecución proyectos de investigaciones científicas sobre la situación lingüística, sociocultural y educativa de los pueblos indígenas y afrohondureños mediante la participación de las Universidades a nivel nacional e internacionales para fortalecer la implementación de la Educación Intercultural Bilingüe, finalizando con la evaluación y monitoreo de resultados para la mejora continua.

6.4.5 Descripción de las Actividades

El proceso se ejecuta a través de las actividades que se describen a continuación:

1. **Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA):** La SDGEPIAH en el mes de junio elaboran el anteproyecto POA en coordinación con la CPEM (Coordinación de Planificación Evaluación y Monitoreo) /DGME, UPEG y DGAF en base a los lineamientos que emite la Secretaría de Finanzas (SEFIN), donde se incluye los planes de ejecución y evaluación de programas y proyectos para la Educación Intercultural Bilingüe del nivel central y descentralizado.

Tareas:

- Recibir lineamientos de la UPEG para dar inicio a la elaboración del anteproyecto POA de acorde al presupuesto asignado por el Poder Legislativo.
- Identificación de productos, indicadores, metas apegados a los diferentes planes institucionales (PESE, PEI) para tener un POA consolidado y remitirlo a la DGME.
- Elaboración y remisión del POA a la UPME y estos a su vez lo remitan a UPEG.

2. **Priorización de las necesidades de proyectos de investigación:** La SDGEPIAH mediante el equipo técnico de nivel central y descentralizado mediante jornada de trabajo identifica y prioriza las necesidades de investigación de proyectos lingüísticos y socioculturales.

Tareas:

- Priorización de las necesidades de investigación de proyectos lingüísticos y socioculturales.

3. Capacitación sobre la investigación de proyectos lingüísticos y socioculturales:

La SDGEPIAH mediante la UPPEIB y DGDP se desarrollará capacitaciones a las DDE, CDEIB, CREIB, SDGME, DME en temática de una investigación de proyectos lingüísticos y socioculturales con el fin de hacer eficiente la ejecución de proyectos de investigación y acompañamiento.

Tareas:

- Desarrollo de capacitaciones en temática de una investigación de proyectos lingüísticos y socioculturales.

4. Actividad de promoción y gestión de las necesidades de los proyectos de investigación:

La SDGEPIAH, mediante la DGME, SSTP y otros, se realizará marketing mediante la página web, plataforma de cooperación externa, redes sociales, medios de comunicación y reuniones presenciales donde se presenta las necesidades de proyectos de investigación científica en temáticas lingüísticas y socioculturales EIB priorizados ante las diferentes instancias gubernamentales, no gubernamentales, cooperantes y ONG para crear alianzas y convenio de cooperación de subvención financiera y técnica.

Tareas:

- Promoción de las necesidades de proyectos de investigación científica en temáticas lingüísticas y socioculturales.
- Creación de alianzas estratégicas con instancias gubernamentales, no gubernamentales, cooperantes y ONG.

5. Elaboración de Convenio de Cooperación:

La SDGEPIAH se procederá a elaborar documentos de Convenio de Cooperación entre las Universidades, ONG y Cooperantes a nivel nacional e internacional para gestionar financiamiento para desarrollar proyectos de investigación lingüística, sociocultural y educativa.

Tareas:

- Elaboración de convenios de cooperación

6. Firma de Convenios de Cooperación:

La SDGEPIAH mediante la secretaria de Educación y entre los Cooperantes revisa el documento del Convenio de Cooperación

Interinstitucional y se procede a la firma de la misma para lograr la ejecución de las investigaciones.

Tareas:

- Revisión y firma de los convenios de cooperación.

7. Ejecución de proyectos de investigación lingüística y sociocultural: Una vez firmado el convenio de cooperación interinstitucional se procede a ejecutar los proyectos de investigación en temáticas lingüísticas, socioculturales y educativas a nivel central y descentralizados para fortalecer el modelo de EIB.

Tareas:

- Ejecución de los proyectos de investigación en temáticas lingüísticas, socioculturales y educativas.

8. Monitoreo y seguimiento de los proyectos de investigación lingüística, sociocultural y educativa: La SDGEPIAH mediante la CUPPEIB, DDE y CDEIB da seguimiento de la eficiente ejecución de programas y proyectos de investigación lingüística, sociocultural y educativa. Una vez terminado el proceso de investigación, los investigadores entregan el documento de resultado de las investigaciones y el informe a la SDGEPIAH.

Tareas:

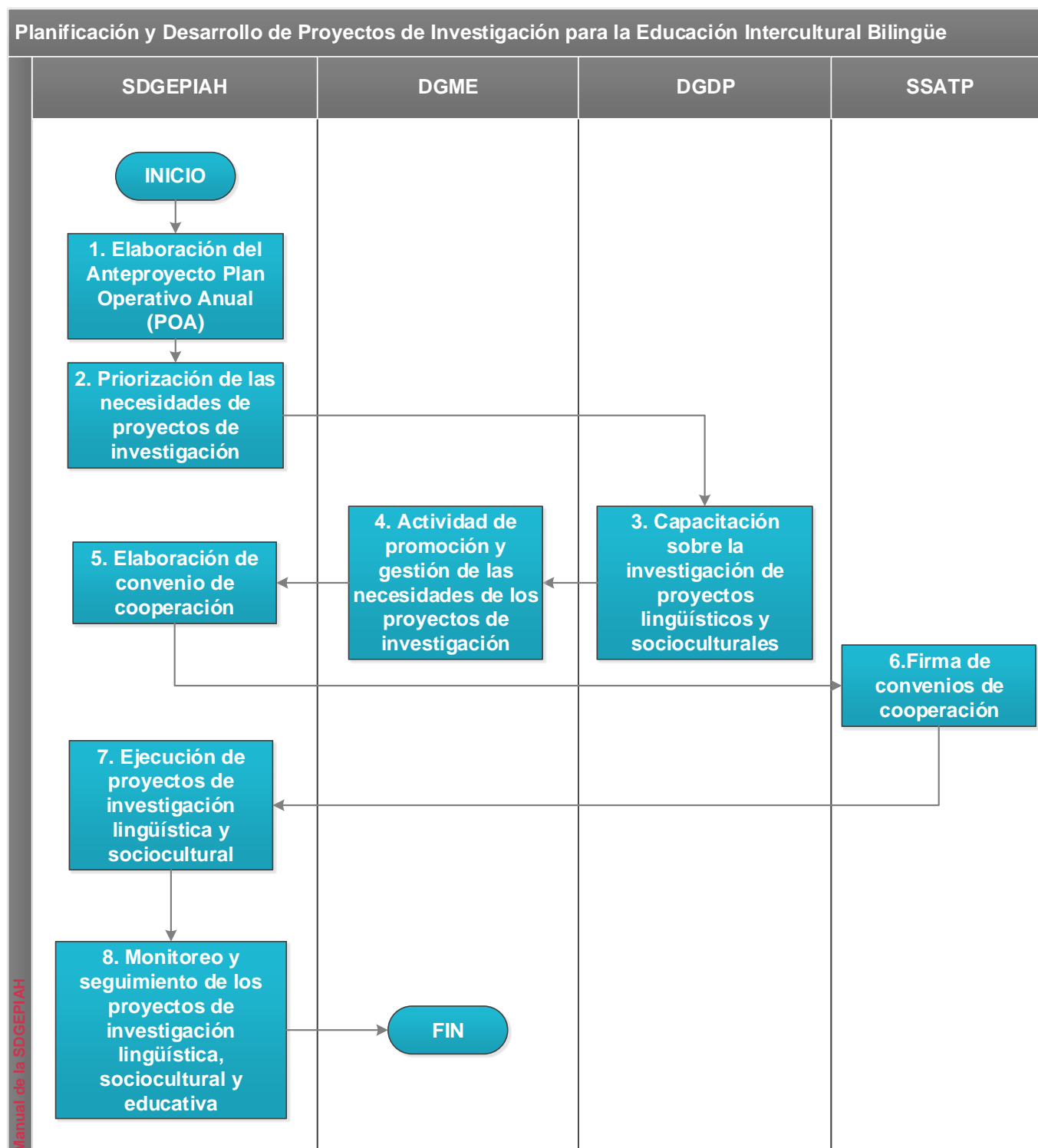
- Seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos de investigación.
- Entrega del documento de la investigación.
- Elaboración de informe a la SDGEPIAH.

6.4.6 Matriz de Actividades, Responsables y Formularios

Denominación del proceso: *Planificación y desarrollo de proyectos de investigación para la educación intercultural bilingüe.*

No	Actividad	Responsable	Formulario
1	Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA).	SDGEPIAH /CPEM	Matriz de POA.
2	Priorización de las necesidades de proyectos de investigación	SDGEPIAH.	Documento de identificación.
3	Capacitación sobre la investigación de proyectos lingüísticos y socioculturales.	SDGEPIAH, DDE, CREIB, CDEIB y DGCE, SDME	Manual de capacitación.
4	Actividad de promoción y gestión de las necesidades de los proyectos de investigación.	SDGEPIAH, DGME, SSATP	Documento digital de promoción.
5	Elaboración de convenio de cooperación.	SDGEPIAH, DGME, SSATP	Documento del Convenio
6	Firma de convenios de cooperación.	SSATP, DGME,SDGEPIAH Cooperación Externa	Documento del convenio
7	Ejecución de proyectos de investigación lingüística y sociocultural.	SGEPIAH, DDE, CDEIB, CREIB	Documento del convenio
8	Monitoreo y seguimiento de los proyectos de investigación lingüística, sociocultural y educativa.	DME, DDE, CE SDGEPIAH, AE	Documento del convenio

6.4.7 Diagrama de Flujo No. 4. Planificación y Desarrollo de Proyectos de Investigación para la Educación Intercultural Bilingüe.



6.4.8 Matriz de Micro Evaluación de Riesgo del Proceso⁵

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo: Desarrollar proyectos de investigación lingüística y sociocultural de los pueblos indígenas y afrohondureños para fortalecer la implementación de la educación intercultural bilingüe.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 4: Planificación y desarrollo de proyectos de investigación para la educación intercultural bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	V T R	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
1.	Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA).	Algunas veces la SDGEPIAH no define claramente los lineamientos de planificación para la elaboración del anteproyecto.	2	3	6	Que la DGME a través de la CPEM socializa los lineamientos y matrices para elaborar el POA.	4	2	Bajo
2.	Priorización de las necesidades de proyectos de investigación.	Algunas veces la SDGEPIAH no logra desarrollar en tiempo las actividades planificadas por la falta de participación o personal de las instituciones responsables.	2	2	6	La SDGEPIAH remite un oficio a las DDE, CDEIB, CREIB para solicitar la participación en las agendas programadas para la elaboración de prioridades de investigación.	4	2	Bajo

⁵ La descripción de la matriz se encuentra en la página 17

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo: Desarrollar proyectos de investigación lingüística y sociocultural de los pueblos indígenas y afrohondureños para fortalecer la implementación de la educación intercultural bilingüe.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 4: Planificación y desarrollo de proyectos de investigación para la educación intercultural bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	V T R	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
3.	Capacitación sobre la investigación de proyectos lingüística, sociocultural y educativo.	La SDGEPIAH en algunas ocasiones no recibe en tiempo y forma los de parte de las DDE, CDEIB los planes de capacitación y el listado de participantes.	3	2	6	La SDGEPIAH mediante oficio solicita a las DDE y CDEIB las necesidades de temáticas de investigación.	4	2	Bajo
4.	Actividad de promoción y gestión de las necesidades de los proyectos de investigación.	Algunas veces la SDGEPIAH no realiza con anticipación las actividades de promoción y gestiones por tener personal técnico limitado.	3	2	6	La SDGEPIAH mediante oficio para solicitar el nombramiento de personal encargado de la promoción de actividades de investigación.	4	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo: Desarrollar proyectos de investigación lingüística y sociocultural de los pueblos indígenas y afrohondureños para fortalecer la implementación de la educación intercultural bilingüe.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 4: Planificación y desarrollo de proyectos de investigación para la educación intercultural bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	V T R	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
5.	Elaboración de convenio de cooperación	En algunas veces la SDGEPIAH no recibe con tiempo las informaciones de las autoridades competentes para elaborar el Convenio de Cooperación	2	2	4	La DGEPIAH solicita mediante oficio a la DGME las informaciones de los acuerdos con los cooperantes para proceder la elaboración del convenio de cooperación.	2	2	Bajo
6.	Firma de convenios de cooperación	En algunas ocasiones la SDGEPIAH, no recibe en tiempo la copia del Convenio firmado entre las partes para dar seguimiento	2	3	6	La SDGEPIAH mediante oficio solicita ante la DGME y SSATP la copia del convenio firmado para dar seguimiento	4	2	Bajo
7.	Ejecución de proyectos de investigación lingüística, sociocultural y educativo	En algunas ocasiones las instancias correspondientes no remiten a tiempo las programaciones de investigación a la SDGEPIAH	3	2	6	La SDGEPIAH solicita mediante oficio ante la DGME y SSATP las programaciones requeridas para la ejecución del proyecto de investigación.	4	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo: Desarrollar proyectos de investigación lingüística y sociocultural de los pueblos indígenas y afrohondureños para fortalecer la implementación de la educación intercultural bilingüe.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 4: Planificación y desarrollo de proyectos de investigación para la educación intercultural bilingüe.									
Fecha: Junio 2022									
No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	V T R	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
8.	Monitoreo y seguimiento de los proyectos de investigación lingüística, sociocultural y educativo.	En algunas ocasiones la DGEPIAH no cuenta con presupuesto para dar seguimiento y monitoreo de las investigaciones.	3	2	6	La SDGEPIAH mediante oficio solicita a la DGME la aprobación presupuestaria del plan de monitoreo y seguimiento de la investigación.	4	2	Bajo

6.4.9 Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales Estratégicos⁶

Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al control interno y anticorrupción?	X		Las actividades de este proceso facilitan el control interno y de anticorrupción a través del involucramiento de todas las instancias responsables en la planificación y desarrollo de proyectos y programas de investigación para la educación intercultural bilingüe, mediante la remisión de resultados de informe como medios de verificación.

⁶ La descripción de la matriz se encuentra en la página 17

Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Descentralización?	X		Los proyectos de investigación para la educación intercultural contemplan actividades a nivel central como ser: contratación de consultores para el desarrollo de investigación lingüística, sociocultural y educativa con la participación de las DDE, CDEIB, OPIAH.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Participación Ciudadana?		X	Los proyectos de investigación para la educación intercultural Bilingüe están dirigidos para los pueblos indígenas y afrohondureños de nivel descentralizados, con la participación de los líderes comunitarios y sociedad civil en general.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Transparencia y Acceso a la Información Pública?	X		Se elaboran informes iniciales del proceso y finales en los temas de la implementación de proyectos de investigación con documentos de resultados lo cual permiten el acceso a la información pública.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Archivo Documental?	X		El proceso incluye actividades que se documentan física y digitalmente tales como: oficios, convenios, contratos e informes de ejecución de proyectos de investigación para la educación intercultural Bilingüe dirigido a los pueblos indígenas y afrohondureños del nivel central y descentralizado.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI institucional?	X		Si en el PEI 2018-2022 está incluida el modelo EIB en el indicador de Acceso Inclusivo al Sistema Educativo.

6.5 Proceso 5: Pago de Becas a Hijos, Hijas, Hijastros, Nietos y Sobrinos de Buzos Lisiados y Fallecidos de la Moskitia.

6.5.1 Descripción:

Este proceso consiste en crear una cuota presupuestaria y hacer entrega anual de becas a los hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de Buzos Lisiados y fallecidos de la Moskitia para mejorar las condiciones socioeconómicas y educativas, misma que serán incrementado la cifra de beneficiarios cada año.

6.5.2 Objetivo:

Crear un programa integral de becas para los educandos de Educación Prebásica, Básica y Media consignado para los hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.

6.5.3 Justificación del Proceso:

Sentencia firme del “Caso 12.738 de los Buzos Miskitos (Opario Lemonte Morris y otros) vs República de Honduras” del 31 de agosto de 2021 de la corte Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) notificada el 14 de octubre de 2021, para garantizar el derecho al acceso a una educación de calidad a los niños, niñas y jóvenes del pueblo Miskito, para el cumplimiento de la misma firma el **CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACIÓN Y LA ASOCIACIÓN DE MISKITOS HONDUREÑOS DE BUZOS LISIADOS (AMHBLI)**, con la finalidad de un arreglo amistoso con el Estado y que se tenía que tomar medidas de colaboración y formalizar y legalizar una relación de cooperación interinstitucional entre “**LA SECRETARÍA**” y “**AMHBLI**”, para el acceso a la educación de calidad, a los hijos, hijas, hijastros, nietos, sobrinos y sobrinas de los Miskitos con discapacidad o fallecidos, a través de la entrega de fondos de becas educativas a fin de que culminen satisfactoriamente sus estudios, mejorar sus condiciones de vida y que alcance las competencias profesionales requeridas para la vida.

6.5.4 Alcance del Proceso:

Este proceso se inicia con la planificación, gestión y entrega de becas a los beneficiarios mediante la participación de la Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados (AMHBLI)

con el fin de mejorar la calidad de vida y educativa de los beneficiarios, finalizando con la evaluación y monitoreo de resultados para la mejora continua.

6.5.5 Descripción de las Actividades

El proceso se ejecuta a través de las actividades que se describen a continuación:

1. **Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA):** La SDGEPIAH elaboran el anteproyecto POA en coordinación con la CPEM (Coordinación de Planificación Evaluación y Monitoreo) /DGME, UPEG y DGAF en base a los lineamientos que emite la Secretaría de Finanzas (SEFIN), donde se incluye en el POA Presupuesto de la DGME para el programa de entrega de becas para los hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinas de Buzos Lisiados y Fallecidos de la Moskitia.

Tareas:

- Recibir lineamientos de la UPEG para dar inicio a la elaboración del anteproyecto POA de acorde al presupuesto asignado por el Poder Legislativo.
- Identificación de productos, indicadores, metas apegados a los diferentes Planes Institucionales (PESE, PEI) para tener un POA consolidado y remitirlo a la DGME.
- Elaboración y remisión del POA a la UPME y estos a su vez lo remitan a UPEG.

2. **Identificación, selección y priorización del listado de los estudiantes beneficiarios de becas:** La SDGEPIAH mediante oficio solicita a la Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados el listado de los estudiantes becarios beneficiarios seleccionados según el orden de prioridad.

Tareas:

- Solicitud de listados de estudiantes beneficiarios a Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados (AMHBLI).

3. **Revisión en el Sistema de Administración de Centros Educativos (SACE):** La SDGEPIAH, mediante oficio solicita ante el personal encargado del Sistema de Administración de Centros Educativos de la DDEG de Gracias a Dios la revisión del listado de los estudiantes becarios beneficiarios en el sistema para comprobar que si están matriculados.

Tareas:

- Solicitud de revisión de los estudiantes becarios en el SACE con el apoyo de la DDEG.

- 4. Solicitud del finiquito de la liquidación anterior:** La SDGEPIAH solicita el finiquito de liquidación en el área administrativa de la Dirección General de Modalidades Educativas para proceder con la solicitud del desembolso.

Tareas:

- Solicitud de finiquito de liquidación a la DGME.

- 5. Elaboración de la adenda al convenio de cooperación entre la Secretaría de Educación y la Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados:** La SDGEPIAH elabora el borrador de la Adenda al Convenio de Cooperación entre la Secretaría de Educación y la Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados y socializa con la parte legal de ambas partes.

Tareas:

- Elaborar borrador de Adenda al Convenio de Cooperación.
- Socialización del borrador de Convenio de Cooperación con ambas partes.

- 6. Emisión del dictamen legal de la adenda al convenio de cooperación entre la Secretaría de Educación y la Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados:** La SDGEPIAH mediante oficio remite ante la Dirección General De Modalidades Educativas, la misma envía a la Secretaría General de la Secretaría de Educación el borrador de la Adenda al Convenio de Cooperación entre la Secretaría de Educación y la Asociación de Misquitos Hondureños de Buzos Lisiados, la DGME emite el dictamen legal favorable para la firma del Secretario de Estado en el Despacho de la Secretaría de Educación.

Tareas:

- Remisión de borrador de convenio de Cooperación para emisión del dictamen legal.

- 7. Firma de la adenda al convenio de cooperación entre la Secretaría de Educación y la Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados:** Una vez firmado la Adenda por parte del secretario (a) de Estado en el Despacho de la Secretaría de Educación, la SDGEPIAH mediante oficio remite para la firma del presidente de Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados y la misma es devuelto a la SDGEPIAH.

Tareas:

- Firma de la adenda al convenio de cooperación por ambas partes.

- 8. Remisión de documentación para solicitud de desembolso de la cuota presupuestaria:** La SDGEPIAH solicita ante la Dirección General de Modalidades Educativas el desembolso de la cuota presupuestaria a la cuenta de la institución correspondiente específicamente para hacer entrega de las becas, para ello se adjuntará la solicitud de desembolso, acta de compromiso, un documento de pagare y un recibo por el monto de la beca por parte de AMHBLI, adjunto el finiquito y 2 Adendas originales firmadas por ambas partes.

Tareas:

- Solicitud de desembolso de la cuota de compromiso acordada en la adenda del convenio de cooperación.

- 9. Entrega de las becas a los beneficiarios:** Una vez conciliado el pago por medio de la Sub Gerencia Administrativa Financiera DGME, AMBLI se procede en la entrega de las becas en acompañamiento de 2 técnicos del nivel central SDGEPIAH y personal de la Secretaría de nivel descentralizado.

Tareas:

- Conciliación del pago a la AMHBLI
- Entrega de becas a cada uno de los beneficiarios.

- 10. Liquidación de fondos transferidos por la Secretaría:** Una vez entregada las becas, AMHBLI mediante informe financiero remitirá a la Sub Dirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños y la misma será remitido a la Dirección

General de Modalidades Educativas, dicho informe debe contener lo siguiente: Ejecución presupuestaria con sus respectivas explicativas, estado de resultados, balance general y conciliaciones bancarias del periodo.

Tareas:

- Liquidación de fondos de la AMHBLI ante la Secretaría de Educación.

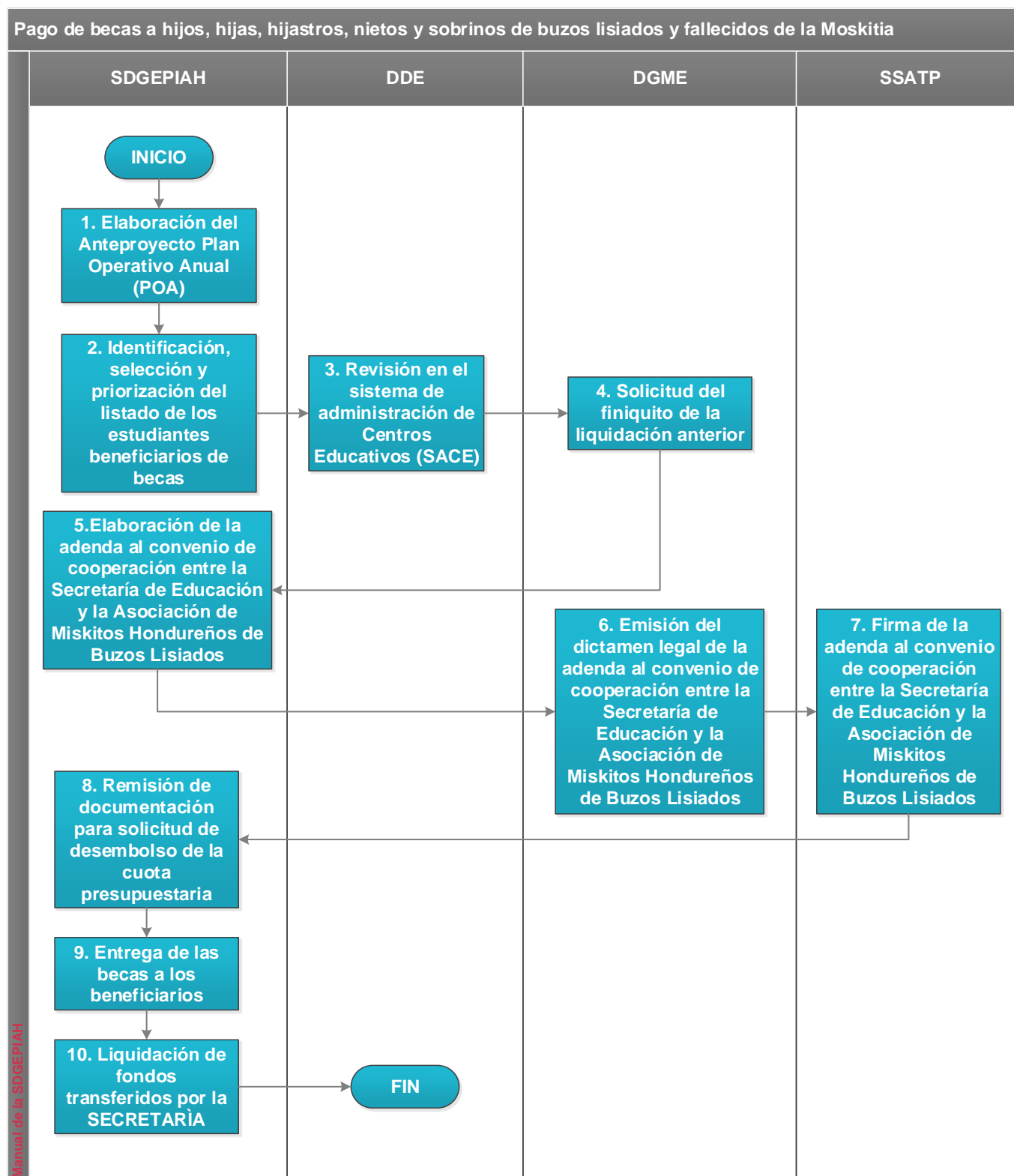
6.5.6 Matriz de Actividades, Responsables y Formularios

Denominación del proceso: *Pago de becas a hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.*

No	Actividad	Responsable	Formulario
1	Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA)	SDGEPIAH/CPEM	Matriz de POA
2	Identificación, selección y priorización del listado de los estudiantes beneficiarios de becas	SDGEPIAH.	Documento de identificación
3	Revisión en el Sistema de Administración de Centros Educativos (SACE)	SDGEPIAH, DDE, CREIB, CDEIB y DGCE, SDME	Documento del SACE
4	Solicitud del finiquito de la liquidación anterior	SGEPIAH, DDE, CDEIB, CREIB, DME, DDE, CE	Documento de liquidación
5	Elaboración de la adenda al convenio de cooperación entre la Secretaría de Educación y la Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados	SDGEPIAH, DGME, SSATP	Documento de la adenda

No	Actividad	Responsable	Formulario
6	Emisión del Dictamen Legal de la adenda al convenio de cooperación entre la Secretaría de Educación y la Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados	SDGEPIAH, DGME, SSATP	Documento del dictamen
7	Firma de la adenda al convenio de cooperación entre la Secretaría de Educación y la Asociación de Miskitos hondureños	SSATP, DGME, SDGEPIAH y la secretaria de Cooperación Externa	Documento del convenio de cooperación firmado
8	Remisión de documentación para Solicitud de desembolso de la cuota presupuestaria	DME, DDE, CE SDGEPIAH, AE	Planilla
9	Entrega de las becas a los beneficiarios	SDGEPIAH	Planilla de pagos
10	Liquidación de fondos transferidos por la SECRETARÍA	SDGEPIAH	Documentos de liquidación, ejecución presupuestaria con sus respectivas explicativas, estados de resultados, balance general y conciliaciones bancarias

6.5.7 Diagrama de Flujo No. 5 Pago de Becas a Hijos, Hijas, Hijastros, Nietos y Sobrinos de Buzos Lisiados y Fallecidos de la Moskitia



6.5.8 Matriz de Micro Evaluación de Riesgo del Proceso⁷

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo: Crear un programa integral de becas para los educandos de educación Prebásica, Básica y Media consignado para los hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 5: Pago de becas a hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
1.	Elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA)	Algunas veces la SDGEPIAH no define claramente los lineamientos de planificación para la elaboración del anteproyecto.	2	3	6	Que la DGME a través de la CPEM socializa los lineamientos y matrices para elaborar el POA	4	2	Bajo
2.	Identificación, selección y priorización del listado de los estudiantes beneficiarios de becas.	Que la SDGEPIAH no pueda contar con el listado consecuencia de que la AMBHLI no tiene actualizado el banco de datos de becarios	3	2	6	La SDGEPIAH remite un oficio a AMBHLI con anticipación la solicitud.	4	2	Bajo

⁷ La descripción de la matriz se encuentra en la página 13

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo: Crear un programa integral de becas para los educandos de educación Prebásica, Básica y Media consignado para los hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.					
Unidad: SDGEPIAH										
Proceso 5: Pago de becas a hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.										
Fecha: Junio 2022										
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING	
3.	Revisión en el Sistema de Administración de Centros Educativos (SACE)	Envío de listados de forma tardia por problemas de energía eléctrica en el Departamento de Gracias a Dios	3	2	6	La SDGEPIAH mediante oficio solicita anticipadamente a la DDE el registro de beneficiarios legalmente matriculados	4	2	Bajo	
4.	Solicitud del finiquito de la liquidación anterior	Que la liquidación anterior no haya concluido, por inconsistencias	3	2	6	La SDGEPIAH y AMBHLI se reúnen para dar seguimiento semanalmente a las liquidaciones	4	2	Bajo	

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo: Crear un programa integral de becas para los educandos de educación Prebásica, Básica y Media consignado para los hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 5: Pago de becas a hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
5.	Elaboración de la adenda al convenio de cooperación entre la Secretaría de Educación y la Asociación de Miskitos Hondureños de Buzos Lisiados.	No haya acuerdos con AMBHLI porque no se liquidó el año anterior.	3	2	6	La SDGEPIAH mediante oficio solicita a AMBHLI un acuerdo de calendario de reuniones de seguimiento previo.	4	2	Bajo
6.	Emisión del dictamen legal de la adenda al convenio de cooperación entre la Secretaría de Educación.	Algunas veces la adenda no incluye los requisitos legales correspondientes.	2	2	4	La SDGEPIAH solicita mediante oficio a la DGME los requisitos legales previo a la emisión del dictamen.	2	2	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación					Objetivo: Crear un programa integral de becas para los educandos de educación Prebásica, Básica y Media consignado para los hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.				
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 5: Pago de becas a hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
7.	Firma de la adenda al convenio de cooperación entre la Secretaría de Educación y la Asociación de Miskitos hondureños.	Que una de las partes no esté de acuerdo.	2	3	6	La SDGEPIAH socializa anticipadamente los cambios y las nuevas incorporaciones con las partes interesadas.	4	2	Bajo
8.	Remisión de documentación para Solicitud de desembolso de la cuota presupuestaria.	Que la liquidación anterior no haya concluido, por inconsistencias o no haya cuenta con el finiquito.	3	2	6	La SDGEPIAH se reúne anticipadamente con la Gerencia 37 para dar seguimiento al proceso.	4	2	Bajo
9.	Entrega de las becas a los beneficiarios.	Algunas veces la SDGEPIAH no puede entregar las becas a los beneficiarios por el mal tiempo en la zona.	2	4	8	Establecer un calendario y un formato de entrega de manera sucesiva, de forma que cuando surja el mal tiempo haya un programa de imprevistos.	5	3	Bajo

Institución: Secretaría Estado en el Despacho de Educación				Objetivo: Crear un programa integral de becas para los educandos de educación Prebásica, Básica y Media consignado para los hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.					
Unidad: SDGEPIAH									
Proceso 5: Pago de becas a hijos, hijas, hijastros, nietos y sobrinos de buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.									
Fecha: Junio 2022									
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	P	I	VTR	ACTIVIDADES DE CONTROL	VAC	RESIDUAL	RANKING
10.	Liquidación de fondos transferidos por la Secretaría.	Algunas veces los pagos no tienen su documentación completa	2	4	8	Capacitar a AMBHLL y establecer un formato de liquidación unitario, y un formato de liquidación general de todo el proceso	5	3	Bajo

6.5.9 Matriz de Verificación de Inclusión de Elementos Transversales Estratégicos⁸

Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al Control Interno y anticorrupción?	X		Las actividades de este proceso facilitan el control interno y de anticorrupción a través del involucramiento de todas las instancias responsables en la planificación, desarrollo y entrega de beneficios de becas a los hijos y nietos de los buzos lisiados y fallecidos de la Moskitia.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas	X		La identificación y selección de los beneficiarios de las becas, incluye procesos de convocatorias a los familiares de los buzos, concertación y

⁸ La descripción de la matriz se encuentra en la página 17

Preguntas de Verificación	Sí	No	Respuestas de Verificación
(actividades) orientadas a la Descentralización?			acuerdos entre AMBHLI y los Buzos la participación de las DDE, CDEIB, OPIAH.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la Participación Ciudadana?		X	La revisión de los beneficiarios en el SACE, es una tarea directamente de la Dirección Departamental de Educación de Gracias a Dios a través del representante de USINIEH, quien hace entrega de los documentos encontrados a la SDGEPIAH con copia a AMBHLI mediante oficio de la Dirección Departamental.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la transparencia y acceso a la información pública?	X		La elaboración de adenda implica una serie de convocatorias a reuniones en las cuales se formulan acuerdos previos con AMBHLI, antes de estos acuerdos ellos habrían quedado en acuerdos de asamblea de la Junta Directiva Nacional para acordar con la Secretaría de Educación lo pertinente a los contenidos del Convenio.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al archivo documental?	X		El proceso incluye actividades que se documentan física y digitalmente, tales como opiniones técnicas previas, y dictamen de factibilidad financiera y legal.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de PEI institucional?	X		Implica un acto ceremonial en el que asisten miembros de AMBHLI y el Ministro de la Secretaría de Educación, para firmar el libre consentimiento de los acuerdos y contenidos de las nuevas cláusulas de la adenda, en esta actividad hay procesos de desplazamientos y documentos como la adenda e informes.

7 Bibliografía

- Ley Fundamental de Educación. República de Honduras.
- Reglamento de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, Acuerdo Ejecutivo 1359-SE-2014, de 17 de septiembre 2014.
- ONCAE- Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado, Manual de Procedimientos de Adquisición, septiembre, 2010.

Manual de Procesos y Procedimientos Integrados
Subdirección General de Educación para Pueblos Indígenas y Afrohondureños
(SDGEPIAH)

Se imprimió en la imprenta (nombre de la imprenta)

Lugar: _____

En el mes de _____ del año _____

Su tiraje consta de _____ ejemplares.



República de Honduras
Secretaría de Educación

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN PARA PUEBLOS
INDÍGENAS Y
AFROHONDUREÑOS**